

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 09 / 02 / 2024
Αριθ. Πρωτ.: 2515

Α Π Ο Φ Α Σ Η 87 / 2024

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 209 (παρ. 1 και 2) του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 50 του Ν. 4782/2021
3. Την υπ' αριθ. **154/2024** (ΑΔΑ: **6Ω1ΙΩΞΧ-ΘΧ1**, ΑΔΑΜ: **24REQ014188617**) δέσμευση πίστωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Πρέβεζας
4. Την υπ' αριθ. **1657/30-01-2024** (ΑΔΑΜ: **24PROC014190919**) πρόσκληση του Δήμου Πρέβεζας προς την εταιρεία ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Α.Ε.
5. Την υπ αριθ. **185/05-02-2024** προσφορά της εταιρείας “**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Α.Ε.**” με ΑΦΜ **095372259**, ΔΟΥ ΦΑΕ Θεσσαλονίκης, που εδρεύει στην διεύθυνση **Μοναστηρίου 125, Τ.Κ. 54627, Θεσσαλονίκη**, τηλ. **2310-590100**, email **arosiou@ots.gr**, για την υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Πρέβεζας για το έτος 2024
6. Την υπ' αριθ. **2511/09-02-2024** εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

α) εγκρίνει τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας ως ακολούθως:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 10 / 01 / 2024

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Αρμόδιος: Βασιλείου Νικόλαος

Τηλ: 26823-60632

Email: contact@1485.syzefxis.gov.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024

Προϋπολογισμός	28.048,80 €
Κόστος χωρίς ΦΠΑ	22.620,00 €
ΦΠΑ 24%	5.428,80 €

Περιεχόμενα:

Α : Τεχνική Έκθεση

Β : Τεχνικές Προδιαγραφές

Γ : Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 10 / 01 / 2024

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Αρμόδιος: Βασιλείου Νικόλαος

Τηλ: 26823-60632

Email: contact@1485.syzefxis.gov.gr

Α. Τεχνική Έκθεση

1. Η μελέτη αυτή αφορά την υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Πρέβεζας για το έτος 2024.

2. Η παροχή υπηρεσίας αναφέρεται στον ακόλουθο πίνακα, με τον οικείο ΚΑΕ του προϋπολογισμού που βαρύνει:

ΕΙΔΟΣ	CPV	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΚΑΕ
Υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού	72261000-2 – Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού	28.048,80 €	02.10.6266.019

Ο συντάκτης

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Βασιλείου Νικόλαος

Ιωάννου Ευαγγελία

Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ΠΕ με βαθμό Α'

Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ με βαθμό Α'

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 10 / 01 / 2024

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Αρμόδιος: Βασιλείου Νικόλαος

Τηλ: 26823-60632

Email: contact@1485.syzefxis.gov.gr

Β. Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι εφαρμογές λογισμικού του Δήμου Πρέβεζας που χρειάζονται υποστήριξη είναι οι ακόλουθες:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ
1	Οικονομική Διαχείριση	12
2	Μισθοδοσία & Ενιαία Αρχή Πληρωμών	4
3	Διαχείριση Προσωπικού	3
4	Υδρευση/Αποχέτευση (Desktop)	2
5	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο Web	4
6	Δημοτική Αστυνομία και Διαχείριση Προστίμων	3
7	Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας - Μισθώματα	2
8	Διαχείριση Δημοτικού Φόρου	2
9	Διαχείριση Εσόδων-Ανταποδοτικών Χρεώσεων Ακινήτων	3
10	Υπηρεσίες Τηλεϋποστήριξης	-
11	Έλεγχος αντιγράφων ασφαλείας	-

Οι ανωτέρω εφαρμογές πρέπει να πληρούν τουλάχιστον τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά:

1. Οικονομική Διαχείριση

Η Οικονομική Διαχείριση, περιλαμβάνει την υποστήριξη όλων των λειτουργικών και υπηρεσιακών απαιτήσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

- Την διεκπεραίωση του συνόλου των οικονομικών και διαχειριστικών δοσοληψιών με την πλήρη εφαρμογή της διπλογραφίας και την εν γένει διασφάλιση της νομιμότητας με την τήρηση των επιταγών του θεσμικού πλαισίου (ΒΔ, ΕΚΠΟΤΑ, ΚΒΣ, ΠΔ 205, ΠΔ 315, Π.Δ 432/81, ΠΔ 80 Ν. περί «ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ, απαιτήσεις διαχειριστικής επάρκειας Ν. 3614/03.12.2007 Σχετικές Εγκύκλιοι, κλπ).

- Την εξασφάλιση της διαθεσιμότητας των οικονομικών πόρων και των υλικών (παγίων και αναλωσίμων) που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία όλων των Υπηρεσιών.
- Την διαχείριση και παρακολούθηση των έργων που υλοποιεί ο οργανισμός και την παρακολούθηση των διαδικασιών προμήθειας υλικών, υπηρεσιών και αγαθών πάσης φύσεως.
- Την υποστήριξη της οικονομικής διοικήσεως, σε ότι αφορά την παρακολούθηση του προϋπολογισμού και την παροχή πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων που απαιτούνται για τη λήψη των εκάστοτε αποφάσεων.
- Ενημερώνει αυτόματα όλες τις οικονομικές καρτέλες που τηρούνται στη Διαχείριση Έργων (Πιστώσεων, δεσμεύσεων, παραστατικών, ενταλμάτων, πληρωμών, αποδόσεων, κλπ). Αντλεί μισθοδοτικές καταστάσεις που παράγει η μισθοδοσία και παράγει αυτόματα τα παραστατικά εξόδων για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων. Παράγει αρχεία για εμβάσματα, πληρωμές, μηχανογραφημένες επιταγές και αντλεί αυτόματα τα μηνιαία ενημερωτικά σημειώματα από τις τράπεζες. Ενημερώνει το σύστημα εξυπηρέτησης πολιτών για την κατάσταση την οποία βρίσκεται π.χ κάποια πληρωμή, ώστε να εξυπηρετηθεί ο πολίτης αυτόματα είτε μέσω συστήματος IVR, είτε μέσω του διαδικτύου. Αντλεί χρηματικούς καταλόγους, από οποιοδήποτε σύστημα διαχείρισης εσόδου που πληροί τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας ή εξάγει τους ΧΚ σε αρχείο διαδεδομένης μορφής, ASCII, excel.
- Οι περιφερειακές εφαρμογές εσόδων (τέλος ακίνητης περιουσίας, δημοτικού φόρου 2 – 5 %, διαχείρισης κλήσεων, αποχέτευσης), χρησιμοποιούν και ενημερώνουν κοινό αρχείο συναλλασσομένων. Οι χρηματικοί κατάλογοι που παράγουν, μεταφέρονται αυτόματα στη λογιστική για την βεβαίωση και την είσπραξή τους. Το ίδιο ισχύει για το βεβαιωτικό σημείωμα και τα διπλότυπα είσπραξης. Σε όλες τις περιπτώσεις, η πληροφόρηση είναι αμφίδρομη.
- Ενιαίο σύστημα απλογραφικής και διπλογραφικής λογιστικής παρακολούθησης. Στο ίδιο σύστημα, συνυπάρχουν και συν-λειτουργούν τρία διαφορετικά λογιστικά σχέδια. α) Της Γενικής λογιστικής, β) της Αναλυτικής λογιστικής και γ) των λογαριασμών τάξεως και το Δημόσιο λογιστικό.
- Έτοιμα υποδείγματα λογιστικών σχεδίων και συνιστώμενης παραμετροποίησης. Τα Λογιστικά Σχέδια μπορούν να προσαρμοσθούν και να επεκταθούν απεριόριστα, ενώ η παραμετροποίηση παρέχει δυνατότητα καθορισμού των άρθρων που παράγονται από τα παραστατικά.

- Οι χρήστες εκτελούν τις καθημερινές εργασίες σε οικείο περιβάλλον, αφού για κάθε υποστηριζόμενη ενέργεια παρέχει οθόνη επικοινωνίας, ειδικά σχεδιασμένη που χρησιμοποιεί την ορολογία της καθημερινής υπηρεσιακής λειτουργίας.
- Παράγει αυτόματα on line τα άρθρα ενημέρωσης των Λογαριασμών (Τάξεως, Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής), μέσα από την καθημερινή κίνηση των παραστατικών (Είτε εκδίδονται, είτε λαμβάνονται από τρίτους), χωρίς να απαιτεί άλλη ενέργεια από το χρήστη, με αποτέλεσμα να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και από στελέχη που δεν έχουν ιδιαίτερες γνώσεις λογιστικής.
- Υπόκειται στους κανόνες της λογιστικής και του Δημοσίου Λογιστικού, εξασφαλίζοντας την on line ενημέρωση όλων των λογαριασμών, βάση των αντιστοιχίσεων που καθορίζονται παραμετρικά με ύπαρξη κοινών κανόνων στη μεταξύ τους συνδεσμολογία ή οποία εξασφαλίζει: α) Την ενημέρωση της Αναλυτικής βάσει της Γενικής Λογιστικής. β) Την ενημέρωση της Γενικής Λογιστικής βάσει του Δημοσίου Λογιστικού και γ) Την εύχρηστη και λειτουργική συμφωνία των τριών λογιστικών σχεδίων (Δημόσια, Αναλυτική και Γενική Λογιστική,)
- Δυνατότητα πολυεταιρικών χρήσεων, για την παρακολούθηση οικονομικών και λογιστικών χρήσεων για περισσότερα από ένα Ν.Π.Δ.Δ. Π.χ. ΝΠΔΔ που εποπτεύει ο Οργανισμός.

Περιλαμβάνει τις επιμέρους ενότητες για:

- Διαχείριση Προϋπολογισμού (Στοχοθεσία – Ποσοστά Διάθεσης)
- Διαχείριση Μητρώου Δεσμεύσεων
- Διαχείριση Εσόδων
- Διαχείριση Εξόδων
- Δεσμεύσεις και διαχείριση αιτημάτων
- Ταμείο και Διαχείριση Κεφαλαίων
- Γενική και Αναλυτική Λογιστική
- Διαχείριση Προμηθειών – Αποθήκης
- Διαχείριση Πάγιων Στοιχείων
- Στατιστικά στοιχεία
- Τήρηση Βιβλίων και στοιχείων

2. Μισθοδοσία & Ενιαία Αρχή Πληρωμών

Η εφαρμογή της Μισθοδοσίας περιλαμβάνει την υποστήριξη όλων των λειτουργικών και υπηρεσιακών απαιτήσεων για την Εκκαθάριση της Μισθοδοσίας.

