

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

**Από το πρακτικό 1/2020 Συνεδρίασης ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Σήμερα την **27-01-2020**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **18.00**, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018, ύστερα από την αριθμ. Πρωτ.**1589/23-01-2020** πρόσκληση του Προέδρου Δ.Σ. κ. Δημητρίου Καραμανίδη, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

Ο Δήμαρχος κ. Νικόλαος Γεωργάκος είναι παρών.

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση διάθεσης των ψηφιοποιημένων τευχών του περιοδικού Πρεβεζάνικα Χρονικά στην υπηρεσία ePublishing του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης & ορισμού υπευθύνων έκδοσης περιοδικού και εκδόσεων Δήμου Πρέβεζας».**

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης ο προεδρεύων σύμβουλος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 33 δημοτικών συμβούλων ήταν:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Δημήτριος Καραμανίδης	15. Ευάγγελος Ροπόκης
2. Γρηγόριος Κουμπής	16. Ηλίας Αλεξανδρής
3. Κωνσταντίνος Ακρίβης	17. Κωνσταντίνος Δήμου
4. Λεωνίδας Αργυρός	18. Φώτιος Ζέρβας
5. Γεώργιος Σαριάνογλου	19. Χρήστος – Ευκλείδης Φονταράς
6. Νικόλαος Παγγές	20. Παναγιώτης Λελοβίτης
7. Αθηνά Κωνσταντάκη	21. Αθανάσιος Ανωγιάτης
8. Παύλος Σαραμπασίνας	22. Βασίλειος Κωστούλας
9. Λάζαρος Πιπιλίδης	23. Σταύρος Αμάραντος
10. Κοσμάς Κορωναίος	24. Κωνσταντίνος Κύρλας
11. Γεώργιος Νίτσας	25. Χρύσανθος Κυριαζής
12. Γεώργιος Ντόντης	26. Μιχαήλ Γεωργούλης
13. Νικόλαος Λουφέκης	27. Χαράλαμπος Κακιούζης
14. Ιωσήφ Στύλος	

**Α Π Ο Ν Τ Ε Σ**

1. Ιωάννης Δαρδαμάνης	4. Ευάγγελος Γιαννουλάτος
2. Χρήστος Μπαϊλης	5. Αναστάσιος Αμάραντος
3. Κωνσταντίνος Ματέρης	6. Ειρήνη Παπαδημητρίου

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης και πριν τη συζήτηση του παρόντος θέματος, **αποχώρησαν** οι κ.κ. Σαραμπασίνας, Κακιούζης και Κορωναίος.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο κ. Μπόμπορης Σταύρος, υπάλληλος του Δήμου Πρέβεζας, για την τήρηση των πρακτικών.

**Αριθ. Θέματος : 33°**  
**Αριθ. Απόφασης : 41/2020**

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, ο πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και στην συνέχεια έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, την εισήγηση του Τμήματος Πολιτισμού, Δήμου Πρέβεζας, (αρμόδιος κ. Λάμπρος)), που έχει ως εξής:

**<<Ο Δήμος Πρέβεζας και η Δημοτική του Βιβλιοθήκη εκδίδουν από το 1984 το περιοδικό Πρεβεζάνικα Χρονικά. Μέσα από τη θεματογραφία του περιοδικού γίνεται προσπάθεια καταγραφής, διάσωσης και διάδοσης των ιστορικών και λαογραφικών παραδόσεων της περιοχής μας και συγχρόνως αποτελεί χώρο έκφρασης για νέους λογοτέχνες και δημιουργούς, χώρο παρουσίασης και ανάδειξης κοινωνικών θεμάτων.**

**Σας γνωρίζουμε ότι το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.) διαθέτει την εφαρμογή ePublishing η οποία είναι μια πλατφόρμα διαχείρισης, φιλοξενίας και προβολής επιστημονικών περιοδικών, πρακτικών συνεδρίων και μονογραφιών.**

