

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό 12/2016 Συνεδρίασης ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Σήμερα την **27-7-2016**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **19.00**, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 4 του Ν. 3852/2010, ύστερα από την αριθμ. Πρωτ. **18863/22-7-2016** πρόσκληση του Προέδρου Δ.Σ. κ. Γεωργίου Φραγκούλη, η οποία δημοσιεύτηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό επίδοσης στους δημοτικούς συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.
Ο Δήμαρχος κ. Χρήστος Μπαΐλης είναι παρών.

ΘΕΜΑ: «Εξέταση ίδρυσης δομής παροχής Σουσιτίου - συλλειτουργία με το Κοινωνικό Παντοπωλείο και έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας-συμπλήρωση της υπ'αριθ.573/2015 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου περί ίδρυσης Κοινωνικού Παντοπωλείου»-έγκριση μίσθωσης κτιρίου για δομές κοινωνικού παντοπωλείου και σουσιτίου».

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 33 δημοτικών συμβούλων ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Φραγκούλης Γεώργιος | 11.Κώτσης Δημήτριος |
| 2. Αναγνώστου Νικόλαος | 12.Σαραμπασίνας Παύλος |
| 3. Ματέρης Κωνσταντίνος | 13.Παππάς Δημήτριος |
| 4. Γιαννουλάτος Ευάγγελος | 14.Νίτσας Γεώργιος |
| 5. Αυδίκος Δημήτριος | 15.Βαρέλας Χρήστος |
| 6. Ντίτσος Γεράσιμος | 16.Κλάπας Μιλτιάδης – Ηλίας |
| 7. Καζάκου Παρθενία | 17.Κατέρης Κωνσταντίνος |
| 8. Πιπιλίδης Λάζαρος | 18.Κωστούλας Βασίλειος |
| 9. Νέσσερης Χρήστος | 19.Νόβας Ιωάννης-Ταξιάρχης |
| 10.Αγγέλη-Παπαϊωαννίδου Ελ. | 20.Τσοβίλης Ευάγγελος |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1.Κατσιπανέλης Δημήτριος
- 2.Συγκούνας Ευάγγελος
- 3.Βαρτελάτου Στυλιανή
- 4.Πανταζής Νικόλαος
- 5.Κορωνάιος Κοσμάς
- 6.Κακιούζης Χαράλαμπος
- 7.Ροπόκης Ευάγγελος
- 8.Κατσαούνος Θεόδωρος
- 9.Δαρδαμάνης Ιωάννης
- 10.Τσούτσης Χρήστος
- 11.Καλλίνικος Διονύσιος
- 12.Τσόγκα Ελένη
- 13.Παπαδιώτης Γεώργιος

Κατά την διάρκεια της συνεδρίασης και πριν την συζήτηση του παρόντος θέματος, προσήλθαν οι κ.κ. Κατσιπανέλης, Καλλίνικος, Πανταζής και Κατσαούνος, ενώ αποχώρησαν οι κ.κ. Βαρέλας, Κλάπας, Τσοβίλης, Νίτσας και Κατέρης.

Στην συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο κος Μπόμπορης Σταύρος , υπάλληλος του Δήμου Πρέβεζας , για την τήρηση των πρακτικών.

Αριθ. Θέματος : 25°

Αριθ. Απόφασης : 300/2016

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, ο πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και στην συνέχεια έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, την εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού, Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Δήμου Πρέβεζας (αρμόδιος κ. Κωτσούλας), που έχει ως εξής:

<<Έχοντας υπόψη :

1) Το άρθρο 65 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α') όπου ορίζεται ότι : «1.Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του.

2) Το αρ.94 του Ν.3852/7-6-2010 (ΦΕΚ 87/2010 τΑ'), Ν. Καλλικράτης που αφορά τις πρόσθετες αρμοδιότητες των Δήμων.

3) Το αρ.75 (ε) του Ν.3463/30-6-2006 (ΦΕΚ114 τΑ'), Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, αρμοδιότητες Κοινωνικής Αλληλεγγύης

4) Το αρ.2 του Ν.4071/11-4-2012 (ΦΕΚ 85 τΑ') αναφορικά με την ίδρυση και λειτουργία Κοιν. Παντοπωλείων από τους ΟΤΑ Α' βαθμού όπου μεταξύ άλλων προβλέπεται ότι «τα κοινωνικά παντοπωλεία ιδρύονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του. Η λειτουργία τους εποπτεύεται από επιτροπή διαχείρισης στην οποία εκπροσωπούνται αναλογικά με τη δύναμή τους οι δημοτικές παρατάξεις».

5) Τον από 5/2016 Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

6) Την υπ'αρ.573/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας (ΑΔΑ: 6ΒΔΞΩΞΧΡΤΑ) περί ίδρυσης Κοινωνικού Παντοπωλείου στο Δήμο.

Επειδή υπάρχει ανάγκη για παροχή συσσιτίου σε άπορους ωφελουμένους που υπολογίζονται άνω των εκατόν πενήντα (150). Ωφελούμενοι είναι άτομα/νοικοκυριά που βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια, που διαμένουν στο Δήμο μας.

Επειδή ο Δήμος Πρέβεζας από ετών εξυπηρετεί άπορες οικογένειες παρέχοντας συσσίτιο, που παρασκευάζεται στα μαγειρεία των Παιδικών σταθμών, του οποίου η διανομή γίνεται από υπαλλήλους του ΚΑΠΗ, από τα προγράμματα Βοήθεια στο Σπίτι του Δήμου και της ΝΕΔΗΚΕΠ (Νέα Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Πρέβεζας), η οποία διαθέτει αυτοκίνητο και οδηγό.

Επειδή πλέον από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προβλέπεται ότι το υφιστάμενο Κοινωνικό Παντοπωλείο (υπ'αριθ.573/2015 Απόφαση Δ.Σ.) μπορεί να υποστηρίξει την πρόσθετη δομή συσσιτίου.

Επειδή στο Δήμο μας εκτός από το Κοινωνικό Παντοπωλείο που λειτουργεί υποτυποδώς χωρίς κατάλληλους χώρους και υλικοτεχνική υποδομή υπάρχει το πρόγραμμα διανομής τροφίμων ΤΕΒΑ και σύμφωνα με τον Οδηγό του ΕΚΤ δύναται να εξυπηρετούνται και οι λοιπές αναγκαίες δομές, δηλ. κοινωνικό παντοπωλείο και συσσίτιο, σε συλλειτουργία.

Επειδή όταν μία δομή λειτουργεί συγχρόνως με άλλη δηλ. ως παντοπωλείο και συσσίτιο υπάρχει όφελος σε κτιριακές και λοιπές εγκαταστάσεις καθώς και σε εργατώρες και λειτουργικότητα.

Εισηγούμεθα

1.) Την προσθήκη δομής Συσσιτίου στο Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου με την συμπλήρωση της υπ'αριθ.573/2015 Απόφασης του Δημ. Συμβουλίου, με σκοπό την παρασκευή και παροχή γευμάτων σε άνω των εκατόν πενήντα (150) ωφελουμένους. Συγκεκριμένα ως δομή «παροχής συσσιτίων, ορίζεται η δομή, η οποία λειτουργεί με σταθερό ωράριο, πληροί τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, έχει συγκεκριμένη ελάχιστη δυναμικότητα παροχής γευμάτων, διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται από το Ευρωπαϊκό Κοιν.Ταμείο (ανωτέρω υπ'αρ.5 στοιχείο) και παράλληλα συνδέεται με τις τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία, την τοπική κοινωνία κ.α. για την σίτιση των ωφελουμένων».

Τα γεύματα θα διανέμονται σε απόρους και κάθε άτομο που έχει ανάγκη σίτισης συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών καθώς και των δικαιούχων/αιτούντων διεθνούς προστασίας χωρίς διακρίσεις, με κριτήρια που περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας.

Ο έλεγχος λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου και του Συσσιτίου θα γίνεται από την 9μελή διακομματική Επιτροπή Διαχείρισης που ορίστηκε ήδη από την υπό στοιχείο (6) ανωτέρω Απόφαση Δ.Σ. με Πρόεδρο τον Αντιδήμαρχο Διοικητικού, Οικονομικών Υπηρεσιών και Υπηρεσίας Προγραμματισμού κ.Λάζαρο Πιπιλίδη και μέλη τους κάτωθι Δημοτικούς Συμβούλους:

*Αγγέλη-Παπαϊωαννίδου Ελευθερία, Καζάκου Παρθενία
Συγκούνα Ευάγγελο, Νέσσερη Χρήστο, Ντίτσο Γεράσιμο
Παππά Δημήτριο, Καλλίνικο Διονύσιο, Τσόγκα Ελένη*

2.) Να εγκριθεί η μίσθωση κτιρίου ή κτιρίων για τη στέγαση των δομών κοινωνικού παντοπωλείου και παροχής συσσιτίου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα συντάξει η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας. Οι όροι της δημοπρασίας θα καταρτιστούν από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Πρέβεζας.

3.) Να εγκριθεί ο παρακάτω Κανονισμός Λειτουργίας των δομών Κοινωνικού Παντοπωλείου και Συσσιτίου :

Άρθρο 1

Σκοπός Ίδρυσης

1. Η ίδρυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και Συσσιτίου, εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Πρέβεζας για την ανάπτυξη της δημοτικής κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, την ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων πληθυσμού, καθώς και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους σε προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδυνάμων κατοίκων.

2. Η λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και Συσσιτίου αποσκοπεί ειδικότερα στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών ευπαθών – κοινωνικά και οικονομικά – ατόμων και οικογενειών, με την δωρεάν παροχή προϊόντων και ειδών πρώτης ανάγκης για τη σίτιση και την ένδυση απόρων κατοίκων του Δήμου Πρέβεζας παράλληλα με την παροχή γευμάτων για περισσότερους από 150 ωφελούμενους.

Άρθρο 2

Έδρα, Κτίρια, Χώροι

1. Έδρα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου ορίζεται η έδρα του Δήμου.

2. Ο Δήμος Πρέβεζας μεριμνά για την διάθεση κατάλληλων κτιρίων και χώρων για τις ανάγκες στέγασης των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου ή μίσθωσης κατάλληλων κτιρίων, καθώς και για την προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των μέσων που καθιστούν εύρυθμη την λειτουργία του.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν διαθέσιμα κτίρια και χώροι ιδιοκτησίας του Δήμου κατάλληλα για το σκοπό αυτό, είναι δυνατή η μίσθωση από τρίτους κτιρίων ή και χώρων αποθηκών για την κάλυψη αναγκών στέγασης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου. Η σχετική διαδικασία διενεργείται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί μίσθωσης ακινήτων από τους Δήμους.

Η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός, καθώς και τα μέσα που απαιτούνται για την λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου, εφόσον δεν είναι δυνατή η εξασφάλιση της προμήθειάς τους με δαπάνες του Δήμου, μπορεί να προέρχονται από χορηγίες και δωρεές τρίτων.

3. Για την εύρυθμη λειτουργία του, το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο-Συσσίτιο δέον να διαθέτει κατάλληλους χώρους, εξοπλισμό και μέσα, που περιλαμβάνουν:

α) πρατήριο διανομής τροφίμων.

β) πρατήριο διανομής λοιπών ειδών (ατομικής υγιεινής-καθαριότητας, βρεφικής φροντίδας, ένδυσης, υπόδησης και οικιακού εξοπλισμού).

γ) αποθήκες με ψυγεία (για τη συγκέντρωση, φύλαξη και προετοιμασία των χορηγούμενων από τα πρατήρια ειδών).

δ) γραφείο.

ε) αποχωρητήρια , αποδυτήρια προσωπικού.

στ) μαγειρείο.

ζ) κατάλληλο αυτοκίνητο (για τη μεταφορά ειδών και προϊόντων καθώς και για την διανομή μερίδων φαγητού στους δικαιούχους).

Θα λαμβάνεται υπόψη η προσβασιμότητα ΑμεΑ και η εξυπηρέτηση από τα μέσα μαζικής μεταφοράς.

4. Οι αναφερόμενοι στην προηγούμενη παράγραφο χώροι, εξοπλισμός και μέσα, μπορεί να στεγάζονται στο ίδιο ή σε διαφορετικά κτίρια, ανάλογα με την διαθεσιμότητα αυτών, την επάρκεια των χώρων και τις εκάστοτε επικρατούσες ανάγκες. Ο Δήμος Πρέβεζας μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής των χώρων χρήσης και των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσιτίου, εξασφαλίζοντας υψηλού επιπέδου υπηρεσίες (βλ. το υπ'αρ.Υ1γ/ΓΠοικ.9420/19-1-2012 έγγραφο του Υπ. Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης, που αφορά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις, την εξαίρεση αδειοδότησης και την παροχή βασικών οδηγιών υγιεινής στους εμπλεκόμενους στις εν λόγω δομές, ΑΔΑ: ΒΟΧΒΘ-ΝΞΨ).

5. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθορίζονται τα κτήρια και οι επιμέρους χώροι που προορίζονται για την λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσιτίου. Επίσης, είναι δυνατή η λειτουργία υπηρεσιών ή παραρτημάτων του ιδίου Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου σε αποκεντρωμένες Δημοτικές Ενότητες του Δήμου, εφόσον διατίθενται κατάλληλοι προς τούτο χώροι δημοτικών κτηρίων και εξυπηρετούνται επαρκέστερα οι σκοποί του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Άρθρο 3

Παροχές Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και Συσιτίου

1. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προβλέπεται να διανέμονται σε άπορους κατοίκους του Δήμου Πρέβεζας:

α) τυποποιημένα τρόφιμα μακράς διάρκειας.

β) είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας.

γ) είδη βρεφικής ανάπτυξης.

δ) νωπά τρόφιμα και ευαλλοιώτα προϊόντα που απαιτούν ψυγείο (εφόσον υπάρχει ο εξοπλισμός που διασφαλίζει την ποιότητα, τη διατηρησιμότητα και την καλή τους κατάσταση από άποψη υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις).

ε) είδη ένδυσης, υπόδησης και οικιακού εξοπλισμού.

2. Τα είδη που παρέχονται από το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι εντελώς δωρεάν. Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθώς και η συχνότητα παροχής τους, καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, μετά από εισήγηση της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας του, λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες ποσότητες και είδη των προϊόντων σε συνδυασμό με τον αριθμό των αιτούντων – δυνητικών δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

3. Τα προϊόντα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα παραχωρούνται δωρεάν από επιχειρηματίες, προμηθευτές, άτομα, οργανωμένους φορείς, σχολεία και επιπλέον θα εξασφαλίζονται μέσω της διοργάνωσης διαφόρων εκδηλώσεων. Ο αριθμός των δικαιούχων ανά έτος (μονήρη άτομα και οικογένειες) εξαρτάται από τα προϊόντα τα οποία θα είναι διαθέσιμα.

4. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, θα λειτουργεί Συσιτίο με μαγειρείο για παρασκευή φαγητού και διανομή μερίδων φαγητού σε άπορους και αστέγους κατοίκους του Δήμου χωρίς οποιαδήποτε διάκριση. Θα υπάρχει μέριμνα για εναλλακτική προμήθεια έτοιμου φαγητού από νομίμως λειτουργούσες επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος εφόσον συντρέχουν ειδικοί έκτακτοι λόγοι ή δωρεές.