- Δυνατότητα ένταξης κάθε εργαζομένου, είτε στο Ενιαίο Μισθολόγιο είτε στα Ειδικά Μισθολόγια με εργαλεία και αυτοματισμούς που διευκολύνουν στην ορθή ένταξη: πρόταση κατάταξης, υπολογισμός Αυξομειώσεων και Προσωπικής Διαφοράς, και Αναδρομικές Διαφορές.
- Καλύπτει κάθε σύμβαση εργασίας (μόνιμοι, αορίστου χρόνου, συμβασιούχοι, λοιπές ΣΣΕ) και συμπεριλαμβάνει τεχνολογία ορισμού συμβάσεων και τρόπου υπολογισμών, με έτοιμες συναρτήσεις αλγεβρικών ή λογικών εκφράσεων ώστε να προσαρμόζεται ταχύτατα σε κάθε αλλαγή θεσμικού πλαισίου. Υποστηρίζει τις ισχύουσες συμβάσεις και σχέσεις εργασίας (μόνιμοι αμειβόμενοι, αορίστου ή ορισμένου χρόνου) με τον Ν.4354/2016 και Ν.4093/2012 και λοιπές ΣΣΕ για τους εργαζομένους, ειδικούς συνεργάτες κλπ).
- Τήρηση αρχείων εργαζομένων με όλα τα απαραίτητα μισθολογικά στοιχεία: ταυτότητας, πρόσληψης, αποχώρησης, φορολογίας, οικογενειακής κατάστασης, ασφαλιστικών ταμείων, τραπεζών, επιδομάτων, δανείων, χρηματικών ποινών, κέντρων κόστους.
- Τήρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων και υπολογισμός κάθε είδους αποδοχών (τακτικές, έκτακτες, αναδρομικά, υπερωρίες, ασθένεια ΙΚΑ, εργασία σε αργίες, αποζημίωση αδειών, έξοδα κίνησης ή παράστασης) και κάθε είδους ασφαλιστικών κρατήσεων.
- Παρακολούθηση προοδευτικών στοιχείων εκκαθαρίσεων, τα οποία χρησιμοποιεί είτε για τον υπολογισμό των αναδρομικών και του φόρου, είτε για την εκτύπωση των ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών.
- Παραγωγή όλων των απαραίτητων εκτυπώσεων: καταστάσεις και ευρετήρια εργαζομένων, μισθολογικές καταστάσεις, φάκελοι εκκαθαρίσεων, στατιστικά, υπηρεσιακά σημειώματα, κτλ. Οι εκτυπώσεις μπορούν να οδηγηθούν είτε στον εκτυπωτή (εκτύπωση), είτε στην οθόνη (προβολή), είτε σε πρόγραμμα επεξεργασίας (επεξεργασία), είτε σε αρχείο (export).
- Εξαγωγή μηχανογραφημένων αρχείων για το ΙΚΑ (ΑΠΔ), ΤΣΜΕΔΕ, ΤΣΑΥ, ΥΕΚΑ(xml), Τράπεζες (Eurobank, Πειραιώς, Εμπορική, Aspis, Λαϊκή, Alpha κ.λ.π.), Οριστική Δήλωση ΦΜΥ (j110), Ε.Α.Π. (xml), Αποστολή email των Αποδείξεων Πληρωμής (Βεβαίωση Αποδοχών) σε αρχεία pdf ή excel.
- Δυνατότητα μαζικής αποστολή email στους εργαζόμενους για: Μηνιαίες Αποδείξεις Πληρωμής, Ετήσιες Βεβαιώσεις Φόρου, Ατομικά Δελτία Κατάταξης.
- Εργαλείο δημιουργίας και διαχείρισης στοιχείων ΔΑΥΚ.
- Ισχυρότατο σύστημα παραμετροποίησης μέσα από το οποίο ο διαχειριστής μπορεί να το προσαρμόσει και να το επεκτείνει αυτόνομο σύμφωνα με τις ανάγκες του και τις αλλαγές στη νομοθεσία ή και στον τρόπο υπολογισμού.

- Διαχωρίζει τις λειτουργίες παραμετροποίησης και ορισμού συμβάσεων εργασίας, από την καθημερινή λειτουργία με αποτέλεσμα την ευκολία στην εκμάθησή του και στην «καθημερινή εργασία».

Ενδεικτικές Εκτυπώσεις

- Μισθοδοτική κατάσταση με δυνατότητα παραμετροποίησης των εμφανιζόμενων πεδίων και της σειράς εμφάνισης τους.
- Απόδειξη πληρωμής μισθοδοσίας.
- Καταστάσεις που δείχνουν την οικογενειακή κατάσταση των υπαλλήλων και τις αντίστοιχες οικογενειακές παροχές.
- Καταστάσεις μεταβολής μισθολογικών στοιχείων που έχουν να κάνουν με το χρόνο υπηρεσίας π.χ. κλιμάκια, βασικοί μισθοί, χρονοεπιδόματα κλπ.

Το Υποσύστημα της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών υποστηρίζει τη δημιουργία μηχανογραφημένου αρχείου XML προς αποστολή από τον Φορέα.

Καλύπτει τα παρακάτω είδη πληρωμών:

- 1 – Προπληρωμή
- 3 – Εξόφληση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος
- 4 – Απόδοση-Αποκατάσταση Τίτλων Πληρωμής εκτός ΤΧΕ
- 11 – Δεδουλευμένα Μήνας
- 12 – Δεδουλευμένα Α' Δεκαπενθήμερο
- 13 – Δεδουλευμένα Β' Δεκαπενθήμερο
- 14 – Αμοιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 ή π.ε. κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο.
- 15 – Αμοιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 13 ή π.ε. κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο.
- 16 – Αμοιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 ή π.ε. κάθε μήνα και αναφέρονται σ' αυτόν.
- Δυνατότητα οριστικοποίησης αρχείων για αποφυγή λαθών.

Ενδεικτικές Εκτυπώσεις:

- Εκτύπωση Δ24 με Κωδικούς ΚΑΕ
- Εκτύπωση Δ24 με Κωδικούς ΕΑΠ
- Συγκεντρωτική Εκτύπωση Υποβολών

3. Διαχείριση Προσωπικού

Η Διαχείριση Προσωπικού περιλαμβάνει την υποστήριξη όλων των λειτουργικών και υπηρεσιακών απαιτήσεων για την τήρηση των Υπηρεσιακών Φακέλων Προσωπικού του εκάστοτε φορέα.

- Πλήρης παρακολούθηση φακέλου εργαζομένων με όλα τα στοιχεία και όλες τις μεταβολές: εκπαίδευση, άδειες, ασθένειες, επιδόματα, μισθολογικές μεταβολές, οικογενειακές μεταβολές, στρατολογική κατάσταση, ιατρικά στοιχεία, αμοιβές, ποινές, κτλ.
- Διαχρονική παρακολούθηση φακέλων εργαζομένου. Ισχυρό σύστημα υπενθύμισης για συμπλήρωση χρόνου αλλαγής κλιμακίων και βαθμών καθώς και σύστημα μαζικών μεταβολών στοιχείων.
- Παραγωγή όλων των απαραίτητων εκτυπώσεων του Γραφείου Προσωπικού: Ευρετήρια, Καταστάσεις αδειών, Διοικητικές αποφάσεις, Προϋπηρεσίες, Στατιστικά Έντυπα, κ.α.
- Εξαγωγή αρχείων και Εντύπων για το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.
- Συνύπαρξη, συν-λειτουργία και αλληλοενημέρωση συστημάτων προσωπικού και μισθοδοσίας, ώστε να είναι σε θέση να παρέχει στους χρήστες τις απαραίτητες πληροφορίες και προειδοποιήσεις για να γίνονται έγκαιρα οι απαιτούμενες υπηρεσιακές διαδικασίες π.χ. για την αλλαγή κλιμακίων. Το σύστημα πραγματοποιεί αυτόματα μετά από εντολή του εξουσιοδοτημένου χρήστη και παράγει αυτόματα τις απαιτούμενες διοικητικές αποφάσεις καταβολής.
- Ύπαρξη παραμετρικού συστήματος αξιολόγησης εργαζομένων ή προϊσταμένων. Καταγραφή και παρακολούθηση όλων των αξιολογήσεων.
- Εργαλείο υπολογισμού μοριοδότησης για Κρίσεις Προϊσταμένων.
- Εργαλείο διαχείρισης Πινάκων Προακτέων και Μη Προακτέων.
- Επισύναψη ηλεκτρονικών ή ψηφιοποιημένων εγγράφων κάθε είδους των εργαζομένων, στο φάκελο του εργαζομένου.

Ενδεικτικές Εκτυπώσεις

- Καταστάσεις προσωπικού πάσης φύσεως και με οποιαδήποτε κριτήρια επιλογής. Οι καταστάσεις μπορούν να τυπώνονται με οποιαδήποτε μορφή ταξινόμησης π.χ. κατά υπηρεσία, αλφαβητικά, κατά φύλο κλπ.
- Καταστάσεις πάσης φύσεως που αφορούν σε όλα τα είδη αδειών. Οι καταστάσεις αυτές περιλαμβάνουν συγκεντρωτικές για οποιοδήποτε διάστημα ζητηθεί και για οποιοδήποτε είδος αδειών, ατομικά δελτία και παραπεμπτικά για τις αναρρωτικές άδειες κλπ.
- Επετηρίδα τακτικού προσωπικού όπως αυτή προβλέπεται από το νόμο. Η επετηρίδα μπορεί να τυπωθεί οποιαδήποτε χρονική στιγμή.
- Καταστάσεις που δείχνουν πότε επέρχεται οποιαδήποτε μεταβολή ή συνταξιοδότηση για οποιοδήποτε διάστημα ζητηθεί και για οποιαδήποτε ομάδα υπαλλήλων.

- Καταστάσεις μεταβολής μισθολογικών στοιχείων που έχουν να κάνουν με το χρόνο υπηρεσίας π.χ. κλιμάκια, βασικοί μισθοί, χρονοεπιδόματα κλπ.
- Καταστάσεις που δείχνουν τις όποιες άλλες μεταβολές π.χ. βαθμολογικές για οποιοδήποτε διάστημα ζητηθεί και για οποιαδήποτε ομάδα υπαλλήλων.
- Εκτυπώσεις αποφάσεων που αφορούν σε :
 - Χορήγηση Μισθολογικού κλιμακίου
 - Βαθμολογική ένταξη
 - Μετάταξη – Απόσπαση από άλλο ή σε άλλο φορέα
 - Προαγωγές
 - Μονιμοποίηση (μετά από διετή δοκιμαστική υπηρεσία)
 - Μετακινήσεις – τοποθετήσεις

4. Ύδρευση/Αποχέτευση (Desktop)

Υδρόμετρα/Καταναλωτές

Γίνεται καταγραφή και να παρακολουθήση στα σταθερά στοιχεία όλων των υδρομέτρων των καταναλωτών, όλα τα βασικά στοιχεία της σύνδεσης και των κινήσεων ανά σύνδεση, καθώς και οι μετρήσεις/ενδείξεις που χρησιμοποιούνται για την έκδοση των λογαριασμών ύδρευσης. Οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων της σύνδεσης καταγράφεται στο Ιστορικό.

