

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό 3/2024 Συνεδρίασης ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Σήμερα την **21-02-2024**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα έναρξης **18:00**, συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο Πρέβεζας στο Δημοτικό Κατάστημα, σε **Τακτική** συνεδρίαση **δια ζώσης**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87/Τ.Α'/07.06.2010), όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018(ΦΕΚ 133/Τ.Α/19-7-2018) και τα όσα αναφέρονται στις σχετικές περί σύγκλησης και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων των Δήμων εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ., ύστερα από την αριθμ. Πρωτ. **3057/16-02-2024** πρόσκληση της Προέδρου Δ.Σ. κας Αηδώνη Δήμητρας, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

Ο Δήμαρχος κ. Νικόλαος Γεωργάκος είναι παρών.

ΘΕΜΑ : «Έγκριση ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΗΦΗ Δήμου Πρέβεζας».

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης η πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 29 δημοτικών συμβούλων ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Αηδώνη Δήμητρα	15. Πασσάς Γεώργιος
2. Ακρίβης Κωνσταντίνος	16. Σαριάνογλου Γεώργιος
3. Αργυρός Λεωνίδας	17. Τσούτσης Ιωάννης
4. Βρυώνης Σπυρίδων	18. Νίτσας Γεώργιος
5. Δαρδαμάνης Ιωάννης	19. Δράκος Θεόδωρος
6. Ζέρβας Φώτιος	20. Πανταζής Νικόλαος
7. Κακιούζης Χαράλαμπος	21. Τζίμας Νικόλαος
8. Κατσαούνου Γρηγορία	22. Φούντογλου Σεβαστή
9. Κόκκαλης Σπυρίδων	23. Κύρλας Κωνσταντίνος
10. Κοκκίνης Γεώργιος	24. Βουλισιώτης Πέτρος
11. Κουμπής Γρηγόριος	25. Καλύβας Κωνσταντίνος
12. Μάκης Χρήστος	26. Κύρλας Ευάγγελος
13. Ματέρης Κωνσταντίνος	27. Παπαδημητρίου Ειρήνη
14. Παγγές Νικόλαος	28. Τζόκας Δημήτριος

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ (αν και προσκλήθηκαν Νόμιμα)

1. Ροπόκης Ευάγγελος	
----------------------	--

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο κ. Μπόμπορης Σταύρος, υπάλληλος του Δήμου Πρέβεζας, για την τήρηση των πρακτικών.

Αριθ. Θέματος : 19°

Αριθ. Απόφασης : 61/2024

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου αφού διαπίστωσε ότι υπάρχει η εκ του νόμου απαιτούμενη συμμετοχή, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και στην συνέχεια έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, το **19ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης και την εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού (αρμόδια κα. Τσουτσάνη), που έχει ως εξής:

«<..... Λαμβάνοντας υπόψη τα εξής :

- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 <Καλλικράτης >,
 - Το άρθρο 65 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α') όπου ορίζεται ότι :«Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο,εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του αρ.94 του Ν.3852/7-6-2010 (ΦΕΚ 87/2010 τΑ'), Ν.Καλλικράτης που αφορά τις πρόσθετες αρμοδιότητες των Δήμων,
 - Έχοντας υπ' οψη τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν.5056/2023 (α'163) <Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων ... και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών>
 - Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πρέβεζας (ΦΕΚ 739/τ.Β'/14.3.2012),όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - Την υπ αριθμ. Πρωτ.3526/18-12-2023 σχετ.2838 Απόφαση Περιφερειάρχη Ηπείρου με θέμα <Ένταξη της Πράξης <Συνέχιση λειτουργίας ΚΗΦΗ Δήμου Πρέβεζας> με κωδικό ΟΠΣ 6003090 και ένταξη στο Πρόγραμμα <Ήπειρος 2021-2027> ,για την συνέχιση λειτουργίας του ΚΗΦΗ με φυσικό αντικείμενο της πράξης τη συνέχιση λειτουργίας για το χρονικό διάστημα 1/01/2022 ως 31/12/2025, του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) της νέας Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Πρέβεζας στο Δήμο Πρέβεζας το οποίο χρηματοδοτήθηκε απο το ΕΚΤ την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020
 - Την υπ αριθμ.65/2023 Απόφαση Δ.Σ. της Κοινωφελούς Επιχείρησης Πρέβεζας "ΝΕ.ΔΗ.ΚΕΠ" (ΑΔΑ 9ΧΩΔΟΚΨΚ-Φ54) σύμφωνα με την οποία έγινε αποδεκτή η ανωτέρω Πράξη της Περιφέρειας Ηπείρου.
 - Το γεγονός ότι , Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η) Δήμου Πρέβεζας ξεκίνησε τη λειτουργία του το έτος 2010 και χρηματοδοτήθηκε απο την Περιφέρεια Ηπείρου στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013. Αντικείμενο είναι η παροχή υπηρεσιών ημερήσιας φροντίδας σε ηλικιωμένα άτομα μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες , άνοια κλπ) και το περιβάλλον που τους φροντίζει αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει, επειδή εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά οικονομικά προβλήματα η προβλήματα υγείας και παρέχει υπηρεσίες σε 20 ωφελούμενους . Το Κέντρο λειτουργεί σε παραχωρηθέν απο τον Δήμο Πρέβεζας στην (ΝΕΔΗΚΕΠ) κτίριο επιφάνειας 200,45 τ.μ. , στο Πάρκο Νεάπολης του Δήμου Πρέβεζας. Με την εν λόγω πράξη θα χρηματοδοτηθεί η μισθοδοσία του προσωπικού ΙΔΟΧ (1 Νοσηλεύτης, 1 Βοηθητικό προσωπικό , 2 Κοινωνικοί φροντιστές). Επίσης μέχρι το ποσό του 30% επι της μισθοδοσίας θα καλυφθούν και τα λειτουργικά έξοδα της δομής, και
 - Τον Κανονισμό λειτουργίας του ΚΗΦΗ (απόφαση Δ.Σ., της Κοινωφελούς Επιχείρησης Πρέβεζας ΝΕ.ΔΗ.ΚΕΠ., Θέμα 2/2016 (ΑΔΑ ΩΧ83ΟΚΨΚ-ΟΨ5) <Έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας της δομής <Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων {ΚΗΦΗ}> στον Δήμο Πρέβεζας
 - Την αριθμ.πρωτ. ΥΠ/3082/18-9-2007 άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας , η οποία τροποποιήθηκε με την αριθ. 21045/28-7-2011 του τμήματος Πρόνοιας Δήμου Πρέβεζας και την αριθμ.2199/19-12-2016 της Δ/νσης Κοινωνικής Πρόνοιας της Π.Ε.Πρέβεζας.
 - Την αριθμ. 18/2.1.2024 πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, με την οποία διαπιστώνεται η κατάργηση της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Πρέβεζας με την επωνυμία "Νέα Κοινωφελή Δημοτική Επιχείρηση Πρέβεζας" με διακριτικό τίτλο «ΝΕ.ΔΗ.Κ.Ε.Π.», η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθμ.:11/τ.Β'/3.1.2024 φύλλο ΦΕΚ.
 - Την υπ αριθμ. 5/2024 Α.Δ.Σ., με θέμα< Ορισμός υπευθύνου πράξης> για την Πράξη <Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας ηλικιωμένων Δήμου

,σύμφωνα με την οποία ορίστηκαν οι υπεύθυνοι της πράξης του έργου και ο υπεύθυνος της δομής του ΚΗΦΗ,

• Την υπ' αριθμ. 333/16-02-2024 (ΑΔΑ: ΡΟΔ67Λ9-8ΧΛ) απόφαση 1ης τροποποίησης της πράξης με τίτλο «Συνέχιση λειτουργίας Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Πρέβεζας» με κωδ. ΟΠΣ 6003090 στα πλαίσια του ΕΣΠΑ (2021 – 2027) στο πρόγραμμα "Ηπειρος 2021-2027", με την οποία αντικαταστάθηκε ο δικαιούχος ΝΕ.ΔΗ.Κ.Ε.Π και νέος δικαιούχος είναι ο Δήμος Πρέβεζας, λόγω της αυτοδίκαιας κατάργησης της ΝΕ.ΔΗ.Κ.Ε.Π. και μεταφοράς των αρμοδιοτήτων της στο Δήμο Πρέβεζας.

Εισηγούμεθα

την έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας της δομής " ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Η.Φ.Η) ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ", όπως επισυνάπτεται στο συνημμένο κείμενο>>.

Η Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον κ. Δήμαρχο και στους κ.κ. Δημοτικούς Συμβούλους οι οποίοι τοποθετήθηκαν σχετικά με το θέμα. Οι απόψεις αυτών και οι όποιες τυχόν αντιρρήσεις των, κατεγράφησαν στα ηχογραφημένα και απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της παρούσας.

Στην συνέχεια η Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη του Δ.Σ. να αποφασίσουν σχετικά.

Αφού έγινε διαλογική συζήτηση και το δημοτικό συμβούλιο έλαβε υπόψη του:

- την εισήγηση της υπηρεσίας και τις διατάξεις που αναφέρονται σ'αυτή,
- τις διατάξεις των άρθρων 75, 93, 95, 96 & 97 του Ν.3463/2006 ΦΕΚ Α' 114/8.06.2006, (Δημοτικός Κοινοτικός κώδικας),
- τις διατάξεις των άρθρων 65, 66, 67, 68, 69 & 94 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' 7.06.2010), όπως ισχύουν,
- την εγκύκλιο **98/8182/26-01-2024** του ΥΠΕΣ,
- τα ηχογραφημένα και απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της παρούσας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας της δομής: «ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Η.Φ.Η) ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ», ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

«ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Η.Φ.Η) ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ»

Άρθρο 1 - ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Γηρατιά δε σημαίνουν απαραίτητα εξάρτηση και αδυναμία αυτονομίας. Όμως, με την αύξηση του προσδοκώμενου επιβίωσης, ένας σημαντικός αριθμός ατόμων της 3^{ης} και ιδιαίτερα της 4^{ης} ηλικίας αντιμετωπίζει προβλήματα που μερικές φορές τα καθιστούν αδύναμα να αυτοεξυπηρετηθούν. Αρκετές φορές το οικογενειακό περιβάλλον αναγκάζεται να αναζητήσει λύσεις κλειστής φροντίδας ή, σε άλλες περιπτώσεις, την πρόσληψη προσώπου, προκειμένου να αναλάβει τη φροντίδα του ηλικιωμένου στο σπίτι. Ακόμα και στις περιπτώσεις που υπάρχει στην οικογένεια μέλος που δεν εργάζεται η καθημερινή φροντίδα ενός ηλικιωμένου με αναπηρία ή χρόνιο νόσημα δημιουργεί σωματική και ψυχική κόπωση.

Στοιχεία από επιστημονικές μελέτες δείχνουν ότι παρόλο που οι οικογένειες συνεχίζουν να φροντίζουν τους ηλικιωμένους, νέοι σοβαροί παράμετροι δυσχεραίνουν αυτό το έργο:

Υπάρχουν όλο και περισσότεροι εξαρτημένοι ηλικιωμένοι, λόγω της αύξησης του προσδοκώμενου χρόνου επιβίωσης.

- Υπάρχει αύξηση στα χρόνια επιβίωσης αυτών που είναι εξαρτημένοι. (π.χ. ότι το 25% των ηλικιωμένων, άνω των 75 χρόνων, έχουν ανάγκη βοήθειας στις καθημερινές τους δραστηριότητες).
- Η ιδρυματική περίθαλψη έχει αυξηθεί τα τελευταία χρόνια. Φυσικά δεν είναι η πλέον κατάλληλη επιλογή, αλλά και δεν καλύπτει τη γενική αύξηση του αριθμού των ηλικιωμένων, που χρειάζονται βοήθεια.
- Οι φροντιστές (μέλη της οικογένειας) των εξαρτημένων ηλικιωμένων, είναι συνήθως κι αυτοί ηλικιωμένοι, με τα δικά τους προβλήματα υγείας, που επιδεινώνονται απ' το βάρος της φροντίδας.
- Νεότεροι φροντιστές, συνήθως, αναγκάζονται να βγουν στην αγορά εργασίας προκειμένου να συμβάλλουν στο οικογενειακό εισόδημα.
- Περισσότερη ανάγκη φροντίδας φαίνεται να αντιμετωπίζουν οι ηλικιωμένοι των μεγάλων αστικών κέντρων.

Είναι αποδεδειγμένο ότι το βιολογικό, συναισθηματικό, και οικονομικό κόστος του φροντιστή είναι τεράστιο. Στους εργαζόμενους φροντιστές παρατηρείται συχνά μεγάλη κούραση από το διπλό βάρος δουλειάς και φροντίδας, γεγονός που τους υποχρεώνει να μειώσουν το ωράριο εργασίας, να αλλάξουν απασχόληση, ακόμη και να παραιτηθούν από την εργασία τους, την οποία δύσκολα ξαναβρίσκουν όταν διακοπεί η φροντίδα. Ακόμη, πολλά ψυχολογικά προβλήματα έχουν τη ρίζα τους στη μακρόχρονη φροντίδα ενός ηλικιωμένου συγγενή. Έτσι η κατά διαστήματα υποστήριξη - ανακούφιση του φροντιστή, αποτελεί το μοναδικό φάρμακο.

Άρθρο 2 - ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην παραμονή των ατόμων 3^{ης} και 4^{ης} ηλικίας στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, στη διατήρηση της συνοχής της οικογένειας, στην εναρμόνιση της οικογενειακής και εργασιακής ζωής των μελών της οικογένειας με ηλικιωμένο μέλος, στην αποφυγή της ιδρυματικής περίθαλψης και του κοινωνικού αποκλεισμού, στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων αλλά και των άλλων μελών της οικογένειας.

Το πρόγραμμα διέπεται από τις αναγνωρισμένες ειδικές αρχές, που αναφέρονται στους ηλικιωμένους. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων:

Να διαβιούν οι ηλικιωμένοι σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον

Να υποστηρίζονται ώστε να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και την αυτάρκειά τους

Να απολαμβάνουν υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, που τους εξασφαλίζουν υγεία και ποιοτική διαβίωση

Άρθρο 3 - ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων { ΚΗΦΗ } στο Δήμο Πρέβεζας απευθύνεται σε ηλικιωμένους, μη δυναμένους να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες – άνοια κ.λ.π.), των οποίων το περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται η αντιμετώπιζε σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.

Το ΚΗΦΗ αναπληρώνει αυτό το κενό με την παροχή οργανωμένης κοινωνικής φροντίδας, από ειδικευμένο προσωπικό, εθελοντές και άλλους φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας, σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους ημερήσιας ή/ και ολιγόωρης παραμονής. Παράλληλα προσθέτει τη δυνατότητα στα συγγενικά πρόσωπα, που μέχρι τώρα τους φρόντιζαν, να αποδεσμευτούν για να ενταχθούν στην αγορά εργασίας.

Άρθρο 4 - ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων { ΚΗΦΗ} στο Δήμο Πρέβεζας, έχει συσταθεί το έτος 2010 από την Δημοτική Κοινωνική Επιχείρηση Πρέβεζας , σύμφωνα με την αριθμ. Π1γ/ΑΓΠ/οικ.14963/2001 (ΦΕΚ 1397/τ.Β) Απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας «Προϋποθέσεις Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η)»,όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Απόφαση Π1γ/ΓΠ/οικ. 11801/5-2-2003.

Με την υπ' αριθμ. 275/18-1-2010 Απόφαση της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Περιφέρειας Ηπείρου , εγκρίθηκε η συγχρηματοδότησή του στα πλαίσια του ΕΣΠΑ (2007 – 2013) / Άξονας Προτεραιότητας 4 “Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών”/ και ειδικότερα της πράξης “ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΟΥΝ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΜΜΕΣΩΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ”

Με την αριθ. 124/2011 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας, που εγκρίθηκε με την αριθ. 12378/565/29-4-2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου –Δυτ.Μακεδονίας (ΦΕΚ 1073/31-5-2011/τ.Β’), συστάθηκε ενιαία Κοινωνική με την επωνυμία ΝΕΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΡΕΒΕΖΑΣ με διακριτικό τίτλο «ΝΕ.ΔΗ.Κ.Ε.Π» μετά τη συγχώνευση των τριών Κοινωνικών Επιχειρήσεων : Πρέβεζας, Ζαλόγγου και Λούρου, σε εφαρμογή του Ν. 3852/2010 , όπου μεταφέρθηκε αυτοδίκαια και η δομή ΚΗΦΗ.

Με την υπ' αριθμ. 3214/02-11-2016 Απόφαση της Περιφέρειας Ηπείρου , εγκρίθηκε η συγχρηματοδότησή του στα πλαίσια του ΕΣΠΑ (2014 – 2020) στο Ε.Π. «Ηπειρος» /Α.Π. 5, «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική ένταξη και καταπολέμηση των διακρίσεων»/,θεματικός στόχος (ΘΣ9) «Πρόωθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε διάκρισης»/ που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ με τίτλο «Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων – ΚΗΦΗ», προγραμματικής περιόδου 2014-2020, για χρηματοδότηση του «Κ.Η.Φ.Η στο Δήμο Πρέβεζας»

Με την υπ' αριθμ. 3526/18-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΘ3Τ7Λ9-ΗΗΠ) απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο «Συνέχιση λειτουργίας Κ.Η.Φ.Η. στο Δήμο Πρέβεζας” με κωδ. ΟΠΣ 6003090, εγκρίθηκε η συγχρηματοδότησή του στα πλαίσια του ΕΣΠΑ (2021 – 2027) στο πρόγραμμα “Ηπειρος 2021-2027”, με δικαιούχο την Δημοτική Επιχείρηση «ΝΕ.ΔΗ.Κ.Ε.Π.»

Με την αριθμ. 18/2.1.2024 πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, με την οποία διαπιστώνεται η κατάργηση της Κοινωνικού Επιχείρησης του Δήμου Πρέβεζας με την επωνυμία “Νέα Κοινωνική Δημοτική Επιχείρηση Πρέβεζας” με διακριτικό τίτλο «ΝΕ.ΔΗ.Κ.Ε.Π.», η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθμ.:11/τ.Β’/3.1.2024 φύλλο ΦΕΚ.

Με την υπ' αριθμ. 333/16-02-2024 (ΑΔΑ: ΡΟΔ67Λ9-8ΧΛ) απόφαση 1ης τροποποίησης της πράξης με τίτλο «Συνέχιση λειτουργίας Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Πρέβεζας” με κωδ. ΟΠΣ 6003090 στα πλαίσια του ΕΣΠΑ (2021 – 2027) στο πρόγραμμα “Ηπειρος 2021-2027”, αντικαταστάθηκε ο δικαιούχος και νέος είναι ο Δήμο Πρέβεζας, λόγω της αυτοδίκαιας κατάργησης της ΝΕ.ΔΗ.Κ.Ε.Π. και μεταφοράς των αρμοδιοτήτων της στο Δήμο Πρέβεζας.

Για τη λειτουργία του ΚΗΦΗ έχει εκδοθεί η αριθ.πρωτ.ΥΠ/3082/18-9-2007 άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας , η οποία τροποποιήθηκε με την αριθ. 21045/28-7-2011 του τμήματος Πρόνοιας Δήμου Πρέβεζας και την αριθμ.2199/19-12-2016 της Δ/νσης Κοινωνικής Πρόνοιας της Π.Ε.Πρέβεζας.

Άρθρο 5 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΚΗΦΗ

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων { ΚΗΦΗ} αναπτύσσεται κυρίως στη περιοχή του Δήμου Πρέβεζας. Παρέχει υπηρεσίες ημερήσιας φιλοξενίας, στις οποίες περιλαμβάνονται:

- νοσηλευτική φροντίδα

- φροντίδα για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης
- ατομική υγιεινή
- προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης
- προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Ο Δήμος Πρέβεζας, ως φορέας λειτουργίας της δομής, μπορεί να παρέχει υπηρεσία μετακίνησης των φιλοξενούμενων από και προς το ΚΗΦΗ, εφόσον διαθέτει μεταφορικό μέσο.

Άρθρο 6 - ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΚΗΦΗ

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) στο Δήμο Πρέβεζας διασυνδέεται σε λειτουργικό επίπεδο με:

- Το ΚΑΠΗ του Δήμου Πρέβεζας, αξιοποιώντας την εμπειρία των στελεχών στην καταγραφή και αξιολόγηση του πληθυσμού των ηλικιωμένων της περιοχής, αλλά και την προσφορά εργασίας στελεχών του ΚΑΠΗ, οι ειδικότητες των οποίων δεν περιλαμβάνονται στο βασικό κορμό των στελεχών του ΚΗΦΗ και άλλες προνοιακές δομές του Δήμου (Κέντρο Κοινότητας, Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο), τις Δομές του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι του Δήμου Πρέβεζας.

- Με άλλους φορείς και ιδιαίτερα αυτούς που έχουν ως αντικείμενο την προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών όπως το Κέντρο Συμβουλευτικής κατά της Βίας των Γυναικών κλπ.

- Η επαφή με συλλόγους που δραστηριοποιούνται στο χώρο υγείας – πρόνοιας όπως συλλόγους Α.Μ.Ε.Α.

- Συνεργασία με πρωτοβάθμιες και δευτεροβάθμιες βαθμίδες εκπαίδευσης (διοργάνωση εκδηλώσεων ,συναυλίες , υπαίθριες αγορές)

- Το ΚΗΦΗ συνεργάζεται, επίσης, με τοπικούς φορείς που παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες, με μονάδες υγείας της περιοχής όπως η 1^η ΤΟΜΥ, το Κέντρο Ψυχικής Υγείας , Κέντρο Υγείας, Γενικό Νοσοκομείο Πρέβεζας

Ιδιαίτερης σημασίας είναι η συνεργασία του ΚΗΦΗ με το ΚΑΠΗ και άλλες οργανώσεις για την εξεύρεση εθελοντών. Προηγείται εκπαίδευση και κατάλληλη τοποθέτηση στη δομή.

Άρθρο 7 - ΟΡΓΑΝΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Όργανο διοίκησης, είναι τριμελής επιτροπή που αποτελείται από τον (την) εκάστοτε αρμόδιο Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο ως Πρόεδρο, τον (την) Προϊστάμενο (η) της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού ως μέλος και τον(την) Προϊστάμενο(η) του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής ως μέλος. Για τη Γραμματειακή Υποστήριξη της Επιτροπής ορίζεται υπάλληλος με απόφαση Δημάρχου.

Θα αποφασίζει για:

- Εγγραφές νέων μελών
- Διαγραφές μελών
- Εκδηλώσεις που πραγματοποιεί η δομή
- Την επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει όσον αφορά τη σχέση της δομής με τους έμμεσα και άμεσα ωφελομένους και άλλα.

Το όργανο διοίκησης διευκολύνει και επιλύει προβλήματα για τη σωστή υλοποίηση του προγράμματος . Παρακολουθεί την υλοποίησή του και τις υπηρεσίες που παρέχονται από τα στελέχη του σε εφαρμογή του

Το προσωπικό εισηγείται στο όργανο διοίκησης για θέματα της δομής, έρχονται σε επαφή με τον ενδιαφερόμενο για το πρόγραμμα της δομής και τις υπηρεσίες που παρέχει.

Άρθρο 8 - ΣΤΕΛ'ΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΚΗΦΗ

Στο ΚΗΦΗ απασχολούνται , σύμφωνα με την αριθμ. Π1γ/ΑΓΠ/οικ.14963/2001 (ΦΕΚ 1397/τ.Β) Απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας :

- Ένας/μία Νοσηλεύτης /τρια (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ), πτυχιούχο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή Μ.Τ.Ε.Ν.Σ. με άδεια άσκησης επαγγέλματος
- Δύο Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας (ΔΕ), πτυχιούχοι Ε.Π.Λ. ή Τ.Ε.Ε.
- Ένα άτομο βοηθητικό προσωπικό (ΥΕ)

Το ανωτέρω προσωπικό ισχύει για το ΚΗΦΗ δυναμικότητας 20 ατόμων (και μέχρι 25 ατόμων). Για περισσότερους εξυπηρετούμενους, το προσωπικό αυξάνεται αναλόγως. Στο Κέντρο μπορεί να απασχολείται και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων όπως Οδηγός (ΔΕ), εφόσον το Κέντρο διαθέτει μεταφορικό μέσο καθώς και επιστήμονες με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, όπως Παθολόγος, Λογιστής, Κοινωνικός Λειτουργός, Ψυχολόγος, Ψυχίατρος κλπ, ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας, ως Υπεύθυνος του Κέντρου, ορίζεται ο Νοσηλεύτης ή η Νοσηλεύτρια με τη μεγαλύτερη εμπειρία, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά του.

Το βοηθητικό προσωπικό εκτελεί κάθε βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου.

Το προσωπικό που απασχολείται στο Κέντρο, υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται κάθε χρόνο.

Υποχρεούται δε, να συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του/της υπευθύνου της δομής και της έγκρισης της αρμόδιας Διεύθυνσης του Δήμου Πρέβεζας δεν επιτρέπεται.

Έργο υπεύθυνου – νοσηλεύτη /τριας

Οι παρεμβάσεις των Νοσηλευτών στο ΚΗΦΗ αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων, όπως εκείνοι την αντιλαμβάνονται εφόσον είναι σε θέση και στην ικανοποίηση βασικών αναγκών τους.

Η παροχή φροντίδας πρέπει να είναι σωματική, ψυχική, νοητική, συναισθηματική και όταν κρίνεται αναγκαίο και πνευματική με τη συμβολή ειδικού λειτουργού.

Η παραπάνω προσέγγιση προϋποθέτει:

- Τη λήψη ιστορικού το οποίο μπορεί να είναι και αυτοσυμπληρούμενο
- Την καταγραφή των αναγκών
- Εκτίμηση της κινητικής και διατροφικής κατάστασης
- Επίβλεψη, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων και όταν χρειάζεται χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής (ινσουλίνης, αντιπηκτικά, αγχολυτικά κλπ).
- Αντιμετώπιση περιορισμένων ελκών ή τραυματισμών του δέρματος.
- Ενημέρωση σε θέματα αγωγής υγείας. Ενδυνάμωση της ψυχικής κατάστασης και κινητοποίηση για συμμετοχή στην αυτοφροντίδα
- Εκπαίδευση σε θέματα που χρήζουν καθημερινής φροντίδας (θρεπτική υποστήριξη, αποφυγή κατακλίσεων κλπ) των ηλικιωμένων ή εθελοντών όπου είναι δυνατόν.

- Διατήρηση και ενημέρωση του ατομικού φακέλου
- Διεπιστημονική συνεργασία για βελτιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών του προγράμματος
- Συνεργασία με την οικογένεια όταν κρίνεται απαραίτητο
- Οργάνωση και διαχείριση αναλώσιμου ή μη αναλώσιμου υγειονομικού υλικού
- Εισηγήση για την επιλογή των υποψηφίων που εγκρίνεται από το Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου
- Εποπτεία των εθελοντών σε συνεργασία με τον Κοινωνικό Λειτουργό εάν και εφ' όσον υπάρχει

Έργο Κοινωνικών Φροντιστών – Επιμελητών Πρόνοιας

Το έργο των κοινωνικών φροντιστών αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς τους εξυπηρετούμενους βάσει των αναγκών τους. Συγκεκριμένα:

- Υποδοχή – συμπλήρωση αίτησης υποψηφίου
- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα
- Υποστήριξη στη λήψη φαρμάκων
- Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία
- Εργασίες που ανατίθενται απ' τον/την υπεύθυνο/η του Κέντρου ή την Προισταμένη Τμήματος ή Διεύθυνσης.

Έργο βοηθητικού προσωπικού

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα:

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων
- Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από τον/την υπεύθυνο/η του Κέντρου ή το Δ.Σ. της Επιχείρησης.

Άρθρο 9 - ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΣΤΟ ΚΗΦΗ

Το ωράριο λειτουργίας του ΚΗΦΗ είναι προσαρμοσμένο ώστε να καλύπτει τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων και του οικογενειακού – συγγενικού περιβάλλοντος .

Κατά την υποβολή της αίτησης για χορήγηση αδειας ίδρυσης και λειτουργίας αναφέρεται το ωράριο λειτουργίας του Κέντρου, το οποίο θα περιλαμβάνεται και στην άδεια που έχει εκδοθεί.

Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος.

Το Κέντρο μπορεί να συνεχίσει την λειτουργία του και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την κρίση του Δ.Σ της Επιχείρησης.

Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας θα είναι το παρακάτω :

ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ)	ΩΡΑΡΙΟ (ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ)	ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
			ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	ΘΕΡΙΝΟ
Δευτέρα	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	8	8

Τρίτη	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	8	8
Τετάρτη	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	8	8
Πέμπτη	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	8	8
Παρασκευή	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	8	8
Σάββατο	-	-	-	-
Κυριακή	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			40	

ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ	12 μήνες
-----------------------------	----------

Στο ΚΗΦΗ με ευθύνη του/ της Υπευθύνου τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- Βιβλίο συμβάντων
- Βιβλίο παρουσίας ηλικιωμένων
- Βιβλίο παρουσίας προσωπικού

Επίσης, η δομή υποχρεούται:

- Να διατηρεί έντυπο με την ονομασία «Έντυπο Παροχής Υπηρεσιών προς τους Ωφελούμενους» στο οποίο, κάθε μήνα, οι ωφελούμενοι/ες βεβαιώνουν τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών φροντίδας από τη Δομή, υπογράφοντας στο αντίστοιχο πεδίο του εντύπου. Το έντυπο αυτό θα αποτελεί απόδειξη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δικαιούχου .

Ο Δικαιούχος έχει την υποχρέωση να παρέχει το έντυπο στην ΕΥΔ Περιφέρειας Ηπείρου καθώς και σε άλλες αρμόδιες Ελληνικές και Κοινοτικές Αρχές, οποιαδήποτε στιγμή ζητηθεί.

- Να διατηρεί καρτέλα ωφελούμενου, η οποία είναι ατομική και η οποία συμπληρώνεται από τους εργαζόμενους της δομής .
- Να διατηρηθεί ημερήσιο παρουσιολόγιο, όπου οι ωφελούμενοι θα υπογράφουν καθημερινά.

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει το παρουσιολόγιο και οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο τους ζητηθεί από ΕΥΔ καθώς και άλλες αρμόδιες Ελληνικής και Κοινοτικές Αρχές, στο πλαίσιο της υλοποίησης της δράσης.

Άρθρο 10- ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΗΦΗ

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων {ΚΗΦΗ} στο Δήμο Πρέβεζας ξεκίνησε τη λειτουργία του εντός του έτους 2010, σε κτίριο επιφανείας 200,46 τ.μ. , που βρίσκεται στη περιοχή του πάρκου Νεάπολης του Δήμου Πρέβεζας και περιλαμβάνει τους παρακάτω εσωτερικούς χώρους :

Αίθουσα παραμονής – απασχόλησης , γραφείο νοσηλευτικής υπηρεσίας , τραπεζαρία, κουζίνα, χώρο ανάπαυσης , γραφείο πληροφοριών, αποθήκη, αποδυτήρια και λοιπούς χώρους υγιεινής, που πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π1γ/Α.Γ.Π.οικ.14963 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001).του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Το Κ.Η.Φ.Η έχει τον απαραίτητο εξοπλισμό που χρειάζεται για την σωστή λειτουργία του, όπως είδη εντευκτηρίου, κρεβάτια , ντουλάπες και ειδικά τραπέζια για το χώρο ανάπαυσης, είδη κουζίνας και εστίασης, είδη ιατρείου και νοσηλείας.

Άρθρο 11 - ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

Τα εγγραφόμενα ηλικιωμένα άτομα προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Πρέβεζας στον οποίο ανήκει το ΚΗΦΗ, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής ηλικιωμένων ατόμων, που διαμένουν σε όμορους Δήμους ή περιοχές και εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις, ή με την εγγραφή τους εξυπηρετούνται ιδιαίτερα οξυμμένες κοινωνικές ανάγκες των ατόμων του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με τη φροντίδα των ατόμων αυτών.

Δεν εγγράφονται ηλικιωμένα άτομα που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Για την εγγραφή των ηλικιωμένων υποβάλλονται αιτήσεις ,στη διοίκηση της δομής, των ωφελουμένων ατόμων , μετά τη δημοσίευση της πρόσκλησης / ανακοίνωσης της Δημοτικής Επιχείρησης στα ΜΜΕ με σκοπό την ενημέρωση των ωφελουμένων ατόμων, όπου περιλαμβάνονται τα προσωπικά στοιχεία του ωφελούμενου, που νομιμοποιείται για την υποβολή του αιτήματος, όπως:

- Στοιχεία ταυτότητας (όνομα , επώνυμο , διεύθυνση κατοικίας , τηλ. , ημερομηνία γέννησης , κατάσταση υγείας , οικογενειακή κατάσταση , ασφαλιστικό φορέα, εισόδημα)
- Περιγραφή αιτήματος
- Ημερομηνία συμπλήρωσης αίτησης
- Υπογραφή αιτούντος
Οι αιτήσεις με τα σχετικά δικαιολογητικά πρωτοκολλούνται και παραδίδονται στον υπεύθυνο της δομής για να εισηγηθεί στο όργανο διοίκησης .

■ Έλεγχος των δικαιολογητικών, εξέταση και αξιολόγηση των αιτήσεων σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια

Α. Κριτήρια και μοριοδότηση

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
<u>ΕΜΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ (60%)</u>		
1. Οικογενειακό Εισόδημα	Κάτω από το όριο της φτώχειας	15
	Πάνω από το όριο της φτώχειας	10
2. Οικογενειακή κατάσταση	ΑμεΑ ή άτομα που ανήκουν σε οικογένειες με μέλη ΑμεΑ (για τα Κέντρα Δημέρευσης/Λοιπά Κέντρα, δεν υπολογίζεται ως ΑμεΑ ο άμεσα ωφελούμενος για τον οποίο γίνεται η αίτηση)	10
	Τρίτεκνοι / Πολύτεκνοι	5
	Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών	5
3. Εργασιακή κατάσταση	Ανεργος	15
	Εργαζόμενος/η	5

	Εργαζόμενος/η με σύμβαση μερικής απασχόλησης	8
	Εργαζόμενος/η με σύμβαση ορισμένου χρόνου	7
ΑΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ (40%)		
1. Εισόδημα	Κάτω από το όριο της φτώχειας	15
	Πάνω από το όριο της φτώχειας	10
2. Οικογενειακή Κατάσταση	Χήρος/α, Διαζευγμένος/η, Άγαμος/η	5
3. Κατάσταση Υγείας	Πλήρως αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά - νοητικά - ψυχικά)	4
	Μερικώς αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά - νοητικά - ψυχικά)	6
	Μη αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά - νοητικά - ψυχικά)	10

Για οποιαδήποτε άλλη κατηγορία κριτηρίων η οποία δεν αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα, οι ωφελούμενοι δε θα λαμβάνουν μόρια, χωρίς αυτό να σημαίνει απώλεια του δικαιώματος συμμετοχής και κατάταξης μετά από την αντίστοιχη μοριοδότηση των εναπομεινάντων κριτηρίων.

Το όριο της φτώχειας προσδιορίζεται σύμφωνα με το κατώφλι φτώχειας της ΕΛΣΤΑΤ. Αυτό για το έτος 2022 ορίζεται σε 5.712 € για μονοπρόσωπα νοικοκυριά. Το συνολικό ισοδύναμο διαθέσιμο εισόδημα της οικογένειας προκύπτει μετά τη διαίρεσή του συνολικού διαθέσιμου εισοδήματος με το ισοδύναμο μέγεθος της οικογένειας. Το ισοδύναμο μέγεθος του νοικοκυριού υπολογίζεται με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για τον δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά κάτω των 14 ετών. Για τον υπολογισμό του διαθέσιμου εισοδήματος του νοικοκυριού, στην παρούσα πρόσκληση, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό εισόδημα μετά την αφαίρεση του φόρου και των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και δεν περιλαμβάνεται οποιοδήποτε επίδομα. '

Σε περίπτωση που κατά την ημερομηνία έκδοσης της πρόσκλησης από τη Δ.Α. ή κατά την ημερομηνία της έκδοσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ΚΗΦΗ προς τα ωφελούμενα άτομα, έχουν δημοσιευτεί από την ΕΛΣΤΑΤ νέα επικαιροποιημένα στοιχεία, το κριτήριο προσδιορίζεται ανάλογα.

Ο Δικαιούχος βαθμολογεί και κατατάσσει τους ωφελούμενους σε πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά, με βάση το σύνολο της βαθμολογίας τους και στη συνέχεια τους επιλέγει με βάση τον αριθμό της δυναμικότητας της δομής (ΚΗΦΗ).

Οι ωφελούμενοι είναι δυνατόν να ασκήσουν ένσταση κατά του ανωτέρω πίνακα εντός τριών (3) ημερών από τη γνωστοποίησή του, ενώπιον του αρμόδιου οργάνου του Δικαιούχου.

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι ωφελούμενοι δε λαμβάνουν υπηρεσίες από άλλο Κέντρο. Για το σκοπό αυτό οι ωφελούμενοι θα υπογράψουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Β. Διαδικασία επιλογής ωφελουμένων

Η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων πραγματοποιείται από τον Δικαιούχο, μετά την Απόφαση Ένταξης και βασίζεται στις παρακάτω διαδικασίες:

- ✓ Δημοσιοποίηση, μέσω δημοσιεύσεων στον τύπο, αλλά και με κάθε πρόσφορο και ενδεικνυόμενο μέσο, πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους ωφελούμενους.
- ✓ Υποβολή Αίτησης από τους/τις ωφελούμενους/ες. Η αίτηση συνοδεύεται από κάποια απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και από κάποια για τη συγκέντρωση μορίων, που καλύπτουν τα κριτήρια μοριοδότησης της παρ. Α ανωτέρω. Συγκεκριμένα:
 - Θεωρημένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου. Εάν οι ωφελούμενοι/ες είναι αλλοδαποί από τρίτες χώρες απαιτείται και άδεια διαμονής σε ισχύ. Εάν είναι έλληνες Ομογενείς απαιτείται αντίγραφο ταυτότητας Ομογενούς.
 - Εκτύπωση εκκαθαριστικού σημειώματος ή αντίγραφο αυτού για το οικονομικό έτος 2024 (δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2023 έως 31/12/2023), ή εφόσον δεν έχει υποβληθεί ακόμα, του προηγούμενου έτους.
 - Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
 - Γνωμάτευση Θεράποντος Ιατρού, από την οποία να προκύπτει αν ο/η ωφελούμενος/η είναι πλήρως, μερικώς ή μη αυτοεξυπηρετούμενος (κινητικά – νοητικά – ψυχικά).
- ✓ Έλεγχος των δικαιολογητικών, εξέταση και αξιολόγηση των αιτήσεων, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρ. Α ανωτέρω
- ✓ Επιλογή αυτών
- ✓ Ειδοποίηση των ωφελουμένων

Τα έγγραφα που αφορούν στην επιλογή των ωφελουμένων ο Δικαιούχος οφείλει να τα τηρεί στο αρχείο του ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση οποιουδήποτε ελέγχου είτε από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, είτε από τις άλλες αρμόδιες αρχές, για όσο χρονικό διάστημα ορίζεται από την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά.

Σε περιπτώσεις διακοπής των παρεχόμενων υπηρεσιών λόγω αποχωρήσεως ωφελούμενου, ο Δικαιούχος υποχρεούται να προβεί σε αντικατάστασή του το συντομότερο δυνατόν από τη λίστα επιλαχόντων (όταν υπάρχει) και να ενημερώνει εγγράφως την ΕΥΔ ΠΕΠ Ηπείρου για την αντικατάσταση αυτή.

Η εκτίμηση των αναγκών των ωφελουμένων πραγματοποιείται από τον/την υπεύθυνο της δομής σε συνεργασία με την Προισταμένη Τμήματος ή Διεύθυνσης.. Ειδικότερα ο Νοσηλευτής εισηγείται στη διοίκηση της δομής που αποφασίζει για την οριστική επιλογή των ωφελουμένων ατόμων (ηλικιωμένων) της δομής.

Η μεθοδολογία της εκτίμησης περιλαμβάνει:

Για τους άμεσα ωφελούμενους: Την αξιολόγηση του εισοδήματος με προτεραιότητα το χαμηλότερο, την οικογενειακή κατάσταση, την κατάσταση υγείας με προτεραιότητα την βαρύτερη

Η λήψη κοινωνικού ιστορικού και ιστορικού υγείας, η παρακολούθηση του βιβλιαρίου υγείας του ωφελούμενου αποτελούν εργαλεία εκτίμησης, αξιολόγησης και ιεράρχησης των αναγκών του άμεσα ωφελουμένου

Λόγω του ότι οι συνθήκες διαβίωσης (κοινωνικές, οικονομικές), η οικογενειακή κατάσταση και η κατάσταση της υγείας του κάθε ωφελούμενου συνήθως μεταβάλλονται, επανεξετάζονται και επανεκτιμώνται συνεχώς. Η μεθοδολογία επανεκτίμησης αφορά την αξιολόγηση και καταγραφή των μεταβαλλόμενων συνθηκών διαβίωσης στο έντυπο του κοινωνικού ιστορικού και του ιστορικού υγείας. Ποιοτική ανάλυση, διαχρονική αξιολόγηση εφαρμογής ή αποτελέσματος είναι απαραίτητα για την επανατροφοδότηση του σχεδίου δράσης. Ανάλογα επανεξετάζονται το περιεχόμενο και η συχνότητα των παρεχομένων υπηρεσιών από κάθε ειδικότητα εργαζόμενου.

Άρθρο 12 - ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο Δήμος Πρέβεζας οφείλει να παρέχει στοιχεία για παρακολούθηση και έλεγχο, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΥΔ/ΠΕΠ ΗΠΕΙΡΟΥ και άλλων αρμοδίων αρχών, καθώς και να αποδέχεται τους προβλεπόμενους ελέγχους και επιτόπιες επαληθεύσεις που θα διενεργούνται από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά όργανα που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Άρθρο 13 - ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία του ΚΗΦΗ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 61/2024.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΑΗΔΩΝΗ ΔΗΜΗΤΡΑ