

ἙΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Δημοτικής Κατάστασης

& Διοικητικής Μέριμνας – Γραφείο Προσωπικού

Αρμόδιος Υπάλληλος: Κ Κυργιάκη

Ταχ/κη Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2

Τηλ. : 2682360650

e-mail: kyrgiaki@1485.syzefxis.gov.gr

Πρέβεζα, 19/1/2022

Αρ. Πρωτ.: 951

ΑΠΟΦΑΣΗ 24/2022

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΘΕΜΑ: “Χορήγηση Μ.Κ. ”

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α') “Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης” με θέμα: “ Αρμοδιότητες του δημάρχου”.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 9, 11, 26 και 35 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α') «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
3. Την υπ' αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β΄ του Ν. 4354/2015».
4. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 26 του Ν.4354/15 αναστέλλεται η μισθολογική εξέλιξη για το διάστημα από 01.01.2016 έως 31.12.2017
5. Τα στοιχεία του ατομικού – υπηρεσιακού φακέλου των παρακάτω υπαλλήλων, απ' όπου προκύπτει ότι αυτοί συμπλήρωσαν την απαιτούμενη από το νόμο προϋπηρεσία για την μετάβαση σε επόμενο μισθολογικό κλιμάκιο.

Αποφασίζουμε:

Α) Χορηγούμε μισθολογικά κλιμάκια στους μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου που συμπληρώνουν χρόνο υπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη (διετή ή τριετή υπηρεσία στο προηγούμενο κλιμάκιο) από **1 Φεβρουαρίου έως και 28 Φεβρουαρίου** ανά κατηγορία εκπαίδευσης όπως αυτά αναγράφονται έναντι ενός εκάστου των εργαζομένων ως ακολούθως:

Α/Α	Όνοματεπώνυμο Εργαζομένου	Πατρώνυμο	Κατηγορία /Κλάδος	Ημ/νια Διορισμού	Βαθμός	Μ.Κ.	Ημ/νια Κλιμακίου	Χρόνος Υπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη	Παρατηρήσεις
1.	Παπαδόπουλος Απόστολος	Παναγιώτης	ΠΕ Διοικητικού	11/05/15	A	9	16/02/22	16	

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Νικόλαος Γεωργάκος

Κοινοποίηση:

1. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών -Γραφείο Μισθοδοσίας
2. Ατομικούς φακέλους υπαλλήλων
3. Αρχείο αποφάσεων