Περιλαμβάνεται ο χαρακτηρισμός των υδρομέτρων για τον τρόπο λειτουργίας τους, η αναλυτική καταγραφή και το ευρετήριο τους, η διαχείριση των ενδείξεων με δυνατότητα μαζικής επεξεργασίας αλλά και τυχόν μη καταχωρημένες παροχές.

Αιτήσεις

Η ενότητα Αιτήσεις παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης διαφορετικών ειδών αιτήσεων (π.χ. Νέα σύνδεση παροχής νερού, Σύνδεση Αποχέτευσης, Αίτηση Βλάβης, Αίτηση Επανασύνδεσης, Αίτηση Διακοπής, Αίτηση Ένστασης Λογαριασμού, Γενική Αίτηση), με δυνατότητα παραμετροποίησης ως προς τις ενέργειες που μπορούν να πραγματοποιηθούν κατά την ολοκλήρωσή τους (π.χ. έκδοση ειδικού λογαριασμού).

Τέλη Ύδρευσης

Στην ενότητα Τέλη υπάρχει η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των τελών και η δυνατότητα αναλυτικού ευρετηρίου με όλες τις ειδικές χρεώσεις που έχουν δημιουργηθεί για τους λογαριασμούς ύδρευσης.

Ενδείξεις

Υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου και επεξεργασίας των καταναλώσεων που υπολογίζονται κατά τη διαδικασία έκδοσης λογαριασμών ύδρευσης. Κατά τον υπολογισμό των καταναλώσεων δίνεται η

δυνατότητα επιλογής χρέωσης των παγίων των τιμολογιακών πολιτικών και επίσης επιτρέπεται η διαχείριση του τρόπου υπολογισμού για υδρόμετρα για τα οποία δεν έχει καταχωρηθεί ένδειξη κατανάλωσης.

Λογαριασμοί

Παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης και παρακολούθησης των λογαριασμών. Υπάρχει ευρετήριο λογαριασμών ύδρευσης, όπου παρέχει ολοκληρωμένη εικόνα ανά περίοδο υπολογισμού και ομάδα σύνδεσης. Υπάρχει άμεση εικόνα για προηγούμενες οφειλές και τόκους που έχουν υπολογιστεί κατά την έκδοση των λογαριασμών. Δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης των προκαταβολών που έχουν πραγματοποιηθεί είτε στο ταμείο, είτε μέσω καταθέσεων. Διαχείριση εκπτώσεων σε οριστικοποιημένους λογαριασμούς ύδρευσης, είτε στο κεφάλαιο είτε σε υπολογισμένους τόκους. Δυνατότητα διαχείρισης εισπράξεων μέσω ΔΙΑΣ, για άμεσες αλλά και πάγιες εντολές. Δυνατότητα καταχώρησης και διαχείρισης διακανονισμών, με πλήρη εικόνα για τους διακανονισμούς των συναλλασσόμενων (ενεργούς και μη), καθώς και τα υπόλοιπα των δόσεων τους.

Εκτυπώσεις

Υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας δυναμικών αναφορών με επιλογή των σχετικών δεδομένων, δυνατότητα ταξινόμησης και φιλτραρίσματος των δεδομένων και δυνατότητα επιλογής του μορφότυπου αρχείου της αναφοράς (π.χ. excel, pdf).

Στατιστικά

Υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης στατιστικών στοιχείων για τη λήψη αποφάσεων και συγκεκριμένα αναφορικά με:

- Έσοδα
- Καταναλώσεις
- Χρεώσεις νερού ανά περίοδο και διαδρομή

5. Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο Web

Η εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου καλύπτει όλες τις ανάγκες διαχείρισης του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου σε μια και μόνο οθόνη, με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση εγγράφων και είναι πλήρως παραμετροποιήσιμη για τις ανάγκες του κάθε οργανισμού.

- Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα πρωτοκόλλου και ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφου.
- Ευκολία στην εγκατάσταση και άμεσα προσβάσιμο από όλους τους χρήστες της Υπηρεσίας μέσω browser.
- Πλήρως παραμετροποιήσιμο ώστε να καλύπτει τις ανάγκες κάθε Υπηρεσίας.
- Ευκολία στην χρήση μέσω μιας και μοναδικής καρτέλας πρωτοκόλλου.

- Δυνατότητα ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων.
- Δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής εγγράφων εντός της εφαρμογής.
- Δυνατότητα δημιουργίας Ακριβούς Αντιγράφου εξερχόμενου εγγράφου.
- Δυνατότητα άμεσης σάρωσης εγγράφων μονοσέλιδη και πολυσέλιδη.
- Αυτόματη πρωτοκόλληση εγγράφων μέσω διασύνδεσης με την εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης του Φορέα
- Πλήθος συντομεύσεων στις πιο συχνά χρησιμοποιούμενες λειτουργίες του χρήστη.
- Δυνατότητα διατήρησης πολλαπλών χρεώσεων και πολλαπλών κοινοποιήσεων και αποδεκτών.
- Έξυπνα εργαλεία στη δημιουργία πολλαπλών πρωτοκόλλων με κοινά στοιχεία.
- Δυνατότητα εμφάνισης αλυσίδας σχετικών και δυνατότητα μετάβασης σε όλα τα συσχετιζόμενα έγγραφα.
- Δυνατότητα εκτύπωσης αποδεικτικού παραλαβής.
- Δυνατότητα καταγραφής και παρακολούθησης ιστορικού ενεργειών διεκπεραίωσης.
- Δυνατότητα διαβάθμισης εγγράφου ως απόρρητο – εμπιστευτικό – απλό.
- Δυνατότητα καταχώρησης παρατηρήσεων σε κάθε αριθμό πρωτοκόλλου, χωρίς περιορισμό.
- Απλός τρόπος αναζήτησης κάνοντας χρήση του αριθμού του πρωτοκόλλου.
- Δυνατότητα ημερολογιακών αναζητήσεων (ανά ημέρα, βδομάδα, μήνα).
- Δυνατότητα πολλαπλών αναζητήσεων με χρήση οποιουδήποτε συνδυασμού κριτηρίων (ανά υπάλληλο, τμήμα, θέμα και κατάσταση εγγράφου).
- Δυνατότητα καταχώρησης του Οργανογράμματος του Φορέα και χρεώσεων ή κοινοποιήσεων εγγράφων στους υπαλλήλους.

