

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 16 / 10 / 2024
Αριθ. Πρωτ.: 18997

Α Π Ο Φ Α Σ Η 637 / 2024

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 209 (παρ. 1 και 2) του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 50 του Ν. 4782/2021
3. Την υπ' αριθ. **498/2024** (ΑΔΑ: **9ΟΨ8ΩΞΧ-BTB**, ΑΔΑΜ: **24REQ015522732**) δέσμευση πίστωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Πρέβεζας
4. Την υπ' αριθ. **17858/02-10-2024** (ΑΔΑΜ: **24PROC015522979**) πρόσκληση του Δήμου Πρέβεζας προς την εταιρεία AMBRUS IKE – ΔΙΕΘΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ
5. Την από **10/10/2024** προσφορά της εταιρείας **AMBRUS IKE - ΔΙΕΘΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ** με ΑΦΜ **800818900**, ΔΟΥ Δ' Αθηνών, που εδρεύει στην διεύθυνση **Λυκαβηττού 7, Τ.Κ. 10672, Κολωνάκι, Αθήνα**, τηλ. **216-8009821**, email **ambrus.ike@gmail.com**, για την υλοποίηση της υπηρεσίας «Παροχή Υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου Δήμου Πρέβεζας»
6. Την υπ' αριθ. **18947/15-10-2024** εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

α) εγκρίνει τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας ως ακολούθως:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 25 / 09 / 2024

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
Αρμόδιος: Βασιλείου Νικόλαος
Τηλ: 26823-60632
Email: contact@1485.syzefxis.gov.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ»

Προϋπολογισμός	31.000,00 €
Κόστος χωρίς ΦΠΑ	25.000,00 €
ΦΠΑ 24%	6.000,00 €

Περιεχόμενα:

- Α : Τεχνική Περιγραφή των υπηρεσιών
Β : Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
Γ : Συγγραφή Υποχρεώσεων
Δ : Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 25 / 09 / 2024

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Αρμόδιος: Βασιλείου Νικόλαος

Τηλ: 26823-60632

Email: contact@1485.syzefxis.gov.gr

Α. Τεχνική Περιγραφή των υπηρεσιών

1. Η μελέτη αυτή αφορά την υλοποίηση της υπηρεσίας με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου Δήμου Πρέβεζας».

2. Η υπηρεσία βαρύνει τον ΚΑΕ του προϋπολογισμού που αναγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΕΙΔΟΣ	CPV	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΚΑΕ
Παροχή Υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου Δήμου Πρέβεζας	79212200-5 – Υπηρεσίες εσωτερικού διαχειριστικού ελέγχου	31.000,00 €	02.10.00.6142.002

Άρθρο 1ο: - Εννοιολογικοί προσδιορισμοί (βασικές έννοιες)

Για σκοπούς πληρέστερης κατανόησης των όρων που θα χρησιμοποιηθούν στην παρούσα Τεχνική Έκθεση, κρίνεται σκόπιμη η διατύπωση των πιο κάτω εννοιών:

Διαδικασία: μια σειρά ενεργειών που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την υλοποίηση ενός συγκεκριμένου στόχου.

Διακυβέρνηση: ο συνδυασμός των δομών και των διαδικασιών που εφαρμόζονται από τη διοίκηση του φορέα, προκειμένου να προβεί στην ενημέρωση, διεύθυνση, διαχείριση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του, για την επίτευξη των στόχων του.

Διαχείριση κινδύνων: η διαδικασία αναγνώρισης αξιολόγησης και ελέγχου ενδεχόμενων δυσμενών ή ευνοϊκών γεγονότων ή καταστάσεων, μέσω της οποίας ο φορέας προσεγγίζει μεθοδικά τους κινδύνους που συνδέονται με τις δραστηριότητές του και παρέχει εύλογη διαβεβαίωση για την επίτευξη των αντικειμενικών του στόχων.

Δικλίδα ελέγχου/ασφάλειας: κάθε δράση ή διαδικασία που αναλαμβάνει ο φορέας, για τη διαχείριση των κινδύνων και την αύξηση της πιθανότητας επίτευξης των καθορισμένων στόχων και σκοπών του.

Εγγενής κίνδυνος: ο κίνδυνος που ενυπάρχει πριν ληφθεί οποιοδήποτε μέτρο για τον περιορισμό του, όπως όταν απουσιάζει η οποιαδήποτε δικλίδα ελέγχου.

Εσωτερικός έλεγχος: μια ανεξάρτητη, αντικειμενική, διαβεβαιωτική και συμβουλευτική δραστηριότητα, σχεδιασμένη να προσδίδει αξία και να βελτιώνει τις λειτουργίες του φορέα. Βοηθάει τον φορέα να επιτύχει τους αντικειμενικούς του στόχους, υιοθετώντας μια συστηματική, επαγγελματική προσέγγιση στην αξιολόγηση και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων, του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και των διαδικασιών διακυβέρνησης.

Κώδικας Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών: περιλαμβάνει τις αρχές που σχετίζονται με την επαγγελματική πρακτική και τους κανόνες επαγγελματικής συμπεριφοράς και ακεραιότητας που οφείλουν να ακολουθούν, λαμβάνοντας υπόψη τα Διεθνή Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου.

Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου: με τον Κανονισμό Λειτουργίας καθορίζονται ιδίως ο σκοπός, οι αρμοδιότητες, η ευθύνη και η θέση της Μονάδας στην οργανωτική διάρθρωση του φορέα, λαμβανομένων υπόψη των Διεθνών Προτύπων για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου.

Κίνδυνος: η πιθανότητα ή απειλή να επέλθει ζημία, απώλεια ή, γενικά, κάποια αρνητική συνέπεια για τους στόχους του φορέα, η οποία μπορεί να οφείλεται τόσο σε ενδογενείς, όσο και σε εξωγενείς παράγοντες και μπορεί να μετριαστεί μέσω προληπτικών δράσεων και δικλίδων ελέγχου.

Κώδικας Δεοντολογίας: οι αρχές τις οποίες οφείλουν να εφαρμόζουν οι εσωτερικοί ελεγκτές κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, ώστε να προάγονται οι επαγγελματικές και ηθικές αξίες και πρότυπα.

Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου: έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

- α) τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,
- β) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα,
- γ) τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και

δ) την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου: μια διεθνής διακήρυξη, του Συμβουλίου των Προτύπων Εσωτερικού Ελέγχου του Ινστιτούτου Εσωτερικών Ελεγκτών (Institute of Internal Auditors - I.I.A.), η οποία περιγράφει τις προϋποθέσεις και τις απαιτήσεις για την άσκηση των δραστηριοτήτων της λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου και την αξιολόγηση της απόδοσης αυτής.

Προστιθέμενη αξία: η αξία που προσθέτει ο εσωτερικός έλεγχος στον φορέα, μέσω της αντικειμενικής και εύλογης διαβεβαίωσης και της συμβολής του στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των συστημάτων και διαδικασιών διακυβέρνησης, διαχείρισης κινδύνων και των δικλίδων ελέγχου.

Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου: είναι το πλέγμα των λειτουργιών και διαδικασιών, καθώς και των δικλίδων ελέγχου που υιοθετεί ο φορέας και είναι σχεδιασμένο για να παρέχει εύλογη διαβεβαίωση στον φορέα για την επίτευξη των στόχων του σχετικά με την:

- α) αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των επιχειρησιακών του λειτουργιών,
- β) αξιοπιστία των οικονομικών και λοιπών αναφορών,
- γ) συμμόρφωση με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.

Υπολειμματικός κίνδυνος: ο κίνδυνος που απομένει μετά τη λήψη μέτρων από τη διοίκηση, για τη μείωση της πιθανότητας επέλευσης και των επιπτώσεων από την εκδήλωση ενός ανεπιθύμητου γεγονότος.

Άρθρο 2ο : Τεχνική Περιγραφή των προς ανάθεση υπηρεσιών

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις ελεγκτικές διαδικασίες, τους κανόνες των Διεθνών Προτύπων Εσωτερικού Ελέγχου και τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής, που ακολουθεί το Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών.

Παραδοτέα:

1. Εγχειρίδιο εσωτερικού ελέγχου που θα περιλαμβάνει αναλυτικά προγράμματα ελέγχου
2. Εκπαίδευση των υπαλλήλων που θα υποδειχθούν από το Δήμο για τη διενέργεια Εσωτερικών Ελέγχων
3. Κανονισμός Λειτουργίας Εσωτερικού Ελέγχου
4. Ετήσιο Πλάνο Εργασιών
5. Ετήσια έκθεση Εσωτερικού Ελέγχου

Άρθρο 3ο : Τεκμηρίωση της υποχρέωσης

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση»

Ο εσωτερικός έλεγχος (internal audit), είναι μια ανεξάρτητη, αντικειμενική, διαβεβαιωτική και συμβουλευτική δραστηριότητα, σχεδιασμένη να προσδίδει αξία και να βελτιώνει τις λειτουργίες του φορέα. Βοηθάει τον φορέα να επιτύχει τους αντικειμενικούς του στόχους, υιοθετώντας μια συστηματική, επαγγελματική προσέγγιση στην αξιολόγηση και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων, του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και των διαδικασιών διακυβέρνησης.

Το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου είναι ένα πλέγμα λειτουργιών και διαδικασιών, καθώς και των δικλίδων ελέγχου που υιοθετεί ο φορέας και είναι σχεδιασμένο για να παρέχει εύλογη διαβεβαίωση στον φορέα για την επίτευξη των στόχων του σχετικά με την: α) αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των επιχειρησιακών του λειτουργιών, β) αξιοπιστία των οικονομικών και λοιπών αναφορών, γ) συμμόρφωση με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του. Το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου οφείλει να λαμβάνει υπόψη του τα γενικώς αποδεκτά Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου.

Το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου αναφέρεται σε ένα οργανωμένο πλέγμα λειτουργιών και διαδικασιών, το οποίο περιλαμβάνει το σύστημα διακυβέρνησης, τη διαχείριση κινδύνων, το κανονιστικό πλαίσιο, τις πολιτικές, τις διαδικασίες, τις εντολές, καθώς και τη λειτουργία Εσωτερικού Ελέγχου.

Επίσης, σύμφωνα με τον Ν.4795/21 (ΦΕΚ62-17/04/21), αρθ.9, παρ.4: *«Στην περίπτωση που είναι εφικτή η σύσταση Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου αλλά κρίνεται απαραίτητη για την αποτελεσματική της λειτουργία η συνδρομή επαγγελματιών με τεχνογνωσία και δεξιότητες που δεν υπάρχουν εντός του φορέα, τότε μπορεί, κατόπιν προηγούμενης αιτιολογημένης απόφασης του επικεφαλής αυτού, να ανατίθεται σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών η υποστήριξη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.»*

Ο Δήμος Πρεβεζας προς διασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών του, την πρόληψη ενδεχόμενων περιπτώσεων με αρνητικό αντίκτυπο, αλλά και ενισχύοντας τις υπηρεσίες του προς τους φορείς και τους πολίτες, προβαίνει στην ενίσχυση του υφιστάμενου συστήματος εσωτερικού ελέγχου μέσω της «Παροχής Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου» με σκοπό την ενδυνάμωση του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και τη βελτιστοποίηση της λειτουργικότητας των υπηρεσιών του Δήμου.

Σημειώνεται ότι, ο Δήμος επιθυμεί τη συμβολή εμπειρογνώμων για την υποστήριξη της παραπάνω Υπηρεσίας. Το ήδη υπηρετούν προσωπικό του Δήμου, το οποίο δεν είναι επαρκές αριθμητικά, λαμβανομένων υπόψη και των λοιπών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του, δεν δύναται να

ανταποκριθεί στις αυξημένες απαιτήσεις για την υλοποίηση των προς ανάθεση υπηρεσιών του εσωτερικού ελέγχου. Την δυνατότητα σύμβασης του Δήμου με εξωτερικούς εμπειρογνώμονες δίνει σαφώς ο Ν.4795/21 (ΦΕΚ62-17/04/21), αρθ.9, παρ.4.

Ο συντάκτης

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Βασιλείου Νικόλαος

Κονταράτου Ουρανία

Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ΠΕ με βαθμό Α'

Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ με βαθμό Α'

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 25 / 09 / 2024

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Αρμόδιος: Βασιλείου Νικόλαος

Τηλ: 26823-60632

Email: contact@1485.syzefxis.gov.gr

Β. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται σε **31.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, και αναλύεται ως εξής:

α/α	Περιγραφή υπηρεσίας / παραδοτέο	Χρονοδιάγραμμα παράδοσης	Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)
1	Εγχειρίδιο εσωτερικού ελέγχου που θα περιλαμβάνει αναλυτικά προγράμματα ελέγχου	Έως 31/12/2024	8.000,00 €
2	Εκπαίδευση των υπαλλήλων που θα υποδειχθούν από το Δήμο για τη διενέργεια Εσωτερικών Ελέγχων	Έως 31/03/2025	6.000,00 €
3	Κανονισμός Λειτουργίας Εσωτερικού Ελέγχου	Έως 30/04/2025	3.000,00 €
4	Ετήσιο Πλάνο Εργασιών	Έως 30/06/2025	4.000,00 €
6	Ετήσια έκθεση Εσωτερικού Ελέγχου	Έως 30/09/2025	4.000,00 €

ΣΥΝΟΛΟ 25.000,00 €

ΦΠΑ 24% 6.000,00 €

ΤΕΛΙΚΟ 31.000,00 €

Στο ανωτέρω κόστος συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν από τον ανάδοχο για την ορθή εκτέλεση και την έγκαιρη παράδοση των ανωτέρω υπηρεσιών στον οργανισμό, συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν εξόδων αλληλογραφίας, έξοδα μετακίνησης, ασφάλισης, αμοιβής, διαμονής και σίτισης του προσωπικού ή/και των συνεργατών που θα απασχολήσει κ.ά.

Ο συντάκτης

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Βασιλείου Νικόλαος

Κονταράτου Ουρανία

Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ΠΕ με βαθμό Α'

Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ με βαθμό Α'

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 25 / 09 / 2024

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Αρμόδιος: Βασιλείου Νικόλαος

Τηλ: 26823-60632

Email: contact@1485.syzefxis.gov.gr

Γ. Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1 – Διατάξεις

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
2. του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
3. του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
4. του Ν. 4555/18 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»,
5. του Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
6. του Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
7. της παραγράφου Ζ' του άρθρου 1 του Ν.4152/13 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»
8. του Ν. 3492/2006 (ΦΕΚ Α 210/5.10.2006) «Οργάνωση συστήματος ελέγχου για τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης του Κρατικού Προϋπολογισμού και των εκτός του Κρατικού Προϋπολογισμού φορέων και άλλες διατάξεις», όπως αυτές ισχύουν

Άρθρο 2 – Έγγραφα της σύμβασης

Η σύμβαση θα συνταχθεί σύμφωνα με τα ακόλουθα έγγραφα, τα οποία θεωρούνται ως αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- α) Την παρούσα μελέτη και την απόφαση Δημάρχου με την οποία θα εγκριθούν οι προδιαγραφές της υπηρεσίας
- β) Την προσφορά του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των αποδεικτικών μέσων
- γ) Την απόφαση Δημάρχου με την οποία θα κατακυρωθεί η υπηρεσία στον ανάδοχο

Άρθρο 3 – Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής οικονομικοί φορείς και σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να αποδείξουν ότι διαθέτουν τα απαραίτητα κριτήρια-προϋποθέσεις για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως προβλέπεται σύμφωνα με το ΦΕΚ Β 3093-17.06.2022 «Πρόσθετες προϋποθέσεις, υποχρεώσεις και κωλύματα για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο για την υποστήριξη των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.Ε.) ή την άσκηση της λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου, όταν δεν υφίσταται Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, σύμφωνα με τις παρ. 4 και 6 του άρθρου 9 του ν. 4795/2021.».