**Η υπηρεσία του ePublishing αξιοποιεί την τεχνογνωσία και τις υποδομές του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.) για τον ψηφιακό μετασχηματισμό έγκριτων επιστημονικών εκδόσεων και την προώθηση της Ανοικτής Πρόσβασης. Παρέχει στους συνεργαζόμενους εκδότες ψηφιακές υπηρεσίες που καλύπτουν όλα τα στάδια της εκδοτικής δραστηριότητας και εξασφαλίζουν την παρουσίαση των ηλεκτρονικών εκδόσεων σύμφωνα με τις τρέχουσες τάσεις και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα. Με την Υπηρεσία ePublishing, το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.), δημιούργησε το κατάλληλο επιχειρησιακό περιβάλλον για να διευρύνει το φάσμα των φορέων που υιοθετούν εκδοτικά μοντέλα ανοικτής πρόσβασης και να καλλιεργήσει κουλτούρα παραγωγής και διάθεσης περιεχομένου σύμφωνα με καθιερωμένες πολιτικές, εκδοτική δεοντολογία και πρότυπα. Προσφέρει στους εκδότες το πλαίσιο για να αναπτύξουν και να διευρύνουν τη δραστηριότητα τους, με παράλληλη μείωση του λειτουργικού κόστους.**

**Το ΕΚΤ προσφέρει μια ενιαία υπηρεσία αναζήτησης και πρόσβασης σε έγκριτο περιεχόμενο, συμβάλλοντας ενεργά στην προβολή της επιστημονικής παραγωγής. Παράλληλα, επενδύει στη συνεργασία με τους εκδότες και παρέχει εκπαίδευση στις υποδομές και τα εργαλεία που χρησιμοποιεί το ΕΚΤ, καθώς και μια πλήρη υπηρεσία υποστήριξης.**

**Τα κριτήρια για την ένταξη εκδόσεων στην υποδομή ePublishing είναι τα ακόλουθα:**

- **Λειτουργία εκδοτικής επιτροπής.**
- **Κανονιστικά κείμενα έκδοσης.**
- **Δημοσίευση πρωτότυπου περιεχομένου.**
- **Αξιολόγηση των δημοσιεύσεων.**
- **Διάθεση του περιεχομένου με ανοικτή πρόσβαση.**
- **Συνέπεια της έκδοσης.**
- **Τήρηση διεθνώς καθιερωμένης δεοντολογίας.**

**Η κρίση για την ένταξη των εκδόσεων στην υποδομή ePublishing, πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή του Επιστημονικού Συμβουλίου του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης.**

**Προκειμένου το περιοδικό Πρεβεζάνικα Χρονικά να φιλοξενηθεί στην εφαρμογή e-Publishing του Ε.Κ.Τ. και να είναι διαθέσιμο ηλεκτρονικά στο ευρύτερο κοινό και ιδιαίτερα στους μελετητές και ερευνητές κυρίως της τοπικής Ιστορίας και Λαογραφίας η Δημοτική Βιβλιοθήκη και η Ομάδα Εργασίας για τις περιοδικές εκδόσεις που συστήθηκε με την αριθ. 281/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας «Συγκρότηση Επιτροπής-Ομάδας Εργασίας για**

τις Περιοδικές Εκδόσεις», έχουν έρθει σε επικοινωνία με την υπηρεσία e-Publishing του Ε.Κ.Τ.

Το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ) με ηλεκτρονικό μήνυμα στις 11/12/2019 μας ενημέρωσε για τις προϋποθέσεις συνεργασίας με την Υπηρεσία ePublishing του ΕΚΤ η οποία διατίθεται ως δημόσια ανταποδοτική υπηρεσία σε φορείς δημοσίου συμφέροντος και μας απέστειλε επίσης την Φόρμα-Αίτημα Συνεργασίας.

Στο μήνυμά του το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ), αναφέρει ότι με στόχο να προφέρει καλύτερες υπηρεσίες στους συνεργαζόμενους φορείς και να ενισχύσει τις δυνατότητες ανάδειξης του επιστημονικού τους έργου και προβολής του περιεχομένου τους, με απώτερο σκοπό την προώθηση της επιστημονικής επικοινωνίας (scholarly communication), έχει συγκροτήσει πολιτική για τη διάθεση της Υπηρεσίας ePublishing.

Στο πλαίσιο αυτό, ακολουθείται μία διαδικασία υποδοχής και εξέτασης αιτημάτων φορέων για την ένταξη τους στην υποδομή ePublishing, σύμφωνα με εκδοτικά και ποιοτικά κριτήρια, και την παράλληλη διάθεση της Υπηρεσίας ePublishing ΕΚΤ. Για την υποστήριξη της συγκεκριμένης διαδικασίας και την εξασφάλιση των λειτουργικών και ποιοτικών απαιτήσεων της Υπηρεσίας ePublishing, ζητείται από τους φορείς να υποβάλουν σχετικό αίτημα, στο οποίο καταγράφονται το σύνολο των χαρακτηριστικών της έκδοσης που απαιτούνται από το ΕΚΤ για την κρίση του αιτήματος:

#### Φόρμα-Αίτημα Συνεργασίας

**Αίτημα για την παροχή της Υπηρεσίας Ηλεκτρονικών Εκδόσεων και ένταξη του επιστημονικού περιεχομένου στην Πλατφόρμα ePublishing ΕΚΤ**

Η παρούσα φόρμα και το Παράρτημά της συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Στη συνέχεια αποστέλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [epublishing@ekt.gr](mailto:epublishing@ekt.gr)

Σε περίπτωση που χρειαστείτε περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινήσεις επικοινωνήστε με τον κ. Παρασκευά Καμάτσο στο 2107273961 ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στο [epublishing@ekt.gr](mailto:epublishing@ekt.gr).

#### Στοιχεία Οργανισμού / Φορέα

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα ακόλουθα στοιχεία του Οργανισμού / Φορέα, στη αντίστοιχη κενή στήλη των πεδίων.

1.1 [Όνομασία Οργανισμού / Φορέα]	
1.2 [Νομική μορφή Φορέα] (π.χ. ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ, Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία, Ινστιτούτο, Ίδρυμα, Επιστημονική Εταιρεία, κ.λπ.)	
1.3. Με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) της ΔΟΥ	
1.4 Εδρεύει στην [πόλη]	
1.5 Επί της οδού [οδός]	
1.6 ΤΚ [ταχυδρομικός κώδικας]	

<b>1.7 [e-mail φορέα / οργανισμού]</b>	
<b>1.8 Για το παρόν αίτημα και την σύναψη συνεργασίας με το ΕΚΤ εκπροσωπείται νόμιμα από [ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπρόσωπου, τίτλος]</b>	
<b>1.9 [στοιχεία επικοινωνίας] ονοματεπώνυμο υπεύθυνου επικοινωνίας, email, σταθερό τηλέφωνο</b>	
<b>1.10 [ιστοσελίδα Οργανισμού / Φορέα]</b>	
<b>1.11 Πλαίσιο λειτουργίας του Αντισυμβαλλόμενου: [παρακαλούμε δώστε μία συνοπτική περιγραφή του φορέα σας (αποστολή, επιστημονικό πεδίο, κ.λπ.)]</b>	
<b>1.12 Τον αριθμός ΦΕΚ σύστασης (ή αριθμός κατάθεσης σε Πρωτοδικείο) του Αντισυμβαλλόμενου (εφόσον υπάρχει). Εναλλακτικά, έγγραφο ιδρυτικής ή συστατικής πράξης που διέπει τη λειτουργία του φορέα σας, όπως Καταστατικό, κ.λπ.</b>	
<b>1.13 Την υπ' αριθμ. [ημερομηνία, αρ. απόφασης] απόφαση του Αντισυμβαλλόμενου για τη λήψη της Υπηρεσίας ePublishing</b>	
<b>1.14 Την υπ' αριθμ. [ημερομηνία, αριθμός απόφασης] απόφαση (του Δ.Σ. ή άλλου αρμοδίου οργάνου ή τη σχετική διάταξη του καταστατικού)* του Αντισυμβαλλόμενου για τη νόμιμη εκπροσώπησή του σε σχέση με την υπογραφή της σύμβασης</b>  <b>*επιλέξτε ένα από τα παραπάνω</b>	

**Στοιχεία Επικοινωνίας για τη σύμβαση**

**Παρακαλώ δηλώστε παρακάτω τα στοιχεία επικοινωνίας των υπευθύνων για την σύναψη της σύμβασης.**

<b>2.1 [ονοματεπώνυμο, τίτλος] υπεύθυνος</b>	
<b>2.2 [ονοματεπώνυμο, τίτλος] αναπληρωτής</b>	
<b>2.3 [σταθερό τηλέφωνο]</b>	
<b>2.4 [email]</b>	

**Επιλογή Εξατομικευμένης Υπηρεσίας ePublishing**

Παρακαλούμε επιλέξτε με  την Εξατομικευμένη Υπηρεσία Έκδοσης που επιθυμείτε να λάβετε και καταχωρείστε τον αριθμό των εφαρμογών σε περίπτωση που είναι πάνω από μία (π.χ. 2 τίτλοι περιοδικών εκδόσεων και μονογραφίες).

Υπηρεσία Έκδοσης Περιοδικού	Υπηρεσία Ένταξης Μονογραφιών / Επιμελημένων τόμων	Υπηρεσία Ένταξης Πρακτικών Συνεδρίου
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αριθμός Εφαρμογών:	Αριθμός Εφαρμογών:	Αριθμός Εφαρμογών:

**Στοιχεία έκδοσης/εων**

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα κάτωθι στοιχεία εκδόσεων. Προσθέστε γραμμές σε περίπτωση που απαιτείται από τον αριθμό των εκδόσεων.

Τίτλος έκδοσης	Τύπος έκδοσης (π.χ. περιοδικό, μονογραφία, πρακτικά συνεδρίων)	Ιστοσελίδα έκδοσης (εφόσον υπάρχει)
1.		
2.		
3.		

**Στοιχεία επικοινωνίας για την υλοποίηση της έκδοσης**

Παρακαλούμε, δηλώστε παρακάτω τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου για την έκδοση / εκδόσεις.

Σημείωση: Αν αιτείσθε την ένταξη περισσότερων από έναν τίτλων/ τύπων έκδοσης (π.χ. eJournals & eBooks & eProceedings), θα πρέπει να μας δηλώσετε αντίστοιχα Στοιχεία έκδοσης, επαναλαμβάνοντας την κάτωθι φόρμα.

**Στοιχεία έκδοσης**

5.1 [τίτλος έκδοσης]	
5.2 [ονοματεπώνυμο υπευθύνου, τίτλος]	
5.3 [e-mail διαχείρισης έκδοσης] και έκδοσης Λογαριασμού SSO για την πρόσβαση στις Συνοδευτικές Υπηρεσίες της Υπηρεσίας ePublishing Προσοχή: Θα πρέπει το email να μην είναι προσωπικό, αλλά του φορέα σας με πρόσβαση σε αυτό προσώπων αρμόδιων για τη διαχείριση της έκδοσής σας. Σε περίπτωση έλλειψης, παρακαλούμε να δημιουργήσετε ένα.	

## 5.4 [σταθερό τηλέφωνο]

**Διάρκεια και Τίμημα παροχής της Υπηρεσίας ePublishing**

Το ΕΚΤ παρέχει την Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Εκδόσεων για δύο (2) έτη χωρίς χρέωση.

Το λειτουργικό κόστος της Υπηρεσίας Ηλεκτρονικών Εκδόσεων καλύπτεται μέχρι σήμερα, είτε από δημόσια χρηματοδότηση που λαμβάνει το ΕΚΤ, (τακτική επιχορήγηση, συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα), είτε από ίδιους πόρους, κατά την άσκηση της διακριτικής του ευχέρειας.