6. Δημοτική Αστυνομία και Διαχείριση Προστίμων

- Αποτελεσματική διαχείριση οχημάτων, καρτών στάθμευσης και πλήρη λογιστική παρακολούθηση εσόδων από πρόστιμα. Υποστηρίζει την δημιουργία μητρώου συναλλασσομένων, οχημάτων, καρτών στάθμευσης και παρέχει την δυνατότητα έκδοσης Βεβαιωτικών Σημειωμάτων και Χρηματικών Καταλόγων.
- Οχήματα: Καταχώρηση οχημάτων με πλήρη στοιχεία (Αριθμό Κυκλοφορίας, Κατηγορία, Μάρκα, Χρώμα, Μοντέλο), αντιστοίχιση τους σε ιδιοκτήτες, ποσοστού κυριότητας και ημερομηνίας μεταβίβασης, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση του ιστορικού μεταβολών μέσα από λίστα. Η on-line σύνδεση με την Λογιστική επιτρέπει την εύκολη και γρήγορη αναζήτηση των ιδιοκτητών.

- Υπάλληλοι: Αναζήτηση υπαλλήλων της Υπηρεσίας (Δημοτική Αστυνομία), μέσα από την βάση δεδομένων της Διαχείρισης Προσωπικού ή/και καταχώρηση υπαλλήλων της Αστυνομίας με όλα τα απαραίτητα στοιχεία.
- Κάρτες στάθμευσης: Εύκολη αναζήτηση συναλλασσομένων με αυτόματη αντιστοίχιση των οχημάτων τους. Εισαγωγή στοιχείων καρτών στάθμευσης (Ποσό, Ημερομηνία Έκδοσης, Ημερομηνία Λήξης, Σχόλια).
- Κλήσεις ΚΟΚ / Στάθμευσης, με πλήρη στοιχεία Βεβαίωσης Παράβασης που περιλαμβάνει: Καταγραφή Οχήματος μέσω αυτοματοποιημένης αναζήτησης. Αντιστοίχιση Οχήματος σε Κάτοχο ή Οδηγό. Καθορισμό Διοικητικού Προστίμου. Επιπρόσθετα μέτρα (Αφαίρεση Άδειας Ικανότητας, Αφαίρεση Άδειας Κυκλοφορίας, Αφαίρεση Πινακίδων). Την δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών παραβάσεων που επιλέγονται είτε από κατάλογο παραβάσεων ΚΟΚ είτε από κατάλογο παραβάσεων στάθμευσης. Υπηρεσία που διαπίστωσε την παράβαση (Δημοτική Αστυνομία, Τροχαία). Χρονική στιγμή και τόπος παράβασης. Στοιχεία υπαλλήλου.
- Δυναμική αναζήτηση κλήσεων, μέσω Αριθμού κλήσης, Αριθμού Κυκλοφορίας Οχήματος, Οφειλέτη, Κατηγορίας κλήσης (Ακυρωμένες, Απλήρωτες, Πληρωμένες). Εμφάνιση διαφορετικού χρωματισμού στον κατάλογο για κάθε κατηγορία κλήσεων. Μεταβολές κλήσεων (Πληρωμή, Ακύρωση) με πολύ απλό τρόπο.
- Δημιουργία, αναζήτηση και επεξεργασία Βεβαιωτικών Σημειωμάτων – Χρηματικών Καταλόγων με επιλογή των απαραίτητων στοιχείων μέσα από τις αντίστοιχες οθόνες στις οποίες οδηγείται αυτόματα ο χρήστης.
- Εκτυπώσεις: Διάφορες κατηγορίες εκτυπώσεων (Ειδοποιητήρια, Ταξινομημένες Λίστες κλήσεων κατά ημερομηνία κλπ.) Με τον Διαχειριστή Φορμών παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας προτύπων σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- Παραμετροποίηση: Δυναμικό σύστημα παραμετροποίησης, στο οποίο μπορούν να γίνουν αλλαγές σε πολλές παραμέτρους (π.χ. Παραβάσεις Παρκόμετρων, Αιτιολογίες Ακύρωσης) καθώς και η αντιστοίχιση Λογαριασμών της Λογιστικής που θα ενημερώνονται.

7. Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας – Μισθώματα

- Καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων των ακινήτων
- Παραμετρικός ορισμός τύπων , κατηγοριών και υποκατηγοριών ακινήτων
- Ορισμός πεδίων δεδομένων ανά τύπο και κατηγορία ακινήτου.
- Επισύναψη εγγράφων και πλήρη τήρηση ψηφιακού φακέλου ακινήτου.

- Αναζήτηση βάσει κριτηρίων. Κατ' ελάχιστον βάσει ΚΑΕΚ, Αριθμού Αγροτεμαχίου, Τύπου ή/και Κατηγορίας ακινήτου, Διεύθυνσης.
- Διαχείριση πολεοδομικών εκκρεμοτήτων και τακτοποιήσεων των ακινήτων
- Παρακολούθηση της ύπαρξης βαρών των ακινήτων όπως εγγυήσεις, υποθήκες.
- Διασύνδεση με το σύστημα Οικονομικής διαχείρισης για την παρακολούθηση εσόδων των ακινήτου.
- Παρακολούθηση ακίνητης περιουσίας του Δήμου.

8. Διαχείριση Δημοτικού Φόρου

Πρόκειται για ένα σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης των Δημοτικών τελών και συγκεκριμένα του τέλους 0,5% διαμονής Παρεπιδημούντων Επιχειρήσεων με υποχρέωση υποβολής δήλωσης Φ.Π.Α, 0,5% και 5% Τελών επί των ακαθαρίστων εσόδων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος με πλήρη κάλυψη των αναγκών καταγραφής διαχείρισης και παρακολούθησης όλων των ενεργειών που εκτελούνται για την διαχείριση των εσόδων που αφορά στην Έκδοση Υπηρεσιακών Βεβαιωτικών Σημειωμάτων – Οίκοθεν και Χρηματικών Καταλόγων με αυτόματη διασύνδεση και αλληλεπίδραση με την εφαρμογή της «Οικονομικής Διαχείρισης», καθώς από εκεί διενεργούνται οι ενέργειες της είσπραξης των Βεβαιωτικών σημειωμάτων με την έκδοση σχετικών Διπλοτύπων είσπραξης και της Βεβαίωσης των χρηματικών Καταλόγων. Οι ενέργειες που πραγματοποιούνται από την εφαρμογή της «Οικονομικής Διαχείρισης» ενημερώνουν τις σχετιζόμενες εγγραφές στην εφαρμογή του «Δημοτικού Φόρου».

Η εφαρμογή Διαχείρισης δημοτικού φόρου παρακολουθεί την συνέπεια των επιχειρήσεων με τα δεδομένα που καταγράφονται στην καρτέλα τους. Με την υποχρέωση προσκόμισης περιοδικών δηλώσεων, κανονικών, εκπρόθεσμων και πιστωτικών διαθέτοντας αυτόματο υπολογισμό προστίμου που προκύπτει από την ημερομηνία υποβολής τους, παρέχει επίσης την δυνατότητα προσθήκης ελεγκτικών εγγραφών με αυτόματο υπολογισμού του ποσού διαφοράς των δηλώσεων που κατατέθηκαν στην Δ.Ο.Υ κα στο Δήμο, η εφαρμογή προσφέρει ένα σύνολο ελεγκτικών διαδικασιών που διευκολύνουν τον χρήστη στην ορθή καταχώριση και εξαγωγή ορθών συμπερασμάτων από τον πλήθος αναφορών που Διαθέτει, παρέχει επίσης την δυνατότητα εξαγωγής εκτυπώσεων απόφασης δημάρχου για την επιβολή προστίμου αλλά και της έκθεσης ελέγχου μαζικά για όλες ή για επιλεγμένες επιχειρήσεις.

9. Διαχείρισης Εσόδων-Ανταποδοτικών Χρεώσεων Ακινήτων

Η εφαρμογή βασίζεται στην φιλοσοφία της ορθής και δίκαιης επιβολής των τελών η οποία για να επιτευχθεί προϋποθέτει την γνώση των πραγματικών τετραγωνικών των ηλεκτροδοτούμενων και μη ακινήτων σύμφωνα και με τον Ν.4555/2019.

Ορισμένες από τις δυνατότητες είναι:

- Να διαχειρίζεται απεριόριστους συντελεστές τελών καθαριότητας.
- Να πραγματοποιεί αυτόματα όλες τις απαραίτητες πλασματοποιήσεις τετραγωνικών.
- Να υπολογίζει αυτόματα το υπόλοιπο δόμησης για τον υπολογισμό του ΤΑΠ.
- Να διαχειρίζεται τις ειδικές πολιτικές χρέωσης των ευπαθών ομάδων.
- Να υπολογίζει αυτόματα τις αναδρομικές χρεώσεις με τις πολιτικές που ίσχυαν για κάθε ένα από αυτά.
- Να τηρεί ενιαίο μητρώο ηλεκτροδοτούμενων και μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων ανά ιδιοκτήτη.
- Να πλασματοποιεί τα μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα και οικόπεδα για την είσπραξη του ΤΑΠ μέσω του λογαριασμού ρεύματος
- Διατήρηση πλήρους ιστορικότητας των μεταβολών του ακινήτου, των ιδιοκτητών και του συνόλου των αποφάσεων.
- Εισαγωγή μηνιαίου μηχανογραφικού αρχείου του πολλαπλού λογαριασμού κατανάλωσης ρεύματος με χρονολογική ταξινόμηση κατανάλωσης ανά παροχή και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων αυτών.
- Συγκεντρωτικοί πίνακες για την διακύμανση των εισπράξεων και εξόδων κατανάλωσης ρεύματος ανά μήνα και ανά τοπική κοινότητα και συνολικά για τον Δήμο με δυνατότητα επιλογής χρονικού διαστήματος προβολής καθώς επίσης και δυνατότητα σύνδεσης με Κ.Α.Ε. λογιστικής.
- Μαζικός επαναυπολογισμός των πλασματικών τετραγωνικών σε περίπτωση αλλαγής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η Ολοκληρωμένη Εφαρμογή Διαχείρισης Τελών Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Τέλους Ακίνητης Περιουσίας λειτουργεί σε περιβάλλον WEB το οποίο επιτρέπει την απομακρυσμένη εργασία των χρηστών της από οποιοδήποτε μέρος και οποιαδήποτε ώρα.