Άρθρο 4

Οργάνωση και Λειτουργία Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσιτίου

1. Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί ως πρόγραμμα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού του Δήμου Πρέβεζας σύμφωνα και με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Πρέβεζας (ΦΕΚ 739τβ' /14-03-2012) και υλοποιείται με τη βοήθεια χορηγών, δωρητών, εθελοντών, καθώς και με ενίσχυση από Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά προγράμματα που αποσκοπούν στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

2. Το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής είναι αρμόδιο για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και της δομής Σίτισης, με αρμοδιότητες ιδίως:

α) την συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών των δυνητικών δικαιούχων.

β) την διερεύνηση της ορθότητας των στοιχείων που καταγράφονται στις αιτήσεις και στα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά των δικαιούχων.

γ) την εισήγηση στην Επιτροπή Διαχείρισης για την έγκριση ή την απόρριψη των αιτήσεων.

δ) την έκδοση κάρτας δικαιούχου υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσιτίου.

ε) την σύνταξη εκθέσεων Κοινωνικού Λειτουργού, για περιπτώσεις εξακρίβωσης αναγκών δυνητικών δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσιτίου, όπου κριθεί απαραίτητο.

στ) την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων προς τους προσφέροντες φορείς (χορηγούς και δωρητές).

ε) την τήρηση μητρώου παραλαβής προϊόντων και διανομής προς τους δικαιούχους.

ζ) τον συντονισμό και προγραμματισμό των εθελοντών και φορέων για την ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με το Γραφείο Εθελοντισμού και την Ομάδα Εθελοντών του Δήμου.

η) την πληροφόρηση των πολιτών, των φορέων και των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με τους στόχους, τη λειτουργία, τις δραστηριότητες, τη διαχείριση και την απόδοση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου -Συσιτίου.

3. Η λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου - Συσιτίου πραγματοποιείται:

α) από προσωπικό (τακτικό ή και έκτακτο), διαφόρων ειδικοτήτων, που υπηρετεί στο Δήμο Πρέβεζας.

β) από εθελοντές οι οποίοι είναι επίσημα καταγεγραμμένοι στο Μητρώο Εθελοντών του Δήμου ή ΜΚΟ κατόπιν ειδικού συμφωνητικού με το Δήμο.

γ) από προσωπικό που θα απασχολείται ειδικά για το σκοπό αυτό, μετά από συμμετοχή του Δήμου σε Εθνικά, Περιφερειακά ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα (π.χ. Πρόγραμμα Κοινωνικού Εργασίας).

δ) εφόσον υπάρχει έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη επαρκώς αιτιολογημένη, από προσωπικό συναφών ειδικοτήτων που υπηρετεί σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου του Δήμου Πρέβεζας, το οποίο, μπορεί να αποσπάται για την κάλυψη αναγκών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143).

4. Με απόφαση του Δημάρχου, ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου εφόσον έχει μεταβιβαστεί σε αυτόν η σχετική αρμοδιότητα, ορίζεται το προσωπικό των περιπτώσεων α) και γ) της προηγούμενης παραγράφου, που θα απασχολείται στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο και Συσιτίο, ο υπεύθυνος καθώς και τα ειδικότερα καθήκοντα του προσωπικού. Στο προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου δέον να μετέχουν, εφόσον διατίθενται, υπάλληλοι των κλάδων, ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ/ΤΕ Πληροφορικής, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΔΕ Μαγείρων και Βοηθών μαγείρων, ΥΕ Αποθηκαρίων, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, Εργατών καθαριότητας και ΥΕ Καθαριστριών εσωτερικού χώρου..

5. Το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, για συγκεκριμένες ώρες και ημέρες εβδομαδιαίως, καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Διαχείρισης.

Άρθρο 5

Δικαιούχοι Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Δυνητικοί δικαιούχοι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

α) Έλληνες κάτοικοι του Δήμου Πρέβεζας

β) Ομογενείς κάτοικοι του Δήμου Πρέβεζας

γ) Αλλοδαποί (νόμιμα διαμένοντες πολίτες τρίτων χωρών και ανιθαγενείς, δικαιούχοι διεθνούς προστασίας ή αιτούντες άσυλο), που αποδεδειγμένα κατοικούν μόνιμα στον Δήμο Πρέβεζας και διαθέτουν άδεια παραμονής και θεωρημένο διαβατήριο ή λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα/δελτία, εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.

2. Βασικό κριτήριο για την ένταξη, μεμονωμένων ατόμων ή οικογενειών από τις κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου, στους δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσιτίου είναι η διαπίστωση της «απορίας», η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

3. Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσιτίου είναι:

i) υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

-Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

-Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ.

-Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

-Αντίγραφο λογαριασμού Δημόσιας Επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.

-Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) ή του εκκαθαριστικού σημειώματος ενώ σε περίπτωση μη υποβολής φορολογικής δήλωσης η αίτηση δεν γίνεται δεκτή.

-Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) ή εκκαθαριστικού ΕΝΦΙΑ ή εκτύπωση από το σύστημα ΤΑΞΙΣ ότι δεν υπάρχει δήλωση Ε9.

ii) δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου-δυνητικού δικαιούχου:

-Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο.

-Κάρτα Πολυτέκνου ή Τριτέκνου, στις αντίστοιχες περιπτώσεις

-Καταγραφή στο Μητρώο Ανασφαλιστών του Γραφείου Υγείας του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Πρέβεζας ως πρώην δικαιούχου Βιβλιάρων απορίας μέχρι 4-4-2016,

-Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας.

-Γνωμάτευση περί ποσοστού αναπηρίας του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες ή αυτόματη-υπηρεσιακή αναζήτηση του Αριθμού Μητρώου σε περίπτωση που επιδοτείται μέσω του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δ.Πρέβεζας.

-Μισθωτήριο συμβόλαιο, στην περίπτωση που ενοικιάζει σπίτι. Είναι δεκτή και η δωρεάν παραχώρηση κατοικίας με προσκόμιση νόμιμων δικαιολογητικών.

-Έκθεση κοινωνικής έρευνας από το Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δ.Πρέβεζας όπου απαιτείται.

-Σε περίπτωση που το μονήρες άτομο ή οποιοδήποτε μέλος της αιτούσης οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα ή/και σύνταξη ή/και άλλη κρατική παροχή, σχετική βεβαίωση λήψης.

-Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εξυπηρετείται από το Κοιν.Παντοπωλείο της οικείας Μητροπόλεως ή ότι δεν είναι δικαιούχος προγράμματος Κάρτας Σίτισης ή ΤΕΒΑ ή κάθε άλλης ταυτόχρονης παροχής από άλλον φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση θα υπάρχει συνεκτίμηση με Κοινωνική Έρευνα.

-Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.

Νοείται ότι τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Πρέβεζας. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν τα μέλη της Επιτροπής

Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους.

4. Από την εξέταση των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών της προηγούμενης παραγράφου και ενδεχόμενη διενέργεια κατά περίπτωση Κοινωνικής Έρευνας, διαπιστώνεται η κάλυψη ή μη των ακόλουθων κοινωνικών κριτηρίων:

α) Εισοδηματικά κριτήρια: Ετήσιο καθαρό (πραγματικό) ατομικό εισόδημα όπως αυτό καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

β) Οικογενειακή Κατάσταση: Πολυτεκνία - Τριτεκνία, μονογονεϊκές οικογένειες, κλπ.

γ) Οικονομική και Περιουσιακή Κατάσταση: Οι πηγές εισοδήματος και τα περιουσιακά στοιχεία του μονήρες ατόμου ή των μελών της οικογένειας που αιτούνται παροχές του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου. Η συνολική φορολογητέα αξία της ακίνητης περιουσίας (στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό) και το συνολικό ύψος των καταθέσεων του ατόμου ή του συνόλου των μελών της οικογένειας σε όλα τα πιστωτικά ιδρύματα της χώρας και του εξωτερικού ή/και η τρέχουσα αξία μετοχών, ομολόγων κ.λπ., να μην υπερβαίνουν τα όρια που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις ατόμων και οικογενειών τα οποία έχουν στην ιδιοκτησία τους αεροσκάφη, ελικόπτερα ΙΧ, ανεμόπτερα, δεξαμενές κολύμβησης (πισίνες), και ιδιωτικά σκάφη αναψυχής, άνω των 5 μέτρων και με κινητήρα ισχύος άνω των 50 κυβικών εκατοστών

δ) Κατάσταση Υγείας: Παθολογικά ή και ψυχιατρικά προβλήματα (συμπεριλαμβανομένων των ουσιοεξαρτήσεων), καθώς και αναπηρία.

ε) Ανεργία: Χρόνος ανεργίας σε συνάρτηση με συνθήκες στέγασης και διαβίωσης καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση που θέτει το μονήρες άτομο ή τις οικογένειες σε δυσμενή οικονομική κατάσταση.

Τα παραπάνω κριτήρια, δύναται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Διαχείρισης, σύμφωνα με τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες αλλά και τις πραγματικές δυνατότητες του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και Συσσιτίου.

5. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Πρέβεζας. Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας.

6. Η Επιτροπή Διαχείρισης, μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων - δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων από το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου, καθορίζει με απόφασή της, τους τελικούς δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και Συσσιτίου, σύμφωνα με τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου.

7. Σε ειδικές περιπτώσεις και εφόσον το επιτρέπει η επάρκεια σε είδη του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου ή υπάρχει πλεόνασμα στο Συσσίτιο, το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου δύναται να εισηγείται αιτιολογημένα στην Επιτροπή Διαχείρισης την ενίσχυση ωφελούμενων και πέραν των ανωτέρω τιθέμενων οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όταν εκ των πραγμάτων μπορεί να αποδειχθεί η απορία και η αντικειμενική αδυναμία ατόμων ή οικογενειών να ανταπεξέλθουν στις βασικότερες ανάγκες καθημερινής διαβίωσης, όπως είναι η τροφή, το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου μετά από σχετική αιτιολογημένη έκθεση κοινωνικού λειτουργού μπορεί να εισηγείται στην Επιτροπή Διαχείρισης την ένταξή αυτών στους δικαιούχους των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου και του Συσσιτίου ακόμη και χωρίς την τήρηση των προϋποθέσεων που αναφέρονται στις παραγράφους 3, 4 και 5 του παρόντος άρθρου, λόγω μη ύπαρξης σχετικών δικαιολογητικών.

8. Οι εκθέσεις των Κοινωνικών Λειτουργών του Δήμου για όλες τις περιπτώσεις των δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου - Συσσιτίου, δέον να περιλαμβάνουν, εκτός άλλων, προτάσεις για τη λήψη μέτρων προκειμένου να βοηθηθεί η

ωφελούμενη οικογένεια ή το άτομο με στόχο την άρση των συνθηκών που δημιουργούν τη κατάσταση στην οποία έχουν περιέλθει.

9. Τα δικαιολογητικά των δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου επανεξετάζονται από την Επιτροπή Διαχείρισης κατ'έτος, προκειμένου να διαπιστώνεται η μεταβολή ή μη των στοιχείων που τους κατέστησαν δικαιούχους, ούτως ώστε η σχετική λίστα δικαιούχων και αποκλεισμένων να επικαιροποιείται .

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Επιτροπής Διαχείρισης :

α) Εποπτεύει τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου.

β) Καθορίζει τους δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και του Συσσιτίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού.

γ) Μεριμνά για τον συνεχή έλεγχο της ποιότητας, της υγιεινής και της καλής κατάστασης των προϊόντων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και του Συσσιτίου, με τη συνδρομή ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

δ) Συντάσσει και παρουσιάζει ανά εξάμηνο στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου. Η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της τον διαχειριστικό απολογισμό. Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

ε) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό.

στ) Η Επιτροπή Διαχείρισης συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά το τρίμηνο στο Δημοτικό Κατάστημα της έδρας του Δήμου ή στην έδρα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη της Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί στα μέλη την ημέρα της συνεδρίασης. Η Επιτροπή έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν και αποφασίζει για κάθε θέμα με την σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης είναι δημόσιες, εκτός των περιπτώσεων όπου συζητούνται θέματα αξιολόγησης ή επιλογής που άπτονται προσωπικών δεδομένων των δικαιούχων, οπότε αυτές διεξάγονται υποχρεωτικά κλεισμένων των θυρών. Για τα λοιπά θέματα, όσον αφορά την λειτουργία της Επιτροπής και τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων, εφαρμόζονται αναλόγως οι σχετικές διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), του Δημοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006, ΦΕΚ Α' 114) και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999, ΦΕΚ Α' 45).

ζ). Η Επιτροπή, δια του Προέδρου της, δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις δημοτικούς υπαλλήλους, λοιπούς αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, δωρητές και χορηγούς του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου ή ιδιώτες για να της δώσουν πληροφορίες σχετικές με τα θέματα που συζητούνται. Η παρουσία των καλούμενων δημοτικών υπαλλήλων είναι υποχρεωτική.

η). Με απόφαση Δημάρχου ορίζεται δημοτικός υπάλληλος για την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και την τήρηση του πρακτικού των συνεδριάσεων.

Άρθρο 7

Κάρτα Δικαιούχου Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου

1. Η κάρτα δικαιούχου είτε του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είτε του Συσσιτίου χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης.

2. Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου. Αναφορικά με το Κοιν Παντοπωλείο όταν πρόκειται για οικογένεια που συμβιώνει αρμονικά θα χορηγείται μόνο μια (1) κάρτα δικαιούχου και όχι σε κάθε μέλος της ξεχωριστά.

3. Η κάρτα δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών είτε του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είτε του Συσσιτίου. Η κάρτα ανανεώνεται κατ'έτος εφόσον κρίνεται

απαραίτητο από την Επιτροπή Διαχείρισης υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.

4. Εάν ο κάτοχος – δικαιούχος της κάρτας, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, η κοινωνική υπηρεσία, με μέριμνα του Δήμου, μπορεί να αναλαμβάνει την μεταφορά των προϊόντων στην κατοικία του, εφόσον υπάρχει σχετική δυνατότητα. Ομοίως και η μερίδα από το Συσσίτιο δύναται να μεταφερθεί στην κατοικία του δικαιούχου σε ειδικές περιπτώσεις.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου και να τηρούν τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού.

2. Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο του προγράμματος και την Επιτροπή Διαχείρισης.

3. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα ή γεύματα, ανάλογα με τις ανάγκες του, τα οποία θα ετοιμάζονται και παραδίδονται από το προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου ή Συσσιτίου (αντιστοίχως), σε πακέτο ή άλλη κατάλληλη συσκευασία.

4. Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου ή του Συσσιτίου μετά τη λήξη του έτους, εφόσον υποβάλουν εκ νέου αίτηση τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν τη λήξη του έτους, στην οποία θα επισυνάψουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και επανεγκριθούν από την Επιτροπή Διαχείρισης.

5. Δικαιούχος δύναται να απωλέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου εφόσον συντρέχουν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.

β) Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.

γ) Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.

δ) Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου ή απαξιώσει κατ'επανάληψη τις παρεχόμενες υπηρεσίες .

ε) Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει αμέσως το Τμήμα Κοιν. Πολιτικής του Δήμου στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου, ώστε να μην πληροί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου.

6. Η Επιτροπή Διαχείρισης, στην περίπτωση που συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες υπό στοιχεία α), β), γ), δ) και ε), δύναται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από τα προγράμματα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται.

Άρθρο 9

Πόροι Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Οι πόροι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προέρχονται από:

α) δωρεές , δωροεπιταγές και χορηγίες πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συλλόγων, σωματείων και ιδρυμάτων κάθε νομικής μορφής.

β) τον προϋπολογισμό του Δήμου Πρέβεζας, εφόσον διαπιστώνεται ανεπάρκεια ειδών, είναι δυνατή η προμήθειά τους με δαπάνη του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Υπουργική Απόφαση 11389/1993, ΦΕΚ Β' 185).

γ) οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες τρίτων.

δ) Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, που στοχεύουν στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, με δικαιούχο τον Δήμο Πρέβεζας.

ε) Κατάλληλα προς βρώση προϊόντα που πλεονάζουν από άλλα προγράμματα (πχ ΤΕΒΑ) και από Σουπερμάρκετ, εργαστήρια, βιοτεχνίες και εν γένει επιχειρήσεις τροφίμων ή πολίτες.

2. Οι δωρεές και χορηγίες προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, είτε αφορούν σε είδος ή δωροεπιταγές, είτε σε χρήμα, γίνονται αποδεκτές, εισπράττονται και καταχωρούνται στα οικεία βιβλία του Κοινωνικού Παντοπωλείου και του Δήμου, με έκδοση των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, αντίγραφα των οποίων αποστέλλονται στους δωρητές και χορηγούς.

Άρθρο 10

Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση

1. Για τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

α) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από προμήθειες του Δήμου.

β) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών –δωροεπιταγών που προέρχονται από δωρεές και χορηγίες.

2. Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών καθώς και των εξερχομένων, παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα ελέγχεται από κατάλληλο μηχανογραφικό σύστημα το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με ενιαίο σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων .

3. Οι πάσης φύσεως δωρεές και χορηγίες ιδιωτών και φορέων προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο εισπράττονται από τον Δήμο σύμφωνα με τις διατάξεις του Β.Δ. 24-9/20-10-58 (ΦΕΚ Α' 171) «Περί κωδικοποίησης εις ενιαίον κείμενον Νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί των προσόδων των δήμων και κοινοτήτων», όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν. Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, δια των ταμειακών της οργάνων, ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπουν οι διατάξεις αυτές.

Άρθρο 11

Ακροτελεύτια Διάταξη

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Μετά την έγκρισή του και τον κατά νόμο έλεγχο της νομιμότητάς του, ο Κανονισμός δημοσιεύεται, κατά το πλήρες κείμενό του, στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), στην ιστοσελίδα του δήμου και περίληψή του σε μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.>>

ΝΟΒΑΣ: Εμείς ως "Λαϊκή Συσπείρωση" λέμε ναι ως προς την σκοπιμότητα αλλά αυτή θα είναι η μοίρα του κάθε Δήμου και δεν θα το ψηφίσουμε .

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη του Δ.Σ. να αποφασίσουν σχετικά.

Αφού έγινε διαλογική συζήτηση και το δημοτικό συμβούλιο έλαβε υπόψη του:

- την εισήγηση της υπηρεσίας ,
- τις διατάξεις των άρθρων 75, 93, 95, 96 & 97 του Ν.3463/2006 ΦΕΚ Α' 114/8.06.2006, (Δημοτικός Κοινοτικός κώδικας),
- τις διατάξεις των άρθρων 65, 66, 67, 68, 69 & 94 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' 7.06.2010),

- τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.4071/11-4-2012 (ΦΕΚ 85 τΑ') αναφορικά με την ίδρυση και λειτουργία Κοιν. Παντοπωλείων από τους ΟΤΑ Α' βαθμού,
- τον από 5/2016 Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου
- την υπ'αρ. **573/2015** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας (ΑΔΑ: 6ΒΔΞΩΞΧ-ΡΤΑ) περί ίδρυσης Κοινωνικού Παντοπωλείου στο Δήμο,
- τα όσα ελέχθησαν ανωτέρω.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

- 1. Εγκρίνει την συμπλήρωση** της υπ'αριθ. **573/2015** Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, με την προσθήκη δομής Συσσιτίου στο Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου, με σκοπό την παρασκευή και παροχή γευμάτων σε άνω των εκατόν πενήντα (150) ωφελούμενους. Συγκεκριμένα ως δομή «παροχής συσσιτίων, ορίζεται η δομή, η οποία λειτουργεί με σταθερό ωράριο, πληροί τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, έχει συγκεκριμένη ελάχιστη δυναμικότητα παροχής γευμάτων, διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται από το Ευρωπαϊκό Κοιν.Ταμείο (ανωτέρω υπ'αρ.5 στοιχείο) και παράλληλα συνδέεται με τις τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία, την τοπική κοινωνία κ.α. για την σίτιση των ωφελούμενων».

Τα γεύματα θα διανέμονται σε απόρους και κάθε άτομο που έχει ανάγκη σίτισης συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών καθώς και των δικαιούχων/αιτούντων διεθνούς προστασίας χωρίς διακρίσεις, με κριτήρια που περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας.

Ο έλεγχος λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου και του Συσσιτίου θα γίνεται από την 9μελή διακομματική Επιτροπή Διαχείρισης που ορίστηκε ήδη από την υπό στοιχείο (6) ανωτέρω Απόφαση Δ.Σ. με Πρόεδρο τον Αντιδήμαρχο Διοικητικού, Οικονομικών Υπηρεσιών και Υπηρεσίας Προγραμματισμού κ. Λάζαρο Πιπιλίδη και μέλη τους κάτωθι Δημοτικούς Συμβούλους:

Αγγέλη-Παπαϊωαννίδου Ελευθερία, Καζάκου Παρθενία, Συγκούνα Ευάγγελο, Νέσσερη Χρήστο, Ντίτσο Γεράσιμο, Παππά Δημήτριο, Καλλίνικο Διονύσιο, Τσόγκα Ελένη

- 2. Εγκρίνει τη μίσθωση** κτιρίου ή κτιρίων για τη στέγαση των δομών κοινωνικού παντοπωλείου και παροχής συσσιτίου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα συντάξει η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας. Οι όροι της δημοπρασίας θα καταρτιστούν από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Πρέβεζας.
- 3. Εγκρίνει τον παρακάτω** Κανονισμός Λειτουργίας των δομών Κοινωνικού Παντοπωλείου και Συσσιτίου, ως εξής :

Άρθρο 1 **Σκοπός Ίδρυσης**

1. Η ίδρυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και Συσσιτίου, εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Πρέβεζας για την ανάπτυξη της δημοτικής κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, την ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων πληθυσμού, καθώς και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους σε προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδυνάμων κατοίκων.

2. Η λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και Συσσιτίου αποσκοπεί ειδικότερα στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών ευπαθών – κοινωνικά και οικονομικά –

ατόμων και οικογενειών, με την δωρεάν παροχή προϊόντων και ειδών πρώτης ανάγκης για τη σίτιση και την ένδυση απόρων κατοίκων του Δήμου Πρέβεζας παράλληλα με την παροχή γευμάτων για περισσότερους από 150 ωφελούμενους.

Άρθρο 2 **Έδρα, Κτίρια, Χώροι**

1. Έδρα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου ορίζεται η έδρα του Δήμου.
2. Ο Δήμος Πρέβεζας μεριμνά για την διάθεση κατάλληλων κτιρίων και χώρων για τις ανάγκες στέγασης των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου ή μίσθωσης κατάλληλων κτιρίων, καθώς και για την προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των μέσων που καθιστούν εύρυθμη την λειτουργία του. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν διαθέσιμα κτίρια και χώροι ιδιοκτησίας του Δήμου κατάλληλα για το σκοπό αυτό, είναι δυνατή η μίσθωση από τρίτους κτιρίων ή και χώρων αποθηκών για την κάλυψη αναγκών στέγασης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου. Η σχετική διαδικασία διενεργείται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί μίσθωσης ακινήτων από τους Δήμους. Η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός, καθώς και τα μέσα που απαιτούνται για την λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου, εφόσον δεν είναι δυνατή η εξασφάλιση της προμήθειας τους με δαπάνες του Δήμου, μπορεί να προέρχονται από χορηγίες και δωρεές τρίτων.
3. Για την εύρυθμη λειτουργία του, το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο-Συσσίτιο δέον να διαθέτει κατάλληλους χώρους, εξοπλισμό και μέσα, που περιλαμβάνουν:
 - α) πρατήριο διανομής τροφίμων.
 - β) πρατήριο διανομής λοιπών ειδών (ατομικής υγιεινής-καθαριότητας, βρεφικής φροντίδας, ένδυσης, υπόδησης και οικιακού εξοπλισμού).
 - γ) αποθήκες με ψυγεία (για τη συγκέντρωση, φύλαξη και προετοιμασία των χορηγούμενων από τα πρατήρια ειδών).
 - δ) γραφείο.
 - ε) αποχωρητήρια , αποδυτήρια προσωπικού.
 - στ) μαγειρείο.
 - ζ) κατάλληλο αυτοκίνητο (για τη μεταφορά ειδών και προϊόντων καθώς και για την διανομή μερίδων φαγητού στους δικαιούχους).Θα λαμβάνεται υπόψη η προσβασιμότητα ΑμεΑ και η εξυπηρέτηση από τα μέσα μαζικής μεταφοράς.
4. Οι αναφερόμενοι στην προηγούμενη παράγραφο χώροι, εξοπλισμός και μέσα, μπορεί να στεγάζονται στο ίδιο ή σε διαφορετικά κτίρια, ανάλογα με την διαθεσιμότητα αυτών, την επάρκεια των χώρων και τις εκάστοτε επικρατούσες ανάγκες. Ο Δήμος Πρέβεζας μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής των χώρων χρήσης και των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου, εξασφαλίζοντας υψηλού επιπέδου υπηρεσίες (βλ. το υπ'αρ.Υ1γ/ΓΠοικ.9420/19-1-2012 έγγραφο του Υπ. Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης, που αφορά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις, την εξαίρεση αδειοδότησης και την παροχή βασικών οδηγιών υγιεινής στους εμπλεκόμενους στις εν λόγω δομές, ΑΔΑ: ΒΟΧΒΘ-ΝΞΨ).
5. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθορίζονται τα κτήρια και οι επιμέρους χώροι που προορίζονται για την λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου. Επίσης, είναι δυνατή η λειτουργία υπηρεσιών ή παραρτημάτων του ιδίου Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου σε αποκεντρωμένες Δημοτικές Ενότητες του Δήμου, εφόσον διατίθενται κατάλληλοι προς τούτο χώροι δημοτικών κτηρίων και εξυπηρετούνται επαρκέστερα οι σκοποί του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Άρθρο 3

Παροχές Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και Συσσιτίου

1. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προβλέπεται να διανέμονται σε άπορους κατοίκους του Δήμου Πρέβεζας:
 - α) τυποποιημένα τρόφιμα μακράς διάρκειας.
 - β) είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας.
 - γ) είδη βρεφικής ανάπτυξης.
 - δ) νωπά τρόφιμα και ευαλλοίωτα προϊόντα που απαιτούν ψυγείο (εφόσον υπάρχει ο εξοπλισμός που διασφαλίζει την ποιότητα, τη διατηρησιμότητα και την καλή τους κατάσταση από άποψη υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις).
 - ε) είδη ένδυσης, υπόδησης και οικιακού εξοπλισμού.
2. Τα είδη που παρέχονται από το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι εντελώς δωρεάν. Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθώς και η συχνότητα παροχής τους, καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, μετά από εισήγηση της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας του, λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες ποσότητες και είδη των προϊόντων σε συνδυασμό με τον αριθμό των αιτούντων - δυνητικών δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
3. Τα προϊόντα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα παραχωρούνται δωρεάν από επιχειρηματίες, προμηθευτές, άτομα, οργανωμένους φορείς, σχολεία και επιπλέον θα εξασφαλίζονται μέσω της διοργάνωσης διαφόρων εκδηλώσεων. Ο αριθμός των δικαιούχων ανά έτος (μονήρη άτομα και οικογένειες) εξαρτάται από τα προϊόντα τα οποία θα είναι διαθέσιμα.
4. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, θα λειτουργεί Συσσίτιο με μαγειρείο για παρασκευή φαγητού και διανομή μερίδων φαγητού σε άπορους και αστέγους κατοίκους του Δήμου χωρίς οποιαδήποτε διάκριση. Θα υπάρχει μέριμνα για εναλλακτική προμήθεια έτοιμου φαγητού από νομίμως λειτουργούσες επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος εφόσον συντρέχουν ειδικοί έκτακτοι λόγοι ή δωρεές.

Άρθρο 4

Οργάνωση και Λειτουργία Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου

1. Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί ως πρόγραμμα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού του Δήμου Πρέβεζας σύμφωνα και με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Πρέβεζας (ΦΕΚ 739τβ'/14-03-2012) και υλοποιείται με τη βοήθεια χορηγών, δωρητών, εθελοντών, καθώς και με ενίσχυση από Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά προγράμματα που αποσκοπούν στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.
2. Το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής είναι αρμόδιο για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και της δομής Σίτισης, με αρμοδιότητες ιδίως:
 - α) την συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών των δυνητικών δικαιούχων.
 - β) την διερεύνηση της ορθότητας των στοιχείων που καταγράφονται στις αιτήσεις και στα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά των δικαιούχων.
 - γ) την εισήγηση στην Επιτροπή Διαχείρισης για την έγκριση ή την απόρριψη των αιτήσεων.
 - δ) την έκδοση κάρτας δικαιούχου υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου.

ε) την σύνταξη εκθέσεων Κοινωνικού Λειτουργού, για περιπτώσεις εξακρίβωσης αναγκών δυνητικών δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου- Συσσιτίου, όπου κριθεί απαραίτητο.

στ) την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων προς τους προσφέροντες φορείς (χορηγούς και δωρητές).

ε) την τήρηση μητρώου παραλαβής προϊόντων και διανομής προς τους δικαιούχους.

ζ) τον συντονισμό και προγραμματισμό των εθελοντών και φορέων για την ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με το Γραφείο Εθελοντισμού και την Ομάδα Εθελοντών του Δήμου .

η) την πληροφόρηση των πολιτών, των φορέων και των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με τους στόχους, τη λειτουργία, τις δραστηριότητες, τη διαχείριση και την απόδοση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου -Συσσιτίου.

3. Η λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου - Συσσιτίου πραγματοποιείται:

α) από προσωπικό (τακτικό ή και έκτακτο), διαφόρων ειδικοτήτων, που υπηρετεί στο Δήμο Πρέβεζας.

β) από εθελοντές οι οποίοι είναι επίσημα καταγεγραμμένοι στο Μητρώο Εθελοντών του Δήμου ή ΜΚΟ κατόπιν ειδικού συμφωνητικού με το Δήμο.

γ) από προσωπικό που θα απασχολείται ειδικά για το σκοπό αυτό, μετά από συμμετοχή του Δήμου σε Εθνικά, Περιφερειακά ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα (π.χ. Πρόγραμμα Κοινωνικώς Επιδραστικής Εργασίας).

δ) εφόσον υπάρχει έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη επαρκώς αιτιολογημένη, από προσωπικό συναφών ειδικοτήτων που υπηρετεί σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου του Δήμου Πρέβεζας, το οποίο, μπορεί να αποσπάται για την κάλυψη αναγκών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143).

4. Με απόφαση του Δημάρχου, ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου εφόσον έχει μεταβιβαστεί σε αυτόν η σχετική αρμοδιότητα, ορίζεται το προσωπικό των περιπτώσεων α) και γ) της προηγούμενης παραγράφου, που θα απασχολείται στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο και Συσσίτιο, ο υπεύθυνος καθώς και τα ειδικότερα καθήκοντα του προσωπικού. Στο προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου δέον να μετέχουν, εφόσον διατίθενται, υπάλληλοι των κλάδων, ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ/ΤΕ Πληροφορικής, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΔΕ Μαγείρων και Βοηθών μαγείρων, ΥΕ Αποθηκαρίων, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, Εργατών καθαριότητας και ΥΕ Καθαριστριών εσωτερικού χώρου..

5. Το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, για συγκεκριμένες ώρες και ημέρες εβδομαδιαίως, καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Διαχείρισης.

Άρθρο 5

Δικαιούχοι Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Δυνητικοί δικαιούχοι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

α) Έλληνες κάτοικοι του Δήμου Πρέβεζας

β) Ομογενείς κάτοικοι του Δήμου Πρέβεζας

γ) Αλλοδαποί (νόμιμα διαμένοντες πολίτες τρίτων χωρών και ανιθαγενείς, δικαιούχοι διεθνούς προστασίας ή αιτούντες άσυλο), που αποδεδειγμένα κατοικούν μόνιμα στον Δήμο Πρέβεζας και διαθέτουν άδεια παραμονής και θεωρημένο διαβατήριο ή λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα/δελτία, εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.

2. Βασικό κριτήριο για την ένταξη, μεμονωμένων ατόμων ή οικογενειών από τις κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου, στους δικαιούχους των υπηρεσιών του

Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου είναι η διαπίστωση της «απορίας», η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

3. Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου είναι:

i) υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

- Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

-Αντίγραφο λογαριασμού Δημόσιας Επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.

-Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) ή του εκκαθαριστικού σημειώματος ενώ σε περίπτωση μη υποβολής φορολογικής δήλωσης η αίτηση δεν γίνεται δεκτή.

-Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) ή εκκαθαριστικού ΕΝΦΙΑ ή εκτύπωση από το σύστημα ΤΑΞΙΣ ότι δεν υπάρχει δήλωση Ε9.

ii) δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου-δυνητικού δικαιούχου:

-Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο.

-Κάρτα Πολυτέκνου ή Τριτέκνου, στις αντίστοιχες περιπτώσεις

-Καταγραφή στο Μητρώο Ανασφαλιστών του Γραφείου Υγείας του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Πρέβεζας ως πρώην δικαιούχου Βιβλιάρων απορίας μέχρι 4-4-2016,

-Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας.

-Γνωμάτευση περί ποσοστού αναπηρίας του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες ή αυτόματη-υπηρεσιακή αναζήτηση του Αριθμού Μητρώου σε περίπτωση που επιδοτείται μέσω του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δ.Πρέβεζας.

-Μισθωτήριο συμβόλαιο, στην περίπτωση που ενοικιάζει σπίτι. Είναι δεκτή και η δωρεάν παραχώρηση κατοικίας με προσκόμιση νόμιμων δικαιολογητικών.

-Έκθεση κοινωνικής έρευνας από το Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δ.Πρέβεζας όπου απαιτείται.

-Σε περίπτωση που το μονήρες άτομο ή οποιοδήποτε μέλος της αιτούσης οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα ή/και σύνταξη ή/και άλλη κρατική παροχή, σχετική βεβαίωση λήψης.

-Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εξυπηρετείται από το Κοιν.Παντοπωλείο της οικείας Μητροπόλεως ή ότι δεν είναι δικαιούχος προγράμματος Κάρτας Σίτισης ή ΤΕΒΑ ή κάθε άλλης ταυτόχρονης παροχής από άλλον φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση θα υπάρχει συνεκτίμηση με Κοινωνική Έρευνα.

-Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.

Νοείται ότι τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Πρέβεζας. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους.

4. Από την εξέταση των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών της προηγούμενης παραγράφου και ενδεχόμενη διενέργεια κατά περίπτωση Κοινωνικής Έρευνας, διαπιστώνεται η κάλυψη ή μη των ακόλουθων κοινωνικών κριτηρίων:

α) Εισοδηματικά κριτήρια: Ετήσιο καθαρό (πραγματικό) ατομικό εισόδημα όπως αυτό καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

β) Οικογενειακή Κατάσταση: Πολυτεκνία - Τριτεκνία, μονογονεϊκές οικογένειες, κλπ.

γ) Οικονομική και Περιουσιακή Κατάσταση: Οι πηγές εισοδήματος και τα περιουσιακά στοιχεία του μονήρες ατόμου ή των μελών της οικογένειας που αιτούνται παροχές του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου. Η συνολική φορολογητέα αξία της ακίνητης περιουσίας (στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό) και το συνολικό ύψος των καταθέσεων του ατόμου ή του συνόλου των μελών της οικογένειας σε όλα τα πιστωτικά ιδρύματα της χώρας και του εξωτερικού ή/και η τρέχουσα αξία μετοχών, ομολόγων κ.λπ., να μην υπερβαίνουν τα όρια που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις ατόμων και οικογενειών τα οποία έχουν στην ιδιοκτησία τους αεροσκάφη, ελικόπτερα ΙΧ, ανεμόπτερα, δεξαμενές κολύμβησης (πισίνες), και ιδιωτικά σκάφη αναψυχής, άνω των 5 μέτρων και με κινητήρα ισχύος άνω των 50 κυβικών εκατοστών

δ) Κατάσταση Υγείας: Παθολογικά ή και ψυχιατρικά προβλήματα (συμπεριλαμβανομένων των ουσιοεξαρτήσεων), καθώς και αναπηρία.

ε) Ανεργία: Χρόνος ανεργίας σε συνάρτηση με συνθήκες στέγασης και διαβίωσης καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση που θέτει το μονήρες άτομο ή τις οικογένειες σε δυσμενή οικονομική κατάσταση.

Τα παραπάνω κριτήρια, δύναται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Διαχείρισης, σύμφωνα με τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες αλλά και τις πραγματικές δυνατότητες του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και Συσσιτίου.

5. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Πρέβεζας. Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας.

6. Η Επιτροπή Διαχείρισης, μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων - δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων από το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου, καθορίζει με απόφασή της, τους τελικούς δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και Συσσιτίου, σύμφωνα με τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου.

7. Σε ειδικές περιπτώσεις και εφόσον το επιτρέπει η επάρκεια σε είδη του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου ή υπάρχει πλεόνασμα στο Συσσίτιο, το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου δύναται να εισηγείται αιτιολογημένα στην Επιτροπή Διαχείρισης την ενίσχυση ωφελούμενων και πέραν των ανωτέρω τιθέμενων οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όταν εκ των πραγμάτων μπορεί να αποδειχθεί η απορία και η αντικειμενική αδυναμία ατόμων ή οικογενειών να ανταπεξέλθουν στις βασικότερες ανάγκες καθημερινής διαβίωσης, όπως είναι η τροφή, το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου μετά από σχετική αιτιολογημένη έκθεση κοινωνικού λειτουργού μπορεί να εισηγείται στην Επιτροπή Διαχείρισης την ένταξή αυτών στους δικαιούχους των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου και του Συσσιτίου ακόμη και χωρίς την τήρηση των προϋποθέσεων που αναφέρονται στις παραγράφους 3, 4 και 5 του παρόντος άρθρου, λόγω μη ύπαρξης σχετικών δικαιολογητικών.

8. Οι εκθέσεις των Κοινωνικών Λειτουργιών του Δήμου για όλες τις περιπτώσεις των δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου - Συσσιτίου, δέον να περιλαμβάνουν, εκτός άλλων, προτάσεις για τη λήψη μέτρων προκειμένου να βοηθηθεί η ωφελούμενη οικογένεια ή το άτομο με στόχο την άρση των συνθηκών που δημιουργούν τη κατάσταση στην οποία έχουν περιέλθει.

9. Τα δικαιολογητικά των δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου επανεξετάζονται από την Επιτροπή Διαχείρισης κατ'έτος, προκειμένου να διαπιστώνεται η μεταβολή ή μη των στοιχείων που τους κατέστησαν δικαιούχους, ούτως ώστε η σχετική λίστα δικαιούχων και αποκλειομένων να επικαιροποιείται .

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Επιτροπής Διαχείρισης :

- α) Εποπτεύει τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου.
- β) Καθορίζει τους δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και του Συσσιτίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού.
- γ) Μεριμνά για τον συνεχή έλεγχο της ποιότητας, της υγιεινής και της καλής κατάστασης των προϊόντων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και του Συσσιτίου, με τη συνδρομή ειδικού επιστημονικού προσωπικού.
- δ) Συντάσσει και παρουσιάζει ανά εξάμηνο στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου. Η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της τον διαχειριστικό απολογισμό. Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.
- ε) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό.
- στ) Η Επιτροπή Διαχείρισης συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά το τρίμηνο στο Δημοτικό Κατάστημα της έδρας του Δήμου ή στην έδρα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη της Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί στα μέλη την ημέρα της συνεδρίασης. Η Επιτροπή έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν και αποφασίζει για κάθε θέμα με την σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης είναι δημόσιες, εκτός των περιπτώσεων όπου συζητούνται θέματα αξιολόγησης ή επιλογής που άπτονται προσωπικών δεδομένων των δικαιούχων, οπότε αυτές διεξάγονται υποχρεωτικά κλεισμένων των θυρών. Για τα λοιπά θέματα, όσον αφορά την λειτουργία της Επιτροπής και τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων, εφαρμόζονται αναλόγως οι σχετικές διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), του Δημοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006, ΦΕΚ Α' 114) και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999, ΦΕΚ Α' 45).
- ζ). Η Επιτροπή, δια του Προέδρου της, δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις δημοτικούς υπαλλήλους, λοιπούς αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, δωρητές και χορηγούς του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου ή ιδιώτες για να της δώσουν πληροφορίες σχετικές με τα θέματα που συζητούνται. Η παρουσία των καλούμενων δημοτικών υπαλλήλων είναι υποχρεωτική.
- η). Με απόφαση Δημάρχου ορίζεται δημοτικός υπάλληλος για την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και την τήρηση του πρακτικού των συνεδριάσεων.

Άρθρο 7 **Κάρτα Δικαιούχου Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου**

1. Η κάρτα δικαιούχου είτε του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είτε του Συσσιτίου χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης.
2. Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου. Αναφορικά με το Κοιν Παντοπωλείο όταν πρόκειται για οικογένεια που συμβιώνει αρμονικά θα χορηγείται μόνο μια (1) κάρτα δικαιούχου και όχι σε κάθε μέλος της ξεχωριστά.
3. Η κάρτα δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών είτε του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είτε του Συσσιτίου. Η κάρτα ανανεώνεται κατ'έτος εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την Επιτροπή Διαχείρισης υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.
4. Εάν ο κάτοχος – δικαιούχος της κάρτας, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, η κοινωνική υπηρεσία, με μέριμνα του Δήμου, μπορεί να αναλαμβάνει την μεταφορά των προϊόντων στην κατοικία του, εφόσον υπάρχει σχετική δυνατότητα. Ομοίως και η μερίδα από το Συσσίτιο δύναται να μεταφερθεί στην κατοικία του δικαιούχου σε ειδικές περιπτώσεις.

Άρθρο 8 **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων**

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου και να τηρούν τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού.
2. Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο του προγράμματος και την Επιτροπή Διαχείρισης.
3. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα ή γεύματα, ανάλογα με τις ανάγκες του, τα οποία θα ετοιμάζονται και παραδίδονται από το προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου ή Συσσιτίου (αντιστοίχως), σε πακέτο ή άλλη κατάλληλη συσκευασία.
4. Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου ή του Συσσιτίου μετά τη λήξη του έτους, εφόσον υποβάλουν εκ νέου αίτηση τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν τη λήξη του έτους, στην οποία θα επισυνάψουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και επανεγκριθούν από την Επιτροπή Διαχείρισης.
5. Δικαιούχος δύναται να απωλέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου εφόσον συντρέχουν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
 - α) Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.
 - β) Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.
 - γ) Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.
 - δ) Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου ή απαξιώσει κατ'επανάληψη τις παρεχόμενες υπηρεσίες .
 - ε) Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει αμέσως το Τμήμα Κοιν. Πολιτικής του Δήμου στην

περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου, ώστε να μην πληροί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου.
6. Η Επιτροπή Διαχείρισης, στην περίπτωση που συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες υπό στοιχεία α), β), γ), δ) και ε), δύναται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από τα προγράμματα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται.

Άρθρο 9 **Πόροι Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου**

1. Οι πόροι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προέρχονται από:
 - α) δωρεές, δωροεπιταγές και χορηγίες πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συλλόγων, σωματείων και ιδρυμάτων κάθε νομικής μορφής.
 - β) τον προϋπολογισμό του Δήμου Πρέβεζας, εφόσον διαπιστώνεται ανεπάρκεια ειδών, είναι δυνατή η προμήθειά τους με δαπάνη του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Υπουργική Απόφαση 11389/1993, ΦΕΚ Β' 185).
 - γ) οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες τρίτων.
 - δ) Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, που στοχεύουν στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, με δικαιούχο τον Δήμο Πρέβεζας.
 - ε) Κατάλληλα προς βρώση προϊόντα που πλεονάζουν από άλλα προγράμματα (πχ ΤΕΒΑ) και από Σουπερμάρκετ, εργαστήρια, βιοτεχνίες και εν γένει επιχειρήσεις τροφίμων ή πολίτες.
2. Οι δωρεές και χορηγίες προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, είτε αφορούν σε είδος ή δωροεπιταγές, είτε σε χρήμα, γίνονται αποδεκτές, εισπράττονται και καταχωρούνται στα οικεία βιβλία του Κοινωνικού Παντοπωλείου και του Δήμου, με έκδοση των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, αντίγραφα των οποίων αποστέλλονται στους δωρητές και χορηγούς.

Άρθρο 10 **Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση**

1. Για τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:
 - α) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από προμήθειες του Δήμου.
 - β) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών –δωροεπιταγών που προέρχονται από δωρεές και χορηγίες.
2. Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών καθώς και των εξερχομένων, παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα ελέγχεται από κατάλληλο μηχανογραφικό σύστημα το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με ενιαίο σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων.
3. Οι πάσης φύσεως δωρεές και χορηγίες ιδιωτών και φορέων προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο εισπράττονται από τον Δήμο σύμφωνα με τις διατάξεις του Β.Δ. 24-9/20-10-58 (ΦΕΚ Α' 171) «Περί κωδικοποίησεως εις ενιαίον κείμενον Νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί των προσόδων των δήμων και κοινοτήτων», όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν. Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, δια των ταμειακών της οργάνων, ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπουν οι διατάξεις αυτές.

Άρθρο 11
Ακροτελεύτια Διάταξη

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Μετά την έγκρισή του και τον κατά νόμο έλεγχο της νομιμότητάς του, ο Κανονισμός δημοσιεύεται, κατά το πλήρες κείμενό του, στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), στην ιστοσελίδα του δήμου και περίληψή του σε μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

Μειοψήφησε: Ο κ. Νόβας.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΡΑΓΚΟΥΛΗΣ