



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 12-7-2022
Αριθ. Πρωτ 12330

Α Π Ο Φ Α Σ Η 373/2022
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 209 (παρ. 1 και 2) του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
2. Τις διατάξεις των άρθρων 116, 118 και 120 του Ν. 4412/2016
3. Την υπ' αριθ.400/2022 (ΑΔΑ:ΨΝΧΝΩΞΧ-1ΒΙ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα.«Δημιουργία, επιμέλεια και εκτύπωση Τουριστικού Εντύπου για το Δήμο Πρέβεζας» συνολικού κόστους 12.598,40 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. και εξειδίκευση πίστωσης
4. Την υπ αριθ. 11684/01-07-2022/2022(ΑΔΑΜ: 22PROC0010853530 2022-07-2022) πρόσκληση του Δήμου Πρέβεζας προς τον κ. Ευάγγελο Πήχα ,Διαχειριστή PEGASUS MEDIA ΙΚΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ,ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΑΡΤΑΣ ,ΑΦΜ 801573510,ΔΟΥ ΑΡΤΑΣ ,τηλ:6945800114,e-mail:vagelisrichas@yahoo.gr για τις ανάγκες του Δήμου Πρέβεζας στο πλαίσιο του προγράμματος της Τουριστικής Προβολής του Δήμου Πρέβεζας έτους 2022
5. Την υπ' αριθ 12154/8-7-2022 προσφορά του κ. Ευάγγελου Πήχα ,Διαχειριστή PEGASUS MEDIA ΙΚΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ,ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΑΡΤΑΣ ,ΑΦΜ 801573510,ΔΟΥ ΑΡΤΑΣ ,τηλ:6945800114,e-mail:vagelisrichas@yahoo.gr
- 6.Την υπ' αριθ.Α/Α 438/2022 Αρ.Πρωτ. 11674/2022/01-07-2022 (ΑΔΑΜ:22REQ010852584 2022-07-01)δέσμευση πίστωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Πρέβεζας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

α) την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της υπηρεσίας.«Δημιουργία, επιμέλεια και εκτύπωση Τουριστικού Εντύπου για το Δήμο Πρέβεζας» συνολικού κόστους 12.598,40 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. στο πλαίσιο του προγράμματος της Τουριστικής Προβολής του Δήμου Πρέβεζας έτους 2022 όπως αυτές αναφέρονται στην υπ αριθ.9/ 2022 Τεχνική μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, ως ακολούθως:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Ο Δήμος Πρέβεζας τα τελευταία χρόνια αποτελεί τουριστικό προορισμό, με επισκέπτες τόσο από την Ελλάδα όσο και από το εξωτερικό.

Ο γενικός στόχος του έργου είναι η προώθηση της τουριστικής προβολής του Δήμου Πρέβεζας με τη Δημιουργία, επιμέλεια και εκτύπωση Τουριστικού Εντύπου όπου θα αποτυπώνεται με συγκεκριμένη θεματολογία η ιστορία, ο πολιτισμός, ο θρησκευτικός τουρισμός αλλά και οι πανέμορφες παραλίες του Ιονίου ενώ ταυτόχρονα μέσα από το έντυπο θα αναδεικνύεται και ο Αμβρακικός τόπος με τη σπάνια χλωρίδα και πανίδα βελτιώσει την ικανότητα διαχείρισης και αναζωογόνησης της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και να υποστηρίξει την τουριστική ανάπτυξη.

Μέσα από το φυλλάδιο θα γίνονται γνωστές όλες οι μορφές τουρισμού που προσφέρει ο Δήμος Πρέβεζας και θα καθιερωθεί αυτή ως ελκυστικό προορισμό καθ' όλη την διάρκεια του έτους με τη γνωστοποίηση των ειδικών και εναλλακτικών μορφών τουρισμού που προσφέρει η περιοχή.

Το έργο θα επιταχύνει τη διαδικασία της τουριστικής ανάπτυξης και θα ενισχύσει την ικανότητα των τουριστικών φορέων της περιοχής να παρουσιάζουν τα κοινά πολιτιστικά αγαθά τους και να προτείνουν ελκυστικά ταξίδια στην ιστορία, τον πολιτισμό και τη φύση.

Αντικείμενο της μελέτης είναι η Δημιουργία επιμέλεια και εκτύπωση Τουριστικού Εντύπου για τον Δήμο Πρέβεζας με κατάταξη στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) 22150000-6 Διαφημιστικά φυλλάδια

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπό μελέτης «Δημιουργία, επιμέλεια και εκτύπωση Τουριστικού Εντύπου για το Δήμο Πρέβεζας» ανέρχεται στο ποσό των 12.598,40€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Ποσό χωρίς ΦΠΑ 10.160,00€, ΦΠΑ: 2.438,40 €).

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 02.15.6474.000 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Πρέβεζας με τίτλο «ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ».

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του παραδοτέου θα πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η υπό μελέτη προμήθεια διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπό μελέτης για τη «Δημιουργία, επιμέλεια και εκτύπωση Τουριστικού Εντύπου για το Δήμο Πρέβεζας» ανέρχεται στο ποσό των 12.598,40€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Ποσό χωρίς ΦΠΑ 10.160,00€, ΦΠΑ: 2.438,40 €).

Α/Α	ΤΜΗ-ΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗΤΙΜΗ / ΜΟ-ΝΑΔΑΜΕΤΡΗΣΗΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗΔΑΠΑΝΗ(ΣΕ ΕΥΡΩ)
1	1	Γραφιστική επιμέλεια	ΤΕΜ	1	1.600,00	1.600,00
2	2	Επιμέλεια και συγγραφή πρωτότυπων κειμένων	ΤΕΜ	1	700,00	700,00
3	3	Φωτογραφικό υλικό	ΤΕΜ	1	800,00	800,00
4	4	Μετάφραση	ΤΕΜ	1	650,00	650,00
5	5	Αντίτυπα	ΤΕΜ	10.000	0,641	6.410,00
Σύνολο						10.160,00
ΦΠΑ 24%						2.438,40
Γενικό Σύνολο						12.598,40

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 02.15.6474.000 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Πρέβεζας με τίτλο «ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ».

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το παραδοτέο «Δημιουργία, επιμέλεια και εκτύπωση Τουριστικού Εντύπου για το Δήμο Πρέβεζας» θα αποτελείται από τις εξής ενότητες:

- **ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ**
Η γραφιστική επιμέλεια θα περιλαμβάνει:
 - Γραφιστικό σχεδιασμό, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση πολυσέλιδου οδηγού με αναφορά στην προώθηση και την ανάπτυξη της Τουριστικής προβολής του Δήμου Πρέβεζας
 - Σχεδιασμό και διάταξη σελίδων – προετοιμασία πληροφοριακού/προωθητικού οδηγού
 - Δημιουργικό με θεματολογία :

Ενότητα 1 «Αξιοθέατα»: Αρχαία Νικόπολη

Μουσείο Αρχαίας Νικόπολης

Ορεινό μονοπάτι Μονή Αβάσσου

Πηγές Αχέροντας

Ρωμαϊκό Υδραγωγείο

Ενότητα 2 «Παραλίες»

Ενότητα 3 «Αμβρακικός κόλπος-birdyatsing-δελφίνια»

Ενότητα 4 «Γαστρονομία»

Ενότητα 5 «Ψυχαγωγία-Περιήγηση στο ιστορικό κέντρο και στην πόλη»

Ενότητα 6 «Εναλλακτικός Τουρισμός (πεζοπορικός, αλιευτικός, ιππασία, θαλάσσια σπορ)»

Ενότητα 7 «Θρησκευτικός Τουρισμός (Μονή Αβάσσου, Μονή Ζαλόγγου, Άγιος Χαράλαμπος, Άγιος Αθανάσιος, Παναγία των Ξένων, Μονή Αγίας Πελαγίας, Μαύρο Λιθάρι –Αποστόλου Παύλου, Μονή Λεκατσά)»

Ενότητα 8 «Μνημεία (Άγαλμα Ανδρούτσου, προτομή Καρυωτάκη, Ναύτης, Προξενεία)»

Ενότητα 9 «Πολιτισμός (Μπότια, γιορτή σαρδέλας, Καρναβάλι, JazzFestival, Χορωδιακό Φεστιβάλ και Αμπαλί)»

- **ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΚΕΙΜΕΝΩΝ**

Με την επιμέλεια και συγγραφή πρωτότυπων κειμένων θα επιτευχθεί ανάπτυξη κειμένου σε κάθε ενότητα που θα δίνει στον αναγνώστη επιμέρους αναλυτική περιγραφή με πληροφορίες ώστε να μπορεί να

περιηγηθεί και να ανακαλύψει την μοναδικότητα της Πρέβεζας.

Η σύνταξη του κειμένου σε κάθε ενότητα θα γίνει σε συνεργασία με την Υπηρεσία του Δήμου Πρέβεζας.

• **ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΛΙΚΟ**

Για τη δημιουργία του εντύπου και την ανάπτυξη του περιεχομένου του θα ληφθούν πρωτότυπες φωτογραφίες ή αγορά φωτογραφιών στις οποίες θα απεικονίζεται η κάθε Ενότητα. Οι φωτογραφίες θα είναι ανθρωποκεντρικά και θα εστιάζουν σε εμπειρίες. Επιπλέον θα πληρούν τεχνικές προδιαγραφές, θα είναι στα κατάλληλα format αρχείων και τα πνευματικά δικαιώματα θα ανήκουν εξολοκλήρου στον Δήμο για κάθε χρήση, χωρίς την υποχρέωση οποιασδήποτε αναφοράς σε άλλα πρόσωπα.

• **ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ**

Όλα τα κείμενα εκτός από την ελληνική γλώσσα θα αναπτύσσονται και στην αγγλική.

- Η ανάπτυξη του περιεχομένου των εντύπων, καθώς και η μετάφρασή του κατά περίπτωση ανάλογα με τις θεματικές και σχεδιαστικές ανάγκες των εντύπων
- Ο γραφιστικός σχεδιασμός και η αισθητική τους επιμέλεια

• **ΑΝΤΙΤΥΠΟ**

Οι Προδιαγραφές του προς εκτύπωση εντύπου θα είναι:

- Διαστάσεις: 21X22cm (κλειστό) 42X22cm (ανάπτυγμα)
- Αριθμός των σελίδων : : 24 + 4 (εξώφυλλο)
- Εκτύπωση : Τετραχρωμία
- Αριθμός Αντιτύπων: 10.000 για την ελληνική - αγγλική έκδοση
- Τύπος δεσίματος : ΚΑΡΦΙΤΣΑ
- Είδος χαρτιού :
- Χαρτί εξωφύλλου: 200gr/m² illustration
- Χαρτί εσωτερικό: 115gr/m² illustration
- Επεξεργασία: πλαστικοποίηση gloss Α'όψη εξωφύλλου

Οι υπηρεσίες, πλην της επίβλεψης εκτύπωσης, θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός 20 ημερών από την ημερομηνία αποστολής του τελικού κειμένου.

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 - Αντικείμενο Συγγραφής

Αντικείμενο της παρούσας συγγραφής είναι οι γενικοί και ειδικοί όροι με του οποίους θα εκτελεσθεί η υπηρεσία με τίτλο «Δημιουργία, επιμέλεια και εκτύπωση Τουριστικού Εντύπου για το Δήμο Πρέβεζας» και η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των 12.598,40 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει την με Κ.Α.: 02.15.6474.000 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Πρέβεζας με τίτλο «ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ».

Άρθρο 2º: Ισχύουσες διατάξεις

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «**Δημόσια Σύμβαση Γενικών Υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων και, ειδικότερα:

- του άρθρου 376 «Μεταβατικές διατάξεις» (άρθρα 90 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 106 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) και,
- του άρθρου 377 «Καταργούμενες διατάξεις».

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει στο πλαίσιο των ειδικότερων διατάξεων:

- του άρθρου 118, παράγραφοι 1 έως 3, του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του Ν. 3853/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Για τις διαδικασίες σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του Ν. 4412/2016, θα ληφθούν επιπρόσθετα υπόψη οι ακόλουθες διατάξεις, όπου αυτές συμπληρώνουν το Νόμο 4412/2016 και εξειδικεύουν τις πράξεις των Υπηρεσιών του Δήμου και, όπου αυτές δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παραπάνω Νόμου. Οι διατάξεις αυτές έχουν ως εξής:

- το άρθρο 209 του Ν.3463/2006 όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007,

- το Π.Δ. 80/2016, «ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες,
- τα άρθρα 103 και 209 του Ν.3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- η παράγραφος 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08,
- το άρθρο 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α),
- ο Ν.3871/2010 και το Π.Δ.113/2010,
- ο Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112Α, 13.07.2010) με τις τροποποιήσεις του ως ισχύει, για τις διαδικασίες διαφάνειας - δημοσιότητας δαπανών και εγκυρότητας αποφάσεων και
- ο Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107Α , 9.5.2013), παράγραφος Ζ, περί ενσωμάτωσης της 2011/7/ΕΕ οδηγίας για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων των πληρωμών.

Σύμφωνα με το άρθρο **72 του Ν. 4412/2016 (Εγγυήσεις)**, για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης (Άρθρο 21 του Ν.4782/09.03.2021).

Άρθρο 3^ο: Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της συσταθείσας σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι: Το Τιμολόγιο Προσφοράς, ο Προϋπολογισμός Προσφοράς, η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Άρθρο 4^ο: Τρόπος εκτελέσεως της Υπηρεσίας

Η υπηρεσία θα διενεργηθεί μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, βάσει του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει με απόφαση του Δημάρχου.

Επισημαίνεται ότι βάσει του άρθρου 130 του Ν. 4412/2016 (άρθρο 70 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), ο ανάδοχος της υπηρεσίας κατά την εκτέλεσή της θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού, και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το Εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή σχετικές διεθνείς διατάξεις.

Άρθρο 5ο: Απαιτούμενα δικαιολογητικά – Τεχνικά στοιχεία προσφοράς

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021, ο ανάδοχος θα κληθεί να υποβάλλει σχετική έγγραφη προσφορά η οποία θα περιέχει τους κάτωθι επιμέρους φακέλους:

Α) Τεχνική προσφορά

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, προσπέκτους και ότι είναι απαραίτητο για τον έλεγχο συμμόρφωσης των προσφορών με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς, στα λειτουργικά χαρακτηριστικά ή σε άλλες απαιτήσεις απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά.

Β) Οικονομική προσφορά:

Η οικονομική προσφορά θα υποβληθεί με βάση το σχετικό υπόδειγμα της παρούσας πρόσκλησης, σε ξεχωριστό φάκελο.

Γ) Δικαιολογητικά συμμετοχής:

(1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 που να δηλώνεται ότι «έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως, οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και ότι οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης».

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμη επαγγελματικής οργάνωσης) το οποίο να έχει εκδοθεί 30 εργάσιμες μέρες πριν την υποβολή του.

(3) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση.

(4) Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην ΥΔ της προηγούμενης παραγράφου) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

(5) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

(6) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών

εταιρειών τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού, δ) Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

(7) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ). Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση

(8) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι «δεν έχει επιβληθεί σε βάρος η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74, παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021).»

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Κατά τα λοιπά (όσον αφορά το τύπο των δικαιολογητικών) ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις, κλπ) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.
- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.
- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

Τα ανωτέρω θα υποβληθούν σε καλά σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιέχει διακριτά 3 υποφακέλους με την ένδειξη τεχνική -οικονομική προσφορά- δικαιολογητικά συμμετοχής.

Άρθρο 6ο: Υπογραφή σύμβασης

Ο ανάδοχος μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος και μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο εντός (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 7ο: Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της για διάστημα δύο (2) μηνών.

Άρθρο 8ο: Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης υπηρεσίας

Η παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και την οικεία επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής. Η έναρξη των εργασιών του Αναδόχου θα γίνει μετά την

υπογραφή της σύμβασης. Το Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της υπηρεσίας θα είναι εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση που υπάρξει αποδεδειγμένη παράβαση των όρων του Άρθρου 6 της παρούσης, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των παραδοτέων και την επανάληψη της εργασίας μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση του Εργοδότη. Εφ' όσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της προθεσμίας που θα ορίσει, ο εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντά του τρόπο.

Επιπροσθέτως η παροχή υπηρεσίας μπορεί να παραταθεί υπό τους όρους των άρθρων 217 και 132 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9°: Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με τις απαιτήσεις τις τεχνικής περιγραφής.

Άρθρο 10ο: Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση, αρμόδια δικαστήρια για την επίλυση τυχόν διαφορών είναι τα δικαστήρια της Πρέβεζας.

Άρθρο 11ο: Ποινικές ρητρες-Έκπτωση του αναδόχου

Ο Ανάδοχος φέρει ακέραια την ευθύνη για την τήρηση των όρων της Σύμβασης, υπό την προϋπόθεση της τήρησης των όρων του Άρθρου 9. Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης. Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον Ανάδοχο, με υπαιτιότητα του, τότε κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

Άρθρο 12ο: Λοιπά έξοδα

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό. Οι τυχόν μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του εν λόγω έργου αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου και πραγματοποιούνται με δικά του μέσα, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

Άρθρο 13ο: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας αποτελούν εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα που οφείλονται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι όπως αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 14°: Παραλαβή

Η παραλαβή της εκτελεσθείσας υπηρεσίας θα γίνεται από την οικεία επιτροπή. Σε περίπτωση που υπάρξει αποδεδειγμένη παράβαση των όρων των Άρθρων 7, 8 της παρούσης, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των παραδοτέων και την επανάληψη της εργασίας μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση του Εργοδότη. Εφ' όσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της προθεσμίας που θα ορίσει, ο εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντά του τρόπο.

Άρθρο 15°: Πληρωμές

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά την παραλαβή της προμήθειας, με την υποβολή ισόποσου εξοφλητικού τιμολογίου και αφού προσκομιστούν από τον εντολοδόχο, τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.

Άρθρο 16°: Φόροι –Τέλη–Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της υπογραφής της Σύμβασης, πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 17º: Προσωπικά Δεδομένα

Στα πλαίσια της παρούσας και για τα προσωπικά δεδομένα που τυχόν αφορούν αυτήν και τις μορφές επεξεργασίας που μπορεί να λάβουν χώρα στα πλαίσια εκπλήρωσής της, ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ, δηλαδή αυτός ο οποίος καθορίζει την μορφή και τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι ο Δήμος Πρέβεζας και ο ανάδοχος είναι ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, αφού στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης αναλαμβάνει να εκτελέσει μέρος της επεξεργασίας για λογαριασμό του.

Ο ανάδοχος λειτουργεί και εκτελεί πράξεις επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο στα πλαίσια της παρούσας και κατόπιν αιτήματος του Δήμου Πρέβεζας. Λόγω της φύσης των εργασιών και υπηρεσιών, τα μέρη συμφωνούν ότι για πράξεις επεξεργασίας που δεν μπορούν να καθοριστούν ρητά εγγράφως στην παρούσα αλλά αφορούν το αντικείμενό της θα υπάρχει έγγραφο αίτημα ή επιβεβαίωση του Δήμου Πρέβεζας μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Περαιτέρω ο ανάδοχος δηλώνει ότι τηρεί πολιτική και διαδικασίες για τυχόν προσωπικά δεδομένα των πελατών της, εφαρμόζει οργανωτικά και τεχνικά μέτρα προστασίας τους και λειτουργεί πάντα με γνώμονα την διαφάνεια και την ενημέρωση του Δήμου Πρέβεζας, ενώ επιφυλάσσεται ως προς τις υποχρεώσεις της παρούσας στο μέτρο της μη λήψης αντίστοιχων μέτρων από τον Δήμο Πρέβεζας και δηλώνει ότι θα ενημερώνει τον Δήμο Πρέβεζας για κάθε πιθανή έλλειψη που μπορεί να εντοπίσει.

Ο Δήμος Πρέβεζας ως υπεύθυνος της επεξεργασίας για τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται και για τα οποία αναθέτει μέρος της επεξεργασίας στον ανάδοχο, στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, έχει την υποχρέωση προετοιμασίας της έγγραφης συμφωνίας του άρθρου 28 που προβλέπει ο GDPR.

β) την απ' ευθείας ανάθεση στον κ. Ευάγγελο Πήχα ,Διαχειριστή PEGASUS MEDIA IKE ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ,ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΑΡΤΑΣ ,ΑΦΜ 801573510,ΔΟΥ ΑΡΤΑΣ ,τηλ:6945800114,e-mail: vagelispichas@yahoo.gr στο πλαίσιο της Τουριστικής Προβολής του Δήμου Πρέβεζας έτους 2022, για τις τιμές και τις ποσότητες που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΤΜΗ-ΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗΤΙΜΗ / ΜΟ-ΝΑΔΑΜΕΤΡΗΣΗΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗΔΑΠΑΝΗ(ΣΕ ΕΥΡΩ)
1	1	Γραφιστική επιμέλεια	ΤΕΜ	1	1.600,00	1.600,00
2	2	Επιμέλεια και συγγραφή πρωτότυπων κειμένων	ΤΕΜ	1	700,00	700,00
3	3	Φωτογραφικό υλικό	ΤΕΜ	1	800,00	800,00
4	4	Μετάφραση	ΤΕΜ	1	650,00	650,00
5	5	Αντίτυπα	ΤΕΜ	10.000	0,641	6.410,00
Σύνολο						10.160,00
ΦΠΑ 24%						2.438,40
Γενικό Σύνολο						12.598,40

Η παρούσα ανάθεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας αφορά στην «Δημιουργία, επιμέλεια και εκτύπωση Τουριστικού Εντύπου για το Δήμο Πρέβεζας» συνολικού κόστους 12.598,40 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

και τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ της συγκεκριμένης απόφασης Δημάρχου

γ) την έγκριση της καταβολής του ποσού των 12.598,40 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) στον κ. Ευάγγελο Πήχα ,Διαχειριστή PEGASUS MEDIA IKE ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ,ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΑΡΤΑΣ ,ΑΦΜ 801573510,ΔΟΥ ΑΡΤΑΣ ,τηλ:6945800114,e-mail: vagelispichas@yahoo.gr σε βάρος του ΚΑ 02.15.6474.000 "ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ" του προϋπολογισμού του Δήμου Πρέβεζας οικονομικού έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΚΟΙΝ:

κ. Ευάγγελο Πήχα ,Διαχειριστή PEGASUS MEDIA ΙΚΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ,ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΑΡΤΑΣ ,ΑΦΜ 801573510,ΔΟΥ ΑΡΤΑΣ ,τηλ:6945800114,e-mail:vagelispichas@yahoo.gr