**Πόλη & Ημερομηνία**

**Σφραγίδα Φορέα**

**Υπογραφή**

**Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου**

**Παράρτημα: Ποιοτικά χαρακτηριστικά εκδόσεων**

Παρακαλούμε επισημάνετε με ✓ τα χαρακτηριστικά που διαθέτουν οι εκδόσεις σας. Αναγράψτε τον τίτλο της έκδοσης στην αντίστοιχη στήλη, αντικαθιστώντας το λεκτικό [Τίτλος Έκδοσης]. Σε περίπτωση που απαιτείται, προσθέστε στήλες για να καταγράψετε τους τίτλους των εκδόσεων σας.

A	Εφαρμογή / τύπο έκδοσης	ανά	Ποιοτικά εκδόσεων	χαρακτηριστικά	[Τίτλος Έκδοσης]	[Τίτλος Έκδοσης]
1	Μονογραφία · Πρακτικά συνεδρίων Περιοδικό	/	Εκδοτική επιτροπή/ομάδα σύνταξης & Επιστημονικό συμβούλιο			
2	Μονογραφία · Πρακτικά συνεδρίων Περιοδικό	/	Ευθυγράμμιση με τους διεθνώς καθιερωμένους κώδικες δεοντολογίας			
3	Μονογραφία · Πρακτικά συνεδρίων Περιοδικό	/	Κανονιστικά κείμενα εκδότη (ελληνικά και αγγλικά) που περιλαμβάνουν την περιγραφή και το αντικείμενο του περιοδικού/ του συνεδρίου, σαφείς πληροφορίες για τη διαδικασία έκδοσης, λεπτομερή αναφορά στις πολιτικές δημοσίευσης. Σαφείς οδηγίες προς συγγραφείς και αξιολογητές για την υποβολή και αξιολόγηση εργασιών			
4	Μονογραφία · Πρακτικά συνεδρίων Περιοδικό	/	Διάθεση περιεχομένου με Ανοικτή Πρόσβαση και Συμμόρφωση με τους όρους αδειοδότησης περιεχομένου που προβλέπει η υπηρεσία ePublishing όπως αναφέρονται στην ιστοσελίδα			

Α / Α	Εφαρμογή ανά τύπο έκδοσης	Ποιοτικά εκδόσεων	χαρακτηριστικά	[Τίτλος Έκδοσης]	[Τίτλος Έκδοσης]
			<b>της Υπηρεσίας.</b>		
<b>5</b>	<b>Μονογραφία</b>	<b>/</b>	<b>Ταυτοποίηση και ευρετηρίαση της έκδοσης με απόδοση</b>		
	<b>· Πρακτικά συνεδρίων</b>	<b>/</b>	<b>International Standard Serial Number (ISSN) ή International Standard Book Number (ISBN)</b>		
	<b>Περιοδικό</b>				
<b>6</b>	<b>Πρακτικά συνεδρίων</b>	<b>/</b>	<b>Συνέπεια έκδοσης</b>		
	<b>Περιοδικό</b>		<b>Περιοδικά: Δημοσίευση των 2 τελευταίων τόμων/τευχών σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τις πολιτικές έκδοσης συχνότητα</b>		
			<b>Πρακτικά Συνεδρίων: Προς δημοσίευση ή δημοσιευμένο υλικό τουλάχιστον από ένα συνέδριο</b>		
<b>7</b>	<b>Μονογραφία</b>	<b>/ επι-</b>	<b>Δημοσίευση πρωτότυπου περιχομένου που έχει περάσει από διαδικασία αξιολόγησης.</b>		
	<b>· μελημένος τόμος</b>				
<b>8</b>	<b>Πρακτικά συνεδρίων</b>	<b>-</b>	<b>Δημοσίευση ανά τεύχος/τόμο περιοδικού 3 τουλάχιστον πρωτότυπων άρθρων που έχουν περάσει από διαδικασία αξιολόγησης</b>		
	<b>· ων / Περιοδικό</b>		<b>Για πρακτικά συνεδρίων, αξιολόγηση των προς δημοσίευση ανακοινώσεων</b>		

**Όπως προκύπτει από την Φόρμα-Αίτημα Συνεργασίας του Ε.Κ.Τ. είναι απαραίτητο να εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο:**

**α. Η διάθεση των ψηφιοποιημένων τευχών των Πρεβεζάνικων Χρονικών στην υπηρεσία ePublishing του Ε.Κ.Τ.**

**β. Να εξουσιοδοτηθεί ο Δήμαρχος Πρέβεζας για την υπογραφή της Φόρμας-Αιτήματος Συνεργασίας όπως και κάθε άλλου εγγράφου που αφορά την διάθεση του περιοδικού στην ανωτέρω εφαρμογή.**

**γ. Να οριστεί ο υπεύθυνος της έκδοσης του περιοδικού και γενικότερα των εκδόσεων του Δήμου Πρέβεζας και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.**

**δ. Να οριστούν οι υπεύθυνοι επικοινωνίας και των διαδικασιών ανάρτησης των ψηφιοποιημένων**

**τευχών του περιοδικού στην ανωτέρω εφαρμογή:**

**Σύμφωνα με τις διατάξεις των :**

**• Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.»**

**• Το ΦΕΚ 739/14-3-2012, τεύχος δεύτερο, Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πρέβεζας.**

**Την αριθ. 355/2018 Α.Δ.Σ. «Έγκριση έκδοσης του νέου τεύχους του Περιοδικού Πρεβεζάνικα Χρονικά», έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης»**

**• Την αριθ. 281/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας «Συγκρότηση Επιτροπής-Ομάδας Εργασίας για τις Περιοδικές Εκδόσεις».**

**• Την Φόρμα-Αίτημα Συνεργασίας του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης.**

**• Την ανάγκη της Υπηρεσίας μας για την ανάρτηση των ψηφιοποιημένων τευχών του περιοδικού Πρεβεζάνικα Χρονικά που εκδίδει ο Δήμος Πρέβεζας μέσω της Δημοτικής του Βιβλιοθήκης στην πλατφόρμα e-Publishing και την ηλεκτρονική διάθεσή του στο ευρύτερο κοινό.**

### **Εισηγούμεθα**

**1. Για την έγκριση της δωρεάν διάθεσης για χρονικό διάστημα δύο ετών, των ψηφιοποιημένων τευχών του περιοδικού Πρεβεζάνικα Χρονικά, στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Εκδόσεων ePublishing του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης, προκειμένου το περιοδικό να είναι διαθέσιμο ηλεκτρονικά στο ευρύτερο κοινό και ιδιαίτερα στους μελετητές και ερευνητές κυρίως της τοπικής Ιστορίας και Λαογραφίας.**

**2. Για την εξουσιοδότηση του Δημάρχου Πρέβεζας για την υπογραφή της Φόρμας-Αιτήματος Συνεργασίας και κάθε άλλου εγγράφου που αφορά την διάθεση του περιοδικού στην ανωτέρω εφαρμογή.**

**3. Για τον ορισμό ως υπευθύνου της έκδοσης του περιοδικού και γενικότερα για τις εκδόσεις του Δήμου Πρέβεζας, την αντιδήμαρχο Πρέβεζας σε θέματα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Διά βίου Μάθησης και Πολιτισμού κα Αθηνά Κωνσταντάκη.**

**4. Για τον ορισμό ως υπευθύνων για την επικοινωνία και τις διαδικασίες για την ανάρτηση των ψηφιοποιημένων τευχών του περιοδικού στην ανωτέρω εφαρμογή:**

**Τους υπαλλήλους της Δημοτικής Βιβλιοθήκης:**

**α) Σπυρίδωνα Λάμπρο (Βιβλιοθηκονόμο)**

**β) Αικατερίνη Κορωναίου (Βιβλιοθηκονόμο)**

**και τα μέλη της Ομάδος Εργασίας για τις Περιοδικές Εκδόσεις:**

**α) Νίκο Καράμπελα**

**β) Σπυρίδωνα Σκλαβενίτη>>**

Ο Πρόεδρος έδωσε τον λόγο στον Δήμαρχο και στους δημοτικούς συμβούλους να τοποθετηθούν επί του θέματος, όπως αναλυτικά προκύπτει από τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της παρούσας.

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη του Δ.Σ. να αποφασίσουν σχετικά.

Αφού έγινε διαλογική συζήτηση και το δημοτικό συμβούλιο έλαβε υπόψη του:

- την εισήγηση της υπηρεσίας και τις διατάξεις που αναφέρονται σ'αυτή,
- το ΦΕΚ **739/14-3-2012**, τεύχος δεύτερο, Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πρέβεζας,
- την αριθ. **355/2018 Α.Δ.Σ.** «Έγκριση έκδοσης του νέου τεύχους του Περιοδικού Πρεβεζάνικα Χρονικά», έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης»,
- την αριθ. **281/2018** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας «Συγκρότηση Επιτροπής-Ομάδας Εργασίας για τις Περιοδικές Εκδόσεις»,
- την Φόρμα-Αίτημα Συνεργασίας του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης,



- την ανάγκη της Υπηρεσίας μας για την ανάρτηση των ψηφιοποιημένων τευχών του περιοδικού Πρεβεζάνικα Χρονικά που εκδίδει ο Δήμος Πρέβεζας μέσω της Δημοτικής του Βιβλιοθήκης στην πλατφόρμα e-Publishing και την ηλεκτρονική διάθεσή του στο ευρύτερο κοινό,
- τις διατάξεις των άρθρων 75, 93, 95, 96 & 97 του Ν.3463/2006 ΦΕΚ Α' 114/8.06.2006, (Δημοτικός Κοινοτικός κώδικας),
- τις διατάξεις των άρθρων 65, 66, 67, 68, 69 & 94 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' 7.06.2010),όπως ισχύουν,
- τα ηχογραφημένα και απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της παρούσας.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

- 1. Εγκρίνει την** δωρεάν διάθεση για χρονικό διάστημα δύο ετών, των ψηφιοποιημένων τευχών του περιοδικού Πρεβεζάνικα Χρονικά, στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Εκδόσεων ePublishing του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης, προκειμένου το περιοδικό να είναι διαθέσιμο ηλεκτρονικά στο ευρύτερο κοινό και ιδιαίτερα στους μελετητές και ερευνητές κυρίως της τοπικής Ιστορίας και Λαογραφίας.
- 2. Εξουσιοδοτεί τον** Δήμαρχο Πρέβεζας κ. Νικόλαο Γεωργάκο για την υπογραφή της Φόρμας-Αιτήματος Συνεργασίας και κάθε άλλου εγγράφου που αφορά την διάθεση του περιοδικού στην ανωτέρω εφαρμογή.
- 3. Ορίζει ως** υπεύθυνη της έκδοσης του περιοδικού και γενικότερα για τις εκδόσεις του Δήμου Πρέβεζας, την αντιδήμαρχο Πρέβεζας σε θέματα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Διά βίου Μάθησης και Πολιτισμού κα Αθηνά Κωνσταντάκη.
- 4. Ορίζει ως** υπεύθυνους για την επικοινωνία και τις διαδικασίες για την ανάρτηση των ψηφιοποιημένων τευχών του περιοδικού στην ανωτέρω εφαρμογή:  
Τους υπαλλήλους της Δημοτικής Βιβλιοθήκης:  
α) Σπυρίδωνα Λάμπρο (Βιβλιοθηκονόμο) και  
β) Αικατερίνη Κορωναίου (Βιβλιοθηκονόμο)  
και τα μέλη της Ομάδος Εργασίας για τις Περιοδικές Εκδόσεις:  
α) Νίκο Καραμπελα και  
β) Σπυρίδωνα Σκλαβενίτη

**Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 41/2020.**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΙΔΗΣ**