

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού,
Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας
Αρμόδιος Υπάλληλος: Αδάμου Δήμητρα
Τηλέφωνο 2682 3 60633
Fax 2682360640
E-mail: adamou@1485.syzefxis.gov.gr

Πρέβεζα 29/5/2020

Αριθμ.πρωτ.: 9345

ΘΕΜΑ : Αποκατάσταση της λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας - Μέτρα κατά της διάδοσης του Κορωνοϊού COVID – 19 σε χώρους λειτουργίας των Υπηρεσιών

ΑΠΟΦΑΣΗ 237/2020
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πρέβεζας (ΦΕΚΒ΄739/2012) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του ν.3584/2007 “Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων” όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις της από 11.03.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α΄ 55) “Κατεπείγοντα Μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσης του” και ειδικότερα του άρθρου 5 αυτής.
5. Τις διατάξεις της από 14.03.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α΄64) “Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19”.
6. Τις διατάξεις της από 11.05.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α΄90) “Περαιτέρω μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και την επάνοδο στην κοινωνική και οικονομική κανονικότητα”.

7. Την με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12.3.2020 (ΑΔΑ: ΩΦΠΩ46ΜΤΛ6-87Χ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών “Επείγοντα μέτρα για την πρόληψη και την προστασία από τον κορωνοϊό”.
8. Την με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16.3.2020 (ΑΔΑ: ΩΤΣΟ46ΜΤΛ6-6Ι1) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών “Επιπρόσθετα επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού”.
9. Την με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/110/οικ.8189/20.3.2020 (ΑΔΑ: 6Δ8Ι46ΜΤΛ6-8ΞΩ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών “Νέες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού”.
10. Την με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/111/οικ. 8196/23.3.2020 (ΑΔΑ: 6Ω4Υ46ΜΤΛ6-ZEB) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών “Πρόσθετα μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού”.
11. Την με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/112/οικ. 8632/2.4.2020 (ΑΔΑ: ΩΗ5446ΜΤΛ6-ΟΩΧ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών “Πρόσθετα μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού”.
12. Την με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/113/9246/29.4.2020 (ΑΔΑ:6ΣΜ046ΜΤΛ6-Ο14) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών “Πρόσθετα μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού”.
13. Την με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/114/9708/08.05.2020 (ΑΔΑ ΨΘΓΘ46ΜΤΛ6-ΘΘΦ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών “Σταδιακή αποκατάσταση της λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών - Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού”.
14. Την με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/115/9670/18.05.2020 (ΑΔΑ ΨΩ4446ΜΤΛ6-ΠΡΧ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών “Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού”.
16. Την με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/113/10486/26.05.2020 (ΑΔΑ 62Η746ΜΤΛ6-ΓΜΛ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών “Λειτουργία Υπηρεσιών του Δημοσίου – Μέτρα και Ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού”.
17. Την εξαιρετικά επείγουσα και επιτακτική ανάγκη για τον περιορισμό της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 και με σκοπό την σταδιακή επαναφορά στην κανονικότητα της λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών, βάσει των συνθηκών, όπως αυτές εξελίσσονται μέχρι στιγμής και συμφώνως πάντα με την αρχή της διασφάλισης της δημόσιας υγείας, αλλά και της εξυπηρέτησης του δημόσιου συμφέροντος.
18. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν δημιουργείται επιβάρυνση του προϋπολογισμού του Δήμου Πρέβεζας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

A. Την θέση των Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας σε καθεστώς λειτουργίας με την αυτοπρόσωπη παρουσία των υπαλλήλων η οποία θα ανέρχεται πλέον στο 100%, την παύση της εκ περιτροπής εργασίας και συμπληρωματικά την παροχή εργασίας εξ αποστάσεως, σύμφωνα με το προσωπικό που υπηρετεί και λαμβανομένων υπόψη των υπαλλήλων που τελούν σε κάθε είδους άδεια βάσει των πάγιων διατάξεων και των υπαλλήλων που τελούν σε καθεστώς διευκολύνσεων που έχει θεσπιστεί στο πλαίσιο αντιμετώπισης του COVID-19 (π.χ. άδεια ειδικού σκοπού, άδεια απουσίας ομάδων αυξημένου κινδύνου κ.λ.π.).

Ειδικότερα :

- i. Το ως άνω πλαίσιο λειτουργίας με την αυτοπρόσωπη παρουσία των υπαλλήλων θα πραγματοποιηθεί τηρούμενων των προϋποθέσεων διασφάλισης των κανόνων προστασίας της υγείας, ιδίως της αποστάσεως μεταξύ των εργαζομένων τουλάχιστον 1,5 μέτρου.
- ii. Οι υπάλληλοι που ανήκουν στις ομάδες αυξημένου κινδύνου συνεχίζουν να δικαιούνται, κατόπιν αιτήσεώς τους, άδεια ειδικού σκοπού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι εν λόγω υπάλληλοι περιλαμβάνονται στους υπαλλήλους που παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία και θα περιλαμβάνονται στο πλάνο εργασιών εκάστης Υπηρεσίας. Σε κάθε περίπτωση εξ αποστάσεως εργασίας, θεωρείται δεδομένη η εχεμύθεια που πρέπει να τηρεί ο υπάλληλος κατ' άρθρο 33 του ν. 3884/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων) ή άλλων αντίστοιχων διατάξεων. Ο υπάλληλος φέρει την ευθύνη των υποθέσεων και δημοσιών εγγράφων αρμοδιότητάς του, για τα οποία παρέχει την τηλεργασία. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, καθώς και σε έγγραφα εμπιστευτικού – απορρήτου χαρακτήρα, για τα οποία απαιτείται ιδιαίτερος χειρισμός. Ορθότερο για τον λόγο αυτό θα είναι οι Προϊστάμενοι (Δ/νσεων ή Τμημάτων) να αναθέτουν τις εν λόγω υποθέσεις για διεκπεραίωση ή επεξεργασία στο προσωπικό που εργάζεται εκ περιτροπής και με αυτοπρόσωπη παρουσία στην Υπηρεσία.
- iii. Οι υπάλληλοι που δεν ανήκουν στις ομάδες αυξημένου κινδύνου και οι οποίοι είτε οι ίδιοι είτε λόγω ατόμων που συνοικούν μαζί τους είναι δυνατόν να θεωρηθούν ευπαθείς ομάδες, λαμβάνεται μέριμνα για την απασχόλησή τους σε υπηρεσίες Back Office ή σε σταθμούς εργασίας που καθιστούν κατά το δυνατό ασφαλή την αυτοπρόσωπη παρουσία τους στην Υπηρεσία.

vi. Ο Προϊστάμενος (Δ/νσης ή Τμήματος), του Δήμου Πρέβεζας είναι αρμόδιος για τον καθορισμό των ειδικότερων απαιτήσεων και παραμέτρων για την αποτελεσματική παροχή εξ αποστάσεως εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη το στελεχιακό δυναμικό και τις εκκρεμείς υποθέσεις και έργα κάθε οργανικής μονάδας. Στους υπαλλήλους που θα εργάζονται σε καθεστώς εξ αποστάσεως εργασίας, οι αρμόδιοι κατά τα παραπάνω μεριμνούν για τη συστηματική παρακολούθηση και έγκαιρη εκπλήρωση των ανατιθέμενων εργασιών. Όσοι εργαζόμενοι παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία οφείλουν να προσέλθουν στην υπηρεσία σε χρόνο εντός της λειτουργίας της προκειμένου να αποθηκεύσουν έγγραφα ή/και λοιπά αρχεία που είναι αναγκαία για την εκτέλεση των προγραμματισμένων εργασιών τους. Ο υπάλληλος φέρει την ευθύνη διαφύλαξης των αρχείων που θα μεταφέρει, τόσο σε φυσική, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και τη χρήση τους σε ασφαλή ηλεκτρονικά περιβάλλοντα.

v. Σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο σχεδιασμός λειτουργίας – πρόγραμμα λειτουργίας - των Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας θα γνωστοποιείται από τους Προϊσταμένους (Δ/νσεων ή Τμημάτων) στην Διεύθυνση Διοικητικού του Δήμου η οποία συντάσσει τον ενιαίο πίνακα απασχόλησης του Φορέα, και εν συνεχεία τον γνωστοποιεί αμελλητί στον Δήμαρχο και στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

vi Στο πλαίσιο της υποχρέωσης που πηγάζει από την αναγκαιότητα της προστασίας της δημόσιας υγείας αλλά και της υγείας των εργαζομένων επιβάλλεται : α) οι αρμόδιες διευθύνσεις προσωπικού να προβούν σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για τη διασφάλιση των κανόνων υγιεινής εντός των χώρων που στεγάζονται οι δημοτικές υπηρεσίες και β) οι εργαζόμενοι κατά την παραμονή τους στην υπηρεσία να τηρούν τα ατομικά μέτρα υγιεινής και ασφαλείας.

B. Μέτρα και οδηγίες συναλλαγής με το κοινό.

Περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο η προσέλευση του κοινού στις Υπηρεσί-ες του Δήμου. Προς τούτο:

i. Οι υπηρεσίες θα λαμβάνουν τα αιτήματα των δημοτών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικά. Υποχρεωτικά στο email του ο δημότης θα αναφέρει τα στοιχεία επικοινωνίας του (email και τηλέφωνο).

ii. Τα αιτούμενα τυχόν έγγραφα, στοιχεία, απαντήσεις κ.α., θα αποστέλλονται στον αιτούντα αποκλειστικά μέσω email από την ηλεκτρονική διεύθυνση της υπηρεσίας ή του αρμόδιου χειριστή, στις περιπτώσεις που αυτό είναι εφικτό, με αναφορά στοιχείων υπαλλήλων για τη παροχή πληροφοριών.

iii. Οι συγκεκριμένες ηλεκτρονικές διευθύνσεις και τα τηλέφωνα επικοινωνίας βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Δήμου <http://www.dimosprevezas.gr/>

iv. Εάν η ικανοποίηση του αιτήματος του ενδιαφερόμενου δεν είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί με την ανωτέρω διαδικασία και κρίνεται απολύτως αναγκαία η φυσική του παρουσία, τότε η προσέλευση αυτού ή του νόμιμου εκπροσώπου του στις υπηρεσίες του Δήμου, πραγματοποιείται αποκλειστικά κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης. Η επικοινωνία για καθορισμό συνάντησης του δημότη ή του νόμιμου εκπροσώπου με τον Δήμο, θα πραγματοποιείται μέσω αποστολής έγγραφου αιτήματος (fax), αιτήματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικής επικοινωνίας. Για τον καθορισμό των συναντήσεων κατά τα ανωτέρω, προηγείται συνεννόηση του αρμόδιου υπαλλήλου με τον αρμόδιο Προϊστάμενο και αυτή οριστικοποιείται, με τη σύμφωνη γνώμη και του ενδιαφερόμενου ή του νόμιμου εκπροσώπου του. Τα στοιχεία των επικείμενων συναντήσεων (ημερομηνία, ώρα, συμμετέχοντες κ.τ.λ.) καταχωρούνται από τον Προϊστάμενο σε ημερήσια βάση σε ειδικό προς τούτο πίνακα ηλεκτρονικής εφαρμογής (π.χ. excel), προκειμένου να εξασφαλίζεται η ιχνηλασιμότητα των προσώπων που προσέρχονται στις υπηρεσίες του Δήμου.

Γ. Μέτρα αντιμετώπισης εξαιρετικών περιστάσεων και κρίσεων

i. Με Απόφαση του Δημάρχου, κατόπιν προφορικής ενημέρωσης των Προϊσταμένων, έχει οριστεί το απαιτούμενο προσωπικό ασφαλείας για την αντιμετώπιση εξαιρετικών περιστάσεων και κρίσεων.

ii. Οι Προϊστάμενοι όλων των υπηρεσιών του Δήμου ενημερώνουν σχετικά τη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας για τα μέτρα που λαμβάνονται κατά τα ανωτέρω.

Δ. Η παρούσα απόφαση αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις συνθήκες και τα μέτρα πρόληψης και προστασίας της υγείας που επιβάλλεται να λαμβάνονται για την προστασία των εργαζομένων.

Ε. Η παρούσα ισχύει από 01 Ιουνίου 2020 και μέχρι την ανάκληση ή τροποποίησή της. Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα κοινοποιηθεί υποχρεωτικά στη Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών και στον οικείο Υπουργό.

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Νικόλαος Γεωργάκος