

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
 Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού,
 Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας
 Αρμόδιος Υπάλληλος: Ζήκα Βασιλική
 Τηλέφωνο :2682 3 60633
 Fax :2682 3 60650
 E-mail: zikavasilc@yahoo.gr

Πρέβεζα . 13/09/2017

Αριθμ. πρωτ.: 26055

ΘΕΜΑ: «Πράξη χορήγησης αδειας για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους»

**ΑΠΟΦΑΣΗ 490/2017
 Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν.3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» σχετικά με χορήγηση αδειών για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους,
2. Την αριθμ.: 305/2015 απόφαση του Δημάρχου περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφών στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου.
3. Την αριθ. Πρωτ. 25792/11-9-2017 αίτηση του υπαλλήλου ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ για χορήγηση επιμορφωτικής άδειας τριών (03) ημερών, προκειμένου να συμμετάσχει σε επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΙΝ.ΕΠ) με κωδικό: **83010M17** και τίτλο: «**ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ:ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΣΤΡΕΣ**», που θα διεξαχθεί στη ΠΑΤΡΑ στο διάστημα από **18/09/2017** έως **20/09/2017**.
4. Την με κωδικό: 00.009141.0000109613/01/09/2017 βεβαίωση επιλογής υπαλλήλου για συμμετοχή σε επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
5. Τη σύμφωνη γνώμη του άμεσου προϊσταμένου του υπαλλήλου για συμμετοχή του στο Επιμορφωτικό Πρόγραμμα του ΙΝ.ΕΠ., σύμφωνα με την αίτηση του, η οποία κρίνεται συμφέρουσα για την υπηρεσία

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Χορηγούμε στον υπάλληλο ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗ ΝΙΚΟΛΑΟ κατηγορίας κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών άδεια τριών (03) ημερών, από 18/09/2017 έως 20/09/2017 με αποδοχές, για επιμορφωτικούς λόγους προκειμένου να συμμετάσχει σε επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ με κωδικό: **83010M17** και τίτλο: “ **ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ:ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΣΤΡΕΣ**», που θα διεξαχθεί στη ΠΑΤΡΑ , στο διάστημα από **18/09/2017** έως **20/09/2017**.

Ο Γενικός Γραμματέας

Δασκαλόπουλος Χρήστος

Κοινοποίηση:

1. Ατομικό φάκελο υπαλλήλου
2. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
4. Αρχείο Αποφάσεων