

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό 10/2016 Συνεδρίασης ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Σήμερα την **17-6-2016**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **19.00**, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 4 του Ν. 3852/2010, ύστερα από την αριθμ. Πρωτ. **14702/13-6-2016** πρόσκληση του Προέδρου Δ.Σ. κ. Γεωργίου Φραγκούλη, η οποία δημοσιεύτηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό επίδοσης στους δημοτικούς συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.
Ο Δήμαρχος κ. Χρήστος Μπαΐλης είναι παρών.

ΘΕΜΑ: «Έλεγχος τήρησης ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων σε δημόσιες υπηρεσίες,, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. ».

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 33 δημοτικών συμβούλων ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. Φραγκούλης Γεώργιος | 14. Ροπόκης Ευάγγελος |
| 2. Αναγνώστου Νικόλαος | 15. Σαραμπασίνας Παύλος |
| 3. Κακιούζης Χαράλαμπος | 16. Κατσαούνος Θεόδωρος |
| 4. Γιαννουλάτος Ευάγγελος | 17. Παππάς Δημήτριος |
| 5. Αυδίκος Δημήτριος | 18. Νίτσας Γεώργιος |
| 6. Ντίτσος Γεράσιμος | 19. Τσούτσας Χρήστος |
| 7. Καζάκου Παρθενία | 20. Βαρέλας Χρήστος |
| 8. Πιπιλίδης Λάζαρος | 21. Κλάπας Μιλτιάδης – Ηλίας |
| 9. Νέσσερης Χρήστος | 22. Καλλίνικος Διονύσιος |
| 10. Συγκούνας Ευάγγελος | 23. Κωστούλας Βασίλειος |
| 11. Αγγέλη-Παπαϊωαννίδου Ελ. | 24. Τσόγκα Ελένη |
| 12. Πανταζής Νικόλαος | 25. Παπαδιώτης Γεώργιος |
| 13. Κορωνάιος Κοσμάς | 26. Τσοβίλης Ευάγγελος |

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Κατσιπανέλης Δημήτριος
2. Ματέρης Κωνσταντίνος
3. Βαρτελάτου Στυλιανή
4. Κώτσος Δημήτριος
5. Δαρδαμάνης Ιωάννης
6. Κατέρης Κωνσταντίνος
7. Νόβας Ιωάννης-Ταξιάρχης

Κατά την διάρκεια της συνεδρίασης και πριν την συζήτηση του παρόντος θέματος, αποχώρησαν οι κ.κ. Νίτσας, Αναγνώστου, Ντίτσος και Κλάπας.

Στην συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο κος Μπόμπορης Σταύρος , υπάλληλος του Δήμου Πρέβεζας , για την τήρηση των πρακτικών.

Αριθ. Θέματος : 23°

Αριθ. Απόφασης : 237/2016

Στην συνέχεια ο πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, την εισήγηση της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Δήμου Πρέβεζας (αρμόδια κα Τσουτσάνη), που έχει ως εξής:

<<Με τις αριθμ .α) ΔΙΑΔΠ /Φ.Β.1/28874/21.10.2013, με θέμα <Έλεγχος τήρησης ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων σε δημόσιες υπηρεσίες Ο.Τ.Α. Α' και β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. β) ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884,10.8.2011, περί <Καθορισμού ωρών εβδομαδιαίας εργασίας προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες.>και γ) ΔΙΑΔΠ/Φ.Β1/14757/25.7.2011(Β'1659)απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα <τροποποίηση της υπ αριθμ.ΔΙΑΔΠ/Γ2/οικ/1692/27.6.2006(ΦΕΚ Β'769)απόφασης <Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.>>.

Ενημερώθηκαν οι υπηρεσίες για την τήρηση του ωραρίου , τον καθορισμό ωρών εβδομαδιαίας εργασίας προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του Δημοσίου των Ο/Τ/Α/ α' και β' βαθμού και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. και των ωρών προσέλευσης του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες.

Με την (α) σχετική οι φορείς (και δημόσιες υπηρεσίες) υποχρεούνται σε σύστημα τήρησης ωραρίου των υπαλλήλων.

Ενώ με την (β) σχετική - ανωτέρω- εγκύκλιο αυξήθηκαν οι ώρες εργασίας απο τριάντα επτά και μισή (37/12) στις 40 ώρες εβδομαδιαίας εργασίας . Ο νέος εβδομαδιαίος χρόνος εργασίας ισχύει για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό των ΟΤΑ α' και β' βαθμού (Δήμων και Περιφερειών).Επίσης καθορίστηκαν ειδικά ωράρια καθώς και ώρες λειτουργίας των υπηρεσιών (ώρες εισόδου κοινού) και ενημερώθηκαν οι υπηρεσίες σχετικά με την επιλογές του ωραρίου εργασίας του προσωπικού τους (σε πέντε).

Σύμφωνα με τις ανωτέρω εγκυκλίους (του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης) και προκειμένου να τηρηθεί σωστά η εφαρμογή ενός ενιαίου συστήματος ωραρίου επιβάλλεται η καθιέρωση ενός ενιαίου συστήματος ελέγχου σε όλες τις υπηρεσίες του δημοσίου. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει οι φορείς που δεν διαθέτουν ηλεκτρονικό -ψηφιακό μηχανισμό σήμανσης να προχωρήσουν άμεσα στην εγκατάστασή του.

Επίσης με το αριθμ.πρωτ. Σ.Ε.Ε.Δ.Δ./Φ.1/5891,18.4.2016, του Υπουργείου Δικαιοσύνης &Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων , μας γνωστοποιεί την έκθεση επιθεώρησης ελέγχου, μετά απο τον έλεγχο που πραγματοποιήθηκε στην υπηρεσία Πολεοδομίας αλλά και στην Διοικητική υπηρεσία του Δήμου (στις 19-4-2013)και τα αποτελέσματα της οποίας κοινοποιούνται στον Δήμο με το ανωτέρω έγγραφο, η πρόταση του οποίου είναι η Διοικητική υπηρεσία να εισηγηθεί την δυνατότητα εγκατάστασης ηλεκτρονικού συστήματος για τον έλεγχο τήρησης του ωραρίου εργασίας του συνόλου του προσωπικού του Δήμου Πρέβεζας, μέσω της σήμανσης του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησής τους απο την υπηρεσία, σε εφαρμογή των διαλαμβανομένων στη με αρ.πρωτ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/28874/21.10.2013 εγκύκλιο του ΗΔΜΗΔ, περί ελέγχου τήρησης ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων σε δημόσιες υπηρεσίες, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. Υπάρχει λοιπόν ανάγκη εγκατάστασης συστήματος ηλεκτρονικής σήμανσης του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων για τα εξής κτίρια (του)Δημαρχείου, του κτιρίου που στεγάζονται οι τεχνικές υπηρεσίες, του χώρου του Εργοταξίου ,και των κτιρίων των δημοτικών ενοτήτων του Ζαλόγγου και Λούρου. Και αφορά στο σύνολο των εργαζομένων διακοσίων σαράντα πέντε ατόμων(μονίμων και ΙΔΑΧ).

Επίσης έχει κατατεθεί (στην Διοικητική υπηρεσία) η εισήγηση της Τεχνικής υπηρεσίας, και μετά την μελέτη του προϊσταμένου του τμήματος Η/Μ κου Τζόκα, σύμφωνα με την οποία υποβάλλεται στο δημοτικό συμβούλιο η Έγκριση εκτέλεσης της προμήθειας συστήματος παρουσίας προσωπικού»

Πρόκειται για την προμήθεια συστήματος ελέγχου παρουσίας προσωπικού, που θα περιλαμβάνει "

-1.πέντε (5) τερματικές συσκευές -ηλεκτρονικά ρολόγια παρουσίας του προσωπικού του Δήμου Πρέβεζας-, τα οποία θα τοποθετηθούν στα κτίρια του Δημαρχείου, της Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαϊκή αγορά),εργοτάξιο,και των δύο Δημοτικών Ενοτήτων Ζαλόγγου και Λούρου.

-2.μαγνητικές κάρτες ατομικές για κάθε υπάλληλο τύπου πιστωτικής

-3.λογισμικό ,μέσω δικτύου ,για την εφαρμογή σύνδεσης με δυνατότητα αποστολής σε ενδιάμεσες εφαρμογές όπως π.χ.το Γρ.Προσωπικού.

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 5.500,00ευρώ , η χρηματοδότηση θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.10.7135.000 , απο ίδια έσοδα,με τίτλο «Λοιπός εξοπλισμός».

Ισχύουσες διατάξεις

1.Οι διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΚΠΟΤΑ), Υπ.Απόφαση Εσωτερικών 11389/93,ΦΕΚ185Β"/23-03-1993.

2.Οι διατάξεις του Ν.2286/1995" < Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων>.

Εισηγούμεθα την έγκριση εκτέλεσης της προμήθειας συστήματος ελέγχου παρουσίας προσωπικού κατ' εφαρμογή των σχετικών εγκυκλίων και των διατάξεων περί τήρησης ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού. >>

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη του Δ.Σ. να αποφασίσουν σχετικά.

Αφού έγινε διαλογική συζήτηση και το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε υπόψη του:

- την εισήγηση της υπηρεσίας και τις διατάξεις που αναφέρονται σ'αυτή,
- τις διατάξεις των άρθρων 75, 93, 95, 96 και 97 του Ν.3463/2006 ΦΕΚ Α' 114/8.06.2006, (Δημοτικός Κοινοτικός κώδικας),
- τις διατάξεις των άρθρων 65, 66, 67, 68, 69 και 94 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' 7.06.2010).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

- 1. Εγκρίνει την εκτέλεση** της προμήθειας συστήματος ελέγχου παρουσίας προσωπικού κατ' εφαρμογή των σχετικών εγκυκλίων και των διατάξεων περί τήρησης ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού, προϋπολογισμού 5,500,00 €, σε βάρος του ΚΑ 02.10.7135.000 με τίτλο: <Λοιπός εξοπλισμός – ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ>, της στήλης των εξόδων οικ. Έτους 2016.
- 2. Καθορίζει τον τρόπο** εκτέλεσης της ανωτέρω προμήθειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Μειοψηφεί : Ο κ. Τσοβίλης

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΡΑΓΚΟΥΛΗΣ