



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού  
 Οργάνωσης & Πληροφορικής  
 Ταχ. Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2  
 Τηλέφωνο: 2682360616  
 Fax: 26823 60640  
 Πληροφορίες: Σακκάς Γεώργιος  
 E-Mail: sakkas@1485.syzefxis.gov.gr

Πρέβεζα 5/7/2017  
 Αριθ. Πρωτ.: 19940

**ΘΕΜΑ: « Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) « Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με Κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ηπειρος 2014-2020»**

### **ΑΠΟΦΑΣΗ 363 /2017**

### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» του ν. 4024/11 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως ισχύει, του ν.4074/2013 «Κύρωση της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες και του προαιρετικού πρωτοκόλλου της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες», όπως ισχύει, του Ν. 2690/ 1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α΄/1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
2. την υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24-08-2015) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς– Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
3. Το υπ' αριθ. εισερχ.: 2218/21-08-2015 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΘΥ σχετικά με την ενεργοποίηση του ΕΠ και τα συνημμένα Έντυπα και τους Οδηγούς που αφορούν στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2014-2020.
4. το «Ενημερωτικό Σημείωμα σχετικά με τους δείκτες απάτης για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑ - COCOF 09/0003/00-ΕΛ»
5. Την υπ' αριθμ. 1814/10-06-2016 (ΑΔΑ: ΩΑ7Ρ7Λ9-3ΙΒ) Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Περιφέρειας Ηπείρου 2014-2020» CCI2014GR05M2OP001/17-12-2014 και η ΥΑ 14053/ΕΥΣ1749/27-3-08
6. Την υπ' αριθμ 303 /27-07-2016 (ΑΔΑ 6ΖΞΑΩΞΧ-ΥΓΗ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας περί δημιουργίας Κέντρου Κοινότητας του Άξονα 5: «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση Διακρίσεων», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και του σχεδίου προγραμματικής σύμβασης
7. Την με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β΄1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
8. την αριθ. 4336/23-12-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου με ΑΔΑ:68ΖΣ7Λ9-ΜΝΒ που εντάσσει την πράξη "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας" με κωδικό ΜΙΣ (ΟΠΣ) 5002112 και Δικαιούχο το Δήμο

Πρέβεζας, με κωδικό Δικαιούχου (40140079), στον Άξονα Προτεραιότητας "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική Ένταξη και Καταπολέμηση Διακρίσεων" του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ηπειρος" με προϋπολογισμό 112.320,00 €, χρονική διάρκεια 3 έτη ( 36 μήνες ) και συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

### Αποφασίζουμε

Την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό MIS 5002112» από το ΔΗΜΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ» ως ακολούθως :

#### Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΔΡΑΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ-

Το Υπόεργο που θα υλοποιηθεί, με ευθύνη του ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ και έχει ως αντικείμενο τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας

Η Δομή του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας εντάσσεται στο Ε.Π. Ήπειρος κωδ.8 . Άξονας προτεραιότητας 5 “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΜΕΜΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ”, ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης, ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ αύξηση της συμμετοχής περιθωριοποιημένων κοινοτήτων σε ενέργειες Κοινωνικής και Οικονομικής ενσωμάτωσης.

Έχει εκδοθεί η αριθ.πρωτ.1793/9-6-2016 /ΟΡΘΗ ΕΠΙΣΤΑΣΗ 10/6/2016, με κωδικό 25/2016,α.α ΟΠΣ 1552 της ΕΥΔ Ε.Π Περιφέρειας Ηπείρου πρόσκληση για υποβολή προτάσεων στα πλαίσια του παραπάνω Άξονα Προτεραιότητας ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, με τίτλο: Κέντρα Κοινότητας”

Με την αριθ. 298/2016 (ΑΔΑ 7ΛΡΤΩΞΧ-ΛΒΞ) εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης - αίτησης χρηματοδότησης και του σχετικού φακέλου από το Δήμο Πρέβεζας στην προαναφερόμενη πρόσκληση της Περιφέρειας Ηπείρου , προϋπολογισμού τριετίας 112.320,00 €.

Το Κέντρο Κοινότητας επειδή υπάρχει η δυνατότητα να συστεγαστεί με το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Πρέβεζας, θα λειτουργήσει στο γραφείο αα.1 στο ισόγειο του κτηρίου της πρώην Λαϊκής Αγοράς στην οδό Β.Μπάλκου 1, όπου στεγάζονται και άλλες Δημοτικές Υπηρεσίες, που έχει προσβασιμότητα για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή εμποδιζόμενων ατόμων. Επίσης πληροί τις κτιριολογικές και υγειονομικές προδιαγραφές όπως αυτές προκύπτουν από τις ισχύουσες πολεοδομικές και υγειονομικές διατάξεις, ομοίως πληροί τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμού πυροπροστασίας Διαθέτει χώρους που είναι προσβάσιμοι για ΑμεΑ , Χώρους υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων. Για Γραφείο ατομικών συνεντεύξεων και συμβουλευτικών δράσεων θα χρησιμοποιηθεί το γραφείο των Κοιν. Λειτουργών του τμήματος Κοιν. Πολιτικής. Υπάρχουν Χώροι Υγιεινής για την εξυπηρέτηση του προσωπικού και του κοινού και θα δημιουργηθεί νέο wc για ΑΜΕΑ

Θα εξυπηρετεί τον πληθυσμό του Δήμου Πρέβεζας που ανέρχεται σε 31700 κατοίκους (περιλαμβάνονται και οι τρεις Δ.Ενότητες).

#### Β. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

Το Κέντρο Κοινότητας θα ασχοληθεί με :

Α) Υποδοχή-Ενημέρωση-Υποστήριξη των πολιτών.

Β) Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (πχ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα του «Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους», κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κλπ).

Γ) Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών στα ανωτέρω προγράμματα. Τα «Κέντρα Κοινότητας» υποχρεούνται ιδιαίτερα να παρέχουν υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτής, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών.

Δ) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Ε) Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται

στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέρων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για Μετανάστες κλπ.

Ε) Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

Ζ) Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας προς ένταξη των ανέργων

### Γ. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

α). Το «Κέντρο Κοινότητας» θα στελεχωθεί από υπαλλήλους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης.

Τα στελέχη υποχρεούνται να παραδίδουν τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου (απολογισμοί) και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων. Επίσης, και ανάλογα με τα θέματα που χειρίζονται καθώς και την κατανομή των αρμοδιοτήτων:

1. συμμετέχουν σε συναντήσεις του ΚΚ
2. συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, κλπ
3. συμπληρώνουν την ηλεκτρονική φόρμα υποδοχής και καταγραφής
4. υποχρεούνται στη τήρηση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζονται
5. παίρνουν μέρος στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται

### Συντονιστής (Κοινωνικός Λειτουργός)

1. Έχει την ευθύνη τήρησης του Κανονισμού Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους
2. Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
3. Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
4. Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
5. Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)
6. Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες
7. Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων .
8. Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας

### Ψυχολόγος

1. Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης
2. Συμβάλλει στη διάγνωση και διενεργεί ψυχολογικές αξιολογήσεις (τεστ κι άλλες μεθόδους ψυχολογικής εκτίμησης)
3. Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής ψυχολογικής στήριξης μέσα από ατομικές και ομαδικές συνεδρίες καθώς επίσης και συνεδρίες οικογένειας όπου απαιτείται (π.χ. θύλακες Ρομά)
4. Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας
5. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του ΚΚ και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου για τον προσδιορισμό και κάλυψη των αναγκών και των ψυχοκοινωνικών προβλημάτων των ωφελούμενων
6. Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης

για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό

7. Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο
8. Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού καθώς και με όποια άλλη δομή,
9. Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο.
10. Συνεργάζεται με τον διαμεσολαβητή του Παραρτήματος Ρομά και ΚΕΜ στις ομάδες υποστήριξης γυναικών, εφήβων, γονέων κτλ ανάλογα με τις ανάγκες των συγκεκριμένων ομάδων στόχου (Ρομά, Μετανάστες, Πρόσφυγες)
11. Συνεργάζεται με το στέλεχος που ασχολείται με τη μαθησιακή στήριξη για τις ανάγκες των ομάδων των παιδιών
12. Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία

Τα χρέη διοικητικού υπαλλήλου που αναλυτικά καθορίζονται παρακάτω θα αναλάβουν από κοινού και τα δύο στελέχη της δομής:

Έτσι από κοινού θα συνεργάζονται με τον υπεύθυνο του Κέντρου Κοινότητας και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου καθώς και υπόλοιπα στελέχη (ΚΚ και Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής), αναλαμβάνοντας και κατά περίπτωση την:

1. Αρχαιοθήκη, (έντυπη και ηλεκτρονική)
2. Δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων
3. Έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών
4. Προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων του Κέντρου
5. Καταχώρηση στοιχείων και επεξεργασία αποτελεσμάτων, ερευνών που εκπονούν τα στελέχη του Κέντρου
6. Ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου
7. Παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, ή την παροχή στοιχείων για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΟΤΑ αναφορικά με τις δραστηριότητες του κέντρου (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κλπ)
8. Διεκπεραιώσεις ΕΛΤΑ και courier
9. Επιμέλεια αποστολής ομαδικών επιστολών - προσκλήσεις
10. Υποδοχή και εσωτερική προώθηση αιτήσεων
11. Προετοιμασία συναντήσεων
12. Συνεννόηση με προμηθευτές
13. Καταχώρηση στοιχείων που υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο του κέντρου και τα στελέχη-τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων
14. Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου

Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της πράξης, προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του Ν. 2190/1994 όπως κάθε φορά ισχύει, για τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του.

Ειδικότερα για την λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας, Με την αριθ. 303/2016 (ΑΔΑ: 6ΖΞΑΩΞΧ-ΥΓΗ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας εγκρίθηκε ο προγραμματισμός προσλήψεων -για αρχή -στο Κέντρο Κοινότητας δύο υπαλλήλων εκ των οποίων ο ένας Κοινωνικός Λειτουργός, (ΤΕ Κοιν.Λειτ.) και ο άλλος ψυχολόγος (ΠΕ ψυχολογίας,) αμφότεροι δε να καλύπτουν και διοικητικά καθήκοντα, προκειμένου να βοηθηθούν οι ωφελούμενοι και οι ΑμεΑ για τα προγράμματα που τους αφορούν.Με την αριθ. 298/2016 (ΑΔΑ 7ΛΡΤΩΞΧ-ΛΒΞ) εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης - αίτησης χρηματοδότησης και του σχετικού φακέλου από το Δήμο Πρέβεζας στην αριθ. πρωτ.1793/9-6-2016 πρόσκληση της Περιφέρειας Ηπείρου με κωδικό 25/2016 και α/α ΟΠΣ 1552 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Ηπείρου 2014 - 2020, στον Άξονα Προτεραιότητας 5: Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού, κοινωνική ένταξη και καταπολέμηση διακρίσεων ο οποίος χρηματοδοτείται από το ΕΚΤ με τίτλο: Κέντρα Κοινότητας, προϋπολογισμού τριετίας 112.320,00 €.

Η υλοποίηση της δράσης θα συμβάλει στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας πλήρους απασχόλησης δύο(2) στελεχών για ένα έτος(12 μήνες) με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης έως τρία έτη που ισοδυναμεί με 24 μήνες /ισοδύναμα ανθρωποέτη.

Η πρόσληψη του προσωπικού θα γίνει σε εφαρμογή του παραρτήματος Ι με τίτλο ποχρεώσεις δικαιούχων παρ.7 με τίτλο κριτήρια προσλήψεων και μοριοδότηση της αριθ. αριθ.πρωτ.1793/9-6-2016/ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 10-6-2016 πρόσκλησης ,με κωδικό 27/2016,α.α ΟΠΣ 1564 της ΕΥΔ Ε.Π Περιφέρειας Ηπείρου, για υποβολή προτάσεων στα πλαίσια του παραπάνω Άξονα Προτεραιότητας ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

Το υπόεργο αφορά ένα ενιαίο Πακέτο Εργασίας και οργανώνεται σε επιμέρους ενέργειες:

ΠΕ 1 : Ίδρυση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας

Στόχοι / Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

1. Η λειτουργία Κέντρου Κοινότητας για 36 μήνες
2. Η Υποδοχή-Ενημέρωση-Υποστήριξη των πολιτών
3. Η σύνδεση του Κέντρου Κοινότητας με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις ,οργανισμούς τοπικού χαρακτήρα κλπ)με τοπικές επιχειρήσεις, την τοπική κοινωνία για τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των ωφελουμένων και την διασφάλιση της κοινωνικής τους ένταξης
4. Η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του τοπικού πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό
5. Η υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Ενέργεια 1: Στελέχωση Κέντρου Κοινότητας / Εργασίες: Διαδικασίες πρόσληψης νέου προσωπικού σύμφωνα με τα όσα ισχύουν για τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ (έγκριση από ΑΣΕΠ για την πρόσκληση - δημοσίευση πρόσκλησης - συλλογή αιτήσεων - αξιολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στην ανακοίνωση - ανάρτηση των πινάκων - πρακτικό ενστάσεων -αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών - πρόσληψη προσωπικού - αναγγελία πρόσληψης στο ΕΡΓΑΝΗ - αποστολή της βεβαίωσης έναρξης στην ΕΥΔ). Στην Ενέργεια αυτή θα περιληφθούν και οι διαδικασίες αντικατάστασης προσωπικού, εάν αυτό απαιτηθεί.

Ενέργεια 2:Δημιουργία Μητρώου Ωφελουμένων , Φορέων και Προγραμμάτων – Επιδομάτων (καταγραφή στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα)

Ενέργεια 3: Λειτουργία και Παρακολούθηση Δομής / Εργασίες: Υποδοχή -Καταγραφή –Κατεύθυνση και παραπομπή των πολιτών. Θα γίνεται ακόμη συστηματική παρακολούθηση της πορείας των ωφελουμένων και δημιουργία ατομικών εκθέσεων για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων στους ωφελούμενους. Επιπλέον θα γίνεται καταγραφή Φορέων καθώς και καταγραφή Προγραμμάτων και Επιδομάτων και διασύνδεση με τα Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα.

Ενέργεια 4: Δημοσιότητα - Δικτύωση, με ιδιαίτερη επικέντρωση στα ΑΜΕΑ / Εργασίες: Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και την ενημέρωση σχετικά με τη λειτουργία της δομής σε δυνητικά ωφελούμενους αλλά και σε Υπηρεσίες και φορείς . Διασύνδεση κυρίως, των Κέντρων Κοινότητας μεταξύ τους καθώς και με τους φορείς προκειμένου να επιτευχθεί η πληροφόρηση και η παραπομπή των πολιτών σχετικά με προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό ,περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο και η υποστήριξη των ωφελουμένων ατόμων στη διαδικασία ένταξης στα προγράμματα αυτά .

Παραδοτέα Ενέργειας 1

Π1.1 : Υλικό που προκύπτει καθ' όλη τη διαδικασία πρόσληψης νέου προσωπικού μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης

Παραδοτέα Ενέργειας 2

Π1.2 : Μητρώο Ωφελουμένων ,Φορέων και Επιδομάτων

Παραδοτέα Ενέργειας 3

Π1.3 :Αποδεικτικά ίδρυσης και Λειτουργίας (Εγκρίσεις που απαιτούνται για την ίδρυση της δομής – ημερήσιες καρτέλες εισερχόμενων στη δομή (ανεξάρτητα εάν είναι ωφελούμενοι ή όχι) - Παρουσιολόγια Στελεχών – Κατάλογος με τους Ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της Δομής - Υλικό Στελεχών και Εκθέσεις για παροχή υπηρεσιών προς ωφελούμενους με ιδιαίτερη αναφορά σε

παραπομπές που αναπτύχθηκαν σε άλλες υπηρεσίες (π.χ. άλλα Κέντρα Κοινότητας ή άλλες δομές) Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων – Συμβάσεις - Παραδοτέα – αποδεικτικά λειτουργικών δαπανών)

Παραδοτέα Ενέργειας 4

Π1.4 Έντυπο και Ψηφιακό υλικό συναντήσεων-συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, Έντυπο και Ψηφιακό Υλικό δημοσιότητας – δικτύωσης (αφίσες – συμφωνητικά - φωτογραφίες-προσκλήσεις-υλικό εκδηλώσεων- παρουσιολόγια κλπ ανάλογα με το είδος δράσης που θα πραγματοποιείται)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤ Α ΕΡΓΑΣΙΑ Σ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙ Α ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝ ΕΣ <sup>1</sup>	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4	15/03/17	14/03/20	72	112320	112320
ΣΥΝΟΛΑ				72	112320	112320

Το αναλυτικό ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

## Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 112320 € και θα χρηματοδοτηθεί από (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης). Το ανωτέρω ποσό προήλθε από την κοστολόγηση των δαπανών για την πρόσληψη των εργαζομένων του Κέντρου Κοινότητας, προσαυξημένη κατά 20% επί του ποσού αυτού. Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν.

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

## Δ. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωράριο λειτουργίας 7:00-15:00 (Δευτέρα έως Παρασκευή) είναι προσαρμοσμένο ώστε να καλύπτει τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων και του οικογενειακού – συγγενικού περιβάλλοντος, αλλά θα συνεκτιμηθεί και η διαθεσιμότητα του προσωπικού.

Το Κέντρο Κοινότητας διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου .

## Ε. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Το «Κέντρο Κοινότητας» θα προμηθευτεί τον απαραίτητο τεχνικό και λοιπό εξοπλισμό για την υποδοχή και διασύνδεση των ωφελούμενων με συναρμόδιες υπηρεσίες, για την ολοκληρωμένη λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων, καθώς και για κάθε άλλη υπηρεσία που παρέχεται στους πολίτες.

Συγχρόνως με την διαδικασία πρόσληψης προσωπικού, θα ξεκινήσει ο εξοπλισμός των γραφείων (καρέκλες, γραφεία, βιβλιοθήκες, Η/Υ κλπ).Ο Δήμος Πρέβεζας αναλαμβάνει να παρέχει τον εξοπλισμό.

## ΣΤ. ΣΚΟΠΟΣ

Το κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική των Κοιν. Υπηρεσιών του Δήμου και θα εποπτεύεται από την Δ/νση Κοιν. Προστασίας, Παιδείας δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού, τμήμα Κοιν. Προστασίας στην περιοχή λειτουργίας τους.

Το Κέντρο Κοινότητας έχει σκοπό την περαιτέρω υποστήριξη του Δήμου στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και την ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, την

εξυπηρέτηση και τη διασύνδεση των πολιτών με όλες τις υπηρεσίες και τα κοινωνικά προγράμματα και που υλοποιούνται στην περιοχή λειτουργίας τους.

Η οικονομική κατάσταση έχει επηρεάσει δυσμενώς όλα τα επαγγέλματα και πολλές οικογένειες βρίσκονται σε οριακό οικονομικό επίπεδο ή σε ένδεια και καθημερινά απευθύνονται στο τμήμα Κοιν.Πολιτικής του Δήμου που καταβάλει κάθε προσπάθεια για την ικανοποίηση βασικών αναγκών (πρόγραμμα ΤΕΒΑ, τρόφιμα κοινωνικού παντοπωλείου, διανομή ρούχων κλπ).

Εκτός από τον Δήμο μας, στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, υλοποιούνται ανάλογα κοινωνικά προγράμματα για όσους έχουν ανάγκη, από Κρατικές ή Δημοτικές υπηρεσίες, τη Μητρόπολη, συλλόγους, οργανώσεις, ιδιωτικούς φορείς κλπ. και ως εκ τούτου το Κέντρο Κοινότητας θα είναι το σημείο αναφοράς για την υποδοχή, ενημέρωση, Έντυπο: Ε.Ι.1\_5

εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και τις υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή.

#### Ζ. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ

Τα οφέλη θα είναι σημαντικά σε εργατώρες λόγω της άμεσης εξυπηρέτησης και θα επιτευχθεί μεγαλύτερη ένταξη εξυπηρετούμενου πληθυσμού.

Στην ενίσχυση της απασχολησιμότητας και της ισότιμης συμμετοχής των ωφελουμένων ατόμων στην εργασία μέσω της υποστήριξής τους, με την παροχή πληροφοριών για προγράμματα απασχόλησης που υλοποιεί ο Δήμος και άλλοι φορείς.

Διεύρυνση βάσης πληροφόρησης δράσεων του Δήμου και άλλων φορέων. Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών σε διάφορα προγράμματα. Στελέχωση υπηρεσιών κέντρου Κοινότητας με εξειδικευμένο προσωπικό. Προμήθεια και εφαρμογή ειδικής εφαρμογής πληροφορικής .

#### Η. ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Ενημέρωση του κοινού και η διασύνδεση με όλους του συλλόγους, φορείς και υπηρεσίες που δραστηριοποιούνται τοπικά και για τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Κέντρου Κοινότητας.

Το σήμα του Κέντρου και τα τηλέφωνα θα είναι δημοσιευμένα στον τύπο και αναρτημένα σε τοπικές ενημερωτικές ιστοσελίδες, τουλάχιστον για ένα χρόνο. Ειδικά στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου θα υπάρχει πλήρης ενημέρωση σε ότι αφορά το Κέντρο Κοινότητας. Θα δοθούν συνεντεύξεις στα ΜΜΕ με αιχμή τη Δημοτική Ραδιοφωνία.

Θα υπάρξει σχετική αφισκόλληση σε πολυσύχναστους χώρους και έκδοση φυλλαδίου.

Ως κατακλειδα ενημέρωσης θα γίνει μια μεγάλη πολιτιστική/ενημερωτική εκδήλωση στην οποία συγχρόνως θα συγκεντρωθούν τρόφιμα, ρούχα και φάρμακα για τις άλλες δράσεις του Δήμου μας. Η εκδήλωση αυτή θα επαναλαμβάνεται κάθε χρόνο με τη μορφή απολογισμού δράσεων και θα ακολουθεί συζήτηση σε σχετικά προβλήματα που θα έχουν εμφανισθεί στους κατοίκους του Δήμου.

#### Θ. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

1.Ωφελούμενοι από την ενέργεια είναι οι πολίτες που διαβιούν στην περιοχή παρέμβασης των «Κέντρων Κοινότητας», και κατά προτεραιότητα άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, παιδιά που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», καθώς και μετανάστες, ΑμεΑ, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού όπως περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη».

2.Ανάλογα με τις ιδιαίτερες τοπικές ανάγκες και περιστάσεις, η δράση του«Κέντρου Κοινότητας» δύναται να εστιάσει περισσότερο σε μια ή περισσότερες ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, χωρίς ωστόσο να αποκλείονται οι υπόλοιπες.

3.Η εξυπηρέτηση των ωφελουμένων θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής το οποίο θα διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο.

Θα ενταχθούν τουλάχιστον οι 478 οικογένειες του ΤΕΒΑ (Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας Απόρων), οι 23 οικογένειες Ρομά (98 άτομα με μόνιμη εγκατάσταση), 46 μονογονεϊκές οικογένειες, 116 οικογένειες του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου, οικογένειες μεταναστών από Αλβανία, Βουλγαρία, Άνεργοι, ΑμεΑ και οικογένειες που θα κριθούν δικαιούχοι του προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα»

#### Ι. ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Με την αριθ. 303/2016 (ΑΔΑ: 6ΖΞΑΩΞΧ-ΥΓΗ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας εγκρίθηκε η δημιουργία του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας στο κτίριο της πρώην Λαϊκής Αγοράς . Θα ακολουθήσει απόφαση για την κατάρτιση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου αφού προηγηθεί η έκδοση πρότυπου κανονισμού σύμφωνα με τα ισχύοντα. .

(α) ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Η εποπτεία και ο έλεγχος λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο (παρεχόμενες υπηρεσίες), ανήκει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας, στη Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού, σε ότι, δε, αφορά το οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, στις αρμόδιες Δ/σεις διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης του οικείου Δήμου. Για τη δημιουργία , χρηματοδότηση και λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας θα ασχοληθεί η ομάδα έργου που έχει συγκροτηθεί με την αριθ. 298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ) απόφαση Δημάρχου

(β) ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

θα συνταχθεί και περιλαμβάνει όλα τα θέματα αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας», ιδίως τα σχετικά με:

- Τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης του Κέντρου Κοινότητας,
- Τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού,
- Τις διαδικασίες ένταξης στις παρεχόμενες από το «Κέντρο Κοινότητας» υπηρεσίες και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- Την υποδοχή, καταγραφή και εξυπηρέτηση των ωφελούμενων μέσω ηλεκτρονικού συστήματος που εξασφαλίζει τη δυνατότητα συγκέντρωσης στοιχείων για τον αριθμό και τον τρόπο εξυπηρέτησής τους,
- Τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ωφελούμενων,
- Τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών με έμφαση στο σεβασμό των δικαιωμάτων και των ιδιαίτερων αναγκών κάθε ωφελούμενου
- Τις διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/1997,
- Την τήρηση αρχείου κοινωνικών ιστορικών και συνεντεύξεων στις περιπτώσεις παροχής συμβουλευτικής δράσης, στο οποίο να πληρούνται οι προδιαγραφές του επιστημονικού απορρήτου,
- Τις διαδικασίες αξιολόγησης της κατάστασης των ωφελούμενων,
- Τη διασύνδεση του «Κέντρου Κοινότητας» με φορείς παροχής υπηρεσιών στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, υγείας, πρόνοιας και κοινωνικής επανένταξης,
- Την προσέλευση εθελοντών και την αξιοποίηση φοιτητών σε πρακτική άσκηση, καθώς και για τη σύνδεση με την κοινότητα και την τήρηση σχετικού μητρώου,
- Την αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας», συμπεριλαμβανομένης της προσέλευσης πόρων από δωρεές.

**ΙΑ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα</b>				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο <sup>2</sup>	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δήμαρχος	3852/2010	ΧΡΙΣΤΟΣ ΜΠΑΤΛΗΣ	
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	2190/1994	ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΤΣΟΥΤΣΑΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ)
Παρακολούθηση	Διεύθυνση	ΟΕΥ ΔΗΜΟΥ	ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ	298/16 (ΑΔΑ

<sup>2</sup> Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)



της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Κοιν.Πολιτικής, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού Αυτ.τμήμα Προγρ/σμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ)	ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ, ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΑΚΚΑΣ (Αν/τής προϊστάμενος)	Ω448ΩΞΦ-Β6Λ)
Οικονομική Διαχείριση	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Πρέβεζας	3852/2010 4270/2014	ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΘΕΟΔΩΡΑ ΝΙΤΣΑΚΗ	298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ)
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης	Ο.Ε.Υ Δήμου Πρέβεζας	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΑΣΣΗΣ (Αν/τής προϊστάμενος )	298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ)
ΑΛΛΗ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμό, Οργάνωσης και Πληροφορικής ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ο.Ε.Υ Δήμου Πρέβεζας	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΑΚΚΑΣ (Αν/τής προϊστάμενος) Δ/ΝΤΡΙΑ ΚΩΝ/ΝΑ ΜΩΡΑΪΤΗ	298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ)

Παράλληλα, θα οριστεί αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης, Παραλαβής και Πιστοποίησης Εργασιών και Υπηρεσιών, της οποίας το έργο θα οργανώνεται ως εξής:

- i. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
  - ii. Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.
- Η εν λόγω Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών και Υπηρεσιών θα οριστεί με νέα Απόφαση , σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις ,

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής: Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Επιτροπή αξιολογεί τα παραδοτέα

α) Βάσει της ανταπόκρισής τους στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση, όσον αφορά στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά τους.

β) Βάσει του προσδιορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

γ) Βάσει της προσδιορισμένης μεθοδολογίας υλοποίησης.

Η Επιτροπή μπορεί μετά την εξέταση των παραδοτέων α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις κατά τα ανωτέρω β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου.

Σε αυτή την περίπτωση η Επιτροπή υποβάλλει παρατηρήσεις κατά την ανωτέρω διαδικασία παρατηρήσεων η οποία μπορεί να επαναληφθεί έως δύο (2) φορές.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει την ανταπόκριση των παραδοτέων στις απαιτήσεις της παρούσας, προβαίνει στην παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων ή του συνολικού έργου και συντάσσει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής εις τριπλούν και τα διαβιβάζει την αρμόδια υπηρεσία χωρίς καθυστέρηση.

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, θα γίνουν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα, με όσα ορίζονται στην υπ' αριθ. 11389/1993 (ΦΕΚ 185/Β' /23-3-1993) Υπουργική Απόφαση «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΚΠΟΤΑ)» και το Π.Δ. 28/1980, περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών στους ΟΤΑ καθώς και τις διατάξεις του Ν.4412/2016/φεκ 147/8-8-16,τ.Α'

Ως Υπεύθυνος του Υποέργου ορίζεται ο κ. Γεώργιος Σακκάς, κλάδου ΠΕ γεωπόνων, αναπληρωτής προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, σύμφωνα με την αριθ. 298/2016 απόφαση Δημάρχου Πρέβεζας και τις διατάξεις του Ο.Ε.Υ Δήμου Πρέβεζας καθώς και τη σχετική απόφαση με αριθ. 535/2015/Αριθ.Πρωτ.37014/21-12-2015 Δημάρχου περί διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου.

Ο Υπεύθυνος του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 (τακτικό προσωπικό) και Β.2 (νέο προσωπικό).

## **ΙΒ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

1. Το «Κέντρο Κοινότητας» θα καλυφθεί από εθνικούς ή και ευρωπαϊκούς πόρους.
2. Σε περίπτωση συγχρηματοδότησης του κέντρου κοινότητας από πόρους των ΕΔΕΤ (Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία), θα εφαρμοστούν όλοι οι κανόνες και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του ΕΣΠΑ 2014-2020.

## **ΙΓ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου με τίτλο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας ανέρχεται σε 112.320,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από την ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ Ε.Π ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ 2014-2020, στα πλαίσια της με Κωδικό Πρόσκλησης: 25/2016 , Α/Α ΟΠΣ: 1552, Έκδοση: 1/1, ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Ηπειρος» , ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ», ο οποίος ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

1ο ΕΤΟΣ 37440 Το 1/3 των δαπανών

2ο ΕΤΟΣ 37440 Το 1/3 των δαπανών

3ο ΕΤΟΣ 37440 Το 1/3 των δαπανών

ΙΔ. Επάρκεια θεσμικού και νομικού πλαισίου για την υλοποίηση της δράσης

1.α Με την Αριθ. 7150/1971 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Πρέβεζας (φεκ 739/14-3-2012) από όπου προκύπτει στο άρθρο 11 “αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού” ότι οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες των δομών ασκούνται από τη συγκεκριμένη διεύθυνση.

1.β Με το αριθ.2795/27-8-2012 (ΑΔΑ: Β4ΓΩ7Λ9-ΠΛΙ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας (Ε.Δ.Α/Ε.Φ.Δ) Περιφέρειας Ηπείρου επιβεβαιώθηκε η διαχειριστική επάρκεια κατά είδος πράξεων υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας.

1.γ Με την αριθ.535/2015/Αριθ.Πρωτ.37014/21-12-2015 απόφαση Δημάρχου εγκρίθηκε 1.γ.Α) η εφαρμογή των διαδικασιών που αναλύονται στα σχετικά εγχειρίδια διαδικασιών από τις Διευθύνσεις και λοιπές οργανικές μονάδες του Δήμου Πρέβεζας για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων

1.γ.Β) Ειδικότερα εγκρίθηκε η εφαρμογή των παρακάτω διαδικασιών:

Προγραμματισμός Έργων - Ενεργειών -σειρά διαδικασιών ΕΔΔΕ-01 (παρ.3.2 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551) Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Ωρίμανση Έργων, σειρά διαδικασιών ΕΔΔΕ-02 (παρ.3.3 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551)

