

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
 Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού,
 Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας
 Αρμόδιος Υπάλληλος: Αδάμου Δήμητρα
 Τηλέφωνο 2682 3 60633
 Fax 2682360640
 E-mail: adamou@1485.syzefxis.gov.gr

Πρέβεζα 15/5/2017

Αριθμ.πρωτ.:12960

ΑΠΟΦΑΣΗ 239 /2017
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» αναφορικά με τις αρμοδιότητες Δημάρχου
2. Την αριθ.7150/1971/ΦΕΚ 739/τ.Β΄/14-3-2012 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας
3. Την αριθ.πρωτ..2795/7-8-2012 απόφαση επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας (Μεταβατικό σύστημα) της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Ηπείρου
4. Την αριθμ.:255/2015 απόφαση του Δημάρχου σχετική με την πρόσληψη του Γενικού Γραμματέα η οποία δημοσιεύτηκε στο αριθμ.:709/τ.Γ΄/21-07-2014 φύλλο ΦΕΚ
5. Την αριθμ.:216/2013 Απόφαση του Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων προϊσταμένων του Δήμου Πρέβεζας
6. Την αριθ.πρωτ. 7757/12-3-2014 και με αριθμό 86/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΝΩΞΧ-Ψ0Κ) απόφαση Δημάρχου περί τοποθέτησης των επιλεγμένων από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο προϊσταμένων τμημάτων του Δήμου Πρέβεζας
7. Την αριθ.Πρωτ.6478/28-2-2014 και με αριθμό 72/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΕΚΩΞΧ-ΡΩΚ) απόφαση του Δημάρχου Πρέβεζας περί τοποθέτησης των επιλεγμένων από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Προϊσταμένων των Διευθύνσεων του Δήμου Πρέβεζας
8. Την αριθ.πρωτ. 10408/2014, με αριθμό 127/2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗΖΩΞΧ-ΘΝΘ) απόφαση του Δημάρχου Πρέβεζας περί αναπλήρωσης στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών από τον υπάλληλο Χατζηγιάννη Ηρακλή κλάδου ΠΕ 6 Τοπογράφων Μηχανικών
9. Την αριθμ.:90/2016 Απόφαση του Δημάρχου περί ανάθεση καθηκόντων αναπληρωτή προϊσταμένου του Δήμου Πρέβεζας
10. Την αριθμ.:535/2015 Απόφαση του Δημάρχου
11. Τα εγχειρίδια διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας για συγχρηματοδοτούμενα έργα που υλοποιούνται από τους Δήμους από τη ΜΟΔ Α.Ε. Στις 27/10/2016

Επειδή για την εφαρμογή των Εγχειριδίων Διοικητικής Ικανότητας για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, όπως αυτά προτάθηκαν και επικαιροποιήθηκαν βάσει των απαιτήσεων του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» από τη Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ ΑΕ), για τη διευκόλυνση των φορέων που εμπλέκονται στην υλοποίηση αυτών των παρεμβάσεων και καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα των προβλεπόμενων στην Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων, απαιτείται απόφαση έγκρισης εφαρμογής τους.

Επίσης το νέο εγχειρίδιο διαδικασιών προσαρμόστηκε στις διατάξεις του νέου Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας, τις Οργανικές μονάδες και τις τοποθετήσεις προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων και υπαλλήλων, σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-

Πρόγραμμα -πρόγραμμα Καλλικράτης”

Για την εφαρμογή του νέου εγχειριδίου διαδικασιών απαιτείται απόφαση έγκρισης εφαρμογής του καθώς και συγκρότηση ομάδων εργασίας στελεχών από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες του Δήμου Πρέβεζας για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων

Αποφασίζουμε

Α) Εγκρίνουμε την εφαρμογή των διαδικασιών που αναλύονται στο συνημμένο εγχειρίδιο διαδικασιών από τις Διευθύνσεις και λοιπές οργανικές μονάδες του Δήμου Πρέβεζας για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Β) Ειδικότερα εγκρίνουμε την εφαρμογή των παρακάτω διαδικασιών:

1. ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΟΔ-01
2. ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΟΔ-02
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ - ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ - ΟΔ-03
4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ - ΟΔ-04
5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ - ΟΔ-05

Γ) Εγκρίνουμε το παρακάτω λειτουργικό οργανόγραμμα για τη διαχειριστική επάρκεια των Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας:

Γ.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (Κοινή ομάδα για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του Δήμου)

Η λειτουργική μονάδα Προγραμματισμού έργων και ενεργειών θα είναι κοινή για όλες τις Διευθύνσεις που εμπλέκονται με τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων και θα απαρτίζεται από τους

- Την κα Κων/να Μωραϊτή του Διονυσίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Τοπογράφων Μηχανικών, ως Προϊσταμένη Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας
- Την κα Κλεοπάτρα Γιαννούλη του Δημητρίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Διοικητικού ως Προϊσταμένη Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού
- Τον κ Σακκά Γεώργιο του Χρήστου ως αναπληρωτή προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
- Την κα Θεοδώρα Ντισάκη του Παναγιώτη κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Οικονομικού, Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τον κ. Καζούκα Ευάγγελο του Παναγιώτη, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Γεωπόνων ως Προϊστάμενο Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Πρασίνου
- Τον κ. Τσάγκα Ηλία του Θεοχάρη κατηγορίας ΤΕ, κλάδου Πολιτικών Μηχανικών ως Προϊστάμενο Τμήματος μελετών και προγραμματισμού έργων
- Τον κ. Χατζηγιάννη Ηρακλή του Γεωργίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Τοπογράφων Μηχανικών ως Προϊστάμενο Τμήματος Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων

Οι αρμοδιότητες της Λειτουργικής μονάδας Προγραμματισμού θα είναι αυτές που περιγράφονται στη Διαδικασία “Προγραμματισμός έργων-ενεργειών

Γ.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ **Για την Τεχνική Διεύθυνση με πεδίο την υλοποίηση τεχνικών έργων και μελετών** **(πιστοποίηση τύπου Α) ορίζουμε τους:**

- Την κα Κων/να Μωραϊτή του Διονυσίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Τοπογράφων Μηχανικών, ως Προϊσταμένη Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας
- Τον κ. Τσάγκα Ηλία του Θεοχάρη κατηγορίας ΤΕ, κλάδου Πολιτικών Μηχανικών ως Προϊστάμενο Τμήματος μελετών και προγραμματισμού έργων
- τον κ. Τζόκα Κων/νο του Σπυρίδων κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Μηχανολόγων ως Προϊστάμενο του Τμήματος Μηχανολογικών Έργων, Σηματοδότησης και

Εγκαταστάσεων

- Τον κ. Χατζηγιάννη Ηρακλή του Γεωργίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Τοπογράφων Μηχανικών ως Προϊστάμενο Τμήματος Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων

Για την Οικονομική Διεύθυνση , η οποία σχετίζεται με την υλοποίηση μη τεχνικών έργων-προμήθειες-υπηρεσίες και λοιπές δράσεις (πιστοποίηση τύπου Β) ορίζουμε

τους :

- τον κ. Σακκά Γεώργιο του Γεωργίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Γεωπόνων, Αναπληρωτής Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
- Την κ. Θεοδώρα Ντισάκη του Παναγιώτη κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Οικονομικού, Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τον υπάλληλο κ. Σταματέλο Παναγιώτη, υπάλληλο του τμήματος Προμηθειών και διαχείρισης υλικού.

Για την Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού που σχετίζεται με την υλοποίηση έργων με ίδια μέσα (πιστοποίηση τύπου Γ) ορίζουμε

τους:

- Την κα Παπαγεωργίου Αγγελική του Κων/νου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Διοικητικού, ως Προϊσταμένη Τμήματος Παιδείας και Δια βίου μάθησης
- Την κα Ζουρουφίδου Μαρία του Αλεξάνδρου κατηγορίας ΤΕ, κλάδου Κοινωνικής Εργασίας, ως Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής
- Την κ. Κοψάρη Δήμητρα του Βασιλείου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Οικονομικού - Λογιστικού, ως προϊσταμένη Τμήματος Πολιτισμού

Οι αρμοδιότητες της Λειτουργικής Μονάδας Επιχειρησιακού σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων θα είναι αυτές που περιγράφονται στη διαδικασία "επιχειρησιακός σχεδιασμός και ωρίμανση έργων

Γ.3.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**Για την Τεχνική Διεύθυνση με πεδίο την υλοποίηση τεχνικών έργων και μελετών (πιστοποίηση τύπου Α) ,** ορίζουμε τους:

- Την κα Κων/να Μωραΐτη του Διονυσίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Τοπογράφων Μηχανικών, ως Προϊσταμένη Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
- Τον κ. Τσάγκα Ηλία του Θεοχάρη κατηγορίας ΤΕ, κλάδου Πολιτικών Μηχανικών ως Προϊστάμενο Τμήματος μελετών και προγραμματισμού έργων
- Τον κ. Τζόκα Κων/νο του Σπυρίδων κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Μηχανολόγων ως Προϊστάμενο Τμήματος Μηχανολογικών Έργων, Σηματοδότησης και Εγκαταστάσεων
- Τον κ. Χατζηγιάννη Ηρακλή του Γεωργίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Τοπογράφων Μηχανικών ως Προϊστάμενο Τμήματος Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων

Για την Οικονομική Διεύθυνση , η οποία σχετίζεται με την υλοποίηση μη τεχνικών έργων-προμήθειες-υπηρεσίες και λοιπές δράσεις (πιστοποίηση τύπου Β) ορίζουμε

τους :

- Τον κ. Σακκά Γεώργιο του Γεωργίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Γεωπόνων, Αναπληρωτής Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.
- Την κ. Θεοδώρα Ντισάκη του Παναγιώτη κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Οικονομικού, Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών

Για την Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού που σχετίζεται με την υλοποίηση έργων με ίδια μέσα (πιστοποίηση τύπου Γ) ορίζουμε

τους:

- Την κα Παπαγεωργίου Αγγελική του Κων/νου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Διοικητικού, ως Προϊσταμένη Τμήματος Παιδείας και Δια βίου μάθησης
- Την κα Ζουρουφίδου Μαρία του Αλεξάνδρου κατηγορίας ΤΕ, κλάδου Κοινωνικής Εργασίας, ως Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής
- Την κ. Κοψάρη Δήμητρα του Βασιλείου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Οικονομικού - Λογιστικού, ως προϊσταμένη Τμήματος Πολιτισμού

Οι αρμοδιότητες της λειτουργικής μονάδας διενέργειας διαγωνισμών και ανάθεσης συμβάσεων θα είναι αυτές που θα περιγράφονται στη διαδικασία “διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων

Γ.4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Για την Τεχνική Διεύθυνση με πεδίο την υλοποίηση τεχνικών έργων και μελετών (πιστοποίηση τύπου Α) , ορίζουμε τους:

- Την κα Κων/να Μωραΐτη του Διονυσίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Τοπογράφων Μηχανικών, ως Προϊσταμένη Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
- Τον κ. Τσάγκα Ηλία του Θεοχάρη κατηγορίας ΤΕ, κλάδου Πολιτικών Μηχανικών ως Προϊστάμενο Τμήματος μελετών και προγραμματισμού έργων
- τον κ. Τζόκα Κων/νο του Σπυρίδων κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Μηχανολόγων ως Προϊστάμενο Τμήματος Μηχανολογικών Έργων, Σηματοδότησης και Εγκαταστάσεων
- Τον κ. Χατζηγιάννη Ηρακλή του Γεωργίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Τοπογράφων Μηχανικών ως Προϊστάμενο Τμήματος Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων

Για την Οικονομική Διεύθυνση , η οποία σχετίζεται με την υλοποίηση μη τεχνικών έργων-προμήθειες-υπηρεσίες και λοιπές δράσεις (πιστοποίηση τύπου Β) ορίζουμε τους :

- τον κ. Σακκά Γεώργιο του Γεωργίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Γεωπόνων, Αναπληρωτής Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.
- Την κ. Θεοδώρα Νιτσάκη του Παναγιώτη κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Οικονομικού, Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τον κ. Σταματέλλο Παναγιώτη του Ελευθερίου υπάλληλο του τμήματος Προμηθειών και διαχείρισης υλικού. .

Για την Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού που σχετίζεται με την υλοποίηση έργων με ίδια μέσα (πιστοποίηση τύπου Γ) ορίζουμε τους:

- Την κα Παπαγεωργίου Αγγελική του Κων/νου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Διοικητικού, ως Προϊσταμένη Τμήματος Παιδείας και Δια βίου μάθησης
- Την κα Ζουρουφίδου Μαρία του Αλεξάνδρου κατηγορίας ΤΕ, κλάδου Κοινωνικής Εργασίας, ως Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής
- Την κα Τσεπραηλίδου Σοφία του Δημητρίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Παιδαγωγών Ψυχολόγων ως Προϊσταμένη Τμήματος Παιδικών Σταθμών
- Την κ. Κοψάρη Δήμητρα του Βασιλείου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Οικονομικού - Λογιστικού, ως προϊσταμένη Τμήματος Πολιτισμού

Οι αρμοδιότητες της λειτουργικής μονάδας διενέργειας διαγωνισμών και ανάθεσης συμβάσεων θα είναι αυτές που θα περιγράφονται στη διαδικασία “διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων

Γ.5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ (Κοινή ομάδα για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του Δήμου)

Για τη λειτουργική μονάδα της οικονομικής διαχείρισης των έργων που θα είναι κοινή για όλες τις διευθύνσεις που εμπλέκονται με τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων ορίζουμε

τους :

- Την κα Θεοδώρα Νισάκη του Παναγιώτη κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Οικονομικού, Δ/ντρια Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τον κ. Φούντογλου Κων/νο του Γεωργίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Οικονομικού - Λογιστικού, ως Προϊστάμενο Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Ταμείου .

Οι αρμοδιότητες της λειτουργικής μονάδας Οικονομικής Διαχείρισης Έργων είναι αυτές που περιγράφονται στη διαδικασία "Οικονομική Διαχείριση Έργων

Γ.6 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ (Κοινή ομάδα για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του Δήμου Πρέβεζας)

Για τη λειτουργική μονάδα παρακολούθησης και τήρησης της νομοθεσίας που θα είναι κοινή για όλες τις Διευθύνσεις που εμπλέκονται με τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων ορίζουμε τους :

- Τον αναπληρωτή προϊστάμενο του αυτοτελούς τμήματος της Νομικής Υπηρεσίας -νομικό σύμβουλο με πάγια μηνιαία αντιμισθία κ. Απόστολο Τάσση, κλάδου ΠΕ Δικηγόρων
- Τον κ. Χατζηγιάννη Ηρακλή του Γεωργίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Τοπογράφων Μηχανικών ως Προϊστάμενο Τμήματος Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων
- την κ. Κλεοπάτρα Γιαννούλη του Δημητρίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Διοικητικού, ως Προϊσταμένη Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού, κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού

Δ) Ορίζουμε τις παρακάτω ομάδες εργασίας για την υλοποίηση των αναγκαίων διαδικασιών ως εξής:

Δ. 1) ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΕΡΓΩΝ-ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

- Ο Γενικός Γραμματέας βάσει του άρθρου 3 του Ο.Ε.Υ παρ.4 κ. Χρήστος Δασκαλόπουλος
- Η Προϊσταμένη Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών κ. Κων/να Μωραϊτή του Διονυσίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Τοπογράφων Μηχανικών
- Ο Προϊστάμενος Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Πρασίνου κ. Ευάγγελος Καζούκας του Παναγιώτη, κατηγορίας ΠΕ κλάδου Γεωπόνων
- Η Προϊσταμένη Δ/σης Πολεοδομίας κα Αικατερίνη Μαυρίδου του Στυλιανού κατηγορίας ΠΕ κλάδου Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
- Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και πληροφορικής κ. Σακκά Γεώργιο του Χρήστου, κατηγορίας ΠΕ κλάδου Γεωπόνων.
- Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων κ. Χατζηγιάννης Ηρακλής του Γεωργίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Τοπογράφων Μηχανικών,

Δ.2) ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ

Δ.2.α) Για τον επιχειρησιακό σχεδιασμό και ωρίμανση Τεχνικών Έργων και Μελετών (Πιστοποίηση τύπου Α) την επίβλεψη της διαδικασίας θα έχει η Λειτουργική Μονάδα Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Τεχνικών Έργων η οποία θα απαρτίζεται από:

- την κα Κων/να Μωραϊτή του Διονυσίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Τοπογράφων Μηχανικών, ως Προϊσταμένη Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
- Τον κ. Τσάγκα Ηλία του Θεοχάρη κατηγορίας ΤΕ, κλάδου Πολιτικών Μηχανικών ως Προϊστάμενο Τμήματος μελετών και Προγραμματισμού Έργων
- Τον κ. Τζόκα Κων/νο του Σπυρίδων κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Μηχανολόγων, ως Προϊστάμενο Τμήματος Μηχανολογικών έργων, σηματοδότησης και εγκαταστάσεων
- Τον κ. Χατζηγιάννη Ηρακλή του Γεωργίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Τοπογράφων Μηχανικών, ως Προϊστάμενο Τμήματος Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων

Για Περιβαλλοντικές πράξεις -τεχνικά έργα, ο επιχειρησιακός σχεδιασμός και η ωρίμανση των έργων θα απαρτίζεται από:

- τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου κ. Καζούκα Ευάγγελο του Παναγιώτη, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Γεωπόνων ,
- τον Προϊστάμενο Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας κ. Ντόντορο Δημήτριο του Γεωργίου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Γεωπόνων,
- την Προϊσταμένη Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης κ. Ζαχαρένια Κωλέτσου του Χρήστου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Γεωπόνων
- την Προϊσταμένη Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Διαχείρισης οχημάτων κ. Ιφιγένεια Πρασά του Κων/νου, κατηγορίας ΠΕ κλάδου Χημικών Μηχανικών
- την Προϊσταμένη Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών κ. Κων/να Μωραϊτή του Διονυσίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Τοπογράφων Μηχανικών
- Τον Προϊστάμενο Τμήματος μελετών και Προγραμματισμού Έργων κ. Τσάγκα Ηλία του Θεοχάρη κατηγορίας ΤΕ, κλάδου Πολιτικών Μηχανικών
- Τον Προϊστάμενο Τμήματος Μηχανολογικών έργων, σηματοδότησης και εγκαταστάσεων κ. Τζόκα Κων/νο του Σπυρίδων κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Μηχανολόγων
- Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων κ. Χατζηγιάννη Ηρακλή του Γεωργίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Τοπογράφων Μηχανικών

Για Πολεοδομικές πράξεις όπως απαλλοτριώσεις (κτηματολογικοί πίνακες, κτηματολογικά διαγράμματα, πράξεις τακτοποίησης και αναλογισμού υποχρεώσεων, διαδικασία παρακατάθεσης κ.α) ο επιχειρησιακός σχεδιασμός και η ωρίμανση των έργων θα γίνεται από την Προϊσταμένη Διεύθυνσης Πολεοδομίας κα Αικατερίνη Μαυρίδου του Στυλιανού κατηγορίας ΠΕ κλάδου Αρχιτεκτόνων Μηχανικών σε συνεργασία με τους υπαλλήλους της υπηρεσίας

Δ.2.β) Για τον επιχειρησιακό σχεδιασμό και την ωρίμανση Μη τεχνικών έργων -προμηθειών- υπηρεσιών και λοιπών δράσεων (Ε.Κ.Τ κ.α) η λειτουργική μονάδα σχεδιασμού ανάλογα με τη φύση του έργου θα απαρτίζεται ανάλογα με τη φύση του μη τεχνικού έργου -προμηθειών- υπηρεσιών, από τους :

- για τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια βίου μάθησης και Πολιτισμού θα αποτελείται από τους : Την κα Παπαγεωργίου Αγγελική του Κων/νου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Διοικητικού, ως Προϊσταμένη Τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, την κα Ζουρουφίδου Μαρία του Αλεξάνδρου κατηγορίας ΤΕ, κλάδου Κοινωνικής Εργασίας ως Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, την κα Κοψάρη Δήμητρα του Βασιλείου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Οικονομικού - Λογιστικού, ως Προϊσταμένη Τμήματος Πολιτισμού,
- Για τη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Πρασίνου, τον κ. Καζούκα Ευάγγελο του Παναγιώτη, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Γεωπόνων ως Διευθυντή Αγροτικής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Πρασίνου, τον Προϊστάμενο Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας κ. Ντόντορο Δημήτριο του Γεωργίου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Γεωπόνων, την Προϊσταμένη Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης κ. Ζαχαρένια Κωλέτσου του Χρήστου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Γεωπόνων και την Προϊσταμένη Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Διαχείρισης οχημάτων κ. Ιφιγένεια Πρασά του Κων/νου, κατηγορίας ΠΕ κλάδου Χημικών Μηχανικών
- Για τη Διεύθυνση Πολεοδομίας την κα Μαυρίδου Αικατερίνη του Στυλιανού κατηγορίας ΠΕ κλάδου Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ως Δ/ντρια Πολεοδομίας,
- Για τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών την κα Θεοδώρα Ντισάκη του Παναγιώτη κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Οικονομικού, Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, Τον Κατσικοβόδο Δημήτριο του Ιωάννη, υπάλληλο κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού, Προϊστάμενο Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας και τον κ. Φούντογλου Κωνσταντίνο του Γεωργίου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Οικονομικού – Λογιστικού, προϊστάμενο Τμήματος Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού και Ταμείου
- Για τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, την κ. Τσουτσάνη Αθανασία του Ιωάννη

κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Διοικητικού Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και την κ. Αδάμου Δήμητρα του Χρήστου κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Διοικητικού Προϊσταμένη Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας.

Δ.3 ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Δ.3.α Για τα τεχνικά έργα για τη διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεσης συμβάσεων εμπλέκονται τα αρμόδια τμήματα βάσει του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας

Δ.3.β Για τα μη τεχνικά έργα-προμήθειες-υπηρεσίες αρμόδια υπηρεσία είναι η λειτουργική μονάδα διαγωνισμών και ανάθεσης συμβάσεων για προμήθειες δηλαδή το τμήμα προμηθειών της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Πρέβεζας

Δ.4 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Δ.4.α Για τα τεχνικά έργα το σχέδιο υλοποίησης του έργου (Σ.Υ.Ε) καταρτίζεται από τον Διευθυντή της Τεχνικής Υπηρεσίας σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των τμημάτων της Υπηρεσίας

Δ.4.β Για μη τεχνικά έργα-Προμήθειες-υπηρεσίες το σχέδιο υλοποίησης του έργου (Σ.Υ.Ε) καταρτίζεται από την αναπληρώτρια Προϊσταμένη του αυτοτελούς τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής ή τον μετέπειτα επιλεγμένο από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο προϊστάμενο , σε συνεργασία με τα υπεύθυνα στελέχη της Υπηρεσίας που αφορά η προμήθεια. Για τα έργα αυτά ορίζεται συντονιστής και ομάδα έργου με απόφαση Δημάρχου.

Δ.5 Οικονομική Διαχείριση Έργων

Η Οικονομική Διεύθυνση είναι αρμόδια για την υλοποίηση της διαδικασίας δηλαδή για την τήρηση των υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων , τη διεκπεραίωση των πληρωμών και την τήρηση του λογιστικού συστήματος.

Δ.6 Παρακολούθηση και τήρηση ισχύουσας νομοθεσίας

Η λειτουργική μονάδα παρακολούθησης και τήρησης νομοθεσίας η οποία απαρτίζεται από στελέχη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και του αυτοτελούς τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι αρμόδια τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας.

Η Νομική Υπηρεσία του Δήμου είναι αρμόδια για τη διενέργεια της διαδικασίας για την εξασφάλιση της νομικής κάλυψης.

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Χρήστος Μπαΐλης