

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού,

Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας

Αρμόδιος Υπάλληλος: Κυργιάκη Καλλιόπη

Τηλέφωνο :2682 3 60633

Fax :2682 3 60650

E-mail: kyrgiaki@1485.syzefxis.gov.gr

Πρέβεζα . 06/06/2019

Αριθμ. πρωτ.: 11419

ΘΕΜΑ: «Πράξη χορήγησης αδείας για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους»

ΑΠΟΦΑΣΗ 307/2019
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν.3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» σχετικά με χορήγηση αδειών για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους,
3. Τις αιτήσεις των υπαλλήλων Βέσκα Ερμιόνης και Βέλλιου Ελένης για χορήγηση επιμορφωτικής άδειας τριών (03) ημερών, προκειμένου να συμμετάσχουν σε επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ με κωδικό: 88003Δ19 και τίτλο: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ:ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΣΤΡΕΣ.
4. Τις με κωδικό: 00.016066.0000175134 και 00.016066.0000175139 βεβαιώσεις επιλογής υπαλλήλων για συμμετοχή σε επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
5. Τη σύμφωνη γνώμη του άμεσου προϊσταμένου των υπαλλήλων για συμμετοχή τους στο Επιμορφωτικό Πρόγραμμα του ΙΝ.ΕΠ., σύμφωνα με τις αιτήσεις τους, η οποία κρίνεται συμφέρουσα για την υπηρεσία

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Χορηγούμε στις υπαλλήλους **Βέσκα Ερμιόνη** του Αιμίλιου **κατηγορίας κλάδου ΠΕ** Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών και **Βέλλιου Ελένη** του Γεωργίου **κατηγορίας κλάδου ΠΕ** Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών άδεια τριών (03) ημερών, με αποδοχές, για επιμορφωτικούς λόγους προκειμένου να συμμετάσχει σε επιμορφωτικό πρόγραμμα του **ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ** με κωδικό: **88003Δ19** και τίτλο: **ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ: ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΣΤΡΕΣ.** που θα διεξαχθεί στα Ιωάννινα, στο διάστημα από **10/06/2019** έως **12/06/2019**

Ο Γενικός Γραμματέας

Χρήστος Δασκαλόπουλος

Κοινοποίηση

1. Ατομικό φάκελο υπαλλήλου
2. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
4. Αρχείο Αποφάσεων