

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
 Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού,
 Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας
 Αρμόδιος Υπάλληλος: Αδάμου Δήμητρα
 Τηλέφωνο 2682 3 60633
 Email: adamou@1485.syzefxis.gov.gr

Πρέβεζα 28.5.2025

Αριθμ.πρωτ.:11407

ΘΕΜΑ: Καθορισμός στόχων των Οργανικών Μονάδων του Δήμου Πρέβεζας έτους 2025

ΑΠΟΦΑΣΗ 373/2025
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας Υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010
2. Τις διατάξεις της περ. γ', της παραγράφου 2 του άρθρου 62 του Ν. 4940/2022 (Α'112)
3. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 9 του ν.4940/2022 (Α'112)
4. Τις διατάξεις των άρθρων 4, 5 και 6 της με αριθ.πρωτ.: ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 (ΦΕΚ 46/τ.Β'/11.1.2023) Υπουργική Απόφαση
5. Την υπ'αριθ.ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ46/Β/11.01.2023) με θέμα: «Καθορισμός του περιεχομένου των κατηγοριών στοχοθεσίας και ρύθμιση θεμάτων διαδικασίας και μεθοδολογίας καθορισμού και αναθεώρησης στόχων και δεικτών μέτρησης του άρθρου 9 του Ν.4940/2022».
6. Την υπ' αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/23/οικ.18708/25.11.2022 Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ6176/Β/05.12.2022) με θέμα: «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου των εντύπων για τη διενέργεια της αξιολόγησης, του τρόπου, του χρόνου και της διαδικασίας υποβολής τους, του ακριβούς τρόπου και χρόνου διενέργειας των υποχρεωτικών συζητήσεων και των θεματικών πεδίων υψηλής απόδοσης για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Β' του Ν.4940/2022».
7. Την υπ' αριθ. ΔΣΣΚ/Φ.8/10/οικ.1888/29.01.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Έναρξη διαδικασίας καθορισμού στόχων έτους 2024 - Δημοσίευση εγχειριδίου στοχοθεσίας σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν.4940/2022». (ΑΔΑ: ΨΓΦ946ΜΤΛ6-ΚΡ8)
8. Την υπ' αριθ. ΔΣΣΚ/Φ.8/11/οικ.9874/22.05.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: Διαδικασία εξειδίκευσης και επιμερισμού των στόχων για το έτος 2024 -Τεχνικές οδηγίες καταχώρησης στη νέα εφαρμογή του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή)
9. Την υπ'αριθ. ΔΣΣΚ/Φ.8/16/οικ.5763/02.04.2025 (ΑΔΑ : 6Γ2146ΜΤΛ6-ΞΛΣ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: Έναρξη διαδικασίας στοχοθεσίας έτους 2025 - Καταχώριση έργων και οροσήμων στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή "Στοχοθεσία"
10. Την υπ' αριθμ. ΔΣΣΚ/Φ.8/17/οικ.7717/9-5-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: Ψ2ΑΝ46ΜΤΛ6-Η0Φ) «Διαδικασία εξειδίκευσης

και επιμερισμού των στόχων για το έτος 2025 – Τεχνικές οδηγίες καταχώρισης στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή) – Τεχνολογίες Τεχνητής νοημοσύνης: Ψηφιακός Βοηθός Στοχοθεσίας».

11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πρέβεζας (ΦΕΚ 739/τ.Β'/14.3.2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα αριθμ.:2938/τ.Β'/29.8.2017 αριθμ.:726/τ.Β'/4.3.2019 φύλλα ΦΕΚ και όπως στη συνέχεια τροποποιήθηκε και ισχύει με το αριθμ.:3115/τ.Β'/ 10.5.2023 φύλλο ΦΕΚ.

12. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Με την παρούσα απόφαση πραγματοποιείται ο καθορισμός και η κατανομή στις οικείες υπηρεσίες των στόχων του Δήμου Πρέβεζας της παρ.3 του άρθρου 9 του ν.4940/2022 και της υπ' αριθ. ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/ οικ.386/30.12.2022 (Β'46) Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, από το Όργανο Διοίκησης, στο πλαίσιο της διαδικασίας της περ. α) της παρ. 2 του άρθρου 11 της υπ' αριθμ. ΔΑΠΔΕΠ /Φ.5/23/οικ.18708/25-11-2022 (Β' 6176 και 6955) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

Άρθρο 2

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 του ν.4940/2022, καθορίζονται και κατανέμονται με ιεραρχική προτεραιότητα επίτευξης οι κάτωθι στόχοι του Δήμου Πρέβεζας στους Προϊσταμένους των καθ' ύλην αρμόδιων οικείων οργανικών μονάδων ως εξής:

α/α	Στόχος	Οργανικές Μονάδες	Δείκτες μέτρησης – Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
(α)	(β)	(γ)	(δ)
Α' Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας			
1.	Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης των αιτημάτων / υποθέσεων των πολιτών / φορέων σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς.	Α. Υπηρεσίες Υπαγόμενες στον Δήμαρχο Β. Επιτελικές Υπηρεσίες	15% έως 31.12.2025
2.	Αύξηση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών ανά οργανική μονάδα σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς.	Γ. Υπηρεσίες Υποστήριξης Δ. Υπηρεσίες Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής	10% έως 31.12.2025
3.	Αύξηση του ποσοστού των καταγγελιών/παραπόνων πολιτών/επιχειρήσεων που	Ε. Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας – Παιδείας & Πολιτισμού	20% έως 31.12.2025

