

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Πρέβεζα.1.9.2025

ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

Αριθμ.πρωτ.:17745

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού,

Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας

Αρμόδιος Υπάλληλος: Αδάμου Δήμητρα

Τηλέφωνο 2682 3 60633

E-mail: [adamou@1485.syzefxis.gov.gr](mailto:adamou@1485.syzefxis.gov.gr)

**Θέμα:** «Ορισμός Άμισθων Αντιδημάρχων, Αντιδημάρχων, και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»

#### **ΑΠΟΦΑΣΗ 585/2025**

#### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

##### **Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134), και τροποποιήθηκαν από την περίπτ. α' της παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν.4625/19 (ΦΕΚ 139/31.08.2019 τεύχος Α') και στη συνέχεια όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της περίπτ. α' της παρ.1 του άρθρου 177 του Ν. 4635/19 (ΦΕΚ 167/30.10.2019 τεύχος Α') και από τις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν. 4647/19 (ΦΕΚ 204/16.12.2019 τεύχος Α'), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 98 του Ν.4842/21, όπως τροποποιήθηκε εκ νέου από το άρθρο 3 του ν.5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α')
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αυτές ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» ΦΕΚ 163/τ.Α'/6.10.2023
6. Την αριθμ.πρωτ.:690/29.12.2023 βεβαίωση της ΝΕ.ΔΗ.Κ.Ε.Π. από την οποία προκύπτει ότι ο μέσος όρος του προϋπολογισμού των πέντε (5) τελευταίων ετών της Κοινοφελούς Επιχείρησης είναι μεγαλύτερος των εξακοσίων χιλιάδων (600.000) ευρώ.
7. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (ΦΕΚ 2802/τ.Β'/26.4.2023) για τον Δήμο Πρέβεζας, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 30.841 κατοίκους.
8. Το γεγονός ότι ο Δήμος Πρέβεζας έχει τρεις (3) Δημοτικές ενότητες.
9. Το γεγονός ότι μπορούν να ορισθούν έξι (6) Αντιδήμαρχοι και δύο (2) άμισθοι Αντιδήμαρχοι.
10. Την αριθμ.:1237/94548/6.11.2023 (ΑΔΑ:9Ξ9Ζ46ΜΤΛ6-ΑΞΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετική με τις διατάξεις του ν. 5056/2023 (Α'163) για την αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης των δήμων και την κατάργηση των δημοτικών ν.π.δ.δ.
- 11.Την αριθμ.:1333/110822/27.12.2023 (ΑΔΑ:ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετική με τον Ορισμό Αντιδημάρχων.
- 12.Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πρέβεζας (ΦΕΚ 739/τ.Β'/14.3.2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα αριθμ.:2938/τ.Β'/29.8.2017 αριθμ.:726/τ.Β'/4.3.2019 φύλλα ΦΕΚ και όπως στη συνέχεια τροποποιήθηκε και ισχύει με το αριθμ.:3115/τ.Β'/ 10.5.2023 φύλλο ΦΕΚ.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

**A.** Ορίζουμε τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Άμισθοι Αντιδημάρχους του Δήμου Πρέβεζας, με θητεία από 01/09/2025 μέχρι 31/03/2027 και τους μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες ως εξής:

1. Το **κ Κοκκίνη Γεώργιο** του Μάρκου **Άμισθο Αντιδήμαρχο Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών** με τις εξής καθ ύλην αρμοδιότητες:

- Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Την οργάνωση και παρακολούθηση εσόδων-εξόδων, τον έλεγχο σύνταξης και τροποποιήσεων του προϋπολογισμού και τον έλεγχο της σύνταξης του απολογισμού.
- Την παρακολούθηση έκδοσης και εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.
- Την υπογραφή αποφάσεων επιβολής προστίμων, βεβαιώσεων Τ.Α.Π., Κ.Ο.Κ, τελών κοινοχρήστων χώρων, καθαριότητας και διαφημίσεων.
  - Τον έλεγχο, διοίκηση και διαχείριση της Δημοτικής Περιουσίας και των Κεφαλαίων Αυτοτελούς Διαχείρισης Κληροδοτημάτων.
  - Την Οικονομική Παρακολούθηση των Νομικών Προσώπων Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου και Δημοτικής Ραδιοφωνίας
  - -Την τέλεση των πολιτικών γάμων.

Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω αρμοδιότητες. Σε περίπτωση που χειρίζονται θέματα μείζονος σημασίας, υποχρεούνται να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα προς συνεννόηση και λήψη σχετικών κατευθύνσεων.

- **Κατά την άσκηση των καθηκόντων του υποχρεούται:**
- Να εκπληρώνει ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις του και να ασκεί τα καθήκοντα του με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.
- Να σέβεται και να διασφαλίζει τα δικαιώματα όλων ανεξαιρέτως των πολιτών και να μεριμνά για την καθολική εκπλήρωση των

υποχρεώσεων του προς τον Δήμο, χωρίς διακρίσεις σε βάρος οποιουδήποτε προσωπικού ή κοινού συμφέροντος.

- Να ενθαρρύνει και να προωθεί κάθε μέτρο που προάγει τη νομιμότητα και τη διαφάνεια στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων του και της λειτουργίας του Δήμου.
- Σε περίπτωση που χειρίζονται θέματα μείζονος σημασίας, υποχρεούνται να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα προς συνεννόηση και λήψη σχετικών κατευθύνσεων
- Ως άμισθος Αντιδήμαρχος, δε δικαιούται αντιμισθία η οποιασδήποτε άλλης οικονομικής απολαβής.

**2. Την κα. Κατσαούνου Γρηγορία του Αθανασίου Άμισθη Αντιδήμαρχο Αθλητισμού του Δήμου Πρέβεζας, και της μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες ως εξής:**

- Την εισήγηση για επιχορήγηση σωματείων, συλλόγων, ομίλων τα οποία αναπτύσσουν αθλητικό χαρακτήρα στο Δήμο.
- Την εισήγηση για τη δημιουργία, συντήρηση, παρακολούθηση έργων και διαχείριση των αθλητικών εγκαταστάσεων.
- Την ενημέρωση των Δημοτών και κατοίκων για την αθλητική δράση του Δήμου.
- Την εποπτεία και τον συντονισμό των αθλητικών σωματείων και φορέων για την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων, τη διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων, ημερίδων, τουρνουά και ομιλίες, την προώθηση προγραμμάτων σχολικού και ψυχαγωγικού αθλητισμού στους χώρους των σχολείων καθώς και προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού, του σωματειακού αθλητισμού, του σχολικού αθλητισμού και του εργασιακού αθλητισμού.
- Την παρακολούθηση των έργων και προμηθειών στις αθλητικές εγκαταστάσεις σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία
- Την τέλεση των πολιτικών γάμων.
- **Κατά την άσκηση των καθηκόντων του υποχρεούται:**
- 1. Να εκπληρώνει ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις του και να ασκεί τα καθήκοντα του με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.
- 2. Να σέβεται και να διασφαλίζει τα δικαιώματα όλων ανεξαιρέτως των πολιτών και να μεριμνά για την καθολική εκπλήρωση των

υποχρεώσεων του προς τον Δήμο, χωρίς διακρίσεις σε βάρος οποιουδήποτε προσωπικού ή κοινού συμφέροντος.

- 3. Να ενθαρρύνει και να προωθεί κάθε μέτρο που προάγει τη νομιμότητα και τη διαφάνεια στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων του και της λειτουργίας του Δήμου.

- Σε περίπτωση που χειρίζονται θέματα μείζονος σημασίας, υποχρεούνται να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα προς συνεννόηση και λήψη σχετικών κατευθύνσεων

Ως άμισθος Αντιδήμαρχος, δε δικαιούται αντιμισθία η οποιασδήποτε άλλης οικονομικής απολαβής.

**Β.** Ορίζουμε τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Πρέβεζας, με θητεία από 01/09/2025 μέχρι 31/03/2027 και τους μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες ως εξής:

**1. Τον κ. Αργυρό Λεωνίδα του Νικολάου Αντιδήμαρχο Πολιτισμού, Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής με τις εξής καθ ύλην αρμοδιότητες:**

- Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής.
- Την εποπτεία και τον συντονισμό του Τμήματος Πολιτισμού
- Την εποπτεία και τον συντονισμό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης
- Την εποπτεία και τον συντονισμό του Δημοτικού Ωδείου
- Την εποπτεία και τον συντονισμό των Πολιτιστικών Εκδηλώσεων
- Την εποπτεία και τον συντονισμό του Τουρισμού
- Την συνεργασία με τους Πολιτιστικούς Συλλόγους
- Την εποπτεία και τον συντονισμό του Δημοτικού Κινηματογράφου
- Την τέλεση των πολιτικών γάμων.
- Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω αρμοδιότητες.

Σε περίπτωση που χειρίζονται θέματα μείζονος σημασίας, υποχρεούνται να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα προς συνεννόηση και λήψη σχετικών κατευθύνσεων.

**2. Τον κ. Κόκκαλη Σπυρίδων του Σταύρου ως Αντιδήμαρχο, Περιβάλλοντος, Καθαριότητας με τις εξής καθ' ύλην αρμοδιότητες:**

- Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας της υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και ειδικότερα στην εφαρμογή της μελέτης διαχείρισης απορριμμάτων.
  - Παρακολούθηση λειτουργίας Σταθμού Μεταφόρτωσης και λειτουργίας Πράσινου σημείου.
  - Προώθηση προγραμμάτων κυκλικής οικονομίας και ειδικότερα στην διαχείριση της ανακύκλωσης σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες
  - Τη λειτουργία της λαϊκής αγοράς και του υπαίθριου εμπορίου,
  - Την παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας του καταφυγίου αδέσποτων ζώων.
  - Την παρακολούθηση και το συντονισμό του προγράμματος των αδέσποτων ζώων συντροφιάς.
  - Την εποπτεία σε θέματα περιβάλλοντος, περιβαλλοντικών αδειών και χωροθετήσεων προστασίας των δασών και του φυσικού πλούτου της περιοχής σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.
  - Την εποπτεία και τον συντονισμό των Ιαματικών Πηγών
  - Την τέλεση των πολιτικών γάμων.
  - Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω αρμοδιότητες.
- Σε περίπτωση που χειρίζονται θέματα μείζονος σημασίας, υποχρεούνται να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα προς συνεννόηση και λήψη σχετικών κατευθύνσεων

**3. Τον κ. Ζέρβα Φώτιο του Ελευθερίου Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη με τις εξής καθ' ύλην αρμοδιότητες:**

- Την εποπτεία και τον συντονισμό του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και των Κοινωνικών Δομών
- Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας των ΚΕΠ
- Την παρακολούθηση και μέριμνα για την επιμόρφωση και εκπαίδευση όλου του προσωπικού του Δήμου σε συνεργασία με τους υπολοίπους αρμοδίους Αντιδημάρχους.
- Την εποπτεία και τον συντονισμό των Δημοτικών Σφαγείων

- Την τέλεση των πολιτικών γάμων.
- Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω αρμοδιότητες.

Σε περίπτωση που χειρίζονται θέματα μείζονος σημασίας, υποχρεούνται να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα προς συνεννόηση και λήψη σχετικών κατευθύνσεων

**4. Τον κ. Ματέρη Κωνσταντίνο** του Χαράλαμπου ως Αντιδήμαρχο **Καθημερινότητας της ΔΕ Πρέβεζας**, και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες ως εξής:

- Την εποπτεία των υπηρεσιών του Δήμου που σχετίζονται με την Καθαριότητα το προγραμματισμό, συντονισμό και εποπτεία σε θέματα καθαριότητας, με στόχο την καθαριότητα και ειδικότερα την ευθύνη για θέματα καθαρισμού και συντήρησης των πλατειών, πεζόδρομων, πάρκων και νησίδων στη Δημοτική Ενότητα Πρέβεζας.
  - Την εποπτεία για την καλή κατάσταση και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων των παιδικών χαρών και συνεργασία με τον υπεύθυνο λειτουργίας των παιδικών χαρών του Δήμου
  - Τον συντονισμό του γραφείου κινήσεως, της διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων, των μηχανημάτων έργου, χειριστών και οδηγών αυτών σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους της ΔΕ Ζαλόγγου και Λούρου.
    - Της υπηρεσίας ηλεκτροφωτισμού σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους της ΔΕ Ζαλόγγου και Λούρου.
  - Τον συντονισμό για την καλή κατάσταση του δικτύου εσωτερικής και αγροτικής οδοποιίας του Δήμου σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους της ΔΕ Ζαλόγγου και Λούρου.
    - Την εποπτεία και συντήρηση των Δημοτικών Κοιμητηρίων σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους της ΔΕ Ζαλόγγου και Λούρου.
    - Την τέλεση των πολιτικών γάμων.
  - Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω αρμοδιότητες.
- Σε περίπτωση που χειρίζονται θέματα μείζονος σημασίας, υποχρεούνται να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα προς συνεννόηση και λήψη σχετικών κατευθύνσεων

**5. Τον κ. Σαριάνογλου Γεώργιο του Παναγιώτη** για τη **Δημοτική Ενότητα**

**Ζαλόγγου**, και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες ως εξής:

- Έχει την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική ενότητα.
- Έχει την ευθύνη της λειτουργία της υπηρεσίας άρδευσης στη Δημοτική ενότητα.
- Να παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική ενότητα.
  - Έχει την ευθύνη της καλής κατάστασης του δικτύου εσωτερικής και αγροτικής οδοποιίας στη Δημοτική Ενότητα σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους της ΔΕ Λούρου και Πρέβεζας.
  - Έχει τον συντονισμό, της διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων, των μηχανημάτων έργου, χειριστών και οδηγών αυτών σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους της ΔΕ Πρέβεζας και Λούρου.
  - Έχει την εποπτεία της πολιτικής προστασίας σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους και τους συναρμόδιους φορείς.
  - Έχει στην ευθύνη για θέματα καθαρισμού και συντήρησης των πλατειών, πεζοδρόμων, πάρκων, νησίδων και αγροτικών δρόμων
  - Την εποπτεία για την καλή κατάσταση και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων των παιδικών χαρών και συνεργασία με τον υπεύθυνο λειτουργίας των παιδικών χαρών του Δήμου
- Μεριμνούν για την καλή κατάσταση και λειτουργία των Δημοτικών Κτιρίων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου.
- Την τέλεση των Πολιτικών Γάμων
- Την υπογραφή διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας.
  - Τη συνεργασία με τους προέδρους των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων και τον προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

Σε περίπτωση που χειρίζονται θέματα μείζονος σημασίας, υποχρεούνται να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα προς συνεννόηση και λήψη σχετικών κατευθύνσεων

**6. Τον κ. Παγγέ Νικόλαο του Δημητρίου για τη Δημοτική Ενότητα Λούρου,** και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες ως εξής:

- Έχει την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική ενότητα.
- Έχει την ευθύνη της λειτουργία της υπηρεσίας άρδευσης στη Δημοτική ενότητα.
- Να παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική ενότητα.
  - Έχει την ευθύνη της καλής κατάστασης του δικτύου εσωτερικής και αγροτικής οδοποιίας στη Δημοτική Ενότητα σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους της ΔΕ Ζαλόγγου και Πρέβεζας.
  - Έχει τον συντονισμό, της διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων, των μηχανημάτων έργου, χειριστών και οδηγών αυτών σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους της ΔΕ Πρέβεζας και Ζαλόγγου.
  - Έχει στην ευθύνη για θέματα καθαρισμού και συντήρησης των πλατειών, πεζοδρόμων, πάρκων, νησίδων της ΔΕ
  - Την εποπτεία για την καλή κατάσταση και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων των παιδικών χαρών και συνεργασία με τον υπεύθυνο λειτουργίας των παιδικών χαρών του Δήμου
- Μεριμνούν για την καλή κατάσταση και λειτουργία των Δημοτικών Κτιρίων κοιμητηρίων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και Αντιδημάρχων.
- Την τέλεση των Πολιτικών Γάμων
- Την υπογραφή διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας..
  - Τη συνεργασία με τους προέδρους των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων και τον προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

Σε περίπτωση που χειρίζονται θέματα μείζονος σημασίας, υποχρεούνται να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα προς συνεννόηση και λήψη σχετικών κατευθύνσεων

**Γ. Αν ο κατά τόπο Αντιδήμαρχος της Δημοτικής Ενότητας Ζαλόγγου απουσιάζει ή κωλύεται τις κατά τόπο αρμοδιότητες του ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Παγγές Νικόλαος.**

Αν ο κατά τόπο Αντιδήμαρχος της Δημοτικής Ενότητας Λούρου απουσιάζει ή

κωλύεται τις κατά τόπο αρμοδιότητες του ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Σαριάνογλου Γεώργιος.

**Δ.** Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.

**Ε.** Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Άμισθος Αντιδήμαρχος **κ Κοκκίνης Γεώργιος** του Μάρκου, που αναπληρώνει τον Δήμαρχο.

- Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους οι Αντιδήμαρχοι υποχρεούνται:

1. Να εκπληρώνουν ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα καθήκοντα τους με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.
2. Να σέβονται και να διασφαλίζουν τα δικαιώματα όλων ανεξαιρέτως των πολιτών και να μεριμνούν για την καθολική εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους προς τον Δήμο, χωρίς διακρίσεις σε βάρος οποιουδήποτε προσωπικού ή κοινού συμφέροντος.
3. Να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη νομιμότητα και τη διαφάνεια στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους και της λειτουργίας του Δήμου.

Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Πρέβεζας και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Νικόλαος Γεωργάκος