

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
 Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού,
 Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας
 Αρμόδιος Υπάλληλος: Αδάμου Δήμητρα
 Τηλέφωνο 2682 3 60633
 Fax 2682360640
 E-mail: adamou@1485.syzefxis.gov.gr

Πρέβεζα 10/6/2020

Αριθμ.πρωτ.:10056

ΑΠΟΦΑΣΗ 258/2020

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2012 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7.6.2010) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2007), όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου της 11ης Μαρτίου 2020 (ΦΕΚ 55/τ.Α΄/11.3.2020) αναφορικά με τα κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του.
4. Την αριθμ.πρωτ.:ΔΙΔΑΔ/Φ.69/116//10486/26.5.2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετική με την λειτουργία των υπηρεσιών του Δημοσίου- Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού.
5. Τις από 10.6.2020 δηλώσεις των υπαλλήλων σχετικές τη δήλωση τήρησής ωραρίου 07:00 – 15:00
6. Τις από 4.5.2020 συστάσεις της Ένωσης Ελλήνων Βιβλιοθηκών για την επαναφορά της κανονικής λειτουργίας των Βιβλιοθηκών και διαχείριση του φυσικού τους υλικού αναφορικά με τον COVID-19
7. Την αριθμ.:143/9.4.2020 απόφαση του Δημάρχου σχετική με την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου (ΑΔΑ: 654ΝΩΞΧ-2ΤΔ).
8. Την εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και δια βίου μάθησης και Πολιτισμού
9. Την ανάγκη επαναλειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πρέβεζας για την εξυπηρέτηση του αναγνωστικού κοινού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την πρωινή λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης από 11.6.2020, με τους όρους και προϋποθέσεις που περιγράφονται στις παραπάνω συστάσεις της Ένωσης Ελλήνων Βιβλιοθηκών και πιο συγκεκριμένα ως εξής:

Α. Εξυπηρέτηση κοινού

1. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη θα εξυπηρετεί το κοινό λόγω των ειδικών συνθηκών αντιμετώπισης της πανδημίας COVID 19 ως εξής:

Δευτέρα-Τρίτη-Τετάρτη-Πέμπτη-Παρασκευή: 09:00 – 14:00

2. Είσοδος έως τρεις (3) χρήστες ταυτόχρονα εντός των χώρων της Βιβλιοθήκης. Απαιτείται απόσταση τουλάχιστον 2 μέτρων μεταξύ των χρηστών.

3. Οι χρήστες υποχρεούνται να απολυμαίνουν τα χέρια τους με απολυμαντικό υγρό που θα υπάρχει στην είσοδο της Βιβλιοθήκης, κατά την είσοδο και την έξοδο τους.
4. Η εξυπηρέτησή των χρηστών συνιστάται να γίνεται από τους υπαλλήλους κατόπιν αιτημάτων των χρηστών. Η αναζήτηση των τεκμηρίων θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικής αναζήτησης του συστήματος OpenAbekt της Βιβλιοθήκης μας
5. Είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας και γαντιών κατά την περιήγηση των χρηστών στα βιβλιοστάσια για την αναζήτηση βιβλίων.
6. Χρόνος παραμονής των χρηστών εντός της βιβλιοθήκης ορίζονται τα 15 λεπτά.
7. Η επιστροφή των τεκμηρίων θα γίνεται αυτοματοποιημένα με την συνδρομή και των χρηστών και τα επιστρεφόμενα βιβλία θα τοποθετούνται εντός κλειστού κιβωτίου για διάστημα 3 ημερών και κατόπιν θα τοποθετούνται στα ράφια.
8. Αυξάνεται το δικαίωμα δανεισμού τεκμηρίων για τα παιδιά και τους ενήλικες από 2 σε 5 βιβλία ανά δανεισμό, όπως και η επιτρεπόμενη διάρκεια δανεισμού τους από 15 σε 30 ημέρες.
9. Η έκδοση καινούργιας κάρτας μέλους θα γίνεται μόνο ηλεκτρονικά ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου μέσω του e-mail της βιβλιοθήκης (dbprevezas@yahoo.gr)
10. Δεν επιτρέπεται η χρήση του αναγνώστη μέχρι νεωτέρας. Επίσης δεν επιτρέπεται η χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών του κοινού παρά μόνο από τους υπαλλήλους κατόπιν αιτημάτων των χρηστών.
11. Δεν επιτρέπεται η χρήση της τουαλέτας από το κοινό.
12. Για άλλου είδους εξυπηρέτηση (επείγουσες περιπτώσεις, έρευνα κλπ) μόνο κατόπιν τηλ. ραντεβού στο (2682029889).
13. Τήρηση βιβλίου επισκεπτών της Βιβλιοθήκης.
14. Ανάρτηση γραπτών οδηγιών αναφορικά με τους κανόνες εξυπηρέτησης του κοινού στην είσοδο της Βιβλιοθήκης.

Β. Καθαριότητα και υγιεινή των χώρων

1. Χρήση αντισηπτικού στην είσοδο και υγιεινή των χεριών κατά την είσοδο/έξοδο των χρηστών.
2. Καθημερινός συνδυασμός καθαρισμού και απολύμανσης των κοινόχρηστων χώρων βιβλιοθήκης και των επιφανειών που χρησιμοποιούνται συχνά όπως τα πόμολα και τα χερούλια πορτών, καρεκλών και επιφανειών τραπεζιών/πάγκων/γραφείων, πληκτρολογίων και οθονών ηλεκτρονικών συσκευών, φωτοτυπικών, διακοπών, βρυσών, κ.ά., με καθαριστικό διάλυμα.
3. Καθημερινός καθαρισμός και απολύμανση της τουαλέτας και των επιφανειών του χώρου με καθαριστικά διαλύματα.
4. Καθημερινός καθαρισμός δαπέδου με καθαριστικά διαλύματα.
5. Συνεχής αερισμός των χώρων.
6. Τακτική παρακολούθηση των κλιματιστικών που υπάρχουν στους χώρους, καθαρισμός και έλεγχος των φίλτρων.

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Νικόλαος Γεωργάκος