

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού,
Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας
Αρμόδιος Υπάλληλος: Αδάμου Δήμητρα
Τηλέφωνο 2682 3 60633
Email: adamou@1485.syzefxis.gov.gr

Πρέβεζα 26/7/2021

Αριθμ.πρωτ.: 15439

ΘΕΜΑ: «Ανάθεση καθηκόντων σε υπάλληλο του Δήμου»

ΑΠΟΦΑΣΗ 394/2021
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» αναφορικά με τις αρμοδιότητες Δημάρχου, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πρέβεζας (ΦΕΚ 739/Β/14-3-2012), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
3. Τις διατάξεις του άρθρου 76 του Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει από το άρθρο 78 του Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α')
4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Πρέβεζας

Αποφασίζουμε

Ορίζουμε την μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Πρέβεζας Μάρκου Μαρία του Βασιλείου κατηγορίας/κλάδου ΤΕ Διοικητικού - λογιστικού, ως γραμματέα – πρακτικογράφο της Δημοτική Επιτροπής Διαβούλευσης και της αναθέτουμε τα καθήκοντα της τήρησης των πρακτικών της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης.

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Νικόλαος Γεωργάκος

Κοινοποίηση:

1. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Ενδιαφερόμενη Υπάλληλο
3. Ατομικό Φάκελο
4. Αρχείο Αποφάσεων