



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 21/05/2024
Αριθ. Πρωτ.8820

Α Π Ο Φ Α Σ Η 309/2024

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 209 (παρ. 1 και 2) του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
2. Τις διατάξεις των άρθρων 116, 118 και 120 του Ν. 4412/2016
3. Την υπ' αριθ.215/2024 (ΑΔΑ:6ΛΟ0ΩΞΧ-ΧΝΙ)ορθή επανάληψη της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα.««Διοργάνωση ταξιδιών εξοικείωσης (Familiarisation Trip), Σέρβωνδημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 7.000,00 ευρώ, καιΟλλανδών δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 8.000,00ευρώ γνωστά στην τουριστική αγορά και ως «Fam Trip» και "Press Trip", για την τουριστική προβολή του Δήμου Πρέβεζας", συνολικού κόστους 15.000,00 ευρώ, μέσα στην χρονική περίοδο Μαΐου- Νοεμβρίου 2024" και εξειδίκευση πίστωσης»
4. Την υπ αριθ.8496 /15-05- 2024 (ΑΔΑΜ:24PROC014756537 2024-05-2024) πρόσκληση του Δήμου Πρέβεζας προς τον κ. ΑΝΔΡΕΑ ΔΑΝΙΗΛ,νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας RUMED LIMITED ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ,ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ Δ/νση:Ταινάρου 4, 2360 Άγιος Δομέτιος, Λευκωσία ,Κύπρος, με ΑΦΜ ΚΥΠΡΟΥ 10407059W Τηλ: 00357-22 45 11 02, e-mail: adaniel@danserve.com.
5. Την υπ' αριθ.8755/20/5/2024 προσφορά του κ. ΑΝΔΡΕΑ ΔΑΝΙΗΛ, Νόμιμου εκπρόσωπου της εταιρείας RUMED LIMITED ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ,ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ Δ/νση:Ταινάρου 4, 2360 Άγιος Δομέτιος, Λευκωσία ,Κύπρος, με ΑΦΜ ΚΥΠΡΟΥ 10407059W Τηλ: 00357-22 45 11 02, e-mail: adaniel@danserve.com.
- 6.Την υπ' αριθ.Α/Α 314 Αρ.Πρωτ. 8472/15/05/2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ014753732 2024-05-15) δέσμευση πίστωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Πρέβεζας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

α) την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της υπηρεσίας.«.Διοργάνωση ταξιδιών εξοικείωσης (Familiarisation Trip), Σέρβων δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 7.000,00 ΕΥΡΩ,και Ολλανδών δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 8.000,00 ΕΥΡΩ γνωστά στην τουριστική αγορά και ως «Fam Trip» και "Press Trip", για την τουριστική προβολή του Δήμου Πρέβεζας", συνολικού κόστους 15.000,00 ΕΥΡΩ ", μέσα στην χρονική περίοδο Μαΐου- Νοεμβρίου 2024",σε βάρος του ΚΑ 02.15.6474.000 "ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ" του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024, όπως αυτές αναφέρονται στην υπ αριθ.2/ 2024 Τεχνική μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, ως ακολούθως:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην υπηρεσία:"Διοργάνωση ταξιδιών εξοικείωσης (Familiarisation Trip), Σέρβων δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 7.000,00 ΕΥΡΩ,και Ολλανδών δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 8.000,00 ΕΥΡΩ γνωστά στην τουριστική αγορά και ως «Fam Trip» και "Press Trip", για την τουριστική προβολή του Δήμου Πρέβεζας", συνολικού κόστους 15.000,00 ΕΥΡΩ ", μέσα στην χρονική περίοδο Μαΐου- Νοεμβρίου 2024". σε βάρος του ΚΑ 02.15.6474.000 "ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ" του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024.

Λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη ανάπτυξης υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της τουριστικής ανάδειξης της Πρέβεζας και της ευρύτερης περιοχής, με κύριο σκοπό την ανάπτυξη του βιώσιμου τουρισμού, η προγραμματισμένη δράση σχετίζεται με την οργάνωση ενός ταξιδιού εξοικείωσης, «Fam Trip».

Στο πλαίσιο λοιπόν:

- Προβολής και ανάδειξης του Δήμου Πρέβεζας ως τουριστικό προορισμό
- Την επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου
- Της αύξησης επισκεψιμότητας τόσο από Έλληνες όσο και ξένους επισκέπτες

Ο Δήμος Πρέβεζας θα προβεί στη λήψη υπηρεσίας με τίτλο "Διοργάνωση ταξιδιών εξοικείωσης (Familiarisation Trip), Σέρβων δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 7.000,00 ΕΥΡΩ,και Ολλανδών δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 8.000,00 ΕΥΡΩ γνωστά στην τουριστική αγορά και ως «Fam Trip» και "Press Trip", για την τουριστική προβολή του Δήμου Πρέβεζας", συνολικού κόστους 15.000,00 ΕΥΡΩ ", μέσα στην χρονική περίοδο Μαΐου- Νοεμβρίου 2024". σε βάρος του ΚΑ 02.15.6474.000 "ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ" του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024.
CPV 79997000-9 " Υπηρεσίες επαγγελματικών ταξιδιών"

Η συγκεκριμένη υπηρεσία στοχεύει στην ενίσχυση και ανάδειξη - με τη χρήση όλων των διαθέσιμων μέσων προβολής(αρθρογραφίας, ρεπορτάζ, εικόνας, social media - Instagrammers,- του Δήμου Πρέβεζας ως τουριστικού προορισμού με κύριους άξονες τα αξιοθέατα , Αρχαία Νικόπολη, υγρότοπο Αμβρακικού, την προβολή των μνημείων, του οικοτουρισμού,της γαστρονομίας, του θρησκευτικού τουρισμού κλπ). έχοντας ως αφετηρία και κεντρικό σημείο αναφοράς το Δήμο Πρέβεζας. Ο στόχος του παραδοτέου είναι να προβάλει την περιοχή στο ευρύ κοινό μέσα από τα μάτια των επαγγελματιών του τουρισμού.

Το ταξίδι εξοικείωσης θα σχεδιαστεί λεπτομερώς από τον Ανάδοχο, σε συνεργασία με το Δήμο Πρέβεζας. Επιπλέον, οι υποχρεώσεις του αναδόχου στο πλαίσιο του παραδοτέου περιλαμβάνουν:

- ✓ Επιλογή & πρόσκληση δημοσιογράφων,και τουριστικών πρακτόρων
- (Κάλυψη της μετακίνησης των συμμετεχόντων από την έδρα τους προς την Πρέβεζα με επιστροφή
- Σχεδιασμό και οργάνωση προγράμματος φιλοξενίας
- Σχεδιασμό προγράμματος περιήγησης στα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος)
- Οργάνωση παρουσίασης της πολιτιστικής και γαστρονομικής παράδοσης της περιοχής καθώς και της ευρύτερης τουριστικής υποδομής)
- Συνοδεία δημοσιογράφων καθ' όλη την διάρκεια του ταξιδιού
- (Καθορισμός σχεδίου επικοινωνίας και προσέλκυσης ενδιαφερόμενων για τη συμμετοχή τους στη δράση, καθώς και κριτηρίων επιλογής τους, συντονισμός όλης της διαδικασίας
- Επικοινωνία με όλους τους ενδιαφερόμενους και εν συνεχεία με τους επιλεγέντες, καθώς και διευθέτηση όλων των πρακτικών θεμάτων για τη συμμετοχή τους
- Διάθεση συνοδού του τετραήμερου ταξιδιού και κάλυψη εξόδων εισόδου σε επισκέψιμους - χώρους/ μουσεία (όπου απαιτείται)
- Ενοίκιαση οχήματος ή οχημάτων για τις ξεναγήσεις)
- ✓ Φροντίδα ώστε όλοι οι καλεσμένοι να αποτυπώσουν και να δημοσιεύσουν την εμπειρία τους στο μέσο που εκπροσωπούν εμπειρία τους στο μέσο που εκπροσωπούν
- ✓ Παρουσίαση αεροπορικών & B2B συναντήσεων

✓Μεταξύ των ατόμων που είναι προσκεκλημένοι στο fam/press trip από την Ολλανδία θα περιλαμβάνονται πέντε(5) δημοσιογράφοι και πέντε(5) τουριστικοί πράκτορες.