Διενέργεια Διαγωνισμών και Ανάθεση Συμβάσεων, σειρά διαδικασιών ΕΔΔΕ-03 (παρ.3.4 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551)

Παρακολούθηση Έργων, Πιστοποίηση Φυσικού Αντικειμένου, ενότητα διαδικασιών ΕΔΔΕ-04 (παρ.3.5 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551)

Οικονομική Διαχείριση Έργων, σειρά Διαδικασιών ΕΔΔΕ-05 (παρ.3.6 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551)

Παρακολούθηση και τήρηση ισχύουσας νομοθεσίας, σειρά διαδικασιών ΕΔΔΕ-06, (Παρ.3.7 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551) καθώς και

1.γ.Γ) το λειτουργικό οργανόγραμμα για τη διαχειριστική επάρκεια των Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας

1.δ έχει συσταθεί ομάδα έργου για παρακολούθηση και επιχειρησιακό σχεδιασμό κοινωνικών δομών με την αριθ. 298/2016 (ΑΔΑ: Ω448ΩΞΧ-Β6Λ) Απόφαση Δημάρχου

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Μπαΐλης Χρήστος

Κοινοποίηση:

1. Γενικό Γραμματέα
2. Αυτ. Τμ. Προγραμματισμού
3. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
4. Ενδιαφερόμενους Υπαλλήλους
5. Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Παππάς, Συγγούνας
6. Αρχείο Αποφάσεων

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού<sup>3</sup>

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ <sup>4</sup>		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών <sup>5</sup>	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών <sup>6</sup>	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π 1.3 Π 1.4	31	0	72 Α/Μ	93600				18720	112320
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		31 Α/Μ	0	72 Α/Μ	93.600,00 €				18720 €	112320 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ προupp/σμού υποέργου ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>			112.320,00 €				..... €			

3

Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

<sup>4</sup> Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

<sup>5</sup> Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

<sup>6</sup> Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) <sup>7</sup>
α/α	Όνοματεπώνυμο <sup>8</sup>	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες – Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	Κλεοπάτρα Γιαννούλη	ΠΕ 1 Διοικητικού	0,72	Εποπτεία Λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας ως Δ/ντρια Κοιν.Προστασίας, Παιδείας και Δ.Β.Μ και Πολιτισμού	ΠΕ 1	Από 1-2-2017	5	0	0
			<b>Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου</b>	Σε όλα τα παραδοτέα	Έως 31-12-2020	0			
2	Κων/να Μωραϊτή	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	0,12 <b>Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου</b>	Συντονισμός για τεχνικές εργασίες -προδιαγρ.τεχν. του Κέντρου Κοινότητας ως Δ/ντρια Τ.Υ		Από 1-2-2017 Έως 31-12-2020	3	0	0
					Από 1-2-2017 Έως 31-12-2020	0			
3	Αθανασία Τσουτσάνη	ΠΕ 1 Διοικητικού	0,12 <b>Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου</b>	Προσλήψεις προσωπικού, άδειες, κ.λ.π	ΠΕ 1	Από 1-2-2017 Έως 31-12-2020	3	0	0
4	Γεώργιος Σακκάς	ΠΕ γεωπόνων	0,51 <b>Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου</b>	Υπεύθυνος έργου	ΠΕ 1 σε όλα τα παραδοτέα	Από 1-2-2017 Έως 31-12-2020	7	0	0
5	Βαγιούλα Πάνη	ΔΕ Διοικητικός	0,51 <b>Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου</b>	Διοικητική στήριξη	ΠΕ 1 σε όλα τα παραδοτέα	Από 1-2-2017 Έως 31-12-2020	7	0	0

<sup>7</sup> (Θ) = (Ζ) x (Η)

<sup>8</sup> Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.



**Πίνακας Β.4 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
						<b>Σύνολο</b>	<b>€</b>	

**Πίνακας Β.5 Εξωτερικών Υπηρεσιών**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
						<b>Σύνολο</b>	<b>€</b>	

**Πίνακας Β.6 Άλλων Δαπανών (π.χ. ταξιδιών)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
<b>1</b>								
						<b>Σύνολο</b>		

## Πίνακας Β.7 Έμμεσες Δαπάνες

α/ α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λειτουργικές Δαπάνες (αναλώσιμα, υλικά καθαριότητας, δημοσιότητας μικροεξοπλισμός όπως συρραπτικά κλπ)	ΠΕ1	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	Αποκοπή	1		5320	
2	Δικτύωση-δημοσιότητα- προβολή -Λοιπές υπηρεσίες	ΠΕ 1	ν. 4412/2016 (φκεκ 147/8-8-16,τ.Α')	ΕΤΗ	3		13400	
<b>Σύνολο</b>							<b>18720</b>	