

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

**Από το πρακτικό 7/2018 Συνεδρίασης ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Σήμερα την **30-04-2018**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **19.30**, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 4 του Ν. 3852/2010, ύστερα από την αριθμ. Πρωτ. **8499/26-04-2018** πρόσκληση του Προέδρου Δ.Σ. κ. Κοσμά Κορωναίου, η οποία δημοσιεύτηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό επίδοσης στους δημοτικούς συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.  
*Ο Δήμαρχος κ. Χρήστος Μπαΐλης είναι παρών.*

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση: α) τροποποίησης της αριθ.181/2017 Α.Δ.Σ ως προς τη δυναμικότητα και το ωράριο λειτουργίας του ΚΔΑΠ-ΜΕΑ Δήμου Πρέβεζας και β) του κανονισμού λειτουργίας».**

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 33 δημοτικών συμβούλων ήταν:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- |                             |                          |                          |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Κορωναίος Κοσμάς         | 15.Σαραμπασίνας Παύλος   | 1.Βαρτελάτου Στυλιανή    |
| 2. Πιπιλίδης Λάζαρος        | 16.Αυδίκος Δημήτριος     | 2.Κατσιπανέλης Δημήτριος |
| 3. Ροπόκης Ευάγγελος        | 17.Φραγκούλης Γεώργιος   | 3.Κατσαούνος Θεόδωρος    |
| 4. Γιαννουλάτος Ευάγγελος   | 18.Καλλίνικος Διονύσιος  | 4.Τσουτσης Χρήστος       |
| 5. Καζάκου Παρθενία         | 19.Κατέρης Κωνσταντίνος  | 5.Κλάπας Μιλτιάδης-Ηλίας |
| 6. Ντίσος Γεράσιμος         | 20.Παππάς Δημήτριος      | 6.Τσόγκα Ελένη           |
| 7. Αναγνώστου Νικόλαος      | 21.Φαρμάκης Κωνσταντίνος |                          |
| 8. Ματέρης Κωνσταντίνος     | 22.Βαρέλας Χρήστος       |                          |
| 9. Νέσσερης Χρήστος         | 23.Κωστούλας Βασίλειος   |                          |
| 10.Αγγέλη-Παπαϊωαννίδου Ελ. | 24.Παπαδιώτης Γεώργιος   |                          |
| 11.Πανταζής Νικόλαος        | 25.Αμάραντος Σταύρος     |                          |
| 12.Συγκούνας Ευάγγελος      | 26.Σπυράκος Ιωσήφ        |                          |
| 13.Κώτσης Δημήτριος         | 27.Νίτσας Γεώργιος       |                          |
| 14.Κακιούζης Χαράλαμπος     |                          |                          |

Κατά την διάρκεια της συνεδρίασης και πριν την συζήτηση του παρόντος θέματος, **προσήλθε** ο κ. Κατσαούνος και **αποχώρησαν** οι κ.κ. Φραγκούλης, Βαρέλας, Νίτσας, Καλλίνικος, Σαραμπασίνας, Κώτσης και η κα Καζάκου.

Στην συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο κος Μπόμπορης Σταύρος, υπάλληλος του Δήμου Πρέβεζας, για την τήρηση των πρακτικών.

**Αριθ. Θέματος : 20°**

**Αριθ. Απόφασης : 189/2018**

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, ο πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και στην συνέχεια έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, την εισήγηση της Δ/νσης κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού, Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Δήμου Πρέβεζας, (αρμόδια κα. Ζουρουφίδου), που έχει ως εξής:

**<<Έχοντας υπόψη:**

**1. Το άρθρο 65 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α') όπου ορίζεται ότι : Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του.**

**2. Αριθ. Π2β/Γ.Π.οικ.14957/01 (ΦΕΚ Β 1397) «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) από Δήμους και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου αυτών, Επιχειρήσεις ιδιωτικού δικαίου ή Εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του άρθρου 741 του αστικού κώδικα, άλλα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού και κερδοσκοπικού χαρακτήρα και ιδιώτες».**

**3. Την αριθ. 181/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με ΘΕΜΑ: «Εξέταση ίδρυσης νέας δομής ΚΔΑΠ-ΜΕΑ του Δήμου Πρέβεζας σε κτίριο του ΚΦΙΑ στην περιοχή Νεοχωρίου Πρέβεζας -αποδοχή παραχώρησης».**

**4. Την ανάγκη λειτουργίας του ΚΔΑΠ-ΜΕΑ στην τρέχουσα εκπαιδευτική περίοδο 2017-2018 προκειμένου να υπάρξει άμεσα πίστωση από τις εγκεκριμένες κάρτες εισόδου (voucher) των ωφελουμένων στο πλαίσιο της δράσης: {ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ}, της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε. Έτους 2017 – 2018».**

**5. Την αριθ.647/24-4-2018(ΑΔΑ:6ΨΓ37Λ9-ΨΨΚ) απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Πρέβεζας κ. Στράτου Ιωάννου, Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του ΚΔΑΠ-ΜΕΑ Δήμου Πρέβεζας/**

- **Επειδή το ΚΔΑΠ-ΜΕΑ μπορεί να λειτουργήσει μόνο μία οκτάωρη απογευματινή βάρδια, σύμφωνα με την αριθ.647/24-4-2018(ΑΔΑ:6ΨΓ37Λ9-ΨΨΚ) Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας/απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Πρέβεζας κ. Στράτου Ιωάννου, δηλαδή από τις 15.00 έως 22.00 και λόγω λειτουργίας της άλλης δομής του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής Αποκατάστασης του Γενικού Νοσοκομείου Πρέβεζας το πρωί από τις 7.00 έως 15.00**
- **Επειδή προϋπόθεση για την έκδοση της άδειας λειτουργίας του ΚΔΑΠ-ΜΕΑ από την περιφερειακή ενότητα Πρέβεζας αποτελεί η έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του ΚΔΑΠ-ΜΕΑ, σχέδιο του οποίου είχε διαβιβαστεί για την έκδοση της προαναφερόμενης άδειας λειτουργίας**
- **Επειδή στο Δήμο Πρέβεζας προσλήφθηκε προσωπικό με οκτάμηνη σύμβαση από το πρόγραμμα του ΟΑΕΔ, με ειδικότητες γυμναστή, φυσικοθεραπευτή, θεατρολόγου, προσωπικό καθαριότητας, νηπιαγωγός για να λειτουργήσει το ΚΔΑΠ ΜΕΑ**

#### **ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ**

**1. Την τροποποίηση της παραγράφου 3 του αποφασιστικού της αριθ.181/2017(ΑΔΑ:6ΥΩΠΩΞΧ-1ΝΠ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου όπου αναφέρεται το ωράριο λειτουργίας σε δυο βάρδιες από 13.30 έως 21.30 και 17.30 έως 21.30 με δυναμικότητα 15 παιδιών ως εξής: "Εγκρίνει την ίδρυση της νέας δομής ΚΔΑΠ μεΑ Δήμου Πρέβεζας με ωράριο λειτουργίας μία απογευματινή βάρδια σύνολο 8 ώρες καθημερινής λειτουργίας, από 15.00 έως 23.00 με δυναμικότητα 20 παιδιών**

**2. Την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΚΔΑΠ-μεΑ Δήμου Πρέβεζας>>**

Ο Πρόεδρος έδωσε τον λόγο στον Δήμαρχο και στους δημοτικούς συμβούλους να τοποθετηθούν επί του θέματος, όπως αναλυτικά προκύπτει από τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της παρούσας.

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη του Δ.Σ. να αποφασίσουν σχετικά.

Αφού έγινε διαλογική συζήτηση και το δημοτικό συμβούλιο έλαβε υπόψη του:

- την εισήγηση της υπηρεσίας ,
- την αριθ. **.181/2017** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου,
- την αριθ. **Π2β/Γ.Π.οικ.14957/01** (ΦΕΚ Β 1397)«Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) από Δήμους και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου αυτών, Επιχειρήσεις ιδιωτικού δικαίου ή Εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του άρθρου 741 του αστικού κώδικα, άλλα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού και κερδοσκοπικού χαρακτήρα και ιδιώτες»,
- την ανάγκη λειτουργίας του ΚΔΑΠ-ΜΕΑ στην τρέχουσα εκπαιδευτική περίοδο 2017-2018 προκειμένου να υπάρξει άμεσα πίστωση από τις εγκεκριμένες κάρτες εισόδου (voucher)των ωφελουμένων στο πλαίσιο της δράσης: {ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ}, της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε. Έτους 2017 – 2018»,
- την αριθ.**647/24-4-2018**(ΑΔΑ:6ΨΓ37Λ9-ΨΨΚ)απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Πρέβεζας κ. Στράτου Ιωάννου,
- τις διατάξεις των άρθρων 75, 93, 95, 96, 97 & 202 παρ.2 του Ν.3463/2006 ΦΕΚ Α' 114/8.06.2006, (Δημοτικός Κοινοτικός κώδικας),
- τις διατάξεις των άρθρων 65, 66, 67, 68, 69 & 94 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' 7.06.2010),
- τα ηχογραφημένα και απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της παρούσας.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

- 1. Την τροποποίηση** της παραγράφου 3 του αποφασιστικού της αριθ.**181/2017**(ΑΔΑ:6ΥΩΠΩΞΧ-1ΝΠ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου όπου αναφέρεται το ωράριο λειτουργίας σε δυο βάρδιες από 13.30 έως 21.30 και 17.30 έως 21.30 με δυναμικότητα 15 παιδιών ως εξής: "Εγκρίνει την ίδρυση της νέας δομής ΚΔΑΠ μεΑ Δήμου Πρέβεζας με ωράριο λειτουργίας μία απογευματινή βάρδια σύνολο 8 ώρες καθημερινής λειτουργίας, από 15.00 έως 23.00 με δυναμικότητα 20 παιδιών.
- 2. Την έγκριση** του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΚΔΑΠ-μεΑ Δήμου Πρέβεζας, ο οποίος έχει ως εξής:

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ** **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** **ΤΟΥ ΚΔΑΠ-μεΑ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

#### **Περιεχόμενα**

<b>Προοίμιο</b> .....	<b>3</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ</b> .....	<b>3</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 2. ΣΚΟΠΟΙ</b> .....	<b>4</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> .....	<b>4</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 4. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ – μεΑ</b> .....	<b>5</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b> .	<b>5</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 6. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b> .....	<b>6</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ – μεΑ</b> .....	<b>7</b>

<b>ΑΡΘΡΟ 8. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....</b>	<b>8</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 9. ΕΡΓΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ / ΤΡΙΑΣ .....</b>	<b>9</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 10. ΕΡΓΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗ / ΤΡΙΑΣ / ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ / ΤΡΙΑΣ ....</b>	<b>9</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 11. ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ / ΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ .....</b>	<b>9</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 12. ΕΡΓΟ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ / ΤΡΙΑΣ .....</b>	<b>10</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 13. ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ .....</b>	<b>10</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 14. ΕΡΓΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ .....</b>	<b>11</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 15. ΕΡΓΟ ΟΔΗΓΟΥ .....</b>	<b>11</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 16. ΕΡΓΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....</b>	<b>11</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 17. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ .....</b>	<b>12</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 18. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ .....</b>	<b>12</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 19. Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας .....</b>	<b>13</b>
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ .....</b>	<b>14</b>

## Προοίμιο

Η λειτουργία του Κέντρου διέπεται από τη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, όπως αυτή ορίζεται από νομοθετικές, πολιτικές και ηθικές Δεσμεύσεις όπως η Συνθήκη του Amsterdam, η Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ο Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε., οι Πρότυποι Κανόνες για την Εξίσωση των Ευκαιριών του ΟΗΕ και το Σύνταγμα της Ελλάδας, σύμφωνα με την οποία:

1. Υιοθετείται το κοινωνικό μοντέλο προσέγγισης που επικεντρώνεται στην ιδέα ότι η αναπηρία πρέπει να ιδωθεί ως κοινωνικό και όχι ως ατομικό πρόβλημα. Οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρίες δεν είναι απλώς συνέπεια των δικών τους ατομικών λειτουργικών περιορισμών αλλά συνέπεια της αποτυχίας του κοινωνικο – πολιτικού οικοδομήματος να λάβει υπόψη του τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες αυτής της ομάδας – πληθυσμού

2. Η έμφαση μετατοπίζεται από τη φιλοσοφία του πατερναλισμού για τα άτομα με αναπηρίες σε μια νέα φιλοσοφία που ο έλεγχος για τη ζωή των ατόμων με αναπηρίες ασκείται από τα ίδια τα άτομα με αναπηρίες

3. Η αναπηρία είναι ζήτημα ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τα άτομα με αναπηρίες έχουν τα ίδια δικαιώματα όπως και οι «άλλοι» πολίτες. Η κοινωνία πρέπει να αναδείξει την ποικιλομορφία που υπάρχει μέσα στους κόλπους της ώστε τα άτομα με αναπηρίες να απολαμβάνουν πλήρως τα ανθρώπινα δικαιώματά τους: ατομικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτικά, πολιτισμικά

4. Η αναπηρία είναι ζήτημα ίσων ευκαιριών και όχι ζήτημα φιλανθρωπίας.

Στα άτομα με αναπηρίες πρέπει να διασφαλίζονται ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλα τα αγαθά: εκπαίδευση, απασχόληση, υγεία, κοινωνικές υπηρεσίες, νέες τεχνολογίες, αθλητισμός, ψυχαγωγία

5. Τα άτομα με αναπηρίες αποτελούν μία ανομοιογενή ομάδα πληθυσμού, οι ανάγκες των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία και τη βαρύτητα της αναπηρίας. Η ανομοιογένεια αυτή πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά το σχεδιασμό πολιτικών

6. Η διακριτική μεταχείριση σε βάρος των ατόμων με αναπηρίες δεν είναι επιτρεπτή. Η Πολιτεία με την λήψη θετικών μέτρων πρέπει να διασφαλίζει την ανεξαρτησία του και την ένταξή τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή της χώρας Στο πλαίσιο της νέας αυτής προσέγγισης για την αναπηρία η μορφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου προς τα άτομα με αναπηρίες πρέπει:

♣ Να στοχεύουν στο άτομο

♣ Να εξασφαλίζουν την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη.

## **ΑΡΘΡΟ 1.** **ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ**

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ – ΜΕΑ) Αποτελούν μονάδες δημιουργικής απασχόλησης ατόμων με αναπηρίες – με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία. Τα ΚΔΑΠ – ΜΕΑ εντάσσονται στο πλαίσιο νέων δράσεων – προγραμμάτων στον τομέα της πρόνοιας και την ανάπτυξη ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης. Με την ενέργεια αυτή ενισχύεται ο θεσμός της οικογένειας, διαφυλάσσεται η οικογενειακή αλληλεγγύη, εναρμονίζεται η οικογενειακή και εργασιακή ζωή και προετοιμάζεται η ένταξη των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες στην κοινωνική και οικονομική ζωή. Τα ΚΔΑΠ – ΜΕΑ δύνανται για την επίτευξη των σκοπών τους να συνεργάζονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων, Τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης ατόμων με αναπηρίες, με τις υπηρεσίες υγείας της περιοχής τους, με προνοιακά προγράμματα της Εκκλησίας καθώς και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 2** **ΣΚΟΠΟΙ**

Οι σκοποί των ΚΔΑΠ –ΜΕΑ του Δήμου Πρέβεζας είναι:

- α) η δημιουργική απασχόληση των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες,
- β) η κοινωνική ένταξη παιδιών / εφήβων με αναπηρίες
- γ) η στήριξη της οικογένειας τους ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού και να αποφευχθεί η χρήση ιδρυματικής φροντίδας
- δ) η βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

## **ΑΡΘΡΟ 3** **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Τα ΚΔΑΠ –ΜΕΑ για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- ♣ Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας
- ♣ Ατομική εκπαίδευση των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή)
- ♣ Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων
- ♣ Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής
- ♣ Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
- ♣ Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί / έφηβο με αναπηρία
- ♣ Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας στην κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες
- ♣ Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών τους με αναπηρίες
- ♣ Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής και Περιφερειακής αυτοδιοίκησης, τους

φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

♣ Διασύνδεση με φορείς που υλοποιούν προγράμματα προεπαγγελματικής κατάρτισης

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ – ΜΕΑ**

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠ – ΜΕΑ πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22--10--2001). Το κέντρο θα στεγαστεί σε χώρους της βορειοδυτικής πτέρυγας του κτιρίου πρώην Κέντρου Κοινωνικής Υποστήριξης και Κατάρτισης ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ) Ν.Πρέβεζας, που βρίσκεται στην περιοχή της Αγίας Τριάδας Δήμου Πρέβεζας και παραχωρήθηκε στο Δήμο Πρέβεζας με το αριθ.7ο/7-4-2017 πρακτικό της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Πρέβεζας και εγκρίθηκε από την 6η Υγειονομική Περιφέρεια Πελοποννήσου-Ιονίων Νήσων -Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδος, με την αριθ.πρωτ.4387/13-6-2017 απόφαση του Διοικητή κ. Παναγιώτη Δ.Νικολόπουλου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις .

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

##### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Στα ΚΔΑΠ –ΜΕΑ εγγράφονται παιδιά με αναπηρία και έφηβοι με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία. Η επιλογή των ωφελουμένων μητέρων πραγματοποιείται από τον εκάστοτε χρηματοδότη φορέα βάσει κριτηρίων που ορίζονται κάθε φορά από την πρόσκληση που δημοσιεύει. Όταν η συμμετοχή του ωφελούμενου δεν καλύπτεται μέσω προγράμματος, τότε εκείνος υποχρεούται στην καταβολή μηνιαίας συνδρομής το ύψος της οποίας ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου .Η μηνιαία συνδρομή περιλαμβάνει: Έξοδα μετακίνησης (εάν και όταν η δομή έχει αυτοκίνητο και οδηγό ), συμμετοχή στις δημιουργικές δραστηριότητες του Κέντρου, ψυχολογική στήριξη και συμμετοχή σε εκπαιδευτικές-ψυχαγωγικές εκδηλώσεις. Εάν είναι δυνατόν επίσης τα ασφαλιστικά ταμεία των ωφελουμένων μπορούν να καλύψουν το κόστος των θεραπευτικών πράξεων (λογοθεραπεία, εργοθεραπεία, φυσιοθεραπεία) και την ημερήσια παραμονή των ωφελουμένων στο Κέντρο. Όλοι οι ωφελούμενοι θα πρέπει να προσκομίζουν τις ιατρικές γνωματεύσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα τους υποδεικνύει ο/η υπεύθυνος/η του Κέντρου.

Για την εγγραφή, είτε μέσω χρηματοδοτούμενου προγράμματος είτε με συνδρομή του ίδιου του μέλους απαιτείται:

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα
2. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού
3. Γνωμάτευση Α' βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής για το είδος και το ποσοστό αναπηρίας του παιδιού
4. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τη δυναμικότητα του Κέντρου, λαμβάνονται υπόψη για την εγγραφή κοινωνικοοικονομικά κριτήρια .Προηγούνται άτομα με βαριές και πολλαπλές αναπηρίες, άτομα που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, πολύτεκνες και μονογονεϊκές οικογένειες καθώς και άτομα που οι γονείς τους βρίσκονται σε ανεργία, έχουν αναπηρία ή χρόνια πάθηση. Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι ως προς ολόκληρο το περιεχόμενό τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση κανενός σε αυτούς που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς για αυτό ή από την άδεια άσκησης του επαγγέλματός του. Όλα τα μέλη των δομών δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφαλή τους τήρηση. Κατά την

περίοδο συμμετοχής των εξυπηρετούμενων στα ΚΔΑΠ -ΜΕΑ του Δήμου Πρέβεζας όλοι ανεξαιρέτως θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και καλής συμπεριφοράς. Να προσέρχονται στα Κέντρα με καθαρή και ευπρεπή ενδυμασία, και με τρόπο που δεν προκαλούν δυσφορία σε άλλους χρήστες. Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, απέχοντας από κάθε πράξη που προσβάλλει τα άλλα μέλη του Κέντρου και το προσωπικό. Σε αντίθετη περίπτωση, η ομάδα προσωπικού του Κέντρου ακολουθεί σύστημα συνεπειών ανάλογα προσαρμοσμένων με την κάθε περίπτωση. Ο Δήμος μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση των υπευθύνων των ΚΔΑΠ-ΜΕΑ, διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να ζητήσει την διακοπή της συνεργασίας σε όποια περίπτωση κριθεί ότι ο εξυπηρετούμενος ή ο ωφελούμενος δεν τηρεί τα συμφωνηθέντα ή δεν μπορεί να ενταχθεί ομαλά στην ομάδα.

## **ΑΡΘΡΟ 6** **ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το Κέντρο θα λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα με ωράριο που να εξυπηρετεί τις ανάγκες των ωφελουμένων. (Σχετ. Υπουργική Απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14957 ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001) Συγκεκριμένα στο ΚΔΑΠ-ΜΕΑ του Δήμου Πρέβεζας θα λειτουργεί μια απογευματινή βάρδια από τις 15.00 έως 23.00 όπως ορίζει η με αριθ. 647/24-04-2018 με ΑΔΑ: 6ΨΓ37Λ9-ΨΨΚ άδεια ίδρυσης και λειτουργίας/ Απόφαση της Π.Ε Πρέβεζας της Περιφέρειας Ηπείρου

Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου Χαραλάμπους της πόλης Πρέβεζας (10 Φεβρουαρίου).

Το Κέντρο μπορεί να συνεχίσει τη λειτουργία του και κατά τους θερινούς μήνες σύμφωνα με τις τοπικές ανάγκες και λόγω του ότι ο Δήμος Πρέβεζας είναι τουριστικός και αγροτικός, διακόπτοντας τη λειτουργία του μια εβδομάδα , μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με σκοπό την κάλυψη του δικαιώματος ανάπαυσης των εργαζομένων (σχετ.ΚΥΑ αριθ 4036/27-7-2001 ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001).

## **ΑΡΘΡΟ 7** **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ – ΜΕΑ**

Το Κέντρο στελεχώνεται από το απαραίτητο προσωπικό όπως αυτό ορίζεται από την Υπουργική Απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001) «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ–ΜΕΑ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις και Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα», όπως αυτή τροποποιήθηκε Τροποποιήθηκε δυνάμει της υπ' αριθ. Π3α/Γ.Π. οικ. 60428/24-6-2003 (ΦΕΚ 875/τ. Β/02.07.2003) Υ.Α. «Τροποποίηση και συμπλήρωση της Π2β/Γ.Π.οικ. 14957/22.10.2001 απόφασης «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ–ΜΕΑ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις και Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 1397/Β/2001) και ισχύει σήμερα. Στο Κέντρο θα απασχολείται το ακόλουθο προσωπικό: Γυμναστές (ΑΕΙ), Φυσιοθεραπευτές (ΤΕΙ), Κοινωνικοί Λειτουργοί (ΑΕΙ-ΤΕΙ) με άδεια άσκησης επαγγέλματος και εφόσον δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από υποψήφιο Κοινωνικό Λειτουργό, Ψυχολόγοι ΑΕΙ. (Σε περίπτωση έλλειψης Ψυχολόγων, πτυχιούχοι ΑΕΙ Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Διοίκησης), Εκπαιδευτές Τεχνικοί (ΔΕ και απόφοιτοι Σχολών ΟΑΕΔ αντίστοιχων ειδικοτήτων με τριετή εμπειρία στο αντικείμενο), Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας ή απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ΙΕΚ ή απόφοιτοι υποχρεωτικής

εκπαίδευσης με αντίστοιχη κατάρτιση ή/και εμπειρία στην παροχή κοινωνικής φροντίδας σε θέματα αναπηρίας, Οδηγοί (ΔΕ ή ΥΕ),- Βοηθητικό Προσωπικό (ΥΕ). Ειδικοί για την δημιουργική απασχόληση(συμπληρωματικά).

Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού και οι ειδικότητες αυτού καθορίζεται από το Δήμο Πρέβεζας (φορέα) ανάλογα με τους εξυπηρετούμενους και το είδος των παθήσεών τους.

Στο ΚΔΑΠμεΑ του Δήμου μπορεί να απασχολείται και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων (π.χ. Νοσηλευτές, Λογοθεραπευτές, Ψυχολόγους, Θεατρολόγους, φυσιοθεραπευτές, γυμναστές, μουσικούς κλπ.). Το προσωπικό που απασχολείται στο ΚΔΑΠ-ΜΕΑ του Δήμου θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται κάθε χρόνο. Θέματα προσωπικού που αφορούν στα τυπικά προσόντα, μισθοδοσία κ.ά. ρυθμίζονται βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, Διευθυντής / τρία ορίζεται ο / η πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο.

Ο / Η Διευθυντής / ντρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κύριων καθηκόντων του. Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου. Μέσω του έργου του, πρέπει να προάγει και να ενισχύει την αυτονομία, την κοινωνική ένταξη και την ενεργή συμμετοχή των εξυπηρετούμενων.

Το προσωπικό του Κέντρου υποχρεούται να τηρεί στατιστικά στοιχεία για τις υπηρεσίες που παρέχει.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Η Ομάδα Προσωπικού του κάθε Κέντρου, αποτελείται από όλα τα μέλη του προσωπικού και λειτουργεί με τις σύγχρονες αρχές και θεωρίες για τη δυναμική των ομάδων. Ο Συντονιστής διασφαλίζει την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της. Η Ομάδα Προσωπικού συνέρχεται σε τακτή μέρα και ώρα κάθε μήνα και έκτακτα όποτε κριθεί αναγκαίο. Στις συναντήσεις της Ομάδας Προσωπικού τηρούνται πρακτικά με τις αποφάσεις με ευθύνη του Συντονιστή, τα οποία καταχωρούνται σε αντίστοιχο επίσημο βιβλίο.

Στις συναντήσεις μπορούν να παραστούν μετά από πρόσκληση του Συντονιστή και άλλοι προσκεκλημένοι για τις ανάγκες του συζητούμενου θέματος ή λόγω της επιβεβλημένης ενημέρωσής τους ή της συνεισφοράς τους ο/η Κοινωνικός/ή Λειτουργός ή ο/η υπεύθυνος/η του κέντρου, που παρέχει στην Επιστημονική Επιτροπή, όποτε κρίνεται απαραίτητο, κάθε πληροφορία και στοιχείο που είναι προς όφελος του εξυπηρετούμενου

### **Αρμοδιότητες της Ομάδας Προσωπικού**

1. Έχει την πλήρη και αποκλειστική αρμοδιότητα για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του Κέντρου.
2. Προετοιμάζει και προγραμματίζει τις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του Κέντρου
3. Παρακολουθεί και αξιολογεί την λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του Κέντρου
4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Δήμου για τις αιτήσεις εγγραφής στο Κέντρο και την πορεία του μια φορά τον χρόνο
5. Σχεδιάζει, παρακολουθεί και αξιολογεί το πρόγραμμα που ακολουθεί κάθε εξυπηρετούμενος



6. Εξετάζει, εκτιμά και συνεργάζεται με την οικογένεια όσο αφορά στο ενδεχόμενο διακοπής της παρακολούθησης του προγράμματος του Κέντρου από το παιδί για ένα μικρό χρονικό διάστημα (τουλάχιστον 20 ημερών)
7. Διερευνά τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες και εισηγείται τους τρόπους αντιμετώπισης
8. Σχεδιάζει και καταμερίζει την ενδο-υπηρεσιακή εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού
9. Εισηγείται και προγραμματίζει την συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες που διευκολύνουν, ενισχύουν, στηρίζουν, και διευρύνουν την αποτελεσματικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του Κέντρου και αυξάνουν την ικανοποίηση των αναγκών των εξυπηρετούμενων από αυτό

#### **ΑΡΘΡΟ 9.** **ΕΡΓΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ**

Το έργο του / της Διευθυντή / τριας αφορά στη διοίκηση του Κέντρου.

Συγκεκριμένα:

1. Έχει την ευθύνη συντονισμού της Ομάδας Προσωπικού για το σχεδιασμό στρατηγικής προς την επίτευξη των στόχων
2. Έχει την ευθύνη της απρόσκοπτης καθημερινής λειτουργίας της δομής
3. Φροντίζει για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, προάγοντας την αυτονομία των παιδιών /εφήβων με αναπηρία
4. Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
5. Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου, την σύνταξη αξιολογικής έκθεσης για την λειτουργία του και την διαβίβασή τους προς τις αρμόδιες εποπτεύουσες αρχές μέσω της διαδικασίας που θα υποδειχθεί. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
6. Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων:
  - α) βιβλίο συμβάντων,
  - β) βιβλίο παρουσίας παιδιών,
  - γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου
  - δ) βιβλίο δραστηριοτήτων

#### **ΑΡΘΡΟ 10.** **ΕΡΓΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗ / ΤΡΙΑΣ / ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ / ΤΡΙΑΣ**

Το έργο του / της γυμναστή /στριας –φυσικοθεραπευτή/τριας αφορά στην Ανάπτυξη προγραμμάτων άθλησης, σωματικής αγωγής και παιχνιδιού.

Συγκεκριμένα:

1. Σωματική άσκηση
2. Θεραπευτική γυμναστική
3. Ομαδικά αθλήματα
4. Ατομικά αθλήματα
5. Συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες
6. Συνεργασία με άλλα Κέντρα, Ειδικά Σχολεία, Αθλητικά Σωματεία Ατόμων με Αναπηρίες στο πλαίσιο αθλητικών διοργανώσεων
7. Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

## **ΑΡΘΡΟ 11.**

### **ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ /ΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ,ή ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ, ή ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΥ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

Το έργο του /της κοινωνικού /ής , λειτουργού ,ή Ψυχολόγου ή Κοινωνιολόγου ή ΠΕ Διοικητικού, αφορά στην:

- 1.Καταγραφή και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών της περιοχής
- 2.Κοινωνική εργασία με:
  - α) άτομα,
  - β) ομάδες ατόμων (οικογένεια κ.τ.λ.),
  - γ) το ευρύ κοινό
- 3.Διερεύνηση και αξιολόγηση των ειδικών προβλημάτων των ατόμων ή των ομάδων
- 4.Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού, υποστηρικτικού χαρακτήρα
- 5.Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών
- 6.Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.τ.λ.)
- 7.Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
8. Τήρηση ατομικών φακέλων
- 9.Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού
- 10.Διασύνδεση και παραπομπή σε υπηρεσίες όπως:
  - α) Νομαρχιακής και τοπικής αυτοδιοίκησης,
  - β) Υγειονομικές υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας,
  - γ) Εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής,
  - δ) Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα,
  - ε) Φορείς και υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες,
  - στ) Φορείς υλοποίησης προεπαγγελματικών προγραμμάτων

## **ΑΡΘΡΟ 12.**

### **ΕΡΓΟ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ /ΤΡΙΑΣ**

Το έργο του /της εργοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα:

- 1.Εκπαίδευση στην αυτοεξυπηρέτηση και στη σίτιση
- 2.Εκπαίδευση στην κινητικότητα – Αδρή και λεπτή κινητικότητα –Κινητικός σχεδιασμός
- 3.Εκπαίδευση στην αισθητηριακή ολοκλήρωση – Συντονισμός της λειτουργίας των αισθήσεων
- 4.Βελτίωση της αντοχής σε δραστηριότητες – Εξοικονόμηση δυνάμεων – Σχεδιασμός δράσης
- 5.Βελτίωση της κοινωνικοποίησης του παιδιού / εφήβου με αναπηρία
- 6.Βελτίωση δεξιοτήτων – Αύξηση της αυτοεκτίμησης του ατόμου με την παραγωγή διάφορων έργων
- 7.Συμμετοχή στη διαδικασία σίτισης παιδιών με βαριές αναπηρίες
8. Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων
- 9.Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

## **ΑΡΘΡΟ13.**

### **ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ**

Το έργο των κοινωνικών φροντιστών αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς το χρήστη βάσει των αναγκών του.

Συγκεκριμένα:

- 1.Ατομική υγιεινή, καθαριότητα
- 2.Υποστήριξη στο φαγητό
- 3.Υποστήριξη στην λήψη φαρμάκων
- 4.Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 14**

##### **ΕΡΓΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ**

Το έργο των εκπαιδευτών τεχνικών αφορά:

- 1.εκτέλεση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης
- 2.Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων
- 3.Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

#### **ΑΡΘΡΟ 15**

##### **ΕΡΓΟ ΟΔΗΓΟΥ**

Το έργο του οδηγού αφορά στην εκτέλεση μετακινήσεων /μεταφορών, σύμφωνα πάντα με τους κανόνες οδικής ασφάλειας και των ειδικών αρχών προστασίας κάθε ατόμου . Συγκεκριμένα:

- 1.Μεταφορά των ατόμων από και προς το Κέντρο
- 2.Μεταφορά των ατόμων σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών εκδρομών, επισκέψεων ή άλλων δραστηριοτήτων
- 3.Μεταφορές /μετακινήσεις ή άλλες εργασίες που του ανατίθενται από το / τη Διευθυντή /τρια του Κέντρου
- 4.Φροντίδα και καθαριότητα του οχήματος
- 5.Φροντίδα για τακτικό μηχανικό έλεγχο και σε περίπτωση βλάβης του αυτοκινήτου λόγω κακής συντήρησης ο οδηγός βαρύνεται εξολοκλήρου με τη δαπάνη αποκατάστασης της βλάβης
- 6.Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού Για την ομαλή διεξαγωγή των δρομολογίων, και της λειτουργίας του Κέντρου, οι εξυπηρετούμενοι θα πρέπει να είναι συνεπείς και συνεργάσιμοι. Να μην καθυστερούν, να ειδοποιούν σε περίπτωση απουσίας τους και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του οδηγού και του συνοδού. Οι ακριβείς ώρες έλευσης και επιστροφής κάθε ωφελούμενου ανακοινώνονται από τον οδηγό και το συνοδό που έχουν αναλάβει την μετακίνηση του. Όλοι οι επιβαίνοντες των αυτοκινήτων πρέπει απαραίτητα να φορούν ζώνες ασφαλείας σε όλη τη διάρκεια της διαδρομής.

#### **ΑΡΘΡΟ 16**

##### **ΕΡΓΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα:

- 1.Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων
- 2.Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων
- 3.Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από το / τη Διευθυντή/τρια του Κέντρου
- 4.Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

**Η χρήση του εξοπλισμού και των μηχανημάτων του Κέντρου γίνεται σε κάθε περίπτωση με την εποπτεία και καθοδήγηση του αντίστοιχου θεραπευτή.**

## **ΑΡΘΡΟ 17.** **ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ**

Το συντονισμό, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Κέντρων αναλαμβάνει η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία έχει συσταθεί με την ΚΥΑ ΔΥ1δ/οικ.10024/1-601 ΦΕΚ 726 τ.Β κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 18 του άρθ. 18 του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107 τ.Α.), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στην ΟΔΕ, η οποία εδρεύει στο καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, συμμετέχουν υπηρεσιακά στελέχη, εκπρόσωποι των συναρμοδίων Υπουργείων Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εκπρόσωποι της Εκκλησίας της Ελλάδος, της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος, της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρίες, των κοινωνικών και επιστημονικών φορέων, καθώς και ειδικοί εμπειρογνώμονες. Ειδικότερα το έργο της ΟΔΕ συνίσταται στην κατάρτιση των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των Κέντρων, στη παρακολούθηση της λειτουργίας τους σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, στην υποστήριξη των στελεχών τους και των τελικών δικαιούχων και στη μεγιστοποίηση του αναμενόμενου αποτελέσματος. Παράλληλα η ΟΔΕ στηρίζει τη διαδικασία καταχώρησης των πληροφοριών που εισάγονται στο Χάρτη της Πρόνοιας Η λειτουργία και οι δραστηριότητες της ΟΔΕ υποστηρίζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, των συναρμοδίων Υπουργείων και των Περιφερειών της χώρας. Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου έχει η προϊσταμένη της Δ/σης ,Κοιν. Προστασίας ,Παιδείας δια Βίου Μάθησης και πολιτισμού η οποία οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή πληροφόρηση στην ΟΔΕ για την πορεία και εξέλιξη της δομής. Επίσης υποχρεούται να υποβάλει τα στοιχεία τα οποία θα συμβάλουν στην επικαιροποίηση των καταχωρημένων στοιχείων που υπάρχουν ήδη στο Χάρτη Πρόνοιας.

## **ΑΡΘΡΟ 18** **ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ**

Σε κάθε ΚΔΑΠ –ΜΕΑ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) βιβλίο δραστηριοτήτων
- β) βιβλίο συμβάντων
- γ) βιβλίο παρουσίας παιδιών
- δ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία ΚΔΑΠ – ΜΕΑ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πρέβεζας.

## **ΑΡΘΡΟ 19** **Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

- 1.Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου.
- 2.Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησης άρθρου ή ευρύτερης ενότητας, απαιτείται σχετική έγγραφη αιτιολογημένη πρόταση από την επιτροπή διαχείρισης. Η πρόταση υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο το οποίο και θα αποφασίζει σχετικά με την αναθεώρηση ή τροποποίηση του παρόντος.
- 3.Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.

## **ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό εφαρμόζονται οι εκάστοτε νόμοι που ισχύουν. Ο Εσωτερικός αυτός Κανονισμός αποτελείται από δεκαεννέα (19) άρθρα και θα πρέπει να εγκριθεί από Δημοτικό Συμβούλιο.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

**ΚΟΣΜΑΣ ΚΟΡΩΝΑΙΟΣ**