

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό 15/2020 Συνεδρίασης ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Σήμερα την **22-07-2020**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα έναρξης 19:00, συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο Πρέβεζας σε τακτική συνεδρίαση **δια ζώσης** (κεκλεισμένων των θυρών) στη <ΘΕΟΦΑΝΕΙΟ> Αίθουσα Τέχνης, σύμφωνα με την ΥΠ.ΕΣ. Εγκ.163/33282/29.05.2020 και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87/Τ.Α'/07.06.2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 74 του Ν.4555/19-7-2018 (ΦΕΚ 133/Τ.Α/ 19-7-2018), ύστερα από την αριθμ. Πρωτ.**13241/17-07-2020** πρόσκληση του Προέδρου Δ.Σ. κ. Δημητρίου Καραμανίδη, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

Ο Δήμαρχος κ. Νικόλαος Γεωργάκος είναι παρών.

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας ΚΔΑΠ Δήμου Πρέβεζας».

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 33 δημοτικών συμβούλων ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Δημήτριος Καραμανίδης	15. Ιωσήφ Στύλος
2. Ιωάννης Δαρδαμάνης	16. Νικόλαος Λουφέκης
3. Γρηγόριος Κουμπής	17. Ευάγγελος Ροπόκης
4. Κωνσταντίνος Ακρίβης	18. Κωνσταντίνος Δήμου
5. Λεωνίδας Αργυρός	19. Φώτιος Ζέρβας
6. Νικόλαος Παγγές	20. Χρήστος – Ευκλείδης Φονταράς
7. Γεώργιος Σαριάνογλου	21. Βασίλειος Κωστούλας
8. Χρήστος Μπαίλης	22. Αθανάσιος Ανωγιάτης
9. Λάζαρος Πιπιλίδης	23. Παναγιώτης Λελοβίτης
10. Κωνσταντίνος Ματέρης	24. Σταύρος Αμάραντος
11. Κοσμάς Κορωναίος	25. Χρύσανθος Κυριαζής
12. Γεώργιος Νίτσας	26. Ειρήνη Παπαδημητρίου
13. Γεώργιος Ντόντης	27. Κωνσταντίνος Κύρλας
14. Αναστάσιος Αμάραντος	28. Μιχαήλ Γεωργούλης

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αθηνά Κωνσταντάκη	4. Ηλίας Αλεξανδράς
2. Παύλος Σαραμπασίνας	5. Χαράλαμπος Κακιούζης
3. Ευάγγελος Γιαννουλάτος	

Κατά την διάρκεια της συνεδρίασης και πριν την συζήτηση του παρόντος θέματος, **προσήλθαν** ο κ. Σαραμπασίνας και η κα Κωνσταντάκη και **αποχώρησαν** οι κ.κ. Γεωργούλης, Αμάραντος Στ., Κυριαζής, Παπαδημητρίου, Κύρλας, Φονταράς, Κωστούλας, Ανωγιάτης, Λελοβίτης, Λουφέκης, Πιπιλίδης, Κορωναίος και Ντόντης.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο κ. Μπόμπορης Σταύρος, υπάλληλος του Δήμου Πρέβεζας, για την τήρηση των πρακτικών.

Αριθ. Θέματος : 37°
Αριθ. Απόφασης : 203/2020

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, ο πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και στην συνέχεια έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, την εισήγηση του Τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, Δήμου Πρέβεζας (αρμόδια κα. Παπαγεωργίου), που έχει ως εξής:

<<... Με τις υπ' αριθμ. 65/2019 και 305/2019 Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου μεταφέρθηκαν τα ΚΔΑΠ Πρέβεζας και ΚΔΑΠ Σινώπης, στο Δήμο Πρέβεζας.

Έχοντας υπόψη: την Υπουργική Απόφαση (Υ.Α.) Π1β/ΓΠ/οικ. 14951/09-10-01 (ΦΕΚ 1397 /Β'/22-10-01) με τίτλο : «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα», όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με την Υ.Α. Π1β/Γ.Π. οικ. 30411/2002 (ΦΕΚ 395/Β'/02-04-2002) την Υ.Α. Π1β/Γ.Π. οικ. 109707/2009 (ΦΕΚ 1849 Β'/03-09-2009) τον Ν. 4018/2011 (ΦΕΚ 215 /Α'/2011), Άρθρο 9, την Υ.Α. Δ27/οικ.9734/408/2013 (ΦΕΚ 921 /Β'/16-04-2013) την Υ.Α. Δ22 /οικ.40324/1605 (ΦΕΚ 2991/Β'/19-09-2016) τον Ν.4554 (ΦΕΚ130/Α'/18-07-2018), Άρθρο 59 καθώς και τον Οδηγό Ίδρυσης και λειτουργίας Δημοτικών ΚΔΑΠ της Ε.Ε.Τ.Α.Α. που εκδόθηκε τον Μάιο του 2020, εισηγούμεθα την έγκριση του επισυναπτόμενου κανονισμού λειτουργίας.....>>.

Ο Πρόεδρος έδωσε τον λόγο στον Δήμαρχο και στους δημοτικούς συμβούλους να τοποθετηθούν επί του θέματος, όπως αναλυτικά προκύπτει από τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της παρούσας.

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη του Δ.Σ. να αποφασίσουν σχετικά.

Αφού έγινε διαλογική συζήτηση και το δημοτικό συμβούλιο έλαβε υπόψη του:

- την εισήγηση της υπηρεσίας και τις διατάξεις που αναφέρονται σ'αυτή,
- το προτεινόμενο σχέδιο κανονισμού λειτουργίας ΚΔΑΠ Δήμου Πρέβεζας,
- τις διατάξεις των άρθρων 75, 93, 95, 96 & 97 του Ν.3463/2006 ΦΕΚ Α'114/8.06.2006, (Δημοτικός Κοινοτικός κώδικας),
- τις διατάξεις των άρθρων 65, 66, 67, 68, 69 & 94, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'7.06.2010), όπως ισχύουν σύμφωνα με τα άρθρα του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133Α'),
- την εγκύκλιο με αριθμ.93/60173/23-8-2019 του ΥΠΕΣ,
- την ΥΠ.ΕΣ. Εγκ.163/33282/29.05.2020,
- τα ηχογραφημένα και απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της παρούσας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον κανονισμό Λειτουργίας των **ΚΔΑΠ ΠΡΕΒΕΖΑΣ** και **ΚΔΑΠ ΣΙΝΩΠΗΣ** του Δήμου Πρέβεζας, ο οποίος έχει ως εξής :

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο παρών κανονισμός αφορά τη λειτουργία των ΚΔΑΠ ΠΡΕΒΕΖΑΣ και ΚΔΑΠ ΣΙΝΩΠΗΣ του Δήμου Πρέβεζας.

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) αποσκοπούν:

- ⇒ Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική, τη μουσική, τη συζήτηση.
- ⇒ Στη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου του παιδιού.

- ⇒ Στην παροχή κινήτρων και ευκαιριών στο κάθε παιδί.
- ⇒ Στην παροχή ουσιαστικής βοήθειας στην οικογένεια του παιδιού και κυρίως στην εργαζόμενη μητέρα.

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) είναι Μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με καλή υγεία, ηλικίας 5-12 χρόνων. Στις μονάδες αυτές, μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Για τη σύσταση και τη λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π. ακολουθούνται, αυτά που ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση αριθ. ΠΙΒ/Γ.Π οικ.14951/2001 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10-2001) προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ ΠΙΒ/Γ.Π.οικ, 109707/2009 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1849/ τ Β/03-09-2009).

Σκοπός των Κ.Δ.Α.Π. είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των Ο.Τ.Α., τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λπ. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα Κ.Δ.Α.Π. για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης.
- Δράσεις ανάπτυξης φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Δικαίωμα εγγραφής – Εγγραφή παιδιών

Στα Κ.Δ.Α.Π. εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Ο.Τ.Α. στον οποίο ανήκει το Κ.Δ.Α.Π., χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με

την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

- Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
- Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού.
- Αντίγραφο της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικό της Εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική δήλωση, βεβαίωση της οικείας ΔΟΥ.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, μετά από έκδοση σχετικής ανακοίνωσης.

Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των φιλοξενουμένων παιδιών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ., μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Κέντρου ή όπως κάθε φορά ισχύει.

Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής.

Προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Στις σχολικές περιόδους στις οποίες η δομή του Κ.Δ.Α.Π. συμμετέχει σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, τα κριτήρια επιλογής – εγγραφής των φιλοξενούμενων παιδιών του προγράμματος προσαρμόζονται κάθε φορά από το δικαιούχο φορέα υλοποίησης του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 4. ΜΗΝΕΣ & ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα Κ.Δ.Α.Π. λειτουργούν 12 μήνες το χρόνο, από Σεπτέμβριο έως Αύγουστο και προσαρμόζουν το ωράριό τους ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής και πάντα σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του.

Διακόπτουν τη λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου. Το ωράριο λειτουργίας μπορεί να προσαρμόζεται σε πρωινές βάρδιες κατά το διάστημα που δεν λειτουργούν τα σχολεία κατά τους θερινούς μήνες, καθώς και τις περιόδους διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, ανάλογα με τις τοπικές κοινωνικές ανάγκες και κατά την

κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου (σχετ. ΚΥΑ αριθμ. 4036/27-7-2001 ΦΕΚ 1128/τΒ/2001).

Τα Κ.Δ.Α.Π. Του Δήμου Πρέβεζας λειτουργούν, από Δευτέρα ως Παρασκευή σε δύο (2) βάρδιες, με το εξής ωράριο λειτουργίας :

Α΄ βάρδια 13.30 έως 17.30 μ.μ.

Β΄ βάρδια 17.30 μ.μ. έως 21.30 μ.μ.

Ωράριο λειτουργίας κατά την περίοδο παύσης λειτουργίας των σχολείων κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών και των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα:

Α΄ βάρδια 07.00 έως 11.00 μ.μ.

Β΄ βάρδια 11.00 μ.μ. έως 15.00 μ.μ.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Η δυναμικότητα του Κ.Δ.Α.Π. συνάδει με τη δυναμικότητα των κτιριακών του εγκαταστάσεων, όπως αυτή αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του. Στη περίπτωση που το κέντρο λειτουργεί σε δύο (2) βάρδιες, η δυναμικότητά ορίζεται ανά βάρδια.

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των Κ.Δ.Α.Π. πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10- 2001), όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ως υπεύθυνος των ΚΔΑΠ ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου ο αντιδήμαρχος ή εντεταλμένος σύμβουλος με αρμοδιότητα στα θέματα κοινωνικής πολιτικής.

Κάθε Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με την αριθ. Κ.Υ.Α. 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ.Β΄/2001), όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και από το άρθρο 7(προσωπικό) της Υπουργικής Απόφασης με Αριθ. Π.1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001) του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

Το προσωπικό, το οποίο θα στελεχώνει την κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου μετά από αξιολόγηση των αναγκών της κάθε δομής και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων παιδιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προαναφερόμενες υπουργικές Αποφάσεις.

Ειδικότερα

Α. *Εξειδικευμένο προσωπικό, για τη δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν. Ενδεικτικά αναφέρουμε:*

- Παιδαγωγός ΠΕ
- Νηπιαγωγός ΠΕ
- Γυμναστής/τρια

- Εικαστικός
- Καθηγητής/τρια Μουσικής, Πληροφορικής, Ζωγραφικής, Θεατρολόγος

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή κάτοχοι τίτλων σπουδών (Δ.Ε.) σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.

Το εξειδικευμένο προσωπικό προσπαθεί να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξη του στην κοινωνία.

Β. Με απόφαση Δημάρχου *ορίζεται Διευθυντής/ρια ή υπεύθυνη/ος δομής, πτυχιούχος Π.Ε. ή Τ.Ε.* που θα προέρχεται από το προσωπικό της δομής, με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο και θα ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων του.

Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό, ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από τη δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση.

Επίσης, συνεργάζεται με τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία η δομή εντάσσεται στον οργανισμό του Δήμου αλλά και όλους τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του Δήμου για θέματα διαχείρισης, οργάνωσης & λειτουργίας της δομής.