✓Μεταξύ των ατόμων που είναι προσκεκλημένοι στο fam/press trip από την Σερβία θα περιλαμβάνονται πέντε(5) δημοσιογράφοι και πέντε(5) τουριστικοί πράκτορες.

Το πρόγραμμα:(ΣΕΡΒΙΑ)

Ημέρα 1η/ ΠΕΜΠΤΗ

Πρέβεζα 20.30 Άφιξη στην Πρέβεζα. Μεταφορά και γρήγορο τακτοποίηση στα ξενοδοχεία

22.00 Φαγητό με τοπικές γεύσεις σε ένα από τα καλύτερα εστιατόρια της πόλης, το Αλάτι.Σε κοντινή απόσταση από το ξενοδοχείο

00:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση.

Ημέρα 2 / ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

10.00 – 13:00 Αναχώρηση για μια απίστευτη κρουαζιέρα στον Αμβρακικό για να δούμε δελφίνια, φοίνικες, και ερωδιούς... Μια μοναδική εμπειρία που θα θυμόμαστε για μια ζωή, με φρέσκα θαλασσινά στο σκάφος.

13.00 – 14.30 Περιήγηση στο ιστορικό κέντρο της πόλης της Πρέβεζας, συμπεριλαμβανομένου του Σαϊτάν Παζάρ, του Ενετικού Πύργου και του Αγίου Χαραλάμπους.

Επίσκεψη στο περίφημο αποστακτήριο Ρούμπου.

14:30 – 17:00 Ξεκούραση στα ξενοδοχεία

TOUR OPERATORS:

16:30 – 18:00 Ξενοδοχείο – Επιθεώρηση

18.00 – 19.30 Παρουσίαση αεροπορικών & B2B συναντήσεων

19.30 – 20.30 Απολαύστε το ιδιαίτερο ηλιοβασίλεμα της Πρέβεζας με ένα ποτό στο «Μπλε νησί» (Μονολίθι) – τη μεγαλύτερη αμμουδιά της Ευρώπης

21.30:00 Δείπνο

22:30 Live με ρεμπέτικη παρέα (μπουζούκι και ούζο)

ΜΕΣΟ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ :

18.00 – 18.30 Παρουσίαση της αεροπορικής εταιρείας

18.30 – 20.30 Απολαμβάνουμε το ιδιαίτερο ηλιοβασίλεμα της Πρέβεζας με ένα ποτό στο «Μπλε Νησί» (Μονολίθι) – τη μεγαλύτερη αμμώδη παραλία της Ευρώπης – Ιππασία το ηλιοβασίλεμα

21.30 Δείπνο

22:30 Live με ρεμπέτικη παρέα (μπουζούκι και ούζο)

Ημέρα 3 / ΣΑΒΒΑΤΟ

09.00 – 11.00 Επίσκεψη στην Αρχαία Νικόπολη (μουσείο και αρχαιολογικός χώρος)

11.00 - Αναχώρηση για Μετέωρα.

Το πρόγραμμα:(ΟΛΛΑΝΔΙΑ)

Ημέρα 1η/ ΠΕΜΠΤΗ

Πρέβεζα 20.30 Αφιξη στην Πρέβεζα. Μεταφορά και γρήγορο τακτοποίηση στα ξενοδοχεία

22.00 Φαγητό με τοπικές γεύσεις σε ένα από τα καλύτερα εστιατόρια της πόλης, το Αλάτι.Σε κοντινή απόσταση από το ξενοδοχείο
00:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση.

