

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού,
Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας
Αρμόδιος Υπάλληλος: Αδάμου Δήμητρα
Τηλέφωνο 2682 3 60633
E-mail: adamou@1485.syzefxis.gov.gr

Πρέβεζα 7/8/2024

Αριθμ.πρωτ.: 14400

Θέμα: “Καθήκοντα Υπαλλήλου ”

ΑΠΟΦΑΣΗ 511/2024
Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87^Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πρέβεζας (ΦΕΚ 739/τ.Β΄/14.3.2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα αριθμ.:2938/τ.Β΄/29.8.2017 αριθμ.:726/τ.Β΄/4.3.2019 φύλλα ΦΕΚ και όπως στη συνέχεια τροποποιήθηκε και ισχύει με το αριθμ.:3115/τ.Β΄/ 10.5.2023 φύλλο ΦΕΚ.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 170 του ν. 3584/2007 σχετικά με την τοποθέτηση του προσωπικού όπως αυτές ισχύουν.
4. Την αριθμ.: 153/11953/17.4.2014 απόφαση Δημάρχου σχετική με την τοποθέτηση υπηρετούντος προσωπικού στην Διεύθυνση Διοικητικών

Αποφασίζουμε

Αναθέτουμε στην μόνιμη υπάλληλο κ. Λελοβίτη Μαριάνθη του Κωνσταντίνου, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού καθήκοντα στο γραφείο Δημοτικής Κατάστασης του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας της Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκριμένα:

- 1.Την υπογραφή των αποφάσεων εγγραφών, μεταβολών και διαγραφών στο Δημοτολόγιο, και γενικότερα των κάθε φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που εκδίδονται από το γραφείο Δημοτικής Κατάστασης και των εγγράφων αυτεπάγγελτης αναζήτησης των δικαιολογητικών για την έκδοση διοικητικών πράξεων από το γραφείο Δημοτικής Κατάστασης καθώς και την επικύρωση πιστών φωτοαντιγράφων από τα πρωτότυπα που εκδίδονται από αυτό και διατηρούνται στο αρχείο του.
2. Την καταχώρηση των εγγραφών, μεταβολών, διαγραφών κλπ. στο Μητρώο Πολιτών και στο δημοτολόγιο.

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Νικόλαος Γεωργάκος