Γ. *Προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών*

Ένα (1) άτομο καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών σε κάθε Κ.Δ.Α.Π., το οποίο ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε δομής μπορεί να απασχολείται με σχέση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης ή σύμβαση έργου ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του κάθε Κέντρου.

Δ. Στο Κέντρο δύναται να απασχολείται με συμβάσεις έργου και *προσωπικό άλλων εξειδικευμένων ειδικοτήτων* ανάλογα με το μέγεθος του Κέντρου και τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων παιδιών (π.χ. Παιδίατρος)

Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα πρέπει να είναι πάντα σε ισχύ με ευθύνη του κάθε εργαζομένου και σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, να φυλάσσεται στο αρχείο της δομής στην οποία εργάζεται και να επιδεικνύεται από τον εργαζόμενο σε κάθε έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι σύμφωνες με το ωράριο του κανονισμού λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. και την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της κάθε δομής, η οποία χορηγείται από τη Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας.

Ειδικότερα, για το προσωπικό καθαριότητας, ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης ορίζονται μία (1) ώρα νωρίτερα από τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ημέρες & ώρες και χωρίς γραπτή άδεια εγκεκριμένη από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά το Κ.Δ.Α.Π., δεν επιτρέπεται.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο δεν λειτουργεί κάποια από τις βάρδιες των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης το προσωπικό οφείλει να αναπληρώνει τις ώρες εργασίας του σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία συναφή ή παρεμφερή με την ειδικότητά του σε υπηρεσία του Δήμου που θα του υποδειχθεί από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσονται οργανικά τα Κ.Δ.Α.Π.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία των Κέντρων, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Ως προς τις διαδικασίες πρόσληψης, ανανέωσης/παράτασης συμβάσεων, τυπικά προσόντα, μισθοδοσία, θέματα αδειών κ.ά. θέματα προσωπικού ρυθμίζονται από τις διατάξεις που ισχύουν για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. καθώς και σε περίπτωση συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΛΕΓΧΟΣ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π. διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της οικείας Περιφέρειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α' /07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα "Καλλικράτης"» και τις διατάξεις του Ν.2345/95 (Φ.Ε.Κ. 213/τ.Α' /95) «Οργανωμένες Υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς Κοινωνικής Πρόνοιας και άλλες διατάξεις».

Την άμεση διοικητική εποπτεία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης έχει ο προϊστάμενος της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσονται οργανικά και ο νόμιμος εκπρόσωπος των δομών που είναι ο εκάστοτε Δήμαρχος.

Ως προς την υλοποίηση της δράσης «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής», τα Κ.Δ.Α.Π. υπάγονται στον κανονιστικό πλαίσιο που εντάσσεται το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 8. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ -ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. θα πρέπει να τηρεί

1. Μητρώο / αρχείο με τα στοιχεία των εγγεγραμμένων παιδιών ανά βάρδια
2. Μητρώο / αρχείο με τα στοιχεία των εργαζομένων
3. Εβδομαδιαίο πρόγραμμα δραστηριοτήτων – εργαστηρίων
4. Πρόγραμμα δραστηριοτήτων – επισκέψεων εκτός δομής.

Το βασικό πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Κ.Δ.Α.Π. πρέπει να υλοποιείται στους χώρους στους οποίους στεγάζεται η δομή, στη Διεύθυνση που αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του και οι οποίοι νομίμως έχουν αδειοδοτηθεί.

Σε κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. θα πρέπει να τηρούνται απαραίτητα και να ενημερώνονται καθημερινά από το εκπαιδευτικό προσωπικό της κάθε δομής τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Δραστηριοτήτων /Συμβάντων
- β) Παρουσίας / Απουσίας παιδιών
- γ) Παρουσίας / Απουσίας προσωπικού

Τα προαναφερόμενα βιβλία, θα πρέπει να είναι θεωρημένα από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά το Κ.Δ.Α.Π. και με ευθύνη των εργαζομένων της κάθε δομής.

ΑΡΘΡΟ 9. ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ

Οι διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π. συμπληρώνονται ή τροποποιούνται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου .

Άλλα θέματα που θα προκύψουν σχετικά με τη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. και δεν έχουν προβλεφθεί στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, θα ρυθμίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου .

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 203/2020.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΙΔΗΣ