

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
 Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού,
 Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας
 Αρμόδιος Υπάλληλος: Αδάμου Δήμητρα
 Τηλέφωνο 2682 3 60633
 Fax 2682360640
 E-mail: adamou@1485.syzefxis.gov.gr

Πρέβεζα 19/11/2020

Αριθμ.πρωτ.:22567

Σε ορθή επανάληψη

ΑΠΟΦΑΣΗ 651/2020

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΘΕΜΑ: Πλάνο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου μας στο πλαίσιο των μέτρων για τον περιορισμό της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 (πλάνο εργασιών έκτακτης ανάγκης)

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α'/87/07.06.2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
2. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού» (ΦΕΚ 55/11-3-2020 τ. Πρώτο).
2. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/134/οικ.21190/13-11-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών αναφορικά με μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού.
3. Την υπ' αριθ. Δ1α/ΓΠ.οικ.71342/06-11.2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4899Β') αναφορικά με έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 από 07-11-20201 έως 30/11/2020.
4. Την υπ' αριθ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/133/οικ.20764/07-11-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών αναφορικά με μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού.
5. Την με αριθ.πρωτ.75317/08-11-2020 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ αναφορικά με μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού – Covid19»
6. Την ανάγκη αποτελεσματικής διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού και κατά την παρούσα περίοδο της πανδημίας.
7. Το γεγονός ότι η έκτακτη ανάγκη που έχει προκύψει λόγω της εξάπλωσης του κορωνοϊού απαιτεί την συνδρομή των υπαλλήλων με τρόπο που να προστατεύεται αφενός η ατομική υγεία καθενός εξ αυτών αλλά και η δημόσια υγεία και αφετέρου να

εξυπηρετείται το δημόσιο συμφέρον στο οποίο ασφαλώς και συμπεριλαμβάνεται η προστασία του υπέρτατου αγαθού της υγείας.

8. Τα υπηρεσιακά σημειώματα (πλάνο εργασιών) των Διευθυντών και Αυτοτελών Τμημάτων με τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού που πρέπει να προσέρχεται για αυτοπρόσωπη παροχή εργασίας & το προσωπικό εκείνο που θα παρέχει υποχρεωτικώς τηλεργασία, αφού συνάδει προς τη φύση των καθηκόντων του.
9. Το αριθμ.:22269/16.11.2020 έγγραφο του συντονιστή με θέμα Οδηγίες (III) προς Υπεύθυνους Συντονιστές Οργανικών Μονάδων Δήμου Πρέβεζας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την αυτοπρόσωπη παρουσία, την παροχή εργασίας εξ' αποστάσεως (τηλεργασία) και την εκ περιτροπής εργασία των υπαλλήλων του Δήμου μας, στα πλαίσια ισχύος των μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού Covid-19 ως εξής:

Α/Α	Υπηρεσία			Παροχή Εργασίας			Αριθμός Προσωπικού κλάδος/ ειδικότητα	Παρατηρήσεις
				Εκ περιτροπής		Σε βάρδιες		
				Αυτοπρόσωπη	Εξ'αποστάσεως			
1	Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ				Οι Νομικοί με πάγια Αντιμισθία, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας	
2	Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας	ΝΑΙ			ΝΑΙ	Το προβλεπόμενο προσωπικό για τη λειτουργία της υπηρεσίας		
3	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Πληροφορικής Οργάνωσης	ΝΑΙ	ΝΑΙ				Η αυτοπρόσωπη παρουσία με την τηλεργασία θα είναι σε ποσοστό 40%-60%	
4	Αυτοτελές Τμήμα Δημάρχου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	ΝΑΙ				Το προβλεπόμενο προσωπικό για τη λειτουργία της υπηρεσίας		
5	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιβάλλοντος Καθαριότητας & Πρασίνου - Τμήμα Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Πολιτικής Προστασίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ			Το προβλεπόμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για τη λειτουργία της υπηρεσίας σε πλήρη ανάπτυξη	Το 40% που προσωπικού που παρέχει αυτοπρόσωπη εργασία υπολογίζεται αφαιρούμενων των ειδικών αδειών ειδικού σκοπού και προσδιορίζεται ανά ειδικότητα και αντικείμενο σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του Τμήματος	
6	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιβάλλοντος Καθαριότητας & Πρασίνου - Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Γεωργικής Ανάπτυξης	ΝΑΙ	ΝΑΙ				Το 40% που προσωπικού που παρέχει αυτοπρόσωπη εργασία υπολογίζεται αφαιρούμενων των ειδικών αδειών ειδικού σκοπού και	

						προσδιορίζεται ανά ειδικότητα και αντικείμενο σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του Τμήματος
7	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιβάλλοντος Καθαριότητας & Πρασίνου- Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Οχημάτων	NAI	NAI		Το προβλεπόμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για τη λειτουργία της υπηρεσίας σε πλήρη ανάπτυξη	Το 40% που προσωπικού που παρέχει αυτοπρόσωπη εργασία υπολογίζεται αφαιρούμενων των ειδικών αδειών ειδικού σκοπού και προσδιορίζεται ανά ειδικότητα και αντικείμενο σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του Τμήματος
8	Δ/νση Πολεοδομίας- Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών	NAI	NAI			45% Αυτοπρόσωπη 55% Εξ' αποστάσεως
9	Δ/νση Πολεοδομίας-Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών	NAI	NAI	NAI		45% Αυτοπρόσωπη 55% Εξ' αποστάσεως
10	Δ/νση Πολεοδομίας - Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	NAI	NAI			45% Αυτοπρόσωπη 55% Εξ' αποστάσεως
11	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων του Δήμου	NAI	NAI		Το προβλεπόμενο προσωπικό για τη λειτουργία της υπηρεσίας	Το 40% που προσωπικού που παρέχει αυτοπρόσωπη εργασία υπολογίζεται αφαιρούμενων των ειδικών αδειών ειδικού σκοπού και προσδιορίζεται ανά ειδικότητα και αντικείμενο σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του Τμήματος
12	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοτικής Κατάστασης & Διοικητικής Μέριμνας (Δημοτολόγιο, Ληξιαρχείο, Γραφείο Προσωπικού, Πρωτόκολλο)	NAI	NAI		Το προβλεπόμενο προσωπικό για τη λειτουργία της υπηρεσίας	Το 40% που προσωπικού που παρέχει αυτοπρόσωπη εργασία υπολογίζεται αφαιρούμενων των ειδικών αδειών ειδικού σκοπού και προσδιορίζεται ανά ειδικότητα και αντικείμενο σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του Τμήματος
13	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα ΚΕΠ	NAI		NAI	Το προβλεπόμενο προσωπικό για τη λειτουργία της υπηρεσίας σε πλήρη ανάπτυξη	
14	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα Αδειοδοτήσεων και και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	NAI			Το προβλεπόμενο προσωπικό για τη λειτουργία της υπηρεσίας	
15	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού -Τμήμα Παιδείας Διά Βίου Μάθησης	NAI	NAI			Ένα άτομο ανά γραφείο (Διοικητική -οικονομική στήριξη)

16	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού	ΝΑΙ	ΝΑΙ			
16_1	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού -Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ			Ένα άτομο ανά γραφείο
16_2	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού -ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ— ΝΕΔΗΚΕΠ, ΚΑΠΗ και ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΝΑΙ		ΝΑΙ	3 νοσηλευτές (ανά δημοτική ενότητα) 3 οικογενειακοί βοηθοί (ανά δημοτική ενότητα) 2 κοινωνικοί λειτουργοί (Δ,Ε Λούρου -ΔΕ Ζαλόγγου) ΔΕ μαγείρων, ΥΕ Καθαριστριών, ΤΕ Β/Ν, ΔΕ Βοηθών βρεφονηπιοκόμων, ΔΕ οδηγοί-Φυσικοθερ)	Σε βάρδιες το τηλεφωνικό κέντρο,καταγραφή στην είσοδο κτιρίου, στελέχη βοήθεια στο σπίτι, για παροχή υπηρεσιών σε ευπαθείς ομάδες και η υπηρεσία καθαριότητας του κτιρίου
16_3	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού -ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ- ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ			
16_4	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού -ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ- ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		ΠΕ Φαρμακοποιών	
16_5	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού -ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ- ΚΕΝΤΡΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	ΝΑΙ			ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνιολ. ΤΕ Κοιν.Λειτουργών	
16_6	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού -ΝΕΔΗΚΕΠ- ΚΗΦΗ	ΝΑΙ		ΝΑΙ	2 ΔΕ Κοιν.Φροντιστών 1 ΤΕ Νοσηλευτ. 1ΥΕ Καθαριστών	Σε βάρδιες εφόσον απαιτηθεί συνεργασία με ιατρό για συνταγογραφήσεις και λοιπές παροχές προς ωφελομένους
16_7	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού -ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ- ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		Σε βάρδιες για διανομές προϊόντων σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού
17	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού -Τμήμα Παιδικών Σταθμών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		Τουλάχιστον Ένα άτομο ανά γραφείο -δομή . Σε βάρδιες για υποστήριξη ευπαθών ομάδων
18	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού -Τμήμα Πολιτισμού	ΝΑΙ	ΝΑΙ			Ένα άτομο για πολιτισμό-αθλητισμό-δημοτική βιβλιοθήκη -διοικ.υπτηρ

						Δημοτικού Ωδείου, ανά κτίριο-γραφείο-δομή
19	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών - Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού έργων	NAI	NAI			Το 40% που προσωπικού που παρέχει αυτοπρόσωπη εργασία υπολογίζεται αφαιρούμενων των ειδικών αδειών ειδικού σκοπού και προσδιορίζεται ανά ειδικότητα και αντικείμενο σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του Τμήματος
20	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών - Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών έργων	NAI	NAI			Το 40% που προσωπικού που παρέχει αυτοπρόσωπη εργασία υπολογίζεται αφαιρούμενων των ειδικών αδειών ειδικού σκοπού και προσδιορίζεται ανά ειδικότητα και αντικείμενο σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του Τμήματος
21	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών - Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων Σηματοδότησης & Εγκαταστάσεων	NAI	NAI		Το προβλεπόμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για τη λειτουργία της υπηρεσίας σε πλήρη ανάπτυξη	Το 40% του προσωπικού που παρέχει αυτοπρόσωπη εργασία υπολογίζεται αφαιρούμενων των ειδικών αδειών ειδικού σκοπού και προσδιορίζεται ανά ειδικότητα και αντικείμενο σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του Τμήματος
22	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών -Τμήμα Υδραυλικών & Εγγειοβελτιωτικών Έργων	NAI	NAI		Το προβλεπόμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για τη λειτουργία της υπηρεσίας σε πλήρη ανάπτυξη	Το 40% του προσωπικού που παρέχει αυτοπρόσωπη εργασία υπολογίζεται αφαιρούμενων των ειδικών αδειών ειδικού σκοπού και προσδιορίζεται ανά ειδικότητα και αντικείμενο σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του Τμήματος
23	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας	NAI	NAI		Το προβλεπόμενο προσωπικό για τη λειτουργία της υπηρεσίας	Το 40% του προσωπικού που παρέχει αυτοπρόσωπη εργασία υπολογίζεται αφαιρούμενων των ειδικών αδειών ειδικού σκοπού και προσδιορίζεται ανά ειδικότητα και αντικείμενο σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του Τμήματος
24	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	NAI	NAI		Το προβλεπόμενο	Το 40% που

	-Τμήμα Προϋπολογισμού Λογιστηρίου & Ταμείου				προσωπικό για τη λειτουργία της υπηρεσίας	προσωπικού που παρέχει αυτοπρόσωπη εργασία υπολογίζεται αφαιρούμενων των ειδικών αδειών ειδικού σκοπού και προσδιορίζεται ανά ειδικότητα και αντικείμενο σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του Τμήματος
25	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού	ΝΑΙ	ΝΑΙ		Το προβλεπόμενο προσωπικό για τη λειτουργία της υπηρεσίας	Το 40% που προσωπικού που παρέχει αυτοπρόσωπη εργασία υπολογίζεται αφαιρούμενων των ειδικών αδειών ειδικού σκοπού και προσδιορίζεται ανά ειδικότητα και αντικείμενο σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του Τμήματος
26	Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες Δ.Δ. Λούρου	ΝΑΙ			Το προβλεπόμενο προσωπικό για τη λειτουργία όλων των υπηρεσιών της κατά τόπον Αντιδημαρχίας σε πλήρη ανάπτυξη.	
27	Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες Δ.Δ. Ζαλόγγου	ΝΑΙ			Το προβλεπόμενο προσωπικό για τη λειτουργία όλων των υπηρεσιών της κατά τόπον Αντιδημαρχίας σε πλήρη ανάπτυξη.	

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Νικόλαος Γεωργάκος

Εσωτερική Διανομή

1. Προϊσταμένους Δ/σεων
2. Προϊσταμένους Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων