

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

**Από το πρακτικό 3/2020 Συνεδρίασης ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Σήμερα την **26-02-2020**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **18.00**, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018, ύστερα από την αριθμ. Πρωτ.**4167/21-02-2020** πρόσκληση του Προέδρου Δ.Σ. κ. Δημητρίου Καραμανίδη, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

Ο Δήμαρχος κ. Νικόλαος Γεωργάκος είναι παρών.

**ΘΕΜΑ: «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών για την εκπόνηση του ψηφιακού οργανογράμματος του Δήμου Πρέβεζας».**

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης ο προεδρεύων σύμβουλος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 33 δημοτικών συμβούλων ήταν:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Δημήτριος Καραμανίδης	16. Νικόλαος Λουφέκης
2. Ιωάννης Δαρδαμάνης	17. Αναστάσιος Αμάραντος
3. Γρηγόριος Κουμπής	18. Ευάγγελος Ροπόκης
4. Κωνσταντίνος Ακριβής	19. Φώτιος Ζέρβας
5. Λεωνίδας Αργυρός	20. Κωνσταντίνος Δήμου
6. Αθηνά Κωνσταντάκη	21. Ηλίας Αλεξανδρής
7. Γεώργιος Σαριάνογλου	22. Χρήστος – Ευκλείδης Φονταράς
8. Νικόλαος Παγγές	23. Βασίλειος Κωστούλας
9. Χρήστος Μπαϊλής	24. Αθανάσιος Ανωγιάτης
10. Παύλος Σαραμπασίνας	25. Παναγιώτης Λελοβίτης
11. Λάζαρος Πιπιλίδης	26. Κωνσταντίνος Κύρλας
12. Ευάγγελος Γιαννουλάτος	27. Ειρήνη Παπαδημητρίου
13. Γεώργιος Νίτσας	28. Χρύσανθος Κυριαζής
14. Ιωσήφ Στύλος	29. Μιχαήλ Γεωργούλης
15. Γεώργιος Ντόντης	30. Χαράλαμπος Κακιούζης

**Α Π Ο Ν Τ Ε Σ**

1. Κοσμάς Κορωναίος	2. Κωνσταντίνος Ματέρης
3. Σταύρος Αμάραντος	

Κατά την διάρκεια της συνεδρίασης και πριν την συζήτηση του παρόντος θέματος, **προσήλθαν** οι κ.κ. Κορωναίος και Ματέρης.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο κ. Μπόμπορης Σταύρος, υπάλληλος του Δήμου Πρέβεζας, για την τήρηση των πρακτικών.

**Αριθ. Θέματος : Π.Η.Δ.-1°**  
**Αριθ. Απόφασης : 46/2020**

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, ο πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και στην συνέχεια έθεσε υπόψη των μελών του Δ.Σ. ότι με την αριθμ. **45/2020** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε η συζήτηση του θέματος ως προ ημερήσιας διάταξης, {διότι υπάρχουν προθεσμίες εντός των οποίων πρέπει να ολοκληρωθεί το ψηφιακό οργανόγραμμα}.

Στην συνέχεια έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, την εισήγηση της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, Δήμου Πρέβεζας (αρμόδια κα. Τσουτσάνη), που έχει ως εξής:

**<< Έχοντας υπόψη**

**Α.Σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν.4440/2016 δημιουργείται , σε βάση δεδομένων , το Ψηφιακό Οργανόγραμμα της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης>** στο οποίο αποτυπώνεται η διάρθρωση και η στελέχωση όλων των φορέων του Δημοσίου,παρ.1 του αρθρ.3 του νόμου, **Ανεξάρτητων Αρχών , των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού , των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου(Ν.Π.Δ.Δ.) και των Ν.Π.Ι.Δ. , εφ΄ όσον ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση όπως οριοθετείται απο την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.**

**Ειδικότερα , το Ψηφιακό Οργανόγραμμα περιλαμβάνει όλες τις οργανικές μονάδες των ως άνω φορέων, τους υπηρετούντες σε κάθε οργανική μονάδα υπαλλήλους και τα αντίστοιχα περιγράμματα θέσεων εργασίας. Κάθε οργανική μονάδα συναρτάται με την ιεραρχικά ανώτερη της και κάθε υπάλληλος με τη μονάδα στην οποία υπηρετεί. Σε αυτή την εφαρμογή ο κάθε φορέας καλείται να αποτυπώσει το οργανόγραμμά του, τις θέσεις προσωπικού που έχουν κατανεμηθεί στις οργανικές μονάδες του ,καθώς και τα περιγράμματα θέσεων εργασίας αυτών. Επίσης το ψηφιακό Οργανόγραμμα πρέπει να επικαιροποιείται αμελλητί λόγω έκδοσης νέου Οργανισμού ή τροποποίησης του. Σχετικές εγκύκλιοι του Υπουργείου Εσωτερικών οι Α.Π ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/167/οικ.26047/4-8-2017) και ΑΠ ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/οικ.17876/17-5-2018).**

**Β. Η Διοικητική υπηρεσία μέσω των υπαλλήλων της ως πιστοποιημένων χρηστών στην ανωτέρω εφαρμογή έχει καταχωρήσει τα στοιχεία του οργανογράμματος , απομένει όμως σύμφωνα με τις ανωτέρω εγκυκλίους να γίνει η αποτύπωση των περιγραμμάτων (γενικών και ειδικών )των θέσεων εργασίας. Η εργασία αυτή απαιτεί εξειδικευμένη γνώση αλλά και επι πλέον ώρες απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού.**

**Η υπηρεσία προγραμματισμού , ως πλέον αρμόδια (ΟΕΥ , φεκ, Β΄739/τβ΄14/3/2012)μεριμνά για την σχεδιασμό & εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών κατανομής αρμοδιοτήτων κατανομή στελεχιακού δυναμικού εσωτερικών συστημάτων & εσωτερικών διαδικασιών , επίσης μεριμνά για την εκπόνηση μελετών και εισηγείται τις επικαιροποιήσεις του Οργανισμού του Δήμου, έχει δε ως αντικείμενό του την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και των οργανωτικών αναγκών του Δήμου καθώς και την ανάπτυξη περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.**

**Επειδή λοιπον οι υπηρεσίες Διοικητικού και προγραμματισμού είναι πλέον αρμόδιες για τον σχεδιασμό και την αποτύπωση των ψηφιακών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, είναι όμως στελεχωμένες με έναν υπάλληλο κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (το τμήμα προγραμματισμού)ο οποίος έχει μεγάλο εύρος αντικειμένου (στηρίζει όλες τις υπηρεσίες του Δήμου )και με δύο μόλις υπαλλήλους (προϊστάμενο και Διοικητικό υπάλληλο- το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού το οποίο επίσης είναι επιφορτισμένο με μεγάλο αντικείμενο εργασιών όπως προσλήψεις ανακοινώσεις προσλήψεων, μητρώα κάθε είδους ανθρώπινου δυναμικού κ.α. )δεν είναι εφικτό να ολοκληρώσει την σύνταξη των περιγραμμάτων όλων των θέσεων των οργανικών μονάδων του Δήμου .**

**Επειδή υπάρχει χρονοδιάγραμμα εντός του οποίου ο Δήμος μας πρέπει να ολοκληρώσει την αποτύπωση του ψηφιακού οργανογράμματος και τα περιγράμματα των θέσεων εργασίας ετσι ώστε στη συνέχεια να ενταχθεί στο σύστημα κινητικότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4440/2016.**

**Εισηγούμεθα την ανάθεση παροχής υπηρεσιών στην εταιρία BLUE VALUE OTS, εταιρία με την οποία συνεργάζεται ο Δήμος μας , και τον υπο στηρίζει με**

**εφαρμογές λογισμικού (π.χ. Οικονομική υπηρεσία γραφείο μισθοδοσίας, Διοικητική υπηρεσία Δημοτολόγιο κ.α.).**

**Η Διοικητική υπηρεσία απέστειλε προς την Οικονομική υπηρεσία αίτημα για δέσμευση πίστωσης προκειμένου για την ανάθεση παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για την κατάρτιση και υποβολή ψηφιακού οργανογράμματος και περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στα πλαίσια του ΕΣΚ ,συνολικού ποσού , με ΦΠΑ 4464,00 ευρώ , και έχει προβλεφθεί στην αναμόρφωση του προϋπολογισμού έτους 2020.**

**Κατόπιν όλων των ανωτέρω**

**Εισηγούμαστε την ανάθεση παροχής υπηρεσιών για την σύνταξη του ψηφιακού οργανογράμματος και των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.4440/2016 τΑ '224) .>>**

Ο Πρόεδρος έδωσε τον λόγο στον Δήμαρχο και στους δημοτικούς συμβούλους να τοποθετηθούν επί του θέματος, όπως αναλυτικά προκύπτει από τα ηχογραφημένα και απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της παρούσας.

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη του Δ.Σ. να αποφασίσουν σχετικά.

Αφού έγινε διαλογική συζήτηση και το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε υπόψη του:

- την εισήγηση της υπηρεσίας και τις διατάξεις που αναφέρονται σ'αυτή,
- τις διατάξεις των άρθρων 75,93, 95 & 96 του Ν. 3463/2006 ΦΕΚ Α' 114/8.06.2006, (Δημοτικός Κοινοτικός κώδικας),
- τις διατάξεις των άρθρων 65, 67, 69 & 94 του Ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87 Α'7.06.2010), όπως ισχύουν σύμφωνα με τα άρθρα του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133Α'),
- τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.4440/2016 τΑ ' 224,
- τα ηχογραφημένα και απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της παρούσας.

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Αναθέτει την παροχή Υπηρεσιών στην εταιρία BLUE VALUE OTS, εταιρία με την οποία συνεργάζεται ο Δήμος μας και τον υποστηρίζει με εφαρμογές λογισμικού (π.χ. Οικονομική υπηρεσία γραφείο μισθοδοσίας, Διοικητική υπηρεσία Δημοτολόγιο κ.α.), για την σύνταξη του ψηφιακού οργανογράμματος και των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.4440/2016 τΑ ' 224).**

**Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 46/2020.**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΙΔΗΣ**