



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 27/ 05/2024
Αριθ. Πρωτ.9223

Α Π Ο Φ Α Σ Η 317/2024
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 209 (παρ. 1 και 2) του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
2. Τις διατάξεις των άρθρων 116, 118 και 120 του Ν. 4412/2016
3. Την αριθ.138/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας (ΑΔΑ:9Υ0ΜΞΧ-ΚΗΥ) με θέμα: ««Έγκριση συμμετοχής του Δήμου Πρέβεζας στην ΑΤΤΙCΑ GREEN EXPO 2024» συνολικού κόστους 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% που θα διεξαχθεί στον χώρο των Ολυμπιακών Εγκαταστάσεων ΤΑΕ KWON DO στο Παλαιό Φάληρο, στις 29,30,31 Μαΐου και 1 Ιουνίου 2024 ,με ωράριο 9:00-19:00».
4. Την αριθ.232/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Πρέβεζας (ΑΔΑ:9ΚΧΩΞΧ-9ΛΩ) με θέμα: «Εξειδίκευση πίστωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.4625/2019, για την συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην ΑΤΤΙCΑ GREEN EXPO 2024 που θα διεξαχθεί στον χώρο των Ολυμπιακών Εγκαταστάσεων ΤΑΕ KWON DO στο Παλαιό Φάληρο, στις 29,30,31 Μαΐου και 1 Ιουνίου 2024 και ορισμός αντιπροσωπείας.
5. Την υπ αριθ.8844/21-05-2024 (ΑΔΑΜ:24PROC014790817 2024-05-21) πρόσκληση του Δήμου Πρέβεζας προς τον: κ. ΦΑΝΟΥΡΓΑΚΗ ΣΤΕΦΑΝΟ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε SFEN EXHIBITIONS ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ & ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΟΡΦΕΩΣ 71 ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΛΗΡΟ ΤΚ. 175 64 Α.Φ.Μ.: 802186543 Δ.Ο.Υ. ΓΛΥΦΑΔΑΣ ΤΗΛ. 6980.171.705,211-725-50-46 Email: atticagreenexpo@gmail.com.
6. Την υπ' αριθ. 9023/23-5-2024 Οικονομική Προσφορά του: κ. ΦΑΝΟΥΡΓΑΚΗ ΣΤΕΦΑΝΟ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε SFEN EXHIBITIONS ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ & ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΟΡΦΕΩΣ 71 ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΛΗΡΟ ΤΚ. 175 64 Α.Φ.Μ.: 802186543 Δ.Ο.Υ. ΓΛΥΦΑΔΑΣ ΤΗΛ. 6980.171.705,211-725-50-46 Email: atticagreenexpo@gmail.com.
- 7.Την υπ' αριθ. Α/Α 319 Αρ.Πρωτ. 8841/21-05-2024 (ΑΔΑΜ:24REQ014790433 2024-05-21) δέσμευση πίστωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Πρέβεζας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

α) την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της υπηρεσίας : Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην ΑΤΤΙCΑ GREEN EXPO 2024» συνολικού κόστους 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. όπως αυτές αναφέρονται στην υπ αριθ.3/2024 Τεχνική μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, ως ακολούθως:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην υπηρεσία: «Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην έκθεση ΑΤΤΙCΑ GREEN EXPO 2024 », συνολικού κόστους 10000,00€(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) σε βάρος του ΚΑ.02.00.6432 "Δαπάνες εκθέσεων εσωτερικού και εξωτερικού" του προϋπολογισμού του Δήμου Πρέβεζας οικονομικού έτους 2024.CPV:79956000-0 "Υπηρεσίες Οργάνωσης εμπορικών εκθέσεων και εκθέσεων"

Με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος, ο Δήμος Πρέβεζας συμμετέχει στον εορτασμό της,λαμβάνοντας μέρος στη 3η Πράσινη έκθεση «Attica Green Expo» που θα διεξαχθεί στον χώρο των Ολυμπιακών Εγκαταστάσεων ΤΑΕ KWON DO στο Παλαιό Φάληρο, στις 29,30,31 Μαΐου και 1 Ιουνίου 9:00-19:00.

Η έκθεση έχει θέμα «το μεγαλύτερο ECO Meet της χώρας» και σκοπός της είναι η ευαισθητοποίηση των πολιτών σε περιβαλλοντικά θέματα, η ενημέρωση για το θετικό οικολογικό αντίκτυπο και η ανάδειξη της προσπάθειας του Δήμου στην κατεύθυνση αυτή. Εκθέματα στο περίπτερο θα είναι οι περιβαλλοντικές δράσεις του Δήμου με φωτογραφικό υλικό, προβολή video και ενημέρωση κοινού.

Η συμμετοχή του Δήμου στην διοργάνωση θα γίνει σε περίπτερο διαστάσεων 5x5x3, που θα είναι κατασκευασμένο από ξύλο νοβοπάν και χλωροτάπητα (300*100). Στο περίπτερο θα υπάρχει βασικός φωτισμός ήτοι 6 προβολείς, 2 πρίζες σούκο με μονοφασικό ρεύμα 500watt, έπιπλο γραφείο υποδοχής με σκαμπό, ένα τραπέζι με τέσσερις καρέκλες, μοκέτα στα τετραγωνικά του περιπτέρου, μία ταμπέλα με την επωνυμία του Δήμου 40x100 εκ. και μία ταμπέλα της Attica Green Expo με τον αριθμό του περιπτέρου 25x60 εκ. Για την καλύτερη λειτουργία και για την ενημέρωση των επισκεπτών, θα είναι εγκατεστημένη 1 τηλεόραση 42 ιντσών με υποδοχή usb και αυτοκόλλητα με την μακέτα επιλογής του Δήμου (Εκτύπωση & Τοποθέτηση) στις διαστάσεις 2,5μ x 2,5μ για τον κεντρικό τοίχο του περιπτέρου. Ο Δήμος θα έχει στη διάθεσή του μία αίθουσα περιμετρικά του εκθεσιακού κέντρου για δική του χρήση καθώς θα έχει χρόνο στο business stage. Θα υπάρχει καθαριότητα του περιπτέρου, μετά το πέρας της λειτουργίας της έκθεσης, από το συνεργείο καθαρισμού.

Για την υλοποίηση των προαναφερόμενων, απαιτείται η προμήθεια υλικών για την κατασκευή του εκθεσιακού περιπτέρου και το προσωπικό θα πρέπει να έχει εξειδικευμένες γνώσεις στην κατασκευή περιπτέρου. Επειδή το προσωπικό του Δήμου δεν έχει την απαιτούμενη πρωτίστως για την ασφάλεια της ανθρώπινης ζωής, είναι απαραίτητο να ανατεθεί η εργασία σε εξωτερικό συνεργάτη.

Στο κόστος συμπεριλαμβάνονται τα απαραίτητα εργαλεία, ο εξοπλισμός του περιπτέρου για την λειτουργία του, η αμοιβή και η ασφάλεια του προσωπικού, καθώς και ότι άλλο απαιτηθεί για την συμμετοχή του Δήμου στην έκθεση. Για τυχόν ατύχημα που προκληθεί εξαιτίας της κατασκευής ή χρήσης του περιπτέρου υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος και σε καμία περίπτωση ο Δήμος.

ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ 25 τ.μ.

- Βασική ξύλινη δομή λευκού χρώματος (με επενδύσεις και επεξεργασμένες επιφάνειες από CNC συνολικής τετραγωνικής επιφάνειας 25τ.μ. Για την ορθή κατασκευή του περιπτέρου θα χρησιμοποιηθούν ειδικά κατεργα ξύλα μασιφ, οι απαραίτητες βάσεις 25τμ και απαραίτητα αναλώσιμα).

- * Χλωροτάπητας διαστάσεων 3μ*1μ.

- BANNER με το LOGO του εκθέτη 40x100 εκ.
- BANNER με το LOGO ATTICA GREEN EXPO και αριθμό περιπτέρου 25x60 εκ.
- Reception
- 1 Σκαμπό
- 1 Τραπέζι
- 4 Καρέκλες
- 1 Τηλεόραση 42 ιντσών
- Μοκέτα στα τετραγωνικά του περιπτέρου χρώματος γκρι
- Βασικός φωτισμός που περιλαμβάνει : 6 προβολείς και 2 πρίζες

- * Banner διαστάσεων 2,5*2,5μ. Με την μακέτα θα ετοιμάσει ο Δήμος Πρέβεζας (εκτύπωση και τοποθέτηση).

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- Έναρξη συνεργασίας στα Social Media της ATTICA GREEN EXPO/ Graphic Post ως συμμετέχων Δήμος.

- Ένα άρθρο που θα δημοσιευτεί στην επίσημη σελίδα της ATTICA GREEN EXPO. (Το άρθρο συντάσσεται από εσάς και μπορεί να περιέχει κάποια ενέργεια του Δήμου που σχετίζεται με το περιβάλλον κι επιθυμείτε να προωθηθεί.)

- Συνεχής αναφορά στην λίστα εκθετών στο επίσημο site της ATTICA GREEN EXPO (clickable με αυτόματη μεταφορά στο site του Δήμου σας)

Τα παραπάνω θα υλοποιηθούν σε ένα εύλογο διάστημα πριν από την έναρξη της έκθεσης ώστε να έχουν την καλύτερη δυνατή απήχηση.

ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

- Ο Δήμαρχος θα κάνει ξενάγηση στα παιδιά ενός σχολείου της Αττικής μέσα στον εκθεσιακό χώρο.

- Στο τέλος της έκθεσης θα σταλεί υλικό (video για τα social media και φωτογραφίες) με τον Δήμαρχο όπου θα συνοδεύει τα παιδιά και θα τους κάνει περιήγηση.

- Ο Δήμαρχος θα μοιράσει στα παιδιά αναμνηστικά δώρα τα οποία θα είναι σχετικά με την ανακύκλωση.

- Ο Δήμαρχος θα δώσει συνέντευξη σε δημοσιογράφους (σε 4 sites πανελλαδικής εμβέλειας) που θα παραβρίσκονται στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο (γραφείο τύπου).

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ : 8.065,00€ + ΦΠΑ (1.935,00 €)=10.000,00 €.

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
«Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην εκθεση ATTICA GREEN EXPO 2024 »

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην υπηρεσία: «**Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην εκθεση ATTICA GREEN EXPO 2024**» συνολικού κόστους 10.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) σε βάρος του ΚΑ ΚΑ.02.00.6432 "Δαπάνες εκθέσεων εσωτερικού και εξωτερικού" του προϋπολογισμού του Δήμου Πρέβεζας οικονομικού έτους 2024.

α/α	Είδος δαπάνης	Κόστος (€)
1	Συμμετοχή στην εκθεση Attica Green EXPO 2024 και κατασκευή περιπτέρου ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ 25 τ.μ. • Βασική ξύλινη δομή λευκού χρώματος (με επενδύσεις και επεξεργασμένες επιφάνειες από CNC συνολικής τετραγωνικής επιφάνειας 25τ.μ. Για την ορθή κατασκευή του περιπτέρου θα χρησιμοποιηθούν ειδικά κατεργα ξύλα μασιφ, οι απαραίτητες βάσεις 25τμ και απαραίτητα αναλώσιμα). * Χλοοτάπητας διαστάσεων 3μ*1μ. • BANNER με το LOGO του εκθέτη 40x100 εκ. • BANNER με το LOGO ATTICA GREEN EXPO και αριθμό περιπτέρου 25x60 εκ. • Reception • 1 Σκαμπό • 1 Τραπέζι • 4 Καρέκλες • 1 Τηλεόραση 42 ιντσών • Μοκέτα στα τετραγωνικά του περιπτέρου χρώματος γκρι • Βασικός φωτισμός που περιλαμβάνει : 6 προβολείς και 2 πρίζες * Banner διαστάσεων 2,5*2,5μ. Με την μακέτα θα ετοιμάσει ο Δήμος Πρέβεζας (εκτύπωση και τοποθέτηση). ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ • Έναρξη συνεργασίας στα Social Media της ATTICA GREEN EXPO/ Graphic Post ως συμμετέχων Δήμος. • Ένα άρθρο που θα δημοσιευτεί στην επίσημη σελίδα της ATTICA GREEN EXPO. (Το άρθρο συντάσσεται από τον Δήμο Πρέβεζας και μπορεί να περιέχει κάποια ενέργεια του Δήμου που σχετίζεται με το περιβάλλον κι επιθυμείτε να προωθηθεί.) τύπου). • Συνεχής αναφορά στην λίστα εκθετών στο επίσημο site της ATTICA GREEN EXPO (clickable με αυτόματη μεταφορά στο site του Δήμου σας) Τα παραπάνω θα υλοποιηθούν σε ένα εύλογο διάστημα πριν από την έναρξη της έκθεσης ώστε να έχουν την καλύτερη δυνατή απήχηση. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ	8.065,00€ Κατ'αποκοπή

	• Ο Δήμαρχος θα κάνει ξενάγηση στα παιδιά ενός σχολείου της Αττικής μέσα στον εκθεσιακό χώρο. • Στο τέλος της έκθεσης θα σταλεί υλικό (video για τα social media και φωτογραφίες) με τον Δήμαρχο όπου θα συνοδεύει τα παιδιά και θα τους κάνει περιήγηση. • Ο Δήμαρχος θα μοιράσει στα παιδιά αναμνηστικά δώρα τα οποία θα είναι σχετικά με την ανακύκλωση. • Ο Δήμαρχος θα δώσει συνέντευξη σε δημοσιογράφους (σε 4 sites πανελλαδικής εμβέλειας) που θα παραβρίσκονται στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο (γραφείο τύπου). 	
	Φ.Π.Α. 24%	1935,00€
	Συνολικό κόστος	10.000,00€

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην έκθεση ΑΤΤΙCΑ GREEN EXPO 2024 »

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

«Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην υπηρεσία: «Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην έκθεση ΑΤΤΙCΑ GREEN EXPO 2024 », συνολικού κόστους 10000,00€(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) σε βάρος του ΚΑ.02.00.6432 "Δαπάνες εκθέσεων εσωτερικού και εξωτερικού" του προϋπολογισμού του Δήμου Πρέβεζας οικονομικού έτους 2024.

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 - Αντικείμενο Συγγραφής

Αντικείμενο της παρούσας συγγραφής είναι οι γενικοί και ειδικοί όροι με του οποίους θα εκτελεσθεί η υπηρεσία με τίτλο «Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην ΑΤΤΙCΑ GREEN EXPO 2024 », συνολικού κόστους 10.000,00 €(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%).Επίσης η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με ΚΑ:02.00.6432 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Πρέβεζας με τίτλο "Δαπάνες εκθέσεων εσωτερικού και εξωτερικού"

Άρθρο 2 – Ισχύουσες διατάξεις

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «Δημόσια Σύμβαση Γενικών Υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων και, ειδικότερα: του άρθρου 376 «Μεταβατικές διατάξεις» (άρθρα 90 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 106 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) και, του άρθρου 377 «Καταργούμενες διατάξεις».

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει στο πλαίσιο των ειδικότερων διατάξεων: του άρθρου 118, παράγραφοι 1 έως 3, του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από την 1η Ιουνίου 2021 (Ν. 4782/2021) του Ν. 3853/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Για τις διαδικασίες σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του Ν. 4412/2016, θα ληφθούν επιπρόσθετα υπόψη οι ακόλουθες διατάξεις, όπου αυτές συμπληρώνουν το Νόμο 4412/2016 και εξειδικεύουν τις πράξεις των Υπηρεσιών του Δήμου και, όπου αυτές δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παραπάνω Νόμου. Οι διατάξεις αυτές έχουν ως εξής:

το άρθρο 209 του Ν.3463/2006 όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007,
 το Π.Δ. 80/2016, «ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες,
 τα άρθρα 103 και 209 του Ν.3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 η παράγραφος 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08,
 το άρθρο 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α),
 ο Ν.3871/2010 και το Π.Δ.113/2010,
 ο Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112Α, 13.07.2010) με τις τροποποιήσεις του ως ισχύει, για τις διαδικασίες διαφάνειας - δημοσιότητας δαπανών και εγκυρότητας αποφάσεων και
 ο Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107Α , 9.5.2013), παράγραφος Ζ, περί ενσωμάτωσης της 2011/7/ΕΕ οδηγίας για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων των πληρωμών.
 Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (Εγγυήσεις), για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ δεν είναι υποχρεωτική η έκδοση εγγύησης καλής εκτέλεσης (Άρθρο 21 του Ν.4782/09.03.2021).

Άρθρο3 -Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της συσταθείσας συμβάσεως που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι: Το Τιμολόγιο Προσφοράς, ο Προϋπολογισμός Προσφοράς, η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Άρθρο 4 - Δικαιολογητικά - Οικονομική Προσφορά

Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

- (1) Οικονομική προσφορά, συνταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίδεται.
 - (2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 που να δηλώνεται ότι «έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως, οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και ότι οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης»
 - (3) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποζημίωση από ατυχήματα προς τρίτους ή από βλάβες και φθορές σε υλικά ,οχήματα,δίκτυα κλπ.που πιθανά μπορεί να προκληθούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης ή εξ αιτίας της εργασίας.
 - (4) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο ανάδοχος διαθέτει εξοπλισμό ικανό για την αποτελεσματική υλοποίηση της υπηρεσίας
 - (5) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης) το οποίο να έχει εκδοθεί 30 εργάσιμες μέρες πριν την υποβολή του.
 - (6) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση.
 - (7) Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην ΥΔ της προηγούμενης παραγράφου) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
 - (9) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
 - (10) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
- Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού, δ) Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών

προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

(10) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ). Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

(11)Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι «δεν έχει επιβληθεί σε βάρος η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74, παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021).

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Κατά τα λοιπά (όσον αφορά το τύπο των δικαιολογητικών) ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις, κλπ) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.

Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

Άρθρο 5 - Σύμβαση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, σε προθεσμία δυο ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει. Για την υπογραφή της σύμβασης δεν απαιτείται η έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για 29,30,31 Μαΐου και 1 Ιουνίου 2024 και από την ανάρτησή της στο Μητρώο Συμβάσεων.

Άρθρο 6 - Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασίας

Η παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου θα γίνεται από την οικεία επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, με γραπτές παρατηρήσεις επί της παροχής των υπηρεσιών. Η έναρξη των εργασιών του Αναδόχου θα γίνει μετά την υπογραφή της σύμβασης. Είδος δαπάνης «Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην εκθεση ATTICA GREEN EXPO 2024 » Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασίας 29,30,31 Μαΐου και 1 Ιουνίου 2024.

Άρθρο 7 - Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της εργασίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 8 - Υποχρεώσεις του Εργοδότη

Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 9 - Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση του αναδόχου

Ο Ανάδοχος φέρει αμέσως την ευθύνη για την τήρηση των όρων της Σύμβασης, υπό την προϋπόθεση της τήρησης των όρων του Άρθρου 8. Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης. Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον Ανάδοχο, με υπαιτιότητα του, τότε κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

Άρθρο 10 - Λοιπά έξοδα

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό. Οι τυχόν μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του εν λόγω έργου αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου και πραγματοποιούνται με δικά του μέσα, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

Άρθρο 11 - Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της υπογραφής της Σύμβασης, πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 12- Παραλαβή

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση που υπάρξει αποδεδειγμένη παράβαση των όρων των Άρθρων 5, 6 της παρούσης, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των υπο-παραδοτέων και την επανάληψη της εργασίας μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση του Εργοδότη. Εφ' όσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της προθεσμίας που θα ορίσει, ο εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντά του τρόπο.

Άρθρο 13 - Πληρωμές

Η καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά την παραλαβή της υπηρεσίας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με την υποβολή ισόποσου εξοφλητικού τιμολογίου και αφού προσκομιστούν από τον εντολοδόχο, τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού. Η πληρωμή θα γίνει από τον ΚΑ ΚΑ.02.00.6432 "Δαπάνες εκθέσεων εσωτερικού και εξωτερικού" του προϋπολογισμού του Δήμου Πρέβεζας οικονομικού έτους 2024.

Άρθρο 14 : Προσωπικά Δεδομένα

Στα πλαίσια της παρούσας και για τα προσωπικά δεδομένα που τυχόν αφορούν αυτήν και τις μορφές επεξεργασίας που μπορεί να λάβουν χώρα στα πλαίσια εκπλήρωσής της, ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ, δηλαδή αυτός ο οποίος καθορίζει την μορφή και τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι ο Δήμος Πρέβεζας και ο ανάδοχος είναι ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, αφού στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης αναλαμβάνει να εκτελέσει μέρος της επεξεργασίας για λογαριασμό του.

Ο ανάδοχος λειτουργεί και εκτελεί πράξεις επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο στα πλαίσια της παρούσας

και κατόπιν αιτήματος του Δήμου Πρέβεζας. Λόγω της φύσης των εργασιών και υπηρεσιών, τα μέρη συμφωνούν ότι για πράξεις επεξεργασίας που δεν μπορούν να καθοριστούν ρητά εγγράφως στην παρούσα αλλά αφορούν το αντικείμενό της θα υπάρχει έγγραφο αίτημα ή επιβεβαίωση του Δήμου Πρέβεζας μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Περαιτέρω ο ανάδοχος δηλώνει ότι τηρεί πολιτική και διαδικασίες για τυχόν προσωπικά δεδομένα των πελατών της, εφαρμόζει οργανωτικά και τεχνικά μέτρα προστασίας τους και λειτουργεί πάντα με γνώμονα την διαφάνεια και την ενημέρωση του Δήμου Πρέβεζας, ενώ επιφυλάσσεται ως προς τις υποχρεώσεις της παρούσας στο μέτρο της μη λήψης αντίστοιχων μέτρων από τον Δήμο Πρέβεζας και δηλώνει ότι θα ενημερώνει τον Δήμο Πρέβεζας για κάθε πιθανή έλλειψη που μπορεί να εντοπίσει.

Ο Δήμος Πρέβεζας ως υπεύθυνος της επεξεργασίας για τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται και για τα οποία αναθέτει μέρος της επεξεργασίας στον ανάδοχο, στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, έχει την υποχρέωση προετοιμασίας της έγγραφης συμφωνίας του άρθρου 28 που προβλέπει ο GDPR.

β) την απ' ευθείας ανάθεση στον ΦΑΝΟΥΡΓΑΚΗ ΣΤΕΦΑΝΟ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε SFEN EXHIBITIONS ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ & ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΟΡΦΕΩΣ 71 ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΛΗΡΟ ΤΚ. 175 64 Α.Φ.Μ.: 802186543 Δ.Ο.Υ. ΓΛΥΦΑΔΑΣ ΤΗΛ. 6980.171.705,211-725-50-46 Email: atticagreenexpo@gmail.com. για τις τιμές και τις ποσότητες που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Είδος δαπάνης	Κόστος (€)
1	Συμμετοχή στην εκθεση Attica Green EXPO 2024και κατασκευή περιπτέρου ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ 25 τ.μ. • Βασική ξύλινη δομή λευκού χρώματος (με επενδύσεις και επεξεργασμένες επιφάνειες από CNC συνολικής τετραγωνικής επιφάνειας 25τ.μ.Για την ορθή κατασκευή του περιπτέρου θα χρησιμοποιηθούν ειδικά κατεργα ξύλα μασιφ,οι απαραίτητες βάσεις 25τμ και απαραίτητα αναλώσιμα). * Χλοοτάπητας διαστάσεων 3μ*1μ. • BANNER με το LOGO του εκθέτη 40x100 εκ. • BANNER με το LOGO ATTICA GREEN EXPO και αριθμό περιπτέρου 25x60 εκ. • Reception • 1 Σκαμπό • 1 Τραπέζι • 4 Καρέκλες • 1 Τηλεόραση 42 ιντσών • Μοκέτα στα τετραγωνικά του περιπτέρου χρώματος γκρι • Βασικός φωτισμός που περιλαμβάνει : 6 προβολείς και 2 πρίζες * Banner διαστάσεων 2,5*2,5μ. Με την μακέτα θα ετοιμάσει ο Δήμος Πρέβεζας(εκτύπωση και τοποθέτηση). ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ • Έναρξη συνεργασίας στα Social Media της ATTICA GREEN EXPO/ Graphic Post ως συμμετέχων Δήμος. • Ένα άρθρο που θα δημοσιευτεί στην επίσημη σελίδα της ATTICA GREEN EXPO. (Το άρθρο συντάσσεται από τον Δήμο Πρέβεζας και μπορεί να περιέχει κάποια ενέργεια του Δήμου που σχετίζεται με το περιβάλλον κι επιθυμείτε να προωθηθεί.) τύπου). • Συνεχής αναφορά στην λίστα εκθετών στο επίσημο site της ATTICA GREEN EXPO (clickable με αυτόματη μεταφορά στο site του Δήμου σας) Τα παραπάνω θα υλοποιηθούν σε ένα εύλογο διάστημα πριν από την έναρξη της έκθεσης ώστε να έχουν την καλύτερη	8.065,00€ Κατ'αποκοπή

	δυνατή απήχηση. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ • Ο Δήμαρχος θα κάνει ξενάγηση στα παιδιά ενός σχολείου της Αττικής μέσα στον εκθεσιακό χώρο. • Στο τέλος της έκθεσης θα σταλεί υλικό (video για τα social media και φωτογραφίες) με τον Δήμαρχο όπου θα συνοδεύει τα παιδιά και θα τους κάνει περιήγηση. • Ο Δήμαρχος θα μοιράσει στα παιδιά αναμνηστικά δώρα τα οποία θα είναι σχετικά με την ανακύκλωση. • Ο Δήμαρχος θα δώσει συνέντευξη σε δημοσιογράφους (σε 4 sites πανελλαδικής εμβέλειας) που θα παραβρίσκονται στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο (γραφείο τύπου). 	
	Φ.Π.Α. 24%	1935,00€
	Συνολικό κόστος	10.000,00€

Η παρούσα ανάθεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας αφορά στην υπηρεσία: "Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην ΑΤΤΙCΑ GREEN EXPO 2024" συνολικού κόστους 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.όπως και τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ της συγκεκριμένης απόφασης Δημάρχου

γ) την έγκριση της καταβολής του ποσού των 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%,σε βάρος του.
ΚΑ:02.00.6432 με τίτλο "Δαπάνες εκθέσεων εσωτερικού και εξωτερικού" σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΚΟΙΝ:

ΦΑΝΟΥΡΓΑΚΗ ΣΤΕΦΑΝΟ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε SFEN EXHIBITIONS ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ & ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΟΡΦΕΩΣ 71 ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΛΛΗΡΟ ΤΚ. 175 64 Α.Φ.Μ.: 802186543 Δ.Ο.Υ. ΓΛΥΦΑΔΑΣ ΤΗΛ. 6980.171.705,211-725-50-46 Email: atticagreenexpo@gmail.com.