Επιπλέον, αντλεί αυτόματα όλα τα δηλούμενα στοιχεία των πολιτών από την Πλατφόρμα δήλωσης διόρθωσης τ.μ. ακινήτων προς τους ΟΤΑ, συγκρίνει με τα ήδη υπάρχοντα στον Δήμο δεδομένα, τροποποιεί, τα στοιχεία και ενημερώνει αυτόματα τον ΔΕΔΔΗΕ για την άμεση ενσωμάτωση των τετραγωνικών στους λογαριασμούς.

10. Υπηρεσίες Τηλεϋποστήριξης

Οι υπηρεσίες τηλευποστήριξης αφορούν τις 6 εκλογικές αναθεωρήσεις του έτους. Επίσης την υποστήριξη σε νέες εγγραφές, επεξεργασία, μεταφορές και εκτύπωσης πιστοποιητικών καρτελών του υποσυστήματος δημοτολογίου του μητρώου πολιτών καθώς επίσης υποστήριξη σε νέες

εγγραφές, επεξεργασία, εκτυπώσεις ληξιαρχικών πράξεων του υποσυστήματος ληξιαρχείου του μητρώου πολιτών.

11. Έλεγχος αντιγράφων ασφαλείας

- Μεταφορά αντιγράφου ασφαλείας στις υποδομές τις OTS και αποθήκευση για ένα (1) έτος.
- Μετάπτωση του αντιγράφου σε Server των υποδομών της OTS.
- Έλεγχος εγκυρότητας δεδομένων από τις ομάδες των εφαρμογών.

Ο συντάκτης

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Βασιλείου Νικόλαος

Ιωάννου Ευαγγελία

Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ΠΕ με βαθμό Α'

Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ με βαθμό Α'

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 10 / 01 / 2024

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Αρμόδιος: Βασιλείου Νικόλαος

Τηλ: 26823-60632

Email: contact@1485.syzefxis.gov.gr

Γ. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε **28.048,80 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, και αναλύεται ως εξής:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1	Οικονομική Διαχείριση	6.480,00 €
2	Μισθοδοσία & Ενιαία Αρχή Πληρωμών	2.950,00 €
3	Διαχείριση Προσωπικού	1.660,00 €
4	Ύδρευση/Αποχέτευση (Desktop)	690,00 €
5	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο Web	1.200,00 €
6	Δημοτική Αστυνομία και Διαχείριση Προστίμων	1.560,00 €
7	Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας - Μισθώματα	1.150,00 €
8	Διαχείριση Δημοτικού Φόρου	1.150,00 €
9	Διαχείριση Εσόδων-Ανταποδοτικών Χρεώσεων Ακινήτων	2.300,00 €
10	Υπηρεσίες Τηλεϋποστήριξης	2.400,00 €
11	Έλεγχος αντιγράφων ασφαλείας	1.080,00 €

ΣΥΝΟΛΟ 22.620,00 €

ΦΠΑ 24% 5.428,80 €

ΤΕΛΙΚΟ 28.048,80 €

Ο συντάκτης

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Βασιλείου Νικόλαος

Ιωάννου Ευαγγελία

Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ΠΕ με βαθμό Α'

Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ με βαθμό Α'

β) την απ' ευθείας ανάθεση στην εταιρεία “ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Α.Ε.” με ΑΦΜ **095372259**, ΔΟΥ ΦΑΕ Θεσσαλονίκης, που εδρεύει στην διεύθυνση **Μοναστηρίου 125**, Τ.Κ. **54627**, **Θεσσαλονίκη**, τηλ. **2310-590100**, email **arosiou@ots.gr**, της ποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Πρέβεζας για το έτος 2024, για τις τιμές και τις ποσότητες που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ / ΑΔΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Οικονομική Διαχείριση	12	540,00 €	6.480,00 €
2	Μισθοδοσία & Ενιαία Αρχή Πληρωμών	4	737,50 €	2.950,00 €
3	Διαχείριση Προσωπικού	3	553,33 €	1.659,99 €
4	Υδρευση/Αποχέτευση (Desktop)	2	345,00 €	690,00 €
5	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο Web	4	300,00 €	1.200,00 €
6	Δημοτική Αστυνομία και Διαχείριση Προστίμων	3	520,00 €	1.560,00 €
7	Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας - Μισθώματα	2	575,00 €	1.150,00 €
8	Διαχείριση Δημοτικού Φόρου	2	575,00 €	1.150,00 €
9	Διαχείριση Εσόδων – Ανταποδοτικών Χρεώσεων Ακινήτων	3	766,67 €	2.300,01 €
10	Υπηρεσίες Τηλεϋποστήριξης	-	2.400,00 €	2.400,00 €
11	Έλεγχος αντιγράφων ασφαλείας	-	1.080,00 €	1.080,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				22.620,00 €
ΦΠΑ 24%				5.428,80 €
ΤΕΛΙΚΟ				28.048,80 €

και εγκρίνει την καταβολή του ποσού των **28.048,80 €** στην εταιρεία “ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Α.Ε.” με ΑΦΜ **095372259**, ΔΟΥ ΦΑΕ Θεσσαλονίκης, που εδρεύει στην διεύθυνση **Μοναστηρίου 125**, Τ.Κ. **54627**, **Θεσσαλονίκη**, τηλ. **2310-590100**, email **arosiou@ots.gr**, σε βάρος του Κ.Α. **02.10.6266.019** του οικονομικού έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