

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 21 / 05 / 2025
Αριθ. Πρωτ.: 10936

Α Π Ο Φ Α Σ Η 346 / 2025

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 209 (παρ. 1 και 2) του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 50 του Ν. 4782/2021
3. Την υπ' αριθ. **350/2025** (ΑΔΑ: **ΨΤ11ΩΞΧ-5ΟΒ**, ΑΔΑΜ: **25REQ016817294**) δέσμευση πίστωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Πρέβεζας
4. Την υπ' αριθ. **10269/14-05-2025** (ΑΔΑΜ: **25PROC016817911**) πρόσκληση του Δήμου Πρέβεζας προς την εταιρεία **“ΦΑΝΟΥΡΓΑΚΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε SFEN EXHIBITIONS”**
5. Την από **14/05/2025** προσφορά της εταιρείας **“ΦΑΝΟΥΡΓΑΚΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε SFEN EXHIBITIONS”** με ΑΦΜ 802186543, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, που εδρεύει στην διεύθυνση Ναυσικάς 39, Παλαιό Φάληρο, Τ.Κ. 17564, τηλ. 2117255046 , κιν. 6980171705, email: atticagreenexpo@gmail.com, για την υπηρεσία "Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην έκθεση ATTICA GREEN EXPO 2025"
6. Την υπ' αριθ. **10935/21-05-2025** εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

α) εγκρίνει τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας ως ακολούθως:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2,
48100 - Πρέβεζα

Πληροφορίες: Μαρτίδης Αλέξιος

Τηλέφωνο: 26823 60603

E-mail : martidis@1485.syzefxis.gov.gr

ΜΕΛΕΤΗ:

«Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην έκθεση
ATTICA GREEN EXPO 2025»

Π/Υ: 8.760,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Πρέβεζα, 28/04/2025

Αρ. Μελέτης: 4/2025

Μελέτη	«Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην έκθεση ATTICA GREEN EXPO 2025»
Προϋπολογισμός	8.760,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
Περιεχόμενα	1. Τεχνική Έκθεση 2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός 3. Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων 4. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2,
48100 - Πρέβεζα
Πληροφορίες: Μαρτίδης Αλέξιος
Τηλέφωνο: 26823 60603
E-mail : martidis@1485.syzefxis.gov.gr

ΜΕΛΕΤΗ:
«Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην έκθεση
ATTICA GREEN EXPO 2025»

Π/Υ: 8.760,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Πρέβεζα, 28/04/2025
Αρ. Μελέτης: 4/2025

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην υπηρεσία: «**Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην έκθεση ATTICA GREEN EXPO 2025** », συνολικού κόστους **7.064,51€ + ΦΠΑ 24%**, σε βάρος του **ΚΑ 02.00.6432 “Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό”**, του προϋπολογισμού του Δήμου Πρέβεζας οικονομικού έτους **2025**.
CPV:79956000-0 “Υπηρεσίες Οργάνωσης εμπορικών εκθέσεων και εκθέσεων”.

Ο Δήμος Πρέβεζας λαμβάνει μέρος στη 4η Πράσινη έκθεση «Attica Green Expo» που θα διεξαχθεί στον χώρο των Ολυμπιακών Εγκαταστάσεων ΤΑΕ KWON DO στο Παλαιό Φάληρο, στις 28,29,30 και 31 Μαΐου 2025, 9:00-19:00.

Η έκθεση έχει θέμα «το μεγαλύτερο ECO Meet της χώρας» και σκοπός της είναι η ευαισθητοποίηση των πολιτών σε περιβαλλοντικά θέματα, η ενημέρωση για το θετικό οικολογικό αντίκτυπο και η ανάδειξη της προσπάθειας του Δήμου στην κατεύθυνση αυτή. Εκθέματα στο περίπτερο θα είναι οι περιβαλλοντικές δράσεις του Δήμου με φωτογραφικό υλικό, προβολή video και ενημέρωση κοινού.

