

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό 3/2019 Συνεδρίασης ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Σήμερα την **25-02-2019**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **18.30**, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 4 του Ν. 3852/2010, ύστερα από την αριθμ. Πρωτ. **3737/21-02-2019** πρόσκληση του Προέδρου Δ.Σ. κ. Κοσμά Κορωναίου, η οποία δημοσιεύτηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό επίδοσης στους δημοτικούς συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.
Ο Δήμαρχος κ. Χρήστος Μπαΐλης είναι παρών.

ΘΕΜΑ: «Καθιέρωση συστήματος μοριοδότησης κριτηρίων για τις εγγραφές νηπίων».

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 33 δημοτικών συμβούλων ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Κορωναίος Κοσμάς
2. Πιπιλίδης Λάζαρος
3. Γιαννουλάτος Ευάγγελος
4. Αναγνώστου Νικόλαος
5. Νέσσερης Χρήστος
6. Ντίτσος Γεράσιμος
7. Κακιούζης Χαράλαμπος
8. Ματέρης Κωνσταντίνος
9. Σαραμπασίνας Παύλος
10. Κατσιπανέλης Δημήτριος
11. Αγγέλη-Παπαϊωαννίδου Ελ.
12. Αυδίκος Δημήτριος
13. Παππάς Δημήτριος
14. Κωστούλας Βασίλειος

15. Τσόγκα Ελένη
16. Αμάραντος Σταύρος
17. Σπυράκος Ιωσήφ
18. Καζάκου Παρθενία
19. Ροπόκης Ευάγγελος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Βαρτελάτου Στυλιανή
2. Συγκούνας Ευάγγελος
3. Κατσαούνος Θεόδωρος
4. Φραγκούλης Γεώργιος
5. Πανταζής Νικόλαος
6. Κώτσης Δημήτριος
7. Τσούτσης Χρήστος
8. Βαρέλας Χρήστος
9. Φαρμάκης Κων/νος
10. Κλάπας Μιλτιάδης-Ηλίας
11. Παπαδιώτης Γεώργιος
12. Νίτσας Γεώργιος
13. Καλλίνικος Διονύσιος
14. Κατέρης Κωνσταντίνος

Κατά την διάρκεια της συνεδρίασης και πριν την συζήτηση του παρόντος θέματος, **αποχώρησαν** οι κ.κ. Ροπόκης, Κατσιπανέλης και η κα Καζάκου.

Στην συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο κ. Μπόμπορης Σταύρος, υπάλληλος του Δήμου Πρέβεζας, για την τήρηση των πρακτικών.

Αριθ. Θέματος : 12°

Αριθ. Απόφασης : 63/2019

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, ο πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και στην συνέχεια έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, την εισήγηση του Τμήματος Παιδικών Σταθμών, Δήμου Πρέβεζας, (αρμόδια κα. Τσεπραηλίδου), που έχει ως εξής:

<<Έχοντας υπ' όψη,

1.Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/07-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2.Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α/28-6-2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

3.Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-7-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4. Την γνωμοδοτική απόφαση της αρμόδιας επιτροπής εγγραφών νηπίων (αριθ. απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου 289/22-9-2014) σχετική με το θέμα .

5.Το υπ' 99/2017 Π.Δ. (ΦΕΚ 141/Α/28-9-2017) περί «Καθορισμός προϋποθέσεων χορήγησης άδειας λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσίας των δήμων».

6.Την υπ. αριθ. Εγκύκλιο ΥΠ. ΕΣ. 38/ΟΙΚ.42412/11-12-2017 «Ενημέρωση για τις ρυθμίσεις του νέου Πρότυπου Κανονισμού λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».

7.Το άρθρο 3 παρ. 3 του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τ' Β σχετικά με το δικαίωμα εγγραφών νηπίων -βρεφών στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

8. Το άρθρο 3 παρ. 3 του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τ Β σχετικά με τη μοριοποίηση κριτηρίων εγγραφών νηπίων -βρεφών στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

9.Την ανάγκη για τον καθορισμό κριτηρίων μοριοδότησης των αιτήσεων εγγραφής -επανεγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Πρέβεζας και διαδικασία επιλογής φιλοξενούμενων παιδιών,

Π ρ ο τ ε ί ν ε ι

1. Τη λήψη απόφασης για τον καθορισμό και την εξειδίκευση των κοινωνικών -οικονομικών κριτηρίων, απαραίτητα στοιχεία για την υποχρεωτική μοριοδότηση των αιτήσεων εγγραφής – επανεγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Πρέβεζας , προκειμένου να διασφαλιστεί η απόλυτη διαφάνεια και αντικειμενικότητα στον τρόπο κατάταξης και επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών αλλά και να αποφευχθεί κάθε πιθανότητα αλλοίωσης του κοινωνικού χαρακτήρα του θεσμού .

Τα κριτήρια επιλογής για τη μοριοδότηση αιτήσεων, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της υπηρεσίας καταγράφονται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΝΗΠΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	ΜΟΡΙΑ
ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΝΗΠΙΟΥ	Επανεγγραφή νηπίου	50
ΕΓΓΡΑΦΗ 2^{ου} ΤΕΚΝΟΥ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	Αδελφός /ή ήδη εγγεγραμμένος/η στον ίδιο Παιδικό Σταθμό	40
	Παιδί ορφανό	50
	Μονογονεϊκή οικογένεια	30
	Γονείς διαζευγμένοι ή σε διάσταση	15

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Στρατευμένος γονέας	50
	Γονείς σπουδαστές ή φοιτητές	15
	Πολύτεκνη οικογένεια	50
	Τέκνο της οικογένειας με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω	50
	Γονέας με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω	50
	Γονείς ειδικών συνθηκών (που φιλοξενούνται σε δομές κατά της βίας ,εθισμένοι σε ουσίες , έγκλειστοι κ.λ.π	50
	Γονείς που εργάζονται σε άλλο νομό από αυτόν της μόνιμης κατοικίας ή ένας γονέας εργαζόμε-νος στο εξωτερικό	30
	Γονείς που εργάζονται στο εξωτερικό ή σε άλλους νομούς και οι δύο	50
ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	Δύο εργαζόμενοι γονείς	50
	Ένας γονέας με δελτίο ανεργίας	10
	Δύο γονείς με δελτίο ανεργίας	20

Στις περιπτώσεις ισοβαθμίας των αιτήσεων λαμβάνεται υπόψη και καθορίζει τη σειρά κατάταξης εγγραφών το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα (το χαμηλότερο εισόδημα προτάσσεται στην κατάταξη).

2. Τον καθορισμό της διαδικασίας επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Πρέβεζας ως εξής:

Διαδικασία επιλογής – Αποτελέσματα

Η διαδικασία επιλογής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών «Δικαίωμα Εγγραφής και Εγγραφή Παιδιών» κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον Δήμο στις αρμόδιες υπηρεσίες και όπου αλλού ο νόμος ορίζει.

Οι αιτήσεις εγγραφής-επανεγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους, έτσι ώστε η όλη διαδικασία να ολοκληρώνεται μέχρι τέλος Ιουνίου. Ωστόσο, και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους δύναται να υποβάλλονται αιτήσεις εγγραφής, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.

Εντός του μηνός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται και συνεδριάζει η ειδική επιτροπή εγγραφών , στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό.

Η επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής ,τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, απόφασης επιλογής των φιλοξενουμένων παιδιών .

Η απόφαση επιλογής αναρτάται στο οικείο Δημοτικό κατάστημα. Η διαδικασία επανεγγραφών νηπίων -βρεφών θα ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους εφόσον καταστεί αυτό δυνατό σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στο πρόγραμμα << Εναρμόνιση επαγγελματικής οικογενειακής ζωής >> ή άλλο πρόγραμμα. Η διαδικασία εγγραφών θα ολοκληρώνεται μετά τις εγγραφές παιδιών μέσω χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος Πρέβεζας

Η απόφαση επιλογής αναρτάται στο οικείο δημοτικό κατάστημα ή στην αρμόδια υπηρεσία ή στην ιστοσελίδα του Δήμου Πρέβεζας με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε η αίτηση τους κατά την κατάθεσή της.

Ειδικότερα, η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

- Υποβολή αιτήσεων-υπεύθυνων δηλώσεων εγγραφής και επανεγγραφής από τους ενδιαφερόμενους ύστερα από την έκδοση αναλυτικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από την αρμόδια υπηρεσία.
- Έλεγχος πληρότητας των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών των αιτήσεων ως προς την εμπρόθεσμη υποβολή τους και την πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την ισχύ τους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής.
- Επεξεργασία στοιχείων και καταχώρηση των αιτήσεων από την αρμόδια υπηρεσία σε πίνακες επιλογής .
- Μοριοδότηση των αιτήσεων-υπεύθυνων δηλώσεων σύμφωνα με τα προαναφερόμενα κριτήρια επιλογής και κατάταξή τους με σειρά προτεραιότητας. Σε περίπτωση ισοβαθμιών ο/η αιτών/ουσα προτάσσεται η αίτηση με το χαμηλότερο ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα.
- Κατάρτιση πίνακα επιλογής και πίνακα απορριφθεισών αιτήσεων βάσει μορίων από την ειδική Επιτροπή εγγραφών .
- Ανάρτηση πινάκων επιλογής βάσει μορίων από την ειδική επιτροπή εγγραφών στο οικείο δημοτικό κατάστημα ή στην αρμόδια υπηρεσία ή στην ιστοσελίδα του Δήμου με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης που υπέβαλλε ο γονέας ή ο κηδεμόνας.
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων των ενδιαφερόμενων εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση των προσωρινών πινάκων.
- Εξέταση τυχόν ενστάσεων από την επιτροπή εγγραφών , κατάρτιση πίνακα επιλογής από την επιτροπή εγγραφών.
- Οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων και ανάρτηση τους στο οικείο δημοτικό κατάστημα ή στην αρμόδια υπηρεσία ή στην ιστοσελίδα του Δήμου Πρέβεζας με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης που υπέβαλλε ο γονέας ή ο κηδεμόνας, ύστερα από έγκριση λήψη σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου .

Οι αιτούντες μπορούν να δουν την κατάσταση της αίτησης τους, κατά το στάδιο της ανάρτησης των Προσωρινών και των Οριστικών Πινάκων στο οικείο δημοτικό κατάστημα ή στην αρμόδια υπηρεσία ή στην ιστοσελίδα του Δήμου Πρέβεζας με τον αριθμό πρωτοκόλλου (σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία προσωπικών δεδομένων 679/2016) που έλαβε η αίτηση τους κατά την κατάθεσή της.

>>

Ο Πρόεδρος έδωσε τον λόγο στον Δήμαρχο και στους δημοτικούς συμβούλους να τοποθετηθούν επί του θέματος, όπως αναλυτικά προκύπτει από τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της παρούσας.

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη του Δ.Σ. να αποφασίσουν σχετικά.

.....
Αφού έγινε διαλογική συζήτηση και το δημοτικό συμβούλιο έλαβε υπόψη του:

- την εισήγηση της υπηρεσίας ,
- την γνωμοδοτική απόφαση της αρμόδιας επιτροπής εγγραφών νηπίων (αριθ. απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου **289/22-9-2014**) σχετική με το θέμα,
- το υπ' **99/2017 Π.Δ.** (ΦΕΚ 141/Α/28-9-2017) περί «Καθορισμός προϋποθέσεων χορήγησης άδειας λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσίας των δήμων»,

- την υπ. αριθ. Εγκύκλιο **ΥΠ. ΕΣ. 38/ΟΙΚ.42412/11-12-2017** «Ενημέρωση για τις ρυθμίσεις του νέου Πρότυπου Κανονισμού λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών»,
- το άρθρο 3 παρ. 3 του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τ' Β σχετικά με το δικαίωμα εγγραφών νηπίων -βρεφών στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς,
- το άρθρο 3 παρ. 3 του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τ Β σχετικά με τη μοριοποίηση κριτηρίων εγγραφών νηπίων -βρεφών στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς,
- την ανάγκη για τον καθορισμό κριτηρίων μοριοδότησης των αιτήσεων εγγραφής -επανεγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Πρέβεζας και διαδικασία επιλογής φιλοξενούμενων παιδιών,
- τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-7-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»,
- τις διατάξεις των άρθρων 75, 93, 95, 96 & 97 του Ν.3463/2006 ΦΕΚ Α' 114/8.06.2006, (Δημοτικός Κοινοτικός κώδικας),
- τις διατάξεις των άρθρων 65, 66, 67, 68, 69 & 94 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' 7.06.2010),
- τα ηχογραφημένα και απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της παρούσας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Τον καθορισμό και την εξειδίκευση των κοινωνικών - οικονομικών κριτηρίων, απαραίτητα στοιχεία για την υποχρεωτική μοριοδότηση των αιτήσεων εγγραφής — επανεγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Πρέβεζας , προκειμένου να διασφαλιστεί η απόλυτη διαφάνεια και αντικειμενικότητα στον τρόπο κατάταξης και επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών αλλά και να αποφευχθεί κάθε πιθανότητα αλλοίωσης του κοινωνικού χαρακτήρα του θεσμού.

Τα κριτήρια επιλογής για τη μοριοδότηση αιτήσεων, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της υπηρεσίας καταγράφονται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΝΗΠΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ	ΜΟΡΙΑ
ΜΟΡΙΩΝ		
ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΝΗΠΙΟΥ	Επανεγγραφή νηπίου	50
ΕΓΓΡΑΦΗ 2^{ου} ΤΕΚΝΟΥ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	Αδελφός /ή ήδη εγγεγραμμένος/η στον ίδιο Παιδικό Σταθμό	40
	Παιδί ορφανό	50
	Μονογονεϊκή οικογένεια	30
	Γονείς διαζευγμένοι ή σε διάσταση	15
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ	Στρατευμένος γονέας	50

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			
	Γονείς σπουδαστές ή φοιτητές		15
	Πολύτεκνη οικογένεια		50
	Τέκνο της οικογένειας με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω		50
	Γονέας με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω		50
	Γονείς ειδικών συνθηκών (που φιλοξενούνται σε δομές κατά της βίας ,εθισμένοι σε ουσίες , έγκλειστοι κ.λ.π		50
	Γονείς που εργάζονται σε άλλο νομό από αυτόν της μόνιμης κατοικίας ή ένας γονέας εργαζόμε-νος στο εξωτερικό		30
	Γονείς που εργάζονται στο εξωτερικό ή σε άλλους νομούς και οι δύο		50
ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	Δύο εργαζόμενοι γονείς		50
	Ένας γονέας με δελτίο ανεργίας		10
	Δύο γονείς με δελτίο ανεργίας		20

Στις περιπτώσεις ισοβαθμίας των αιτήσεων λαμβάνεται υπόψη και καθορίζει τη σειρά κατάταξης εγγραφών το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα (το χαμηλότερο εισόδημα προτάσσεται στην κατάταξη).

2. Τον καθορισμό της διαδικασίας επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Πρέβεζας, ως εξής:

Διαδικασία επιλογής – Αποτελέσματα

Η διαδικασία επιλογής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών «Δικαίωμα Εγγραφής και Εγγραφή Παιδιών» κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον Δήμο στις αρμόδιες υπηρεσίες και όπου αλλού ο νόμος ορίζει.

Οι αιτήσεις εγγραφής-επανεγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους, έτσι ώστε η όλη διαδικασία να ολοκληρώνεται μέχρι τέλος Ιουνίου. Ωστόσο, και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους δύναται να υποβάλλονται αιτήσεις εγγραφής, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.

Εντός του μηνός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται και συνεδριάζει η ειδική επιτροπή εγγραφών , στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό.

Η επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής ,τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών .

Η απόφαση επιλογής αναρτάται στο οικείο Δημοτικό κατάστημα. Η διαδικασία

επανεγγραφών νηπίων -βρεφών θα ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους εφόσον καταστεί αυτό δυνατό σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στο πρόγραμμα << Εναρμόνιση επαγγελματικής οικογενειακής ζωής >> ή άλλο πρόγραμμα. Η διαδικασία εγγραφών θα ολοκληρώνεται μετά τις εγγραφές παιδιών μέσω χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος Πρέβεζας. Η απόφαση επιλογής αναρτάται στο οικείο δημοτικό κατάστημα ή στην αρμόδια υπηρεσία ή στην ιστοσελίδα του Δήμου Πρέβεζας με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε η αίτηση τους κατά την κατάθεσή της.

Ειδικότερα, η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

- Υποβολή αιτήσεων-υπεύθυνων δηλώσεων εγγραφής και επανεγγραφής από τους ενδιαφερόμενους ύστερα από την έκδοση αναλυτικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από την αρμόδια υπηρεσία.
- Έλεγχος πληρότητας των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών των αιτήσεων ως προς την εμπρόθεσμη υποβολή τους και την πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την ισχύ τους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής.
- Επεξεργασία στοιχείων και καταχώρηση των αιτήσεων από την αρμόδια υπηρεσία σε πίνακες επιλογής .
- Μοριοδότηση των αιτήσεων-υπεύθυνων δηλώσεων σύμφωνα με τα προαναφερόμενα κριτήρια επιλογής και κατάταξή τους με σειρά προτεραιότητας. Σε περίπτωση ισοβαθμιών ο/η αιτών/ουσα προτάσσεται η αίτηση με το χαμηλότερο ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα.
- Κατάρτιση πίνακα επιλογής και πίνακα απορριφθεισών αιτήσεων βάσει μορίων από την ειδική Επιτροπή εγγραφών .
- Ανάρτηση πινάκων επιλογής βάσει μορίων από την ειδική επιτροπή εγγραφών στο οικείο δημοτικό κατάστημα ή στην αρμόδια υπηρεσία ή στην ιστοσελίδα του Δήμου με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης που υπέβαλλε ο γονέας ή ο κηδεμόνας.
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων των ενδιαφερόμενων εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση των προσωρινών πινάκων.
- Εξέταση τυχόν ενστάσεων από την επιτροπή εγγραφών , κατάρτιση πίνακα επιλογής από την επιτροπή εγγραφών.
- Οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων και ανάρτηση τους στο οικείο δημοτικό κατάστημα ή στην αρμόδια υπηρεσία ή στην ιστοσελίδα του Δήμου Πρέβεζας με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης που υπέβαλλε ο γονέας ή ο κηδεμόνας, ύστερα από έγκριση λήψη σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι αιτούντες μπορούν να δουν την κατάσταση της αίτησης τους, κατά το στάδιο της ανάρτησης των Προσωρινών και των Οριστικών Πινάκων στο οικείο δημοτικό κατάστημα ή στην αρμόδια υπηρεσία ή στην ιστοσελίδα του Δήμου Πρέβεζας με τον αριθμό πρωτοκόλλου (σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία προσωπικών δεδομένων 679/2016) που έλαβε η αίτηση τους κατά την κατάθεσή της.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΚΟΣΜΑΣ ΚΟΡΩΝΑΙΟΣ