

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Δημοτικής Κατάστασης

& Διοικητικής Μέριμνας – Γραφείο Προσωπικού

Αρμ. Υπάλ. : Κοντού Ιωάννα

Ταχ/κη Δ/νση : Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2

Τηλ. : 2682360658 / Fax : 2682360650

e-mail:kontou@1485.syzefxis.gov.gr

Πρέβεζα, 15/3/2018

Αρ. Πρωτ.: 5516

ΘΕΜΑ: «ΠΡΑΞΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥΣ Ή ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ»**ΑΠΟΦΑΣΗ 136/2018****Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν.3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» σχετικά με χορήγηση αδειών για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους,
2. Την αριθμ. 305/2015 απόφαση Δημάρχου περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφών στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου,
3. Την αριθ. Πρωτ. 5395/14-3-2018 αίτηση της υπαλλήλου κ. Πουλιάνου Σταυρούλας, για χορήγηση άδειας τεσσάρων (4) ημερών, προκειμένου να συμμετάσχει σε επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ με κωδικό: 88002Κ18 και τίτλο: «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΟΜΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΘΥΜΑΤΑ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ», που θα πραγματοποιηθεί στα Ιωάννινα, στο διάστημα από 19/03/2018 έως 22/03/2018,
4. Τη σύμφωνη γνώμη του άμεσου προϊσταμένου της υπαλλήλου για συμμετοχή της στο παραπάνω επιμορφωτικό πρόγραμμα σύμφωνα με την αίτηση της, η οποία κρίνεται συμφέρουσα για την υπηρεσία

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Χορηγεί στην υπάλληλο κ. Πουλιάνου Σταυρούλα, άδεια τεσσάρων (4) ημερών με αποδοχές, προκειμένου να συμμετάσχει σε επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ με κωδικό: 88002Κ18 και τίτλο: «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΟΜΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΘΥΜΑΤΑ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ», που θα πραγματοποιηθεί στα Ιωάννινα, στο διάστημα από 19/03/2018 έως 22/03/2018.

Στην παραπάνω άδεια συμπεριλαμβάνονται και οι ημέρες που είναι αναγκαίες για τη μετάβαση και την επιστροφή της υπαλλήλου.

Με την επιστροφή της υπαλλήλου στην υπηρεσία θα πρέπει να προσκομισθεί βεβαίωση παρακολούθησης του παραπάνω επιμορφωτικού προγράμματος.

Ο Γενικός Γραμματέας

Δασκαλόπουλος Χρήστος

Κοινοποίηση:

1. Ατομικό φάκελο υπαλλήλων
2. Οικονομική υπηρεσία
3. Αρχείο Αποφάσεων