

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
 Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού,
 Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας
 Αρμόδιος Υπάλληλος: Αδάμου Δήμητρα
 Τηλέφωνο 2682 3 60633
 Fax 26823 60640
 E-mail: adamou@1485.syzefxis.gov.gr

Πρέβεζα 27/6/2018

Αριθμ.πρωτ.: 13448

Θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχου, και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»

ΑΠΟΦΑΣΗ 387/2018 Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθμ. 15150/ 15.4.2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/ 2010», όπως ισχύει.
4. Το γεγονός ότι ο Δήμος Πρέβεζας εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 59, παρ. 2 του Ν. 3852/2010 και επομένως μπορεί να ορισθούν πέντε (5) Αντιδήμαρχοι.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου που δημοσιεύθηκε στο αριθμ.:739/τ.Β'/14.3.2012 φύλλο ΦΕΚ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2938/τ.Β'/29.8.2017) .
6. Την αριθμ.:386/2018 απόφαση του Δημάρχου περί αποδοχής παραίτησης Αντιδημάρχου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Ορίζουμε το Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας, κ.Σαραμπασίνα Παύλο του Ελευθερίου ως **Αντιδήμαρχο Αγροτικής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου** για το χρονικό διάστημα μέχρι και τη λήξη της θητείας της δημοτικής αρχής ήτοι έως 31/08/2019, και του μεταβιβάζουμε συγκεκριμένες αρμοδιότητες, των Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ως εξής:

- - Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου.
- Την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινοχρήστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου της αποκομιδής και διαχείρισης αποβλήτων.
- Εποπτεία πολιτικής προστασίας και συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς.
- Την εποπτεία λειτουργίας της αγοράς αγροτών, των λαϊκών αγορών και του υπαίθριου εμπορίου.
- Την εποπτεία για την εύρυθμη λειτουργία του καταφυγίου αδέσποτων ζώων.
- -Την εποπτεία των υπηρεσιών του Δήμου που σχετίζονται με την

Καθαριότητα και ειδικότερα με το γραφείο κίνησης οχημάτων- το προγραμματισμό, συντονισμό και εποπτεία σε θέματα καθαριότητας, με στόχο την καθαριότητα στη πόλη και στις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες.

- -Την ευθύνη για θέματα περιβάλλοντος, περιβαλλοντικών αδειών και χωροθετήσεων προστασίας των δασών και του φυσικού πλούτου της περιοχής σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.
- Την εποπτεία της συντήρησης του Δημοτικού και Αγροτικού Δικτύου στη Δημοτική Ενότητα Πρέβεζας.
 - Την τέλεση των Πολιτικών γάμων.

Στις **καθ' ύλην αρμοδιότητες** του ανωτέρω αντιδημάρχου **περιλαμβάνονται:**

1. Η έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω αρμοδιότητες καθώς και την υπογραφή εγγράφων που αφορούν άδειες προσωπικού αρμοδιότητάς τους.
2. Αρμοδιότητες για θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Χρήστος Μπαίλης

– Η παρούσα να δημοσιευτεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα του νομού ή σε μία εβδομαδιαία της πρωτεύουσας του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

ΚΟΙΝ.

1. Αυτοτελές Τμήμα Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
2. Οριζόμενους Αντιδημάρχους
3. Γενικό Γραμματέα του Δήμου
4. Δ/νσεις Υπηρεσιών του Δήμου