

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό 9/2019 Κατεπείγουσας Συνεδρίασης

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Σήμερα την **6-6-2019**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **14.30**, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε δημόσια **Κατεπείγουσα** συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 5 του Ν. 3852/2010, ύστερα από την αριθμ. Πρωτ. **11412/6-6-2019** πρόσκληση του Προέδρου Δ.Σ. κ. Κοσμά Κορωναίου, η οποία δημοσιεύτηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό επίδοσης στους δημοτικούς συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 4 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) ,για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

Κατά την συζήτηση του παρόντος θέματος, ΔΕΝ παρίσταται ο Δήμαρχος κ. Χρήστος Μπαϊλής. Κατά την απουσία του κ. Δημάρχου χρέη αυτού εκτελούσε ο Αντιδήμαρχος κ. Λάζαρος Πιπιλίδης, ο οποίος ΔΕΝ στερείται του δικαιώματος της ψήφου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ.6 του Ν. 3852/2010.

ΘΕΜΑ: «Υποβολή αιτήματος τροποποίησης της ενταγμένης πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με Κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020» με στόχο τη διεύρυνσή του και συνολικό προϋπολογισμού 222.500,00 €».

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 33 δημοτικών συμβούλων ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1.Κορωναίος Κοσμάς | 12.Βαρέλας Χρήστος | 1.Βαρτελάτου Στυλιανή |
| 2.Πιπιλίδης Λάζαρος | 13.Κλάπας Μιλτιάδης-Ηλίας | 2.Νέσσερης Χρήστος |
| 3.Γιαννουλάτος Ευάγγελος | 14.Κωστούλας Βασίλειος | 3.Χατζόπουλος Απόστολος |
| 4.Αναγνώστου Νικόλαος | 15.Τσόγκα Ελένη | 4.Φραγκούλης Γεώργιος |
| 5.Κατσαούνος Θεόδωρος | 16.Παπαδιώτης Γεώργιος | 5.Ντίτσος Γεράσιμος |
| 6.Πανταζής Νικόλαος | 17.Αμάραντος Σταύρος | 6.Σαραμπασίνας Παύλος |
| 7.Κακιούζης Χαράλαμπος | 18.Σπυράκος Ιωσήφ | 7.Αυδίκος Δημήτριος |
| 8.Ματέρης Κωνσταντίνος | 19.Ροπόκης Ευάγγελος | 8.Καζάκου Παρθενία |
| 9.Αγγέλη-Παπαϊωαννίδου Ελ. | 20.Νίτσας Γεώργιος | 9.Κώτσης Δημήτριος |
| 10.Παππάς Δημήτριος | 21.Κατσιπανέλης Δημήτριος | 10.Τσούτσης Χρήστος |
| 11.Φαρμάκης Κων/νος | 22.Καλλίνικος Διονύσιος | 11.Κατέρης Κωνσταντίνος |

Στην συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο κ. Μπόμπορης Σταύρος, υπάλληλος του Δήμου Πρέβεζας , για την τήρηση των πρακτικών.

Αριθ. Θέματος : 2°

Αριθ. Απόφασης : 256/2019

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, ο πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έθεσε υπόψη των μελών του δημοτικού συμβουλίου, το άρθρο 93 παρ. 6 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, το άρθρο 65 παρ. 5 του ν.3852/2010 (Περιορισμοί κατά την προεκλογική περίοδο) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν.4257/2014, στα οποία εντάσσονται όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης προς συζήτηση.

Έκανε δε γνωστό στο σώμα ότι με την αριθμ. **254/2019** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε η συζήτηση του θέματος ως κατεπίγειο {διότι η καταληκτική ημερομηνία υποβολής του αιτήματος είναι στις 14-6-2019 και έως τότε δεν έχει προγραμματιστεί το επόμενο τακτικό Δημοτικό Συμβούλιο εντός του τρέχοντος μηνός}.

Στην συνέχεια ο πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, την εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Δήμου Πρέβεζας, (αρμόδια κα Πάνη), που έχει ως εξής:

<<Έχοντας υπ' όψη :

1. την Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΕΣΚΕ) που έχει εκπονηθεί από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η οποία θέτει τις προτεραιότητες της Ελληνικής Πολιτείας για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού

2. την Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕΣΚΕ) της Περιφέρειας Ηπείρου, που εγκρίθηκε με την με αρ. 3/20-3-15 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου.

3. Το ολοκληρωμένο σχέδιο δράσης δομών Δήμου Πρέβεζας για την καταπολέμηση της φτώχειας που εκπόνησε η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης του Δήμου

4. το άρθρο 4 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» όπου προβλέπεται η ίδρυση και η λειτουργία Κέντρων Κοινότητας.

5. την με αριθ. πρωτ. 21529/31-8-2016 αίτηση χρηματοδότησης της πράξης με τίτλο "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας" και των συνημμένων σ' αυτή εγγράφων, που υποβλήθηκαν για χρηματοδότηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ήπειρος" και τον Άξονα Προτεραιότητας "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική Ένταξη και Καταπολέμηση Διακρίσεων", στο πλαίσιο της πρόσκλησης με κωδικό :25/2016, αριθ. 1793/09-06-2016

6. την 363/2017 Απόφαση Υλοποίησης της Πράξης με Ίδια Μέσα Υποέργου (Α/Α) « Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με Κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020» (ΑΔΑ: ΨΟΦ9ΩΞΧ-0ΕΧ)

7. την αριθ. 4336/23-12-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου με ΑΔΑ:68ΖΣ7Λ9-ΜΝΒ που εντάσσει την πράξη "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας" με κωδικό ΜΙΣ (ΟΠΣ) 5002112 και Δικαιούχο το Δήμο Πρέβεζας, με κωδικό Δικαιούχου (40140079), στον Άξονα Προτεραιότητας "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική Ένταξη και Καταπολέμηση Διακρίσεων" του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ήπειρος" με προϋπολογισμό 112.320,00 €, χρονική διάρκεια 3 έτη (36 μήνες) και συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

8. την με αριθμό 19957/5-7-2017 βεβαίωση έναρξης λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας στις 6/7/2017 με ημερομηνία λήξης της χρηματοδότησης της Πράξης στις 5/7/2020.

9. την ΚΥΑ Δ14/15834/237 περί καθορισμού προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας (ΦΕΚ 1344/Β'/19-4-2019) και ειδικότερα, ως προς τη στελέχωση τις υποενότητες 3.5, 3.6 και 3.7 του άρθρου 4

10. το με αριθμό 1516/21-5-2019 (με αριθμό εισερχομένου στο Δήμο Πρέβεζας 10152/21-5-2019) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, και θέμα τη Διεύθυνση των Κέντρων Κοινότητας και την τροποποίηση των αντίστοιχων πράξεων στο πλαίσιο του Ε.Π. Ήπειρος 2014 - 2020.

11. την εισήγηση του τμήματος Πρόνοιας, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού ως προς την ειδικότητα του προσωπικού που θα στελεχώσει την επιπλέον θέση

- 12. τα στοιχεία του Τμήματος Μισθοδοσίας της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Πρέβεζας, σύμφωνα με τα οποία διαμορφώνεται ο προϋπολογισμός της Πράξης**
13. την τεκμηρίωση της επάρκειας του χώρου όπως προτείνεται να διαμορφωθεί και να εξοπλιστεί από την Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, την Τεχνική Υπηρεσία και το Αυτ. Τμ. Προγραμματισμού

Εισηγούμαστε

- 1. την υποβολή αιτήματος τροποποίησης της ενταγμένης πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020 » με :**
 - α. αύξηση προσωπικού για την κάλυψη των αυξημένων λειτουργικών αναγκών του**
 - β. παράταση διάρκειας χρηματοδότησής του από το Ε.Π. Ήπειρος 2014 - 2020 από τις 6/7/2017 μέχρι και τις 30/9/2021 με δυνατότητα περαιτέρω παράτασης ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους του προγράμματος και**
 - γ. προϋπολογισμό 222.500,00 €.**
- 2. την πλήρωση της επιπλέον θέσης προσωπικού με ένα (1) Πτυχιούχο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Κοινωνικών Επιστημών, ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας.**
- 3. την έγκριση του σχεδίου τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της Πράξης με ενσωματωμένες τις αντίστοιχες αλλαγές σε χρονοδιάγραμμα, προϋπολογισμό και τον πίνακα προσωπικού, έτσι όπως αναλυτικά επισυνάπτεται >>**

Ο Πρόεδρος έδωσε τον λόγο στους δημοτικούς συμβούλους να τοποθετηθούν επί του θέματος, όπως αναλυτικά προκύπτει από τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της παρούσας.

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη του Δ.Σ. να αποφασίσουν σχετικά.

Αφού έγινε διαλογική συζήτηση και το δημοτικό συμβούλιο έλαβε υπόψη του:

- την εισήγηση της υπηρεσίας ,
- τις διατάξεις των άρθρων 75, 93, 95, 96 & 97 του Ν.3463/2006 ΦΕΚ Α' 114/8.06.2006, (Δημοτικός Κοινοτικός κώδικας),
- τις διατάξεις των άρθρων 65, 66, 67, 68, 69 & 94 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' 7.06.2010),
- τα ηχογραφημένα και απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της παρούσας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- 1. Εγκρίνει την** υποβολή αιτήματος τροποποίησης της ενταγμένης πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020 » με :
 - α.** αύξηση προσωπικού για την κάλυψη των αυξημένων λειτουργικών αναγκών του,
 - β.** παράταση διάρκειας χρηματοδότησής του από το Ε.Π. Ήπειρος 2014 - 2020 από τις 6/7/2017 μέχρι και τις 30/9/2021 με δυνατότητα περαιτέρω παράτασης ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους του προγράμματος, και
 - γ.** προϋπολογισμό 222.500,00 €.
- 2. Την πλήρωση** της επιπλέον θέσης προσωπικού με ένα (1) Πτυχιούχο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Κοινωνικών Επιστημών, ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας.
- 3. Εξουσιοδοτεί τον** Δήμαρχο Πρέβεζας κ. Χρήστο Μπαϊλη, ως νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου Πρέβεζας για τις περαιτέρω ενέργειες.
- 4. Την έγκριση** του σχεδίου τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της Πράξης με ενσωματωμένες τις αντίστοιχες αλλαγές σε χρονοδιάγραμμα, προϋπολογισμό και τον πίνακα προσωπικού, έτσι όπως αναλυτικά παρατίθεται παρακάτω :

Σχέδιο υλοποίησης με ίδια μέσα (ΑΥΙΜ) του Υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με Κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020»/ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ.

A. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΔΡΑΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ -

Το Υπόεργο που θα υλοποιηθεί, με ευθύνη του ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ έχει ως αντικείμενο τη διεύρυνση του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας, με την αύξηση του προσωπικού κατά ένα στέλεχος.

Η Δομή του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας εντάσσεται στο Ε.Π. Ήπειρος κωδ.8. Άξονας προτεραιότητας 5 "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΜΕΜΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ", ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης, ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ αύξηση της συμμετοχής περιθωριοποιημένων κοινοτήτων σε ενέργειες Κοινωνικής και Οικονομικής ενσωμάτωσης.

Έχει εκδοθεί η αριθ. πρωτ.1793/9-6-2016 /ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 10/6/2016, με κωδικό 25/2016,α.α ΟΠΣ 1552 της ΕΥΔ Ε.Π Περιφέρειας Ηπείρου πρόσκληση για υποβολή προτάσεων στα πλαίσια του παραπάνω Άξονα Προτεραιότητας ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, με τίτλο: Κέντρα Κοινότητας" Με την αριθ. 298/2016 (ΑΔΑ 7ΛΡΤΩΞΧ-ΛΒΞ) εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης - αίτησης χρηματοδότησης και του σχετικού φακέλου από το Δήμο Πρέβεζας στην προαναφερόμενη πρόσκληση της Περιφέρειας Ηπείρου, προϋπολογισμού τριετίας 112.320,00 €.

ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας που βρίσκεται στο ισόγειο του κτηρίου της πρώην Λαϊκής Αγοράς στην οδό Β.Μπάλκου 1, στο Κέντρο της Πόλης της Πρέβεζας συστεγάζεται με υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού του Δήμου Πρέβεζας σε διακριτό χώρο, πλησίον της Κοινωνικής Υπηρεσίας, όπου διασφαλίζεται η προσβασιμότητα και εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή εμποδιζόμενων ατόμων. Επίσης πληροί τις κτιριολογικές και υγειονομικές προδιαγραφές, όπως αυτές προκύπτουν από τις ισχύουσες πολεοδομικές και υγειονομικές διατάξεις και τον ισχύοντα κανονισμό πυροπροστασίας.

Το «Κέντρα Κοινότητας» του Δήμου Πρέβεζας διαθέτει τους παρακάτω χώρους οι οποίοι είναι προσβάσιμοι για ΑμεΑ:

- Χώρος υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων.
- Γραφείο ατομικών συνεντεύξεων και συμβουλευτικών δράσεων.
- Γραφεία στελεχών(ψυχολόγου και κοινωνικών λειτουργών..).
- Χώρους Υγιεινής για την εξυπηρέτηση του προσωπικού και του κοινού, συμπεριλαμβανομένου νέου wc ΑΜΕΑ που βρίσκεται στον α' όροφο του κτιριακού συγκροτήματος και είναι προσβάσιμο με αναβατώριο για ΑΜΕΑ.

Εξυπηρετεί όλο τον πληθυσμό του Δήμου Πρέβεζας που ανέρχεται σε 31700 κατοίκους (περιλαμβάνονται και οι τρεις Δ.Ενότητες).

B. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

Το Κέντρο Κοινότητας ασχολείται με :

Α) Υποδοχή-Ενημέρωση-Υποστήριξη των πολιτών.

Β) Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (πχ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα του «Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους», κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κλπ).

Γ) Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών στα ανωτέρω προγράμματα. Τα «Κέντρα Κοινότητας» υποχρεούνται ιδιαίτερα να παρέχουν υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτής, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών.

Δ) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές.

Ε) Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για Μετανάστες κλπ.

Ε) Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

Ζ) Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας προς ένταξη των ανέργων

Γ. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

α). Το «Κέντρο Κοινότητας» έχει στελεχωθεί με μία Κοινωνική Λειτουργό και μία ψυχολόγο, που υπηρετούν από 6- 7 - 2017 (ημερομηνία πρόσληψης) με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης.

Με την παρούσα τροποποίηση θα αυξηθεί το προσωπικό με την πρόσληψη ενός νέου στελέχους, Το νέο στέλεχος θα είναι **Πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ Κοινωνικών Επιστημών (Κοινωνικό Λειτουργό), ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας. προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αυξημένες ανάγκες του Κέντρου Κοινότητας, όπως η παροχή ολοκληρωμένης φροντίδας σε ηλικιωμένους, η ενισχυμένη στήριξη σε Ρομά και μετανάστες, ή για να εξυπηρετήσει με τον βέλτιστο τρόπο συγκεκριμένες κατηγορίες δικαιούχων, όπως το παιδί και η οικογένεια.**

Τα στελέχη υποχρεούνται να παραδίδουν τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου (απολογισμοί) και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων. Επίσης, και ανάλογα με τα θέματα που χειρίζονται καθώς και την κατανομή των αρμοδιοτήτων:

1. συμμετέχουν σε συναντήσεις του ΚΚ
2. συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, κλπ
3. συμπληρώνουν την ηλεκτρονική φόρμα υποδοχής και καταγραφής
4. υποχρεούνται στη τήρηση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζονται
5. παίρνουν μέρος στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται

-Συντονιστής (Κοινωνικός Λειτουργός)

1. Έχει την ευθύνη τήρησης του Κανονισμού Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους.
2. Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων.
3. Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου.

4. Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων.
5. Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.).
6. Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες.
7. Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων .
8. Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας
9. **Οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ. 2 της ΚΥΑ Δ14 /15834/237/08.04.2019 (ΦΕΚ 1344/19.04.2019 τεύχος Β΄) "Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας", μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπεύθυνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου/ης της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών του αρμοδιοτήτων.**

-Ψυχολόγος

1. Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης.
2. Συμβάλλει στη διάγνωση και διενεργεί ψυχολογικές αξιολογήσεις (τεστ κι άλλες μεθόδους ψυχολογικής εκτίμησης).
3. Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής ψυχολογικής στήριξης μέσα από ατομικές και ομαδικές συνεδρίες καθώς επίσης και συνεδρίες οικογένειας όπου απαιτείται (π.χ. θύλακες Ρομά).
4. Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας.
5. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του ΚΚ και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου για τον προσδιορισμό και κάλυψη των αναγκών και των ψυχοκοινωνικών προβλημάτων των ωφελουμένων.
6. Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό.
7. Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.
8. Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού καθώς και με όποια άλλη δομή.
9. Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο.
10. Συνεργάζεται με τον διαμεσολαβητή του Παραρτήματος Ρομά και ΚΕΜ στις ομάδες υποστήριξης γυναικών, εφήβων, γονέων κτλ ανάλογα με τις ανάγκες των συγκεκριμένων ομάδων στόχου (Ρομά, Μετανάστες, Πρόσφυγες).
11. Συνεργάζεται με το στέλεχος που ασχολείται με τη μαθησιακή στήριξη για τις ανάγκες των ομάδων των παιδιών.

12. Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.

Τα χρέη διοικητικού υπαλλήλου που αναλυτικά καθορίζονται παρακάτω έχουν αναλάβουν από κοινού και τα δύο στελέχη της δομής: Συνεργάζονται με τον υπεύθυνο του Κέντρου Κοινότητας και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου καθώς και υπόλοιπα στελέχη, αναλαμβάνοντας και κατά περίπτωση την:

1. Αρχαιοθήτηση, (έντυπη και ηλεκτρονική)
2. Δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων
3. Έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών
4. Προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων του Κέντρου
5. Καταχώρηση στοιχείων και επεξεργασία αποτελεσμάτων, ερευνών που εκπονούν τα στελέχη του Κέντρου
6. Ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου
7. Παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, ή την παροχή στοιχείων για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΟΤΑ αναφορικά με τις δραστηριότητες του κέντρου (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κλπ)
8. Διεκπεραιώσεις ΕΛΤΑ και courier
9. Επιμέλεια αποστολής ομαδικών επιστολών - προσκλήσεις
10. Υποδοχή και εσωτερική προώθηση αιτήσεων
11. Προετοιμασία συναντήσεων
12. Συνεννόηση με προμηθευτές
13. Καταχώρηση στοιχείων που υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο του κέντρου και τα στελέχη-τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων
14. Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου

Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της πράξης, προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του Ν. 2190/1994 όπως κάθε φορά ισχύει, για τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του.

Ειδικότερα για την λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας :

Με την αριθ. 303/2016 (ΑΔΑ: 6ΖΞΑΩΞΧ-ΥΓΗ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας εγκρίθηκε ο προγραμματισμός προσλήψεων -για αρχή -στο Κέντρο Κοινότητας δύο υπαλλήλων εκ των οποίων ο ένας Κοινωνικός Λειτουργός, (ΤΕ Κοιν.Λειτ.) και ο άλλος ψυχολόγος (ΠΕ ψυχολογίας,) αμφότεροι δε να καλύπτουν και διοικητικά καθήκοντα, προκειμένου να βοηθηθούν οι ωφελούμενοι και οι ΑμεΑ για τα προγράμματα που τους αφορούν. Με την αριθ. 298/2016 (ΑΔΑ 7ΛΡΤΩΞΧ-ΛΒΞ) εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης - αίτησης χρηματοδότησης και του σχετικού φακέλου από το Δήμο Πρέβεζας στην αριθ. πρωτ.1793/9-6-2016 πρόσκληση της Περιφέρειας Ηπείρου με κωδικό 25/2016 και α/α ΟΠΣ 1552 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Ηπείρου 2014 - 2020, στον Άξονα Προτεραιότητας 5: Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού, κοινωνική ένταξη και καταπολέμηση διακρίσεων ο οποίος χρηματοδοτείται από το ΕΚΤ με τίτλο: Κέντρα Κοινότητας, προϋπολογισμού τριετίας 112.320,00 €. Η υλοποίηση της δράσης θα συμβάλει στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας πλήρους απασχόλησης δύο(2) στελεχών για ένα έτος(12 μήνες) με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης έως τρία έτη που ισοδυναμεί με 24 μήνες /ισοδύναμα ανθρωποέτη.

Η πρόσληψη του προσωπικού υλοποιείται σε εφαρμογή του παραρτήματος Ι με τίτλο υποχρεώσεις δικαιούχων παρ.7 με τίτλο κριτήρια προσλήψεων και μοριοδότηση της αριθ. πρωτ.1793/9-6-2016/ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 10-6-2016 πρόσκλησης, με κωδικό 27/2016,α.α ΟΠΣ 1564 της ΕΥΔ Ε.Π Περιφέρειας Ηπείρου, για υποβολή προτάσεων στα πλαίσια του παραπάνω Άξονα Προτεραιότητας ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

-Νέο στέλεχος Κοινωνικός Λειτουργός,Πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ Κοινωνικών Επιστημών ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και

κοινωνικής προστασίας. προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αυξημένες ανάγκες του Κέντρου Κοινότητας, όπως η παροχή ολοκληρωμένης φροντίδας σε ηλικιωμένους, η ενισχυμένη στήριξη σε Ρομά και μετανάστες, ή για να εξυπηρετήσει με τον βέλτιστο τρόπο συγκεκριμένες κατηγορίες δικαιούχων, όπως το παιδί και η οικογένεια.

-Οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ. 2 της ΚΥΑ Δ14 / 15834/237/08.04.2019 (ΦΕΚ 1344/19.04.2019 τεύχος Β') "Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας", μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπεύθυνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου/ης της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών του αρμοδιοτήτων.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

Το υποέργο αφορά ένα ενιαίο Πακέτο Εργασίας και οργανώνεται σε επιμέρους ενέργειες:

ΠΕ 1 : Ίδρυση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας

Η λειτουργία Κέντρου Κοινότητας παρατείνεται έως την 30-9-2021. Ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας ήταν η 6/7/2017. Συνολική διάρκεια λειτουργίας 3 έτη 2 μήνες και 24 ημέρες.

Στόχοι / Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

1. Η Υποδοχή-Ενημέρωση-Υποστήριξη των πολιτών
2. Η σύνδεση του Κέντρου Κοινότητας με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς τοπικού χαρακτήρα κλπ) με τοπικές επιχειρήσεις, την τοπική κοινωνία για τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των ωφελουμένων και την διασφάλιση της κοινωνικής τους ένταξης
3. Η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του τοπικού πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό
4. Η υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Ενέργεια 1: Στελέχωση Κέντρου Κοινότητας / Εργασίες: Διαδικασίες πρόσληψης νέου προσωπικού σύμφωνα με τα όσα ισχύουν για τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ (έγκριση από ΑΣΕΠ για την πρόσκληση - δημοσίευση πρόσκλησης - συλλογή αιτήσεων - αξιολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στην ανακοίνωση - ανάρτηση των πινάκων - πρακτικό ενστάσεων -αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών - πρόσληψη προσωπικού - αναγγελία πρόσληψης στο ΕΡΓΑΝΗ - αποστολή της βεβαίωσης έναρξης στην ΕΥΔ). Στην Ενέργεια αυτή θα περιληφθούν και οι διαδικασίες αντικατάστασης προσωπικού, εάν αυτό απαιτηθεί.

Ενέργεια 2: Δημιουργία Μητρώου Ωφελουμένων, Φορέων και Προγραμμάτων - Επιδομάτων (καταγραφή στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα).

Ενέργεια 3: Λειτουργία και Παρακολούθηση Δομής / Εργασίες: Υποδοχή -Καταγραφή - Κατεύθυνση και παραπομπή των πολιτών. Θα γίνεται ακόμη συστηματική παρακολούθηση της πορείας των ωφελουμένων και δημιουργία ατομικών εκθέσεων για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων στους ωφελούμενους. Επιπλέον θα γίνεται καταγραφή Φορέων

καθώς και καταγραφή Προγραμμάτων και Επιδομάτων και διασύνδεση με τα Ενιαία Πληροφοριακά Συστήματα.

Ενέργεια 4: Δημοσιότητα - Δικτύωση, με ιδιαίτερη επικέντρωση στα ΑΜΕΑ / Εργασίες: Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και την ενημέρωση σχετικά με τη λειτουργία της δομής σε δυνητικά ωφελούμενους αλλά και σε Υπηρεσίες και φορείς. Διασύνδεση κυρίως, των Κέντρων Κοινότητας μεταξύ τους καθώς και με τους φορείς προκειμένου να επιτευχθεί η πληροφόρηση και η παραπομπή των πολιτών σχετικά με προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο και η υποστήριξη των ωφελουμένων ατόμων στη διαδικασία ένταξης στα προγράμματα αυτά .

Παραδοτέα Ενέργειας 1

Π1.1 : Υλικό που προκύπτει καθ' όλη τη διαδικασία πρόσληψης νέου προσωπικού μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης.

Παραδοτέα Ενέργειας 2

Π1.2 : Μητρώο Ωφελουμένων, Φορέων και Επιδομάτων.

Παραδοτέα Ενέργειας 3

Π1.3 : Αποδεικτικά ίδρυσης και λειτουργίας (Εγκρίσεις που απαιτούνται για την ίδρυση της δομής - ημερήσιες καρτέλες εισερχόμενων στη δομή (ανεξάρτητα εάν είναι ωφελούμενοι ή όχι) - Παρουσιολόγια Στελεχών - Κατάλογος με τους Ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της Δομής - Υλικό Στελεχών και Εκθέσεις για παροχή υπηρεσιών προς ωφελούμενους με ιδιαίτερη αναφορά σε παραπομπές που αναπτύχθηκαν σε άλλες υπηρεσίες (π.χ. άλλα Κέντρα Κοινότητας ή άλλες δομές) Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων - Συμβάσεις - Παραδοτέα - αποδεικτικά λειτουργικών δαπανών).

Παραδοτέα Ενέργειας 4

Π1.4 : Έντυπο και Ψηφιακό υλικό συναντήσεων-συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, Έντυπο και Ψηφιακό Υλικό δημοσιότητας - δικτύωσης (αφίσες - συμφωνητικά - φωτογραφίες-προσκλήσεις-υλικό εκδηλώσεων- παρουσιολόγια κλπ ανάλογα με το είδος δράσης που θα πραγματοποιείται).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗ ΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4	06/07/17	30/09/21	125 (2 ΣΤΕΛ) 23 (1 ΝΕΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ) ΣΥΝΟΛΟ: 148	222.500,00	222.500,00

Το αναλυτικό ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 222.500,00€ και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ)/ Άξονας Προτεραιότητας "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική Ένταξη και Καταπολέμηση των Διακρίσεων" του Ε.Π. Ήπειρος . Το ανωτέρω ποσό προήλθε από την κοστολόγηση των δαπανών για την πρόσληψη των εργαζομένων του Κέντρου Κοινότητας, προσαυξημένη κατά 20% επί του ποσού αυτού. Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων,

προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν. [Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)] καθώς και η αριθ.ΚΥΑ Δ14/15834/237 "Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας" (φεκ 1344 Β'/19-4-2019)

Δ. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωράριο λειτουργίας 7:00-15:00 (Δευτέρα έως Παρασκευή) είναι προσαρμοσμένο ώστε να καλύπτει τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων και του οικογενειακού – συγγενικού περιβάλλοντος, αλλά θα συνεκτιμηθεί και η διαθεσιμότητα του προσωπικού.

Το Κέντρο Κοινότητας διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

Ε. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Το «Κέντρο Κοινότητας» προμηθεύτηκε τον βασικό τεχνικό και λοιπό εξοπλισμό για την υποδοχή και διασύνδεση των ωφελούμενων με συναρμόδιες υπηρεσίες, για την ολοκληρωμένη λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων, καθώς και για κάθε άλλη υπηρεσία που παρέχεται στους πολίτες.

Συγχρόνως με την διαδικασία πρόσληψης προσωπικού, ολοκληρώθηκε η προμήθεια του βασικού εξοπλισμού των γραφείων (καρέκλες, γραφεία, βιβλιοθήκες, Η/Υ κλπ) με δαπάνες του Δήμου Πρέβεζας (ίδια έσοδα). Από το ποσό του απλοποιημένου κόστους θα γίνουν νέες προμήθειες εξοπλισμού που κρίνεται αναγκαίος για τη σωστότερη λειτουργία του Κέντρου όπως επιπλέον βιβλιοθήκες-ερμάρια με τεχνικές προδιαγραφές ώστε να διαφυλάσσονται τα προσωπικά δεδομένα των ωφελουμένων. Γραφείο, Η/Υ, εκτυπωτής, συσκευή φάξ, καρέκλα εργασίας βιβλιοθήκη -ερμάρια κ.α για το νέο στέλεχος. Επίσης προμήθεια λογισμικού-προγράμματος για καταγραφή, επεξεργασία, αρχειοθέτηση των δεδομένων των ωφελουμένων ανά αντικείμενο εργασίας, με δυνατότητα διασύνδεσης αυτού του προγράμματος με τις άλλες κοινωνικές υπηρεσίες και δομές του Δήμου Πρέβεζας καθώς και άλλων συναρμόδιων φορέων (ΟΑΕΔ κ.α)

ΣΤ. ΣΚΟΠΟΣ

Το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί από διετίας ως δομή συμπληρωματική των Κοιν. Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας και εποπτεύεται από την Δ/νση Κοιν. Προστασίας, Παιδείας δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού,

Το Κέντρο Κοινότητας έχει σκοπό την περαιτέρω υποστήριξη του Δήμου στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και την ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, την εξυπηρέτηση και τη διασύνδεση των πολιτών με όλες τις υπηρεσίες και τα κοινωνικά προγράμματα που υλοποιούνται στην περιοχή λειτουργίας τους.

Η οικονομική κατάσταση έχει επηρεάσει δυσμενώς όλα τα επαγγέλματα και πολλές οικογένειες βρίσκονται σε οριακό οικονομικό επίπεδο ή σε ένδεια και καθημερινά απευθύνονται στο τμήμα Κοιν. Πολιτικής του Δήμου που καταβάλει κάθε προσπάθεια για την ικανοποίηση βασικών αναγκών (πρόγραμμα ΤΕΒΑ, τρόφιμα κοινωνικού παντοπωλείου, διανομή ρούχων κλπ).

Εκτός από τον Δήμο μας, στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, υλοποιούνται ανάλογα κοινωνικά προγράμματα για όσους έχουν ανάγκη, από Κρατικές ή Δημοτικές υπηρεσίες, τη Μητρόπολη, συλλόγους, οργανώσεις, ιδιωτικούς φορείς κλπ. και ως εκ τούτου το Κέντρο Κοινότητας είναι το σημείο αναφοράς για την υποδοχή, ενημέρωση, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και τις υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή.

Ζ. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ

Τα οφέλη από τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας έχουν ήδη διαφανεί και είναι σημαντικά για πολλές ανάγκες του εξυπηρετούμενου πληθυσμού, όπως για την χορήγηση του Κοινωνικού Επιδόματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ), της επιδότησης ενοικίου, την παροχή των

αποκαλούμενων προνοιακών επιδομάτων (αναπηρικών κ.λ.π) που πλέον χορηγούνται μετά την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης κ.λ.π δικαιολογητικών από τους ωφελούμενους μέσω των υπηρεσιών του Κέντρου Κοινότητας.

Στην ενίσχυση της απασχολησιμότητας και της ισότιμης συμμετοχής των ωφελουμένων ατόμων στην εργασία μέσω της υποστήριξής τους, με την παροχή πληροφοριών για προγράμματα απασχόλησης που υλοποιεί ο Δήμος και άλλοι φορείς.

Διεύρυνση βάσης πληροφόρησης δράσεων του Δήμου και άλλων φορέων. Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών σε διάφορα προγράμματα. Η στελέχωση των υπηρεσιών του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας με κοινωνική λειτουργό και Ψυχολόγο (εξειδικευμένο προσωπικό) έχει συμβάλει τα μέγιστα στην παροχή ποιοτικότερων και αποτελεσματικότερων υπηρεσιών για τους δημότες και λοιπές κατηγορίες ωφελουμένων. Λόγω του αυξημένου όγκου εργασιών του Κέντρου και των συνεχών νέων αρμοδιοτήτων . Η πρόσληψη ενός επι πλέον εξειδικευμένου στελέχους, ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικού-ής Λειτουργού ,Πτυχιούχου ΑΕΙ ή ΤΕΙ Κοινωνικών Επιστημών, ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας, θα συμβάλει ουσιαστικά προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αυξημένες ανάγκες του Κέντρου Κοινότητας, όπως η παροχή ολοκληρωμένης φροντίδας σε ηλικιωμένους, η ενισχυμένη στήριξη σε Ρομά και μετανάστες, ή για να εξυπηρετήσει με τον βέλτιστο τρόπο συγκεκριμένες κατηγορίες δικαιούχων, όπως το παιδί και η οικογένεια.

Η. ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Καθημερινά γίνεται ενημέρωση του κοινού . Με δράσεις δημοσιότητας σε διοργανώσεις-εκδηλώσεις του Δήμου Πρέβεζας και των άλλων κοινωνικών δομών του Δήμου Πρέβεζας δηλαδή του Κέντρου Συμβουλευτικής Γυναικών, του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου, των δομών της κοινωφελούς επιχείρησης (ΝΕΔΗΚΕΠ) όπως του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας των Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ), του ΚΑΠΗ καθώς και δομών άλλων φορέων όπως ΤΟΜΥ (τοπικές μονάδες Υγείας), Κέντρο Ψυχικής Υγείας, του Κέντρου Φυσικής και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΚΕΦΙΑΠ), του προγράμματος "Ψυχαργώ" κ.α. Το σήμα του Κέντρου και τα τηλέφωνα είναι δημοσιευμένα στον τύπο και αναρτημένα σε τοπικές ενημερωτικές ιστοσελίδες. Ειδικά στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου υπάρχει πλήρης ενημέρωση για το Κέντρο Κοινότητας. Έχουν εκδοθεί φυλλάδια ενημέρωσης του κοινού για το Κέντρο Κοινότητας.

Θ. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

1.Ωφελούμενοι είναι οι πολίτες του Δήμου Πρέβεζας και κατά προτεραιότητα άτομα και οικογένειες που διαβιών σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, παιδιά που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», καθώς και μετανάστες, ΑμεΑ, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού όπως περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη».

2.Ανάλογα με τις ιδιαίτερες τοπικές ανάγκες και περιστάσεις, η δράση του«Κέντρου Κοινότητας» δύναται να εστιάσει περισσότερο σε μια ή περισσότερες ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, χωρίς ωστόσο να αποκλείονται οι υπόλοιπες.

3.Η εξυπηρέτηση των ωφελουμένων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής το οποίο θα διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο.

Ο αριθμός των ωφελουμένων του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας ξεπερνά τους τετρακόσιους (400) σε μηνιαία βάση.

Ι. ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Με την αριθ. 303/2016 (ΑΔΑ: 6ΖΞΑΩΞΧ-ΥΓΗ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας εγκρίθηκε η δημιουργία του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας στο κτίριο της πρώην Λαϊκής Αγοράς , επί της οδού Β. Μπάλκου αριθ.1, στο Κέντρο της πόλης της Πρέβεζας,όπου συστεγάζεται με τις Κεντρικές Προνοιακές Υπηρεσίες του Δήμου , σε ειδικά

διαμορφωμένο χώρο που περιλαμβάνει πλήρως εξοπλισμένα γραφεία των δύο στελεχών του , δίπλα από το γραφείο της Διεύθυνσης , χώρο με επίπλωση για άνετη παραμονή και αναμονή των ωφελουμένων καθώς και γραφείο συνεντεύξεων – συνεδριών . Έχει οριστεί επιτροπή παρακολούθησης του τρόπου λειτουργίας και των δράσεων του Κέντρου Κοινότητας.

(α) ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Η εποπτεία και ο έλεγχος λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο (παρεχόμενες υπηρεσίες), ανήκει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας (αριθ.7150/71 απόφ Γ.Γ Αποκ.Δ/σης Ηπείρου-Δυτ.Μακεδονίας/φεκ 739/14-3-2012), στη Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού, σε ό,τι δε,αφορά το οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, στις αρμόδιες Δ/σεις διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας . Για τη δημιουργία , χρηματοδότηση και τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας ασχολήθηκε η ομάδα έργου που έχει συγκροτηθεί με την αριθ. 298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ) απόφαση του Δημάρχου Πρέβεζας κ. Χ.Μπαίλη

(β) ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Έχει συνταχθεί εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας ο οποίος εγκρίθηκε με την αριθ. 295/2017 (ΑΔΑ: ΩΞΧ8ΩΞΧ-Ω4Σ)Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας που περιλαμβάνει όλα τα θέματα αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας»,σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ **Δ14 /15834/237/08.04.2019 (ΦΕΚ 1344/19.04.2019 τεύχος Β')**, όπως:

- Τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης του Κέντρου Κοινότητας.
- Τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού.
- Τις διαδικασίες ένταξης στις παρεχόμενες από το «Κέντρο Κοινότητας» υπηρεσίες και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Την υποδοχή, καταγραφή και εξυπηρέτηση των ωφελούμενων μέσω ηλεκτρονικού συστήματος που εξασφαλίζει τη δυνατότητα συγκέντρωσης στοιχείων για τον αριθμό και τον τρόπο εξυπηρέτησής τους.
- Τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ωφελούμενων.
- Τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών με έμφαση στο σεβασμό των δικαιωμάτων και των ιδιαίτερων αναγκών κάθε ωφελούμενου.
- Τις διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στο ν. 2472/1997.
- Την τήρηση αρχείου κοινωνικών ιστορικών και συνεντεύξεων στις περιπτώσεις παροχής συμβουλευτικής δράσης, στο οποίο να πληρούνται οι προδιαγραφές του επιστημονικού απορρήτου.
- Τις διαδικασίες αξιολόγησης της κατάστασης των ωφελούμενων.
- Τη διασύνδεση του «Κέντρου Κοινότητας» με φορείς παροχής υπηρεσιών στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, υγείας, πρόνοιας και κοινωνικής επανένταξης.
- Την προσέλκυση εθελοντών και την αξιοποίηση φοιτητών σε πρακτική άσκηση, καθώς και για τη σύνδεση με την κοινότητα και την τήρηση σχετικού μητρώου.
- Την αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας», συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης πόρων από δωρεές.
- Τις διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.
- Τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης του Κέντρου Κοινότητας,
- Τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού,

ΙΑ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό πλαίσιο	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝ ΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ.ΑΠΟΦ.ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου(ΑΥΙΜ)	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	v.3852/10	ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΑΪΛΗΣ	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	
Πρόσληψη νέου προσωπικού	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	v.2190/94	ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΤΣΟΥΤΣΑΝΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Διεύθυνση Κοιν.Πολιτικής, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Ο.Ε.Υ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ) αριθ. Α.Δ.Σ ορισμού επιτροπής
Οικονομική διαχείριση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ο.Ε.Υ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ 3852/2010 4270/2014 Όπως ισχύουν σήμερα	ΘΕΟΔΩΡΑ ΝΙΤΣΑΚΗ ΦΟΥΝΤΟΓΛΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ)
Νομική υποστήριξη	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ο.Ε.Υ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΑΣΣΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ)
Σύνταξη τεχνικών δελτίων,μηνιαίων δελτίων προόδου ,Παρακολούθηση υλοποίησης υποέργου σε συνεργασία με Οικονομική Υπηρεσία	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ Υ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Ο.Ε.Υ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΑΚΚΑΣ ΒΑΓΓΙΟΥΛΑ ΠΑΝΗ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΗΡ.ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ	298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ)

Με την αριθ. 363/2017(ΑΔΑ: Ω9ΗΕΩΞΧ-6ΧΞ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας έχει οριστεί αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης, Παραλαβής και Πιστοποίησης Εργασιών και Υπηρεσιών, της οποίας το έργο οργανώνεται ως εξής:

- i. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- ii. Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Επιτροπή αξιολογεί τα παραδοτέα

α) Βάσει της ανταπόκρισής τους στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση, όσον αφορά στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά τους.

β) Βάσει του προσδιορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

γ) Βάσει της προσδιορισμένης μεθοδολογίας υλοποίησης.

Η Επιτροπή μπορεί μετά την εξέταση των παραδοτέων α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις κατά τα ανωτέρω β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου.

Σε αυτή την περίπτωση η Επιτροπή υποβάλλει παρατηρήσεις κατά την ανωτέρω διαδικασία παρατηρήσεων η οποία μπορεί να επαναληφθεί έως δύο (2) φορές.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει την ανταπόκριση των παραδοτέων στις απαιτήσεις της παρούσας, προβαίνει στην παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων ή του συνολικού έργου και συντάσσει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής εις τριπλούν και τα διαβιβάζει την αρμόδια υπηρεσία χωρίς καθυστέρηση.

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, θα γίνουν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα, το Π.Δ. 28/1980, περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών στους ΟΤΑ καθώς και τις διατάξεις του Ν.4412/2016/φεκ 147/8-8-16,τ.Α', όπως ισχύουν σήμερα.

Ως Υπεύθυνος του Υποέργου ορίζεται ο κ. Γεώργιος Σακκάς, κλάδου ΠΕ γεωπόνων, αναπληρωτής προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, σύμφωνα με την αριθ. 298/2016 απόφαση Δημάρχου Πρέβεζας και τις διατάξεις του Ο.Ε.Υ Δήμου Πρέβεζας καθώς και τη σχετική απόφαση με αριθ. 535/2015/Αριθ.Πρωτ.37014/21-12-2015 Δημάρχου περί διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου.

Ο Υπεύθυνος του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1

(τακτικό προσωπικό) και Β.2 (νέο προσωπικό).

ΙΒ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1.Το «Κέντρο Κοινότητας» θα καλυφθεί από εθνικούς ή και ευρωπαϊκούς πόρους.

2.Σε περίπτωση συγχρηματοδότησης του κέντρου κοινότητας από πόρους των ΕΔΕΤ (Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία), θα εφαρμοστούν όλοι οι κανόνες και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΙΓ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου με τίτλο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας ανέρχεται σε 222.500,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από την ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Ε.Π ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ 2014-2020, στα πλαίσια της με Κωδικό Πρόσκλησης: 25/2016 , Α/Α ΟΠΣ: 1552, Έκδοση: 1/1, ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Ηπειρος» , ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ)

1ο ΕΤΟΣ 6/7/2017 έως 31/12/2017 (υπηρετούν 2 στελέχη) **16.042,08 + 3.208,42 απλοποιημένο κόστος**

2ο ΕΤΟΣ από 1/1/18 έως 31/12/2018(υπηρετούν 2 στελέχη)**30.709,12 € + 6.141,82 €** απλοποιημένο κόστος σύνολο

3ο ΕΤΟΣ από 1/1/2019 έως 31/5/2019(υπηρετούν 2 στελέχη)20.163,22 € + 4.032,64 € απλοποιημένο κόστος

3ο ΕΤΟΣ από 1/6/2019 έως 31/12/2019 22.184,08€ + 4.436,82 € απλοποιημένο κόστος για τα 2 υπηρετούντα στελέχη)

3ο ΕΤΟΣ /ΕΠΙ ΠΛΕΟΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

από 1/11/2019 έως 31/12/2019: 2.600€ + 520 €(απλοποιημένο κόστος)

σύνολο μισθοδοσίας 3ου έτους 44.947,3 € σύνολο απλοπ κόστους 3ου έτους: 8.989,46 €

4ο ΕΤΟΣ από 1/1/2020 έως 31/12/2020 (για τα 2 υπηρετούντα στελέχη) 37.953,24 € +7.590,65 €

4ο ΕΤΟΣ/ΕΠΙ ΠΛΕΟΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

από 1/1/2020 έως 31/12/2020: 15.600 €+ 3.120 €(απλοποιημένο κόστος)

Σύνολο μισθοδοσίας 4ου έτους: 53.553,24 €, σύνολο απλοπ. κόστους 4ου έτους: 10.710,65 €

5ο ΕΤΟΣ Από 1/1/2021 έως 30/9/2021 (θα υπηρετούν 3 στελέχη) 28.464,93+ 5.692,99

5ο ΕΤΟΣ/ΕΠΙ ΠΛΕΟΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΝΕΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

από 1/1/2021 έως 30/9/2021 11700€ + 2.340 €(απλοποιημένο κόστος)

Σύνολο μισθοδοσίας 5ου έτους: 40.164,93 € ,σύνολο απλοπ. κόστους 5ου έτους:8.032,99"€

ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ: 185.416,67 €

ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ: 37.083,33 €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 222.500,00 €

ΙΔ. Επάρκεια θεσμικού και νομικού πλαισίου για την υλοποίηση της δράσης

1.α Με την Αριθ. 7150/1971 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Πρέβεζας (φεκ 739/14-3-2012) από όπου προκύπτει στο άρθρο 11 "αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού" ότι οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες των δομών ασκούνται από τη συγκεκριμένη διεύθυνση.

1.β Με το αριθ.2795/27-8-2012 (ΑΔΑ: Β4ΓΩ7Λ9-ΠΛΙ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας (Ε.Δ.Α/Ε.Φ.Δ) Περιφέρειας Ηπείρου επιβεβαιώθηκε η διαχειριστική επάρκεια κατά είδος πράξεων υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας.

1.γ Με την αριθ.535/2015/Αριθ.Πρωτ.37014/21-12-2015 απόφαση Δημάρχου εγκρίθηκε 1.γ.Α) η εφαρμογή των διαδικασιών που αναλύονται στα σχετικά εγχειρίδια διαδικασιών από τις Διευθύνσεις και λοιπές οργανικές μονάδες του Δήμου Πρέβεζας για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων

1.γ.Β) Ειδικότερα εγκρίθηκε η εφαρμογή των παρακάτω διαδικασιών:

Προγραμματισμός Έργων - Ενεργειών -σειρά διαδικασιών ΕΔΔΕ-01 (παρ.3.2 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551) Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Ωρίμανση Έργων, σειρά διαδικασιών ΕΔΔΕ-02 (παρ.3.3 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551)

Διενέργεια Διαγωνισμών και Ανάθεση Συμβάσεων, σειρά διαδικασιών ΕΔΔΕ-03 (παρ.3.4 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551)

Παρακολούθηση Έργων, Πιστοποίηση Φυσικού Αντικειμένου, ενότητα διαδικασιών ΕΔΔΕ-04 (παρ.3.5 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551)

Οικονομική Διαχείριση Έργων, σειρά Διαδικασιών ΕΔΔΕ-05 (παρ.3.6 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551)

Παρακολούθηση και τήρηση ισχύουσας νομοθεσίας, σειρά διαδικασιών ΕΔΔΕ-06, (Παρ.3.7 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551) καθώς και

1.γ.Γ) το λειτουργικό οργανόγραμμα για τη διαχειριστική επάρκεια των Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας

1.δ έχει συσταθεί ομάδα έργου για παρακολούθηση και επιχειρησιακό σχεδιασμό κοινωνικών δομών με την αριθ. 298/2016 (ΑΔΑ: Ω448ΩΞΧ-Β6Λ) Απόφαση Δημάρχου Πρέβεζας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού¹

ΠΑΚΕΤ Α ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕ Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ²		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ³	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π 1.3 Π 1.4	46 Α/Μ	0	148 Α/Μ	185416,67				37083,33	222500,00
ΣΥΝΟΛΑ		A/M	0	148 Α/Μ	185.416,67 €				37083,33€	
ΣΥΝΟΛΟ προϋπολογισμού υποέργου ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			222.500,00 €			 €			

¹

Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

² Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύνανται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

³ Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁴
α/α	Όνοματεπώνυμο ⁵	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες – Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	Κλεοπάτρα Γιαννούλη	ΠΕ 1 Διοικητικού	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ 50,84 ΜΗΝΕΣ (ΑΠΟ 6/7/2017 ΕΩΣ 30/9/2021)	Εποπτεία Λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας ως Δ/ντρια Κοιν. Προστασίας, Παιδείας και Δ.Β.Μ και Πολιτισμού	ΠΕ 1	Από 6-7-2017	10	0	0
			Ποσοστό (20%) του συμβατικού χρόνου		Σε όλα τα παραδοτέα	Έως 6-7-2021	0		
2	Κων/να Μωραϊτή	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	Ποσοστό (10 %) του συμβατικού χρόνου	Συντονισμός για τεχνικές εργασίες -προδιαγρ. τεχν. του Κέντρου Κοινότητας ως Δ/ντρια Τ.Υ		Από 6-7-2017 Έως 30-9-2021	5	0	0
						Από 6-7-2017 Έως 14-3-2020	0		
3	Αθανασία Τσουτσάνη	ΠΕ 1 Διοικητικού	Ποσοστό (11,7%) του συμβατικού χρόνου	Προσλήψεις προσωπικού, άδειες, κ.λ.π	ΠΕ 1	Από 6-7-2017 Έως 30-9-2021	6	0	0
4	Γεώργιος Σακκάς	ΠΕ γεωπόνων	Ποσοστό (20%) του συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος υποέργου	ΠΕ 1 σε όλα τα παραδοτέα	Από 6-7-2017 Έως 14-3-2020	10	0	0
5	Βαγιούλα Πάνη	ΔΕ Διοικητικός	Ποσοστό (20%) του συμβατικού χρόνου	Διοικητική στήριξη	ΠΕ 1 σε όλα τα παραδοτέα	Από 6-7-2017 Έως 14-3-2020	10	0	0
6	Αλέξανδρος Σκούρας	Ειδικός συνεργάτης	Ποσοστό (5,7%) του συμβατικού χρόνου	Τεχνικός σύμβουλος		Από 14-7-2016 έως 31-8-2019	3	0	0

⁴ (Θ) = (Ζ) x (Η)

⁵ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

7	Παναγιώτης Σταματέλος	ΠΕ Οικ.	Ποσοστό (20%) του συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος προμηθειών		Από 6-7-2017 Έως 30-9-2021	10	0	0
								Σύνολο	0,00 €

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΠΕ ή ΤΕ Κοιν.Λειτουργός	ΙΔΙΩΤ.ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜ ΧΡΟΝΟΥ	N.2190/94	ΠΕ1/Π1.2-Π1.3	6-7-2017 έως 30-9-2021	50,84	87211,32
2	ΠΕ Ψυχολόγος	ΙΔΙΩΤ.ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜ ΧΡΟΝΟΥ	N.2190/94	ΠΕ1/Π1.2-Π1.3	6-7-2017 έως 30-9-2021	50,84	68305,35
3	ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικός Λειτουργός(ΑΕΙ 'Η ΤΕΙ Κοινωνικής Εργασίας ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας).	ΙΔΙΩΤ.ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜ ΧΡΟΝΟΥ	N.2190/94	ΠΕ1/Π1.2-Π1.3	1/11/2019 έως 30/9/2021	22	29900
						Σύνολο 123,68 μήνες	185.416,67 €

Πίνακας Β.3 Υφιστάμενων Υποδομών – Υλικών μέσων (εάν απαιτείται)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	χρονικό διάστημα διάθεσης στο έργο	Κόστος Απόσβεσης (€)	Παρατηρήσεις

Πίνακας Β.4 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
						Σύνολο	€	

Πίνακας Β.5 Εξωτερικών Υπηρεσιών

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
						Σύνολο	€	

Πίνακας Β.6 Άλλων Δαπανών (π.χ. ταξιδιών)

α/ α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1								
						Σύνολο		

Πίνακας Β.7 Έμμεσες Δαπάνες

α/ α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λειτουργικές Δαπάνες (αναλώσιμα, υλικά καθαριότητας, δημοσιότητας μικροεξοπλισμός όπως συρραπτικά κλπ)	ΠΕ1	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	Αποκοπή	1		9000,33	
2	Δικτύωση-δημοσιότητα- προβολή -Λοιπές υπηρεσίες	ΠΕ 1	ν. 4412/2016 (φεκ 147/8-8-16,τ.Α')	ΕΤΗ	5		28083	
						Σύνολο	37083,33	

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΚΟΣΜΑΣ ΚΟΡΩΝΑΙΟΣ