

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού,
Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας
Αρμόδιος Υπάλληλος: Δήμητρα Αδάμου
Τηλέφωνο 2682 3 6060633
Fax 2682360640
E-mail: adamou@1485.syzefxis.gov.gr

Πρέβεζα 16/9/2019

Αριθμ.πρωτ.:18798

Θέμα : «Ορισμός Γραμματέα – Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας»

ΑΠΟΦΑΣΗ 514/2019
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ.Α΄) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης" όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν..
2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου που δημοσιεύθηκε στο αριθμ.:739/τ.Β'/14.3.2012 φύλλο ΦΕΚ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αριθμ.:2938/τ.Β'/29.8.2017 φύλλο ΦΕΚ.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν.3463/2006, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 4071/12 (ΦΕΚ 85/11.04.2012 τεύχος Α').
4. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν.3584/2007 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Ορίζουμε τον μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Πρέβεζας Μπόμπορη Σταύρο του Κλέαρχου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, ως γραμματέα – πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας και του αναθέτουμε τα καθήκοντα της τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου με αναπληρώτρια την μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Πρέβεζας Κιτσαντά Μάνθα του Γεωργίου κλάδου ΠΕ Διοικητικού, Προϊσταμένη του Τμήματος Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων του Δήμου.

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Νικόλαος Γεωργάκος

Κοινοποίηση

1. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Ενδιαφερόμενους Υπαλλήλους