

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού,
Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας
Αρμόδιος Υπάλληλος: Αδάμου Δήμητρα
Τηλέφωνο :2682 3 60633
Fax :2682360650
E-mail: adamou@1485.syzefxix.gov.gr

Πρέβεζα 7/5/2020

Αριθμ.πρωτ.: 8148

ΘΕΜΑ: “Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής παραλαβής και παράδοσης συσκευασμένου αντισηπτικού, για την κάλυψη των αναγκών των δημόσιων εκπαιδευτικών δομών του Δήμου Πρέβεζας, στο πλαίσιο υιοθέτησης προληπτικών μέτρων αντιμετώπισης του κορωναϊού (COVID-19) ”

ΑΠΟΦΑΣΗ 201/2020
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις άρθρου 58 «Αρμοδιότητες Δημάρχου» του Ν. 3852/10, όπως ισχύουν.
2. Την αριθμ.πρωτ.:50433/Β4/2-5-2020 (ΑΔΑ 65ΦΝ46ΜΤΛΗ-8ΤΒ) Υπουργική Απόφαση κατανομής συσκευασμένου αντισηπτικού για την κάλυψη των αναγκών δημοσίων εκπαιδευτικών δομών της επικράτειας, στο πλαίσιο υιοθέτησης των προληπτικών μέτρων αντιμετώπισης του (Covid-19).
3. Την έκτακτη ανάγκη για λήψη & υιοθέτηση κατεπειγόντων μέτρων για την αντιμετώπιση της διασποράς του COVID-19.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΟΥΜΕ

Τη συγκρότηση τριμελούς Επιτροπής για την παραλαβή των κατανεμηθέντων στις εκπαιδευτικές δομές αρμοδιότητας μας συσκευασιών αντισηπτικών, η οποία αποτελείται από τους ακόλουθους υπαλλήλους του Δήμου:

1. Παπαγεωργίου Αγγελική του Κων/νου κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού, ως Πρόεδρο με αναπληρωτή τον Σταματέλο Παναγιώτη του Ελευθερίου κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
2. Πιτροπάκη Μαρία του Εμμανουήλ κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού ως μέλος με αναπληρώτρια την Κούκου Μαρία του Ευριπίδη κατηγορίας/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού
3. Φώτογλου Δήμητρα του Σάββα κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού με αναπληρώτρια την Πολίτη Μαριά του Σπυρογιάννη κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού

Η επιτροπή είναι αρμόδια για την παραλαβή των συσκευασιών αντισηπτικών κατόπιν συνεννόησης με τον προμηθευτή ή τον αντιπρόσωπό του για την ημερομηνία και την ώρα παράδοσής τους στον Δήμο Πρέβεζας

Η επιτροπή συντάσσει κατά την παραλαβή των προς προμήθεια ειδών πρωτόκολλο παραλαβής, το οποίο περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή, κατά την ποσότητα και το είδος, των παραλαμβανομένων αντικειμένων.

Το ανωτέρω πρωτόκολλο υπογράφεται, σε δύο πρωτότυπα, από τα μέλη της επιτροπής. Ένα από τα ανωτέρω πρωτότυπα αποστέλλονται με μέριμνα του προέδρου της επιτροπής στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, και το άλλο διατηρείται και φυλάσσεται στο αρχείο του Δήμου.

Η επιτροπή φυλάσσει τα παραστατικά παραλαβής (π.χ. δελτίο αποστολής), τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του πρωτοκόλλου παραλαβής

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Νικόλαος Γεωργάκος