

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών  
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας  
Αρμόδιος Υπάλληλος: Αδάμου Δήμητρα  
Τηλέφωνο 2682 3 60633  
Fax 26823 60640  
E-mail: [adamou@1485.syzefxis.gov.gr](mailto:adamou@1485.syzefxis.gov.gr)

Πρέβεζα 14/05/2018

Αριθμ.πρωτ.: 9782

**ΘΕΜΑ: «Πράξη χορήγησης αδειάς για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους»**

**ΑΠΟΦΑΣΗ 255/2018  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 45, 54 & 66 του Ν.3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» σχετικά με χορήγηση αδειών για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους,
2. Την αριθμ.: 305/2015 απόφαση του Δημάρχου περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφών στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου.
3. Την αριθμ.πρωτ.:9744/14.5.2018 αίτηση της υπαλλήλου **Κωνσταντινίδη Σοφία** του Δημητρίου ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων, για χορήγηση επιμορφωτικής άδειας τεσσάρων (04) ημερών, προκειμένου να συμμετάσχει στο επιμορφωτικό πρόγραμμα του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης με κωδικό: 83001Κ18 και τίτλο: Εκπαίδευση στελεχών δομών πρόληψης και καταπολέμησης της βίας κατά των γυναικών της Γενικής Γραμματείας Ισότητας για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών σε γυναίκες που θα διεξαχθεί από 21/5/2018 έως και 24/5/2018 στην Πάτρα
4. Το γεγονός ότι η εισαγωγική εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για την υπηρεσία όσο και για τον υπάλληλο.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Εγκρίνουμε την χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας τεσσάρων (04) ημερών από 21/5/2018 έως και 24/5/2018 στην υπάλληλο **Κωνσταντινίδη Σοφία** του Δημητρίου ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων, με αποδοχές, προκειμένου να παρακολουθήσει το επιμορφωτικό πρόγραμμα του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης με κωδικό: 83001Κ18 και τίτλο: Εκπαίδευση στελεχών δομών πρόληψης και καταπολέμησης της βίας κατά των γυναικών της Γενικής Γραμματείας Ισότητας για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών σε γυναίκες που θα διεξαχθεί από 21/5/2018 έως και 24/5/2018 στην Πάτρα.

Με την επιστροφή της υπαλλήλου στην εργασία της θα πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας βεβαίωση παρακολούθησης του εν λόγω προγράμματος.

Ο Γενικός Γραμματέας

Δασκαλόπουλος Χρήστος

**Κοινοποίηση:**

1. Ατομικό φάκελο υπαλλήλου
2. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
3. Αρχείο Αποφάσεων