Ημέρα 2 / ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

10.00 – 13:00 Αναχώρηση για μια απίστευτη κρουαζιέρα στον Αμβρακικό για να δούμε δελφίνια, φοίνικες, και ερωδιούς... Μια μοναδική εμπειρία που θα θυμόμαστε για μια ζωή, με φρέσκα θαλασσινά στο σκάφος.
13.00 – 14.30 Περιήγηση στο ιστορικό κέντρο της πόλης της Πρέβεζας, συμπεριλαμβανομένου του Σαϊτάν Παζάρ, του Ενετικού Πύργου και του Αγίου Χαραλάμπους.
Επίσκεψη στο περίφημο αποστακτήριο Ρούμπου.
14:30 – 17:00 Ξεκούραση στα ξενοδοχεία

TOUR OPERATORS:

16:30 – 18:00 Ξενοδοχείο – Επιθεώρηση
18.00 – 19.30 Παρουσίαση αεροπορικών & B2B συναντήσεων
19.30 – 20.30 Απολαύστε το ιδιαίτερο ηλιοβασίλεμα της Πρέβεζας με ένα ποτό στο «Μπλε νησί» (Μονολίθι) – τη μεγαλύτερη αμμουδιά της Ευρώπης
21.30:00 Δείπνο
22:30 Live με ρεμπέτικη παρέα (μπουζούκι και ούζο)

ΜΕΣΟ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ :

18.00 – 18.30 Παρουσίαση της αεροπορικής εταιρείας
18.30 – 20.30 Απολαμβάνουμε το ιδιαίτερο ηλιοβασίλεμα της Πρέβεζας με ένα ποτό στο «Μπλε Νησί» (Μονολίθι) – τη μεγαλύτερη αμμόδη παραλία της Ευρώπης – Ιππασία το ηλιοβασίλεμα
21.30 Δείπνο
22:30 Live με ρεμπέτικη παρέα (μπουζούκι και ούζο)

Ημέρα 3 / ΣΑΒΒΑΤΟ

09.00 – 11.00 Επίσκεψη στην Αρχαία Νικόπολη (μουσείο και αρχαιολογικός χώρος)
11.00 - Αναχώρηση για Κόνιτσα.

Όλα τα ΜΜΕ που θα έρθουν θα γράψουν για την περιοχή, πολλοί δημοσιογράφοι συνεργάζονται με περισσότερα από ένα ΜΜΕ Η διαμονή και η σίτιση αποτελεί χορηγία τοπικών παραγόντων

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

"Διοργάνωση ταξιδιών εξοικείωσης (Familiarisation Trip), Σέρβων δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 7.000,00 ΕΥΡΩ,και Ολλανδών δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 8.000,00 ΕΥΡΩ γνωστά στην τουριστική αγορά και ως «Fam Trip» και "Press Trip", για την τουριστική προβολή του Δήμου Πρέβεζας", συνολικού κόστους 15.000,00 ΕΥΡΩ ", μέσα στην χρονική περίοδο Μαΐου- Νοεμβρίου 2024".

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός υπολογίζεται σε 15.000,00 €(δεν υποκειται σε ΦΠΑ)

a/a	Είδος δαπάνης	€)	Κόστος(€)
	Διοργάνωση ταξιδιών εξοικείωσης (Familiarisation Trip):γνωστά στην τουριστική αγορά και ως «Fam Trip» και "Press Trip", για την τουριστική προβολή του Δήμου Πρέβεζας", συνολικού κόστους 15.000,00 ΕΥΡΩ ", μέσα στην χρονική περίοδο Μαΐου-Νοεμβρίου2024".		
	1.Σέρβων δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 7.000,00 ΕΥΡΩ,και	7.000,00	7.000,00
	2.Ολλανδών δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων		

	συνολικού κόστους 8.000,00 ΕΥΡΩ .		
		8.000,00	8.000,00
	✓ Επιλογή & πρόσκληση δημοσιογράφων, και τουριστικών πρακτόρων (Κάλυψη της μετακίνησης των συμμετεχόντων από την έδρα τους προς την Πρέβεζα με επιστροφή Σχεδιασμό και οργάνωση προγράμματος φιλοξενίας Σχεδιασμό προγράμματος περιήγησης στα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος) Οργάνωση παρουσίασης της πολιτιστικής και γαστρονομικής παράδοσης της περιοχής καθώς και της ευρύτερης τουριστικής υποδομής) Συνοδεία δημοσιογράφων καθ' όλη την διάρκεια του ταξιδιού (Καθορισμός σχεδίου επικοινωνίας και προσέλευσης ενδιαφερόμενων για τη συμμετοχή τους στη δράση, καθώς και κριτηρίων επιλογής τους, συντονισμός όλης της διαδικασίας Επικοινωνία με όλους τους ενδιαφερόμενους και εν συνεχεία με τους επιλεγέντες, καθώς και διευθέτηση όλων των πρακτικών θεμάτων για τη συμμετοχή τους Διάθεση συνοδού του τετραήμερου ταξιδιού και κάλυψη εξόδων εισόδου σε επισκέψιμους - χώρους/ μουσεία (όπου απαιτείται) Ενοίκιαση οχήματος ή οχημάτων για τις ξεναγήσεις) ✓ Φροντίδα ώστε όλοι οι καλεσμένοι να αποτυπώσουν και να δημοσιεύσουν την εμπειρία τους στο μέσο που εκπροσωπούν ✓ Παρουσίαση αεροπορικών & B2B συναντήσεων		
	ΣΥΝΟΛΟ		15.000,00 €
	ΦΠΑ	(Δεν υπόκειται σε ΦΠΑ)	-
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		15.000,00 €

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην υπηρεσία: "Διοργάνωση ταξιδιών εξοικείωσης (Familiarisation Trip), Σέρβων δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 7.000,00 ΕΥΡΩ, και Ολλανδών δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 8.000,00 ΕΥΡΩ γνωστά στην τουριστική αγορά και ως «Fam Trip» και "Press Trip", για την τουριστική προβολή του Δήμου Πρέβεζας", συνολικού κόστους 15.000,00 ΕΥΡΩ ", μέσα στην χρονική περίοδο Μαΐου-Νοεμβρίου 2024".σε βάρος του ΚΑ 02.15.6474.000 "ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ" του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024.(δεν υπόκειται σε ΦΠΑ)

Συνολικό κόστος: 15.000,00€(δεν υπόκειται σε ΦΠΑ) .
Ολογράφως: Δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ.(δεν υποκειται σε ΦΠΑ).

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 - Αντικείμενο Συγγραφής
Αντικείμενο της παρούσας συγγραφής είναι οι γενικοί και ειδικοί όροι με του οποίους θα εκτελεσθεί η υπηρεσία με τίτλο "Διοργάνωση ταξιδιών εξοικείωσης (Familiarisation Trip), Σέρβων δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 7.000,00 ΕΥΡΩ, και Ολλανδών δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 8.000,00 ΕΥΡΩ γνωστά στην τουριστική αγορά και ως «Fam Trip» και "Press Trip", για την τουριστική προβολή του Δήμου Πρέβεζας", συνολικού κόστους 15.000,00 ΕΥΡΩ ", μέσα στην χρονική περίοδο Μαΐου-Νοεμβρίου 2024". Επίσης η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 02.15.6474.000 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Πρέβεζας με τίτλο "ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ".

Άρθρο 2 - Ισχύουσες Διατάξεις

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «Δημόσια Σύμβαση Γενικών Υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών

(προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων και, ειδικότερα:

- του άρθρου 376 «Μεταβατικές διατάξεις» (άρθρα 90 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 106 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) και,
- του άρθρου 377 «Καταργούμενες διατάξεις».

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει στο πλαίσιο των ειδικότερων διατάξεων:

- του άρθρου 118, παράγραφοι 1 έως 3, του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από την 1η Ιουνίου 2021 (Ν. 4782/2021)
- του Ν. 3853/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Για τις διαδικασίες σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του Ν. 4412/2016, θα ληφθούν επιπρόσθετα υπόψη οι ακόλουθες διατάξεις, όπου αυτές συμπληρώνουν το Νόμο 4412/2016 και εξειδικεύουν τις πράξεις των Υπηρεσιών του Δήμου και, όπου αυτές δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παραπάνω Νόμου. Οι διατάξεις αυτές έχουν ως εξής:

- το άρθρο 209 του Ν.3463/2006 όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007,
- το Π.Δ. 80/2016, «ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες,
- τα άρθρα 103 και 209 του Ν.3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- η παράγραφος 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08,
- το άρθρο 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α),
- ο Ν.3871/2010 και το Π.Δ.113/2010,
- ο Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112Α, 13.07.2010) με τις τροποποιήσεις του ως ισχύει, για τις διαδικασίες διαφάνειας - δημοσιότητας δαπανών και εγκυρότητας αποφάσεων και
- ο Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107Α , 9.5.2013), παράγραφος Ζ, περί ενσωμάτωσης της 2011/7/ΕΕ οδηγίας για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων των πληρωμών.

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (Εγγυήσεις) για συμβάσεις αξίας ίσης και κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ ,δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης , (Άρθρο 21 του Ν.4782/09.03.2021).

Άρθρο 3 - Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της συσταθείσας σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι: Το Τιμολόγιο Προσφοράς, ο Προϋπολογισμός Προσφοράς, η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Άρθρο 4 - Δικαιολογητικά - Οικονομική Προσφορά

Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

- (1) Οικονομική προσφορά, συνταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίδεται.
- (2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 που να δηλώνεται ότι «έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως, οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και ότι οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης».
- (3) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμη επαγγελματικής οργάνωσης) το οποίο να έχει εκδοθεί 30 εργάσιμες μέρες πριν την υποβολή του.
- (4) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση.
- (5) Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην ΥΔ της προηγούμενης παραγράφου) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
- (6) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
- (7) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού, δ) Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.
- (8) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του

κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ). Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

- (9) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι «δεν έχει επιβληθεί σε βάρος η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74, παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021).

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Κατά τα λοιπά (όσον αφορά το τύπο των δικαιολογητικών) ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις, κλπ) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.

Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

Άρθρο 5 - Σύμβαση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, σε προθεσμία δύο (2) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει. Για την υπογραφή της σύμβασης δεν απαιτείται η έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε (7) μήνες, από την ανάρτησή της στο Μητρώο Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ).

Άρθρο 6 - Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασίας

Η παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου θα γίνεται από την οικεία επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, με γραπτές παρατηρήσεις επί της παροχής των υπηρεσιών. Η έναρξη των εργασιών του Αναδόχου θα γίνει μετά την υπογραφή της σύμβασης. Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των παραδοτέων παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

Είδος δαπάνης	Υπαραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
"Διοργάνωση ταξιδιών εξοικείωσης (Familiarisation Trip), Σέρβων δημοσιογράφων και τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 7.000,00 ΕΥΡΩ, και Ολλανδών δημοσιογράφων και τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 8.000,00 ΕΥΡΩ γνωστά στην τουριστική αγορά και ως «Fam Trip» και "Press Trip", για την τουριστική προβολή του Δήμου Πρέβεζας", συνολικού κόστους 15.000,00 ΕΥΡΩ", μέσα στην χρονική περίοδο Μαΐου- Νοεμβρίου 2024".	✓ Επιλογή & πρόσκληση δημοσιογράφων, και τουριστικών πρακτόρων (Κάλυψη της μετακίνησης των συμμετεχόντων από την έδρα τους προς την Πρέβεζα με επιστροφή Σχεδιασμό και οργάνωση προγράμματος φιλοξενίας Σχεδιασμό προγράμματος περιήγησης στα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος) Οργάνωση παρουσίασης της πολιτιστικής και γαστρονομικής παράδοσης της περιοχής καθώς και της ευρύτερης τουριστικής υποδομής) Συνοδεία δημοσιογράφων καθ' όλη την διάρκεια του ταξιδιού (Καθορισμός σχεδίου επικοινωνίας και προσέλκυσης ενδιαφερόμενων για τη συμμετοχή τους στη δράση, καθώς και κριτηρίων επιλογής τους, συντονισμός όλης της διαδικασίας Επικοινωνία με όλους τους ενδιαφερόμενους και εν συνεχεία με τους επιλεγέντες, καθώς και διευθέτηση όλων των πρακτικών θεμάτων για τη συμμετοχή τους Διάθεση συνοδού του τετραήμερου ταξιδιού και κάλυψη εξόδων εισόδου σε επισκέψεις - χώρους/ μουσεία (όπου απαιτείται) Ενοίκιαση οχήματος ή οχημάτων για τις ξεναγήσεις) ✓ Φροντίδα ώστε όλοι οι καλεσμένοι να αποτυπώσουν και να δημοσιεύσουν την εμπειρία τους στο μέσο που εκπροσωπούν εμπειρία τους στο μέσο που εκπροσωπούν ✓ Παρουσίαση αεροπορικών & B2B συναντήσεων	Εντός επτά(7) μηνών από την σύμβαση υλοποίηση της υπηρεσίας

	✓Μεταξύ των ατόμων που είναι προσκεκλημένοι στο fam/press trip από την Ολλανδία θα περιλαμβάνονται πέντε(5) δημοσιογράφοι και πέντε(5) τουριστικοί πράκτορες. ✓Μεταξύ των ατόμων που είναι προσκεκλημένοι στο fam/press trip από την Σερβία θα περιλαμβάνονται πέντε(5) δημοσιογράφοι και πέντε(5) τουριστικοί πράκτορες.	
--	---	--

Το ακριβές χρονοδιάγραμμα υποβολής των υποπαραδοτέων θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης και δύνανται να αναθεωρείται ανάλογα με την εξέλιξη των διαδικασιών συμβασιοποίησης.

Άρθρο 7 - Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της εργασίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 8 - Υποχρεώσεις του Εργοδότη

Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 9 - Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση του αναδόχου

Ο Ανάδοχος φέρει ακέραια την ευθύνη για την τήρηση των όρων της Σύμβασης, υπό την προϋπόθεση της τήρησης των όρων του Άρθρου 8. Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης. Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον Ανάδοχο, με υπαιτιότητα του, τότε κηρύσσεται έκπτωσης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

Άρθρο 10 - Λοιπά έξοδα

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό. Οι τυχόν μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του εν λόγω έργου αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου και πραγματοποιούνται με δικά του μέσα, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

Άρθρο 11 - Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της υπογραφής της Σύμβασης, πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 12- Παραλαβή

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση που υπάρξει αποδεδειγμένη παράβαση των όρων των Άρθρων 5, 6 της παρούσης, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των υπο-παραδοτέων και την επανάληψη της εργασίας μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση του Εργοδότη. Εφ' όσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της προθεσμίας που θα ορίσει, ο εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντά του τρόπο.

Άρθρο 13 - Πληρωμές

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά την παραλαβή της υπηρεσίας, με την υποβολή ισόποσου εξοφλητικού τιμολογίου και αφού προσκομιστούν από τον εντολοδόχο, τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού. Η πληρωμή θα γίνει από τον ΚΑ 02.15.6474.000 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 ,του Δήμου Πρέβεζας με τίτλο "ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ" Πληρωμές

β) την απ' ευθείας ανάθεση στον κ.ΑΝΔΡΕΑ ΔΑΝΙΗΛ, νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας RUMED LIMITED ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ,ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ Δ/νση:Ταινάρου 4, 2360 Άγιος Δομέτιος, Λευκωσία ,Κύπρος, με ΑΦΜ ΚΥΠΡΟΥ 10407059W Τηλ: 00357-22 45 11 02, e-mail: adaniel@danserve.com. ,στο πλαίσιο της Τουριστικής Προβολής του Δήμου Πρέβεζας έτους 2024, για τις τιμές και τις ποσότητες που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

Είδος δαπάνης		Υπαραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
"Διοργάνωση ταξιδιών εξοικείωσης (Familiarisation Trip), Σέρβων δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 7.000,00 ΕΥΡΩ, και Ολλανδών δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 8.000,00 ΕΥΡΩ γνωστά στην τουριστική αγορά και ως «Fam Trip» και "Press Trip", για την τουριστική προβολή του Δήμου Πρέβεζας", συνολικού κόστους 15.000,00 ΕΥΡΩ ", μέσα στην χρονική περίοδο Μαΐου- Νοεμβρίου 2024".		✓ Επιλογή & πρόσκληση δημοσιογράφων, και τουριστικών πρακτόρων (Κάλυψη της μετακίνησης των συμμετεχόντων από την έδρα τους προς την Πρέβεζα με επιστροφή Σχεδιασμό και οργάνωση προγράμματος φιλοξενίας Σχεδιασμό προγράμματος περιήγησης στα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος) Οργάνωση παρουσίασης της πολιτιστικής και γαστρονομικής παράδοσης της περιοχής καθώς και της ευρύτερης τουριστικής υποδομής) Συνοδεία δημοσιογράφων καθ' όλη την διάρκεια του ταξιδιού (Καθορισμός σχεδίου επικοινωνίας και προσέλκυσης ενδιαφερόμενων για τη συμμετοχή τους στη δράση, καθώς και κριτηρίων επιλογής τους, συντονισμός όλης της διαδικασίας Επικοινωνία με όλους τους ενδιαφερόμενους και εν συνεχεία με τους επιλεγέντες, καθώς και διευθέτηση όλων των πρακτικών θεμάτων για τη συμμετοχή τους Διάθεση συνοδού του τετραήμερου ταξιδιού και κάλυψη εξόδων εισόδου σε επισκέψιμους - χώρους/ μουσεία (όπου απαιτείται) Ενοίκιαση οχήματος ή οχημάτων για τις ξεναγήσεις) ✓ Φροντίδα ώστε όλοι οι καλεσμένοι να αποτυπώσουν και να δημοσιεύσουν την εμπειρία τους στο μέσο που εκπροσωπούν εμπειρία τους στο μέσο που εκπροσωπούν ✓ Παρουσίαση αεροπορικών &B2B συναντήσεων ✓Μεταξύ των ατόμων που είναι προσκεκλημένοι στο fam/press trip από την Ολλανδία θα περιλαμβάνονται πέντε(5) δημοσιογράφοι και πέντε(5) τουριστικοί πράκτορες. ✓Μεταξύ των ατόμων που είναι προσκεκλημένοι στο fam/press trip από την Σερβία θα περιλαμβάνονται πέντε(5) δημοσιογράφοι και πέντε(5) τουριστικοί πράκτορες.	Εντός επτά(7) μηνών από την συμβασιοποίηση της υπηρεσίας
ΣΥΝΟΛΟ			15.000,00 €
ΦΠΑ		(Δεν υπόκειται σε ΦΠΑ)	-
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			15.000,00 €

Η παρούσα ανάθεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας αφορά στην "Διοργάνωση ταξιδιών εξοικείωσης (Familiarisation Trip), Σέρβων δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 7.000,00 ΕΥΡΩ, και Ολλανδών δημοσιογράφων και Τουριστικών πρακτόρων συνολικού κόστους 8.000,00 ΕΥΡΩ γνωστά στην τουριστική αγορά και ως «Fam Trip» και "Press Trip", για την τουριστική προβολή του Δήμου Πρέβεζας", συνολικού κόστους 15.000,00 ΕΥΡΩ ", μέσα στην χρονική περίοδο Μαΐου-Νοεμβρίου 2024".σε βάρος του ΚΑ 02.15.6474.000 "ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ" του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024.(δεν υπόκειται σε ΦΠΑ) και τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ της συγκεκριμένης απόφασης Δημάρχου

γ) την έγκριση της καταβολής του ποσού των 15.000,00 € (δεν υπόκειται σε ΦΠΑ) στον κ. ΑΝΔΡΕΑ ΔΑΝΙΗΛ, νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας RUMED LIMITED ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ,ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ Δ/νση:Ταινάρου 4, 2360 Άγιος Δομέτιος, Λευκωσία ,Κύπρος, με ΑΦΜ ΚΥΠΡΟΥ 10407059W Τηλ: 00357-22 45 11 02, e-mail: adaniel@danserve.com. σε βάρος του ΚΑ 02.15.6474.000 "ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ" του προϋπολογισμού του Δήμου Πρέβεζας οικονομικού έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΚΟΙΝ:

ΑΝΔΡΕΑ ΔΑΝΙΗΛ, Νόμιμου εκπρόσωπου της εταιρείας RUMED LIMITED ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ,ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ Δ/νση:Ταινάρου 4, 2360 Άγιος Δομέτιος, Λευκωσία ,Κύπρος, με ΑΦΜ ΚΥΠΡΟΥ 10407059W Τηλ: 00357-22 45 11 02, e-mail: adaniel@danserve.com.