Άρθρο 4 – Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη διαδικασία οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

4.1. Εάν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

4.2 Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Ο αποκλεισμός παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντος τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους. Επίσης, κατά παρέκκλιση, από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό εξαιρούνται οι οικονομικοί φορείς στην περίπτωση που ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά δεν έχουν καταβληθεί.

4.3 Εάν δεν πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του παρόντος.

Άρθρο 5 – Αποδεικτικά μέσα

Ο ανάδοχος, πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, θα πρέπει να υποβάλλει τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα εκτός και εάν τα έχει συνυποβάλλει με την προσφορά του.

Τα απαιτούμενα έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

5.1 Απόσπασμα του σχετικού μητρώου (για την περίπτωση 4.1), όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Η υποχρέωση προσκόμισης αφορά τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις), τους διαχειριστές στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

5.2 Πιστοποιητικό (για την περίπτωση 4.2), που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

α) καταβολή φόρων

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική για τους Έλληνες πολίτες και για τους οικονομικούς φορείς που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα)

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων), αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις.

Τα ανωτέρω αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Διευκρινίζεται ότι τα ζητούμενα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί στην Ελλάδα, από το Δημόσιο, τους Ο.Τ.Α., τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Δικαστήρια όλων των βαθμών κ.λπ. ως ορίζεται στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014, γίνονται δεκτά και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και λοιπά φωτοαντίγραφα κατά τα οριζόμενα στον Ν. 4250/2014.

5.3. Τα αποδεικτικά έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο 3.

Άρθρο 6 – Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση του συμφωνητικού, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας που θα προκύψει δεν απαιτείται η υποβολή εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης (παρ. 1 β' Αρθρου 72 Ν.4412/2016).

Άρθρο 7 – Ισχύς σύμβασης

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ και διαρκεί έως και την Τρίτη 30/09/2025.

Άρθρο 8 – Τόπος εκτέλεσης

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν με επιτόπιες επίσκεψης του ανάδοχου στην έδρα του οργανισμού. Παράλληλα θα μπορούν να παρασχεθούν και τηλεφωνικά ή και με την χρήση του διαδικτύου (email - TeamViewer κ.α.).

Άρθρο 9 – Παραλαβή υπηρεσιών

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/16 και ιδίως των άρθρων 200 – 205 και 216 – 220. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών.

Άρθρο 10 – Σταθερότητα τιμών

Η προσφερόμενη τιμή μονάδας θα δοθεί υποχρεωτικά σε «ευρώ». Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Άρθρο 11 – Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά ως εξής:

1. Πρώτη δόση ύψους **8.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** με την παράδοση του πρώτου παραδοτέου και την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται γι' αυτό, και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της Τρίτης 31/12/2024.
2. Δεύτερη δόση ύψους **6.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** με την παράδοση του δεύτερου παραδοτέου και την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται γι' αυτό, και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της Δευτέρας 31/03/2025.
3. Τρίτη δόση ύψους **3.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** με την παράδοση του τρίτου παραδοτέου και την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται γι' αυτό, και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της Τετάρτης 30/04/2025.
4. Τέταρτη δόση ύψους **4.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** με την παράδοση του τέταρτου παραδοτέου και την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται γι' αυτό, και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της Δευτέρας 30/06/2025.

5. Πέμπτη δόση ύψους **4.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** με την παράδοση του πέμπτου παραδοτέου και την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται γι' αυτό, και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της Τρίτης 30/09/2025.

Η πληρωμή της κάθε δόσης θα γίνεται στο 100% της αξίας του αντίστοιχου εκτελεσθέντος συμβατικού αντικειμένου στο όνομα του αναδόχου, μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εφόσον δεν διαπιστώθηκε καμιά απόκλιση ως προς την τεχνική περιγραφή των εκτελεσθέντων υπηρεσιών.

Άρθρο 12 – Ζημιές – Ατυχήματα

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, ο οργανισμός δεν έχει καμιά ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Άρθρο 13 – Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 132 του Ν.4412/16.

Άρθρο 14 – Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

Άρθρο 15 – Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.3463/06, Ν.3852/10 και Ν.4412/16 καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

Ο συντάκτης

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Βασιλείου Νικόλαος

Κονταράτου Ουρανία

Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ΠΕ με βαθμό Α'

Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ με βαθμό Α'

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 25 / 09 / 2024

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
Αρμόδιος: Βασιλείου Νικόλαος
Τηλ: 26823-60632
Email: contact@1485.syzefxis.gov.gr

Δ. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΑΦΜ	
ΕΔΡΑ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / FAX	
EMAIL	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ»

α/α	Περιγραφή υπηρεσίας / παραδοτέο	Χρονοδιάγραμμα παράδοσης	Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)
1	Εγχειρίδιο εσωτερικού ελέγχου που θα περιλαμβάνει αναλυτικά προγράμματα ελέγχου	Έως 31/12/2024	
2	Εκπαίδευση των υπαλλήλων που θα υποδειχθούν από το Δήμο για τη διενέργεια Εσωτερικών Ελέγχων	Έως 31/03/2025	
3	Κανονισμός Λειτουργίας Εσωτερικού Ελέγχου	Έως 30/04/2025	
4	Ετήσιο Πλάνο Εργασιών	Έως 30/06/2025	
6	Ετήσια έκθεση Εσωτερικού Ελέγχου	Έως 30/09/2025	

ΣΥΝΟΛΟ

ΦΠΑ 24%

ΤΕΛΙΚΟ

Ο κατωτέρω υπογράφων δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- α) Το έντυπο οικονομικής προσφοράς μας, είναι αυτό που συντάχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καμία τροποποίηση.*
- β) Έλαβα γνώση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας τους οποίους και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.*
- γ) Η προσφορά αυτή ισχύει για 60 ημέρες από την υποβολή στο Δήμο.*
- δ) Οι αναγραφόμενες τιμές θα παραμείνουν αμετάβλητες ως την ολοκλήρωση της σύμβασης.*

<Πόλη> ____ / ____ / 2024

Για την εταιρεία

(σφραγίδα – υπογραφή)

β) την απ' ευθείας ανάθεση στην εταιρεία **AMBRUS IKE - ΔΙΕΘΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ** με ΑΦΜ **800818900**, ΔΟΥ Δ' Αθηνών, που εδρεύει στην διεύθυνση **Λυκαβηττού 7, Τ.Κ. 10672, Κολωνάκι, Αθήνα**, τηλ. **216-8009821**, email **ambrus.ike@gmail.com**, της υλοποίηση της υπηρεσίας «Παροχή Υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου Δήμου Πρέβεζας», για τις τιμές και τις ποσότητες που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή υπηρεσίας / παραδοτέο	Χρονοδιάγραμμα παράδοσης	Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)
1	Εγχειρίδιο εσωτερικού ελέγχου που θα περιλαμβάνει αναλυτικά προγράμματα ελέγχου	Έως 31/12/2024	8.000,00 €
2	Εκπαίδευση των υπαλλήλων που θα υποδειχθούν από το Δήμο για τη διενέργεια Εσωτερικών Ελέγχων	Έως 31/03/2025	6.000,00 €
3	Κανονισμός Λειτουργίας Εσωτερικού Ελέγχου	Έως 30/04/2025	3.000,00 €
4	Ετήσιο Πλάνο Εργασιών	Έως 30/06/2025	3.900,00 €
6	Ετήσια έκθεση Εσωτερικού Ελέγχου	Έως 30/09/2025	3.900,00 €
ΣΥΝΟΛΟ			24.800,00 €
ΦΠΑ 24%			5.952,00 €
ΤΕΛΙΚΟ			30.752,00 €

και εγκρίνει την καταβολή του ποσού των **30.752,00 €** στην εταιρεία **AMBRUS IKE - ΔΙΕΘΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ** με ΑΦΜ **800818900**, ΔΟΥ Δ' Αθηνών, που εδρεύει στην διεύθυνση **Λυκαβηττού 7, Τ.Κ. 10672, Κολωνάκι, Αθήνα**, τηλ. **216-8009821**, email **ambrus.ike@gmail.com**, σε βάρος του Κ.Α. **02.10.00.6142.002** του οικονομικού έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