Η συμμετοχή του Δήμου στην διοργάνωση θα γίνει σε περίπτερο διαστάσεων 5x5x3, που θα είναι κατασκευασμένο από ξύλο λευκού χρώματος . Στο περίπτερο θα υπάρχει βασικός φωτισμός ήτοι 6 προβολείς, 2 πρίζες σούκο με μονοφασικό ρεύμα 500watt, έπιπλο γραφείο υποδοχής με σκαμπό, ένα τραπέζι με τέσσερις καρέκλες, μοκέτα στα τετραγωνικά του περιπτέρου χρώματος γκρι, ένα BANNER με το logo του εκθέτη και ένα BANNER με το logo ATTICA GREEN EXPO και αριθμό περιπτέρου. Για την καλύτερη λειτουργία και για την ενημέρωση των επισκεπτών, θα είναι εγκατεστημένη μία (1) τηλεόραση 42 ιντσών με υποδοχή usb και αυτοκόλλητα με την μακέτα επιλογής του Δήμου (Εκτύπωση & amp; Τοποθέτηση) στις διαστάσεις 2,5μ x 2,5μ σε BANNER. Για την υλοποίηση των προαναφερόμενων, απαιτείται η προμήθεια υλικών για την κατασκευή του εκθεσιακού περιπτέρου και το προσωπικό θα πρέπει να έχει εξειδικευμένες γνώσεις στην κατασκευή περιπτέρου. Επειδή το προσωπικό του Δήμου δεν έχει τις απαιτούμενες , πρωτίστως για την ασφάλεια της ανθρώπινης ζωής, εξειδικευμένες γνώσεις είναι απαραίτητο να ανατεθεί η εργασία σε εξωτερικό συνεργάτη.

Στο κόστος συμπεριλαμβάνονται τα απαραίτητα εργαλεία, ο εξοπλισμός του περιπτέρου για την λειτουργία του, η αμοιβή και η ασφάλεια του προσωπικού, καθώς και ότι άλλο απαιτηθεί για την συμμετοχή του Δήμου στην έκθεση. Για τυχόν ατύχημα που προκληθεί εξαιτίας της κατασκευής ή χρήσης του περιπτέρου, υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος και σε καμία περίπτωση ο Δήμος.

Με την συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην ATTICA GREEN EXPO 2025 παρέχονται τα εξής:

ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ 25 τ.μ.

- Βασική ξύλινη δομή λευκού χρώματος.
- BANNER με το LOGO του εκθέτη .
- BANNER με το LOGO ATTICA GREEN EXPO .
- Reception
- 1 Σκαμπό
- 1 Τραπέζι
- 4 Καρέκλες
- 1 Τηλεόραση 42 ιντσών
- Μοκέτα στα τετραγωνικά του περιπτέρου χρώματος γκρι
- Βασικός φωτισμός που περιλαμβάνει : 6 προβολείς και 2 μπρίζες
- Εκτύπωση και τοποθέτηση BANNER διαστάσεων 2,5μ.*2,5μ. με την μακέτα που θα ετοιμάσει ο Δήμος Πρέβεζας.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- Έναρξη συνεργασίας στα Social Media της ATTICA GREEN EXPO/ Graphic Post ως συμμετέχων Δήμος.
- Ένα άρθρο που θα δημοσιευτεί στην επίσημη σελίδα της ATTICA GREEN EXPO. (Το άρθρο συντάσσεται από εσάς και μπορεί να περιέχει κάποια ενέργεια του Δήμου που σχετίζεται με το περιβάλλον κι επιθυμείτε να προωθηθεί)
- Συνεχής αναφορά στην λίστα εκθετών στο επίσημο site της ATTICA GREEN EXPO (clickable με αυτόματη μεταφορά στο site του Δήμου σας)

Τα παραπάνω θα υλοποιηθούν σε ένα εύλογο διάστημα πριν από την έναρξη της έκθεσης ώστε να έχουν την καλύτερη δυνατή απήχηση.

ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

- Ο Δήμαρχος θα κάνει ξενάγηση στα παιδιά ενός σχολείου της Αττικής μέσα στον εκθεσιακό χώρο.
- Στο τέλος της έκθεσης θα σταλεί υλικό (video για τα social media και φωτογραφίες) με τον Δήμαρχο όπου θα συνοδεύει τα παιδιά και θα τους κάνει περιήγηση.
- Ο Δήμαρχος θα μοιράσει στα παιδιά αναμνηστικά δώρα τα οποία θα είναι σχετικά με την ανακύκλωση.
- Ο Δήμαρχος θα δώσει συνέντευξη σε δημοσιογράφους (σε 4 sites πανελλαδικής εμβέλειας) που θα παραβρίσκονται στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο (γραφείο τύπου).

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ : 7.064,51 € + ΦΠΑ

ΠΡΕΒΕΖΑ 28/04/2025
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΑΥΤ. ΤΜΗΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΟΝΤΑΡΑΤΟΥ ΟΥΡΑΝΙΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ με βαθμό Α΄

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2,
48100 - Πρέβεζα
Πληροφορίες: Μαρτίδης Αλέξιος
Τηλέφωνο: 26823 60603
E-mail : martidis@1485.syzefxis.gov.gr

ΜΕΛΕΤΗ:
«Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην έκθεση
ATTICA GREEN EXPO 2025»

Π/Υ: 8.760,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Πρέβεζα, 28/04/2025
Αρ. Μελέτης: 4/2025

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην υπηρεσία: «Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην έκθεση ATTICA GREEN EXPO 2025», συνολικού κόστους **7.064,51 + ΦΠΑ 24%**, σε βάρος του ΚΑ 02.00.6432 “Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό”, του προϋπολογισμού του Δήμου Πρέβεζας οικονομικού έτους **2025**.

α/α	Είδος δαπάνης	Κόστος (€)
1	Συμμετοχή στην έκθεση Attica Green EXPO και κατασκευή περιπτέρου ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ 25 τ.μ. Βασική ξύλινη δομή λευκού χρώματος (με επενδύσεις και επεξεργασμένες επιφάνειες από CNC συνολικής τετραγωνικής επιφάνειας 25 τ.μ. Σημειώνεται ότι για την ορθή κατασκευή του περιπτέρου θα χρησιμοποιηθούν ειδικά κατεργασμένα ξύλα μασίφ, οι απαραίτητες βάσεις 25 τ.μ. και τα απαραίτητα αναλώσιμα) • Χλοοτάπητας διαστάσεων 3μ* 1μ. • BANNER με το LOGO του εκθέτη • BANNER με το LOGO ATTICA GREEN EXPO και αριθμό περιπτέρου • Reception • 1 Σκαμπό • 1 Τραπέζι • 4 Καρέκλες • 1 Τηλεόραση 42 ιντσών • Μοκέτα στα τετραγωνικά του περιπτέρου χρώματος γκρι • Βασικός φωτισμός που περιλαμβάνει: 6 προβολείς και 2 πρίζες • Εκτύπωση και τοποθέτηση Banner διαστάσεων 2,5μ. * 2,5μ. με την μακέτα που θα μας ετοιμάσετε	7.064,51 Κατά αποκοπή

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ • Έναρξη συνεργασίας στα Social Media της ATTICA GREEN EXPO/ Graphic Post ως συμμετέχων Δήμος. • Ένα άρθρο που θα δημοσιευτεί στην επίσημη σελίδα της ATTICA GREEN EXPO. (Το άρθρο συντάσσεται από τον Δήμο Πρέβεζας και μπορεί να περιέχει κάποια ενέργεια του Δήμου που σχετίζεται με το περιβάλλον κι επιθυμείτε να προωθηθεί.) • Συνεχής αναφορά στην λίστα εκθετών στο επίσημο site της ATTICA GREEN EXPO (clickable με αυτόματη μεταφορά στο site του Δήμου σας) Τα παραπάνω θα υλοποιηθούν σε ένα εύλογο διάστημα πριν από την έναρξη της έκθεσης ώστε να έχουν την καλύτερη δυνατή απήχηση. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ • Ο Δήμαρχος θα κάνει ξενάγηση στα παιδιά ενός σχολείου της Αττικής μέσα στον εκθεσιακό χώρο. • Στο τέλος της έκθεσης θα σταλεί υλικό (video για τα social media και φωτογραφίες) με τον Δήμαρχο όπου θα συνοδεύει τα παιδιά και θα τους κάνει περιήγηση. • Ο Δήμαρχος θα μοιράσει στα παιδιά αναμνηστικά δώρα τα οποία θα είναι σχετικά με την ανακύκλωση. • Ο Δήμαρχος θα δώσει συνέντευξη σε δημοσιογράφους (σε 4 sites πανελλαδικής εμβέλειας) που θα παραβρίσκονται στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο (γραφείο τύπου).	
Φ.Π.Α. 24%	1.695,49
Συνολικό κόστος	8.760,00

ΠΡΕΒΕΖΑ 28/04/2025
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΑΥΤ. ΤΜΗΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΟΝΤΑΡΑΤΟΥ ΟΥΡΑΝΙΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ με βαθμό Α΄

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2,
48100 - Πρέβεζα
Πληροφορίες: Μαρτίδης Αλέξιος
Τηλέφωνο: 26823 60603
E-mail : martidis@1485.syzefxis.gov.gr

ΜΕΛΕΤΗ:
«Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην έκθεση
ATTICA GREEN EXPO 2025»

Π/Υ: 8.760,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Πρέβεζα, 28/04/2025
Αρ. Μελέτης: 4/2025

3. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 - Αντικείμενο Συγγραφής

Αντικείμενο της παρούσας συγγραφής είναι οι γενικοί και ειδικοί όροι με τους οποίους θα εκτελεσθεί η υπηρεσία με τίτλο «**Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην ATTICA GREEN EXPO 2025**», συνολικού κόστους 7.064,51 € + ΦΠΑ 24% .

Επίσης η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με **ΚΑ 02.00.6432** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 του Δήμου Πρέβεζας με τίτλο “**Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό**”.

Άρθρο 2 - Ισχύουσες Διατάξεις

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «Δημόσια Σύμβαση Γενικών Υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων και, ειδικότερα:

του άρθρου 376 «Μεταβατικές διατάξεις» (άρθρα 90 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 106 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) και,
του άρθρου 377 «Καταργούμενες διατάξεις».

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει στο πλαίσιο των ειδικότερων διατάξεων:

του άρθρου 118, παράγραφοι 1 έως 3, του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από την 1η Ιουνίου 2021 (Ν. 4782/2021)

του Ν. 3853/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Για τις διαδικασίες σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του Ν. 4412/2016, θα ληφθούν επιπρόσθετα υπόψη οι ακόλουθες διατάξεις, όπου αυτές συμπληρώνουν το Νόμο 4412/2016 και εξειδικεύουν τις πράξεις των Υπηρεσιών του Δήμου και, όπου αυτές δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παραπάνω Νόμου. Οι διατάξεις αυτές έχουν ως εξής:

το άρθρο 209 του Ν.3463/2006 όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007,

το Π.Δ. 80/2016, «ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες,
τα άρθρα 103 και 209 του Ν.3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
η παράγραφος 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08,

το άρθρο 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α),

ο Ν.3871/2010 και το Π.Δ.113/2010,

ο Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112Α, 13.07.2010) με τις τροποποιήσεις του ως ισχύει, για τις διαδικασίες διαφάνειας - δημοσιότητας δαπανών και εγκυρότητας αποφάσεων και

ο Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107Α, 9.5.2013), παράγραφος Ζ, περί ενσωμάτωσης της 2011/7/ΕΕ οδηγίας για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων των πληρωμών.

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (Εγγυήσεις), για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ δεν είναι υποχρεωτική η έκδοση εγγύησης καλής εκτέλεσης (Άρθρο 21 του Ν.4782/09.03.2021).

Άρθρο 3 - Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

Α. Τεχνική περιγραφή

Β. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Γ. Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4 - Δικαιολογητικά - Οικονομική Προσφορά

Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

(1) Οικονομική προσφορά, συνταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίδεται.

(2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 που να δηλώνεται ότι «έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως, οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και ότι οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης».

(3) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποζημίωση από ατυχήματα προς τρίτους ή από βλάβες και φθορές σε υλικά, οχήματα, δίκτυα κλπ. που πιθανά μπορεί να προκληθούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης ή εξ αιτίας της εργασίας.

(4) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο ανάδοχος διαθέτει εξοπλισμό ικανό για την αποτελεσματική υλοποίηση της υπηρεσίας

(5) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης) το οποίο να έχει εκδοθεί 30 εργάσιμες μέρες πριν την υποβολή του.

(6) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση.

(7) Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην ΥΔ της προηγούμενης παραγράφου) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

(8) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

(9) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού, δ) Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

(10) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ). Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

(11) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι «δεν έχει επιβληθεί σε βάρος η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74, παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021).

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Κατά τα λοιπά (όσον αφορά το τύπο των δικαιολογητικών) ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις, κλπ) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.

Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

Άρθρο 5 - Σύμβαση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, μετά την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει. Για την υπογραφή της σύμβασης δεν απαιτείται η έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για 28,29,30,31 Μαΐου 2025 και ισχύει από την ανάρτησή της στο Μητρώο Συμβάσεων.

Άρθρο 6 - Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασίας

Η παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου θα γίνεται από την οικεία επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, με γραπτές παρατηρήσεις επί της παροχής των υπηρεσιών. Η έναρξη των εργασιών του Αναδόχου θα γίνει μετά την υπογραφή της σύμβασης. Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των παραδοτέων παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

Είδος δαπάνης «Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην ΑΤΤΙΚΑ GREEN EXPO 2025 ».

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης 28,29,30,31 Μαΐου 2025.

Άρθρο 7 - Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της εργασίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 8 - Υποχρεώσεις του Εργοδότη

Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 9 - Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση του αναδόχου

Ο Ανάδοχος φέρει αμέριστα την ευθύνη για την τήρηση των όρων της Σύμβασης, υπό την προϋπόθεση της τήρησης των όρων του Άρθρου 8. Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης. Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον Ανάδοχο, με υπαιτιότητα του, τότε κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

Άρθρο 10 - Λοιπά έξοδα

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό. Οι τυχόν μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του εν λόγω έργου αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου και πραγματοποιούνται με δικά του μέσα, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

Άρθρο 11 - Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της υπογραφής της Σύμβασης, πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 12 - Παραλαβή

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση που υπάρξει αποδεδειγμένη παράβαση των όρων των Άρθρων 5, 6 της παρούσης, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των υπο-παραδοτέων και την επανάληψη της εργασίας μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση του Εργοδότη. Εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της προθεσμίας που θα ορίσει, ο εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντά του τρόπο.

Άρθρο 13 - Πληρωμές

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει εφάπαξ με την παράδοση των παραδοτέων (όπως προσδιορίζονται στον Προϋπολογισμό παραπάνω) από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/16 όπως ισχύει.

ΠΡΕΒΕΖΑ 28/04/2025
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΟΝΤΑΡΑΤΟΥ ΟΥΡΑΝΙΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ με βαθμό Α΄

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2,
48100 - Πρέβεζα
Πληροφορίες: Μαρτίδης Αλέξιος
Τηλέφωνο: 26823 60603
E-mail : martidis@1485.syzefxis.gov.gr

ΜΕΛΕΤΗ:
«Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην έκθεση
ATTICA GREEN EXPO 2025»

Π/Υ: 8.760,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Πρέβεζα, 28/04/2025
Αρ. Μελέτης: 4/2025

4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην έκθεση ATTICA GREEN EXPO 2025
--

Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	ποσότητα	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην έκθεση ATTICA GREEN EXPO 2025	Κατά αποκοπή	1	
ΦΠΑ 24%			
ΣΥΝΟΛΟ			

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Τόπος – Ημερομηνία

Σφραγίδα

Υπογραφή

β) την απ' ευθείας ανάθεση στην εταιρεία **"ΦΑΝΟΥΡΓΑΚΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε SFEN EXHIBITIONS"** με ΑΦΜ 802186543, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, που εδρεύει στην διεύθυνση Ναυσικάς 39, Παλαιό Φάληρο, Τ.Κ. 17564, τηλ. 2117255046 , κιν. 6980171705, email: atticagreenexpo@gmail.com, για την υπηρεσία "Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στην έκθεση ATTICA GREEN EXPO 2025", για τις υπηρεσίες και την τιμή που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα :

α/α	Είδος δαπάνης	Κόστος (€)
1	Συμμετοχή στην έκθεση Attica Green EXPO και κατασκευή περιπτέρου ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ 25 τ.μ. Βασική ξύλινη δομή λευκού χρώματος (με επενδύσεις και επεξεργασμένες επιφάνειες από CNC συνολικής τετραγωνικής επιφάνειας 25 τ.μ. Σημειώνεται ότι για την ορθή κατασκευή του περιπτέρου θα χρησιμοποιηθούν ειδικά κατεργασμένα ξύλα μασίφ, οι απαραίτητες βάσεις 25 τ.μ. και τα απαραίτητα αναλώσιμα) • Χλοοτάπητας διαστάσεων 3μ* 1μ. • BANNER με το LOGO του εκθέτη • BANNER με το LOGO ATTICA GREEN EXPO και αριθμό περιπτέρου • Reception • 1 Σκαμπό • 1 Τραπέζι • 4 Καρέκλες • 1 Τηλεόραση 42 ιντσών • Μοκέτα στα τετραγωνικά του περιπτέρου χρώματος γκρι • Βασικός φωτισμός που περιλαμβάνει: 6 προβολείς και 2 πρίζες • Εκτύπωση και τοποθέτηση Banner διαστάσεων 2,5μ. * 2,5μ. με την μακέτα που θα μας ετοιμάσετε ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ • Έναρξη συνεργασίας στα Social Media της ATTICA GREEN EXPO/ Graphic Post ως συμμετέχων Δήμος. • Ένα άρθρο που θα δημοσιευτεί στην επίσημη σελίδα της ATTICA GREEN EXPO. (Το άρθρο συντάσσεται από τον Δήμο Πρέβεζας και μπορεί να περιέχει κάποια ενέργεια του Δήμου που σχετίζεται με το περιβάλλον κι επιθυμείτε να προωθηθεί.) • Συνεχής αναφορά στην λίστα εκθετών στο επίσημο site της ATTICA GREEN EXPO (clickable με αυτόματη μεταφορά στο site του Δήμου σας) Τα παραπάνω θα υλοποιηθούν σε ένα εύλογο διάστημα πριν από την έναρξη της έκθεσης ώστε να έχουν την καλύτερη δυνατή απήχηση.	7.064,51 Κατά αποκοπή

ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ • Ο Δήμαρχος θα κάνει ξενάγηση στα παιδιά ενός σχολείου της Αττικής μέσα στον εκθεσιακό χώρο. • Στο τέλος της έκθεσης θα σταλεί υλικό (video για τα social media και φωτογραφίες) με τον Δήμαρχο όπου θα συνοδεύει τα παιδιά και θα τους κάνει περιήγηση. • Ο Δήμαρχος θα μοιράσει στα παιδιά αναμνηστικά δώρα τα οποία θα είναι σχετικά με την ανακύκλωση. • Ο Δήμαρχος θα δώσει συνέντευξη σε δημοσιογράφους (σε 4 sites πανελλαδικής εμβέλειας) που θα παραβρίσκονται στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο (γραφείο τύπου).	
Φ.Π.Α. 24%	1.695,49
Συνολικό κόστος	8.760,00

και εγκρίνει την καταβολή του ποσού των **8.760,00 €** στην εταιρεία "**ΦΑΝΟΥΡΓΑΚΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε SFEN EXHIBITIONS**" με ΑΦΜ 802186543, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, που εδρεύει στην διεύθυνση Ναυσικάς 39, Παλαιό Φάληρο, Τ.Κ. 17564, τηλ. 2117255046 , κιν. 6980171705, email: atticagreenexpo@gmail.com, σε βάρος του Κ.Α. **02.00.6432** του οικονομικού έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