	επιλύθηκαν σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς.		
4.	Αύξηση της συχνότητας των ελέγχων καθ' ύλην αρμοδιότητας σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς.	Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας	10% έως 31.12.2025
Β' Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας			
1.	Μείωση εκκρεμοτήτων οργανικής μονάδας σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς	Α. Υπηρεσίες Υπαγόμενες στον Δήμαρχο	10% έως 31.12.2025
2.	Αύξηση διεκπεραιωμένων υποθέσεων σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς.	Β. Επιτελικές Υπηρεσίες Γ. Υπηρεσίες Υποστήριξης	10% έως 31.12.2025
3.	Υλοποίηση των μέτρων για τη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας που εφαρμόζονται στο πλαίσιο της με αριθμ. πρωτ.: ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/68315/502 (Β' 3424/2-7-2022) ΚΥΑ σε σύγκριση με το έτος 2020.	Δ. Υπηρεσίες Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής Ε. Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας – Παιδείας & Πολιτισμού	10% έως 31.12.2025
(α)	(β)	(γ)	(δ)
Γ' Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας			
1.	Αύξηση των ψηφιακών δεξιοτήτων ανά υπάλληλο	Α. Υπηρεσίες Υπαγόμενες στον Δήμαρχο Β. Επιτελικές Υπηρεσίες Γ. Υπηρεσίες Υποστήριξης	Χρήση του ΚΣΗΔΕ σε ποσοστό τουλάχιστον 75% από κάθε υπάλληλο έως 31.12.2025
2.	Αύξηση των εκπαιδευθέντων υπαλλήλων της οργανικής μονάδας με σύγχρονες μεθόδους επιμόρφωσης σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς.	Δ. Υπηρεσίες Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής Ε. Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας – Παιδείας & Πολιτισμού	10% έως 31.12.2025
3.	Δικτύωση οργανικής μονάδας για την υλοποίηση δράσεων ανταλλαγής τεχνογνωσίας.	<u>Μόνο για το προσωπικό που εκτελεί διοικητικά καθήκοντα</u>	Μία (1) τουλάχιστον δράση ανά επίπεδο οργανικής μονάδας έως 31.12.2025
4.	Υλοποίηση δράσεων επιμόρφωσης σε θέματα Υγιεινής & Ασφάλειας των εργαζομένων	Α. Υπηρεσίες Υποστήριξης Β. Υπηρεσίες Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής	Μία (1) τουλάχιστον δράση ανά επίπεδο οργανικής

		Γ. Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας – Παιδείας & Πολιτισμού	μονάδας έως 31.12.2025
5.	Διαρκής χρήση των Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς.	<u>Μόνο για το</u> <u>Εργατοτεχνικό</u> <u>Προσωπικό</u>	50% έως 31.12.2025
6.	Χρήση ψηφιακών ή άλλων εργαλείων για την περιοδική μέτρηση & έλεγχο της παραγωγικότητας των παρακάτω θεματικών Τομέων: Αναφοράς & αποκατάστασης των βλαβών Αποκομιδής των αποβλήτων και βελτίωσης των δρομολογίων Διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς Συντήρησης των δημοτικών υποδομών & των εγκαταστάσεων		Λειτουργία ενός (1) τουλάχιστον εργαλείου μέτρησης % ελέγχου της παραγωγικότητας ανά θεματικό Τομέα για κάθε οργανική μονάδα έως 31.12.2025

Άρθρο 3

Οι Προϊστάμενοι των καθ' ύλην οργανικών μονάδων αντίστοιχου ιεραρχικά επιπέδου μεριμνούν για την εξειδίκευση και τον επιμερισμό των ως άνω στόχων, κατά λόγο αρμοδιότητας, στους Προϊστάμενους όλων των εμπλεκόμενων μονάδων σε όλα τα υφιστάμενα ιεραρχικά επίπεδα διοίκησης, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 6 της υπ' αριθ. ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 (Β'46) Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

Σε κάθε ιεραρχικό επίπεδο οι στόχοι εξειδικεύονται και καθορίζονται κατόπιν συνεργασίας και συμφωνίας μεταξύ των προϊσταμένων και των κατά περίπτωση Αξιολογητών τους σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν.4940/2022.

Άρθρο 4

Ο επιμερισμός των ως άνω στόχων πραγματοποιείται με τη χρήση του εντύπου «Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου» σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 6 της υπ' αριθ. ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 (Β'46) Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

Πιο συγκεκριμένα, σε κάθε ιεραρχικό επίπεδο ο κάθε στόχος αντιστοιχίζεται σε ένα από τα πεδία «Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας», «Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας» και «Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας» του Μέρους Β' του εντύπου «Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου».

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Νικόλαος Γεωργάκος

Εσωτερική Διανομή

1. Γενικός Γραμματέας
2. Όλες τις Δ/νσεις και τα Αυτοτελή Τμήματα