

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**Πρέβεζα 17/02/2020
Αρ. Πρωτ.: 3627**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Δημοτικής Κατάστασης
& Διοικητικής Μέριμνας – Γραφείο Προσωπικού
Αρμόδιος Υπάλληλος: Κυργιάκη Καλλιόπη
Ταχ/κη Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2
Τηλ. : 2682360633 / Fax : 2682360650
e-mail: kyrgiaki@1485.syzefxis.gov.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ 58 /2020**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ****ΘΕΜΑ: “Χορήγηση Μ.Κ. ”**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α') “Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης” με θέμα: “ Αρμοδιότητες του δημάρχου”.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 9, 11, 26 και 35 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α') «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
3. Την υπ' αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β' του Ν. 4354/2015»
4. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 26 του Ν.4354/15 αναστέλλεται η μισθολογική εξέλιξη για το διάστημα από 01.01.2016 έως 31.12.2017
5. Την 292/2016 (ΑΔΑ:70ΠΝΩΞΧ-6ΜΡ) Διαπιστωτική πράξη κατάταξης υπαλλήλων σε Μ.Κ., βάσει των διατάξεων του ν. 4354/2015.
6. Την 293/2016 (ΑΔΑ:ΨΩ0ΙΩΞΧ-ΑΦΤ) Διαπιστωτική πράξη κατάταξης υπαλλήλων σε Μ.Κ., βάσει των διατάξεων του ν. 4369/2016.
7. Τα στοιχεία του ατομικού – υπηρεσιακού φακέλου των παρακάτω υπαλλήλων, απ' όπου προκύπτει ότι αυτοί συμπλήρωσαν την απαιτούμενη από το νόμο προϋπηρεσία για την μετάβαση σε επόμενο μισθολογικό κλιμάκιο.

Αποφασίζουμε:

Α) Χορηγούμε μισθολογικά κλιμάκια στους μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου που συμπληρώνουν χρόνο υπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη (διετή ή τριετή υπηρεσία στο προηγούμενο κλιμάκιο) από **30 Ιανουαρίου 2020 έως και 29 Φεβρουαρίου 2020** ανά κατηγορία εκπαίδευσης όπως αυτά αναγράφονται έναντι ενός εκάστου των εργαζομένων ως ακολούθως:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Εργαζομένου	Πατρώνυμο	Κατηγορία /Κλάδος	Τρέχον Μ.Κ.	Επόμεν. Μ.Κ.	Ημ/νία Χορήγησης
1.	Μυριούνη Κλεοπάτρα	Ευάγγελος	ΤΕ Νοσηλευτών	14	15	30/01/2020
2.	Κατωπόδης Κωνσταντίνος	Ιωάννης	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	8	9	02/02/2020

3.	Κιτσαντά Μάνθα	Γεώργιος	ΠΕ Διοικητικών	9	10	01/02/2020
4.	Κατόπης Νικόλαος	Δημήτριος	ΔΕ Οδηγών Ατοκινήτων	6	7	06/02/2020
5.	Παπαδόπουλος Δημήτριος	Χαρίλαος	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	7	8	13/02/2020
6.	Τέφας Αλέξανδρος	Χρήστος	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	7	8	13/02/2020
7.	Τσεπραηλίδου Σοφία	Δημήτριος	ΠΕ Παιδαγωγών Ψυχολόγων	14	15	13/02/2020
8.	Φούντογλου Κωνσταντίνος	Γεώργιος	ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού	7	8	16/02/2020
9.	Μπάκα Μάρθα	Λέανδρος	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	7	8	19/02/2020

Β) Χορηγούμε μισθολογικά κλιμάκια στους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου που συμπληρώνουν χρόνο υπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη (διετή ή τριετή υπηρεσία στο προηγούμενο κλιμάκιο) από **1 Φεβρουαρίου 2020 έως και 29 Φεβρουαρίου 2020** ανά κατηγορία εκπαίδευσης όπως αυτά αναγράφονται έναντι ενός εκάστου των εργαζομένων ως ακολούθως:

A/A	Ονοματεπώνυμο Εργαζομένου	Πατρώνυμο	Κλάδος Ειδικότητα	Τρέχον Μ.Κ.	Επόμε Μ.Κ	Ημ/νία Χορήγησης
1	Γιαννούλης Τιμόθεος	Βασίλειος	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	7	8	04/02/2020
2	Πιτροπάκη Μαρία	Εμμανουήλ	ΔΕ Διοικητικού	7	8	06/02/2020

Γ) Χορηγούμε μισθολογικά κλιμάκια στους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου που συμπληρώνουν χρόνο υπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη (διετή ή τριετή υπηρεσία στο προηγούμενο κλιμάκιο) από **1 Φεβρουαρίου 2020 έως και 29 Φεβρουαρίου 2020** ανά κατηγορία εκπαίδευσης όπως αυτά αναγράφονται έναντι ενός εκάστου των εργαζομένων ως ακολούθως:

A/A	Ονοματεπώνυμο Εργαζομένου	Πατρώνυμο	Ειδικότητα	Τρέχον Μ.Κ.	Επόμε Μ.Κ	Ημ/νία Χορήγησης
1	Σουλάκη Μαρία	Γεώργιος	ΠΕ Φαρμακοποιών	1	2	01/02/2020
2	Ρουμπή Σπυριδούλα	Χρήστος	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1	2	01/02/2020
3	Λώλη Σωτηρία	Γεώργιος	ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας	1	2	15/02/2020

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Νικόλαος Γεωργάκος

Κοινοποίηση:

1. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών -Γραφείο Μισθοδοσίας
2. Ατομικούς φακέλους υπαλλήλων
3. Αρχείο αποφάσεων