

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
 Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού,
 Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας
 Αρμόδιος Υπάλληλος: Αδάμου Δήμητρα
 Τηλέφωνο 2682 3 60633
 Fax 26823 60640
 E-mail: adamou@1485.syzefxis.gov.gr

Πρέβεζα 14/05/2018

Αριθμ.πρωτ.: 9783

ΘΕΜΑ: «Πράξη χορήγησης αδείας για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους»

**ΑΠΟΦΑΣΗ 256/2018
 Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 45, 54 & 66 του Ν.3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» σχετικά με χορήγηση αδειών για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους,
2. Την αριθμ.: 305/2015 απόφαση του Δημάρχου περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφών στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου.
3. Την αριθμ.πρωτ.:9742/14.5.2018 αίτηση της υπαλλήλου **Κατσανού Ακριβή** του Σωτηρίου ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, για χορήγηση επιμορφωτικής άδειας τεσσάρων (04) ημερών, προκειμένου να συμμετάσχει στο επιμορφωτικό πρόγραμμα του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης με κωδικό: 83001Κ18 και τίτλο: Εκπαίδευση στελεχών δομών πρόληψης και καταπολέμησης της βίας κατά των γυναικών της Γενικής Γραμματείας Ισότητας για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών σε γυναίκες που θα διεξαχθεί από 21/5/2018 έως και 24/5/2018 στην Πάτρα
4. Το γεγονός ότι η εισαγωγική εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για την υπηρεσία όσο και για τον υπάλληλο.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε την χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας τεσσάρων (04) ημερών από 21/5/2018 έως και 24/5/2018 στην υπάλληλο **Κατσανού Ακριβή** του Σωτηρίου ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, με αποδοχές, προκειμένου να παρακολουθήσει το επιμορφωτικό πρόγραμμα του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης με κωδικό: 83001Κ18 και τίτλο: Εκπαίδευση στελεχών δομών πρόληψης και καταπολέμησης της βίας κατά των γυναικών της Γενικής Γραμματείας Ισότητας για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών σε γυναίκες που θα διεξαχθεί από 21/5/2018 έως και 24/5/2018 στην Πάτρα.

Με την επιστροφή της υπαλλήλου στην εργασία της θα πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας βεβαίωση παρακολούθησης του εν λόγω προγράμματος.

Ο Γενικός Γραμματέας

Δασκαλόπουλος Χρήστος

Κοινοποίηση:

1. Ατομικό φάκελο υπαλλήλου
2. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
3. Αρχείο Αποφάσεων