

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Από το Πρακτικό 21/2016 της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής  
του Δήμου Πρέβεζας**

**Θέμα: Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών & καθορισμός όρων δημοπράτησης : «Προμήθεια για γραφική ύλη, μελάνια & χαρτί για το έτος 2016»**

Στην Πρέβεζα, σήμερα Πέμπτη 26 Μαΐου 2016 και ώρα 12:30 στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Πρέβεζας συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Πρέβεζας, ύστερα από την αρ.πρωτ.12075/23-05-2016 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Πιπιλίδης Λάζαρος Πρόεδρος	1. Αυδίκος Δημήτριος
2. Κατσαούνος Θεόδωρος	2. Κατέρης Κωνσταντίνος
3. Γιαννουλάτος Ευάγγελος	
4. Κώτσης Δημήτριος	
5. Ματέρης Κωνσταντίνος	
6. Παππάς Δημήτριος,	
7. Κωστούλας Βασίλειος	

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τη Μάνθα Κίτσαντά, δημοτική υπάλληλο.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 2<sup>ο</sup> θέμα, παρουσίασε την εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών του Δήμου Πρέβεζας (κ<sup>ος</sup> Φωτόπουλος), που έχει ως εξής:

« Για την κάλυψη αναγκών του Δήμου σε γραφική ύλη, μελάνια & χαρτί για το έτος 2016, η Οικονομική Υπηρεσία συνέταξε την ανωτέρω σχετική μελέτη – τεύχος δημοπράτησης.

◆ Με την ΑΟΕ 302/2016 (ΑΔΑ: ΩΠΥΘΩΞΧ-ΞΣ0), για το σκοπό αυτό διατέθηκε πίστωση ποσού €36.670,00 σε βάρος των οικείων ΚΑΕ του ισχύοντα προϋπολογισμού.

◆ Με την ΑΔΗΜ 186/2016 (ΑΔΑ: 6Ι48ΩΞΧ-Δ4Ξ) εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια «Προμήθεια για γραφική ύλη, μελάνια & χαρτί για το έτος 2016».

◆ Τα προς προμήθεια υλικά είναι αναγκαία & λειτουργικά για το Δήμο μας ώστε να επιτευχθεί ο αντικειμενικός σκοπός του.

Η νομική βάση της προμήθειας ως εξής :

Α' Ως προς την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών:

Με το άρθρο 4 του ΕΚΠΟΤΑ ορίζεται: «1. Σε κάθε διακήρυξη και σύμβαση, επισυνάπτεται η τεχνική προδιαγραφή του προς προμήθεια υλικού ή αναφέρεται συγκεκριμένη προδιαγραφή.

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά ώστε τα υλικά αυτά να εκπληρώνουν τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται, λαμβανομένων υπόψη των αναγκών και των απαιτήσεων του χρήστη και των διατάξεων των παραγράφων 8, 9, 10 και 11 του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού.

3. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή στους όρους των διακηρύξεων και των συμβάσεων προμηθειών τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης, ή μεθόδους επεξεργασίας

οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων κατά τις οποίες το αντικείμενο της διακήρυξης ή της σύμβασης δεν επιτρέπει την κατάρτιση συγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών. Επίσης δεν επιτρέπεται να αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής, εκτός εάν υποχρεωτικά συνοδεύονται από τις λέξεις «ή αντίστοιχο» και εφόσον το αντικείμενο της σύμβασης δεν μπορεί να περιγραφεί διαφορετικά με προδιαγραφές επαρκώς σαφείς και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους.

4. Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια προϊόντων συντάσσονται από την καθ' ύλη αρμόδια τεχνική υπηρεσία των φορέων και όπου αυτή δεν υπάρχει από την αντίστοιχη της διεύθυνσης εσωτερικών της οικείας νομαρχίας, με παραπομπή ή στα ελληνικά πρότυπα που ισχύουν κατ' εφαρμογή των αντιστοιχών "Ευρωπαϊκών" ή "στις κοινές τεχνικές προδιαγραφές". Σε περίπτωση αδυναμίας σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών και από την υπηρεσία αυτή, ο νομάρχης μπορεί με απόφασή του να αναθέσει την σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών σε αντίστοιχη υπηρεσία των φορέων του δημοσίου τομέα που εδρεύουν στο νομό. Οι τεχνικές προδιαγραφές **εγκρίνονται από τη δημορχιακή επιτροπή ή το κοινοτικό συμβούλιο.**

Στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ.2 του άρθρου 23 του παρόντος κανονισμού εγκρίνονται από το δήμαρχο ή τον πρόεδρο κοινότητας. Πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης διαγωνισμού απαιτείται προηγουμένως να έχουν εγκριθούν οι προδιαγραφές....»

Β' Ως προς τους όρους διεξαγωγής του διαγωνισμού:

Με την παρ. 1 του άρθρου 209 του ΔΚΚ - Ν.3463/06, οι προμήθειες των Δήμων, των Κοινοτήτων, των πάσης φύσεως Συνδέσμων τους, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και των ιδρυμάτων τους διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των Ο.Τ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α), όπως ισχύει, με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π.Δ. 370/1995 (Φ.Ε.Κ. 199 Α'), όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί από το Π.Δ. 105/2000 (Φ.Ε.Κ. 100 Α') και των αντίστοιχων του Π.Δ. 57/2000 (Φ.Ε.Κ. 45 Α'). (Ε1) (Β5).

Με το άρθρο 3 του ΕΚΠΟΤΑ ορίζεται ότι: «1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού εκδίδεται από τον δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας, **ο δε τρόπος εκτέλεσής και οι όροι αυτού καθορίζονται με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου** με βάση σχέδιο που συντάσσει η αναφερόμενη στη παρ.4 του άρθρου 4 του παρόντος υπηρεσία και ελέγχονται από άποψη νομιμότητας από το νομάρχη σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Δ.Κ.Κ.). Οι όροι της διακήρυξης κάθε διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις».

Υστερα από τα παραπάνω, σας στέλνουμε συνημμένα :

- Τεχνικές προδιαγραφές
- Σχέδιο όρων του διαγωνισμού (σχέδιο διακήρυξης),

και παρακαλούμε την Οικονομική Επιτροπή -ως κατά Νόμο αρμόδιο Όργανο- για λήψη απόφασης με την οποία θα προβεί σε :

1. έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, και
2. κατάρτιση όρων του διαγωνισμού, σύμφωνα με : το άρθρο 3 §1, το άρθρο 4 §4, και, το άρθρο 23 §5, του ΕΚΠΟΤΑ....»

Ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Ο.Ε. να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της,

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010
- την εισήγηση της Υπηρεσίας
- την αριθ. 302/2016 ΑΟΕ
- την αριθ. 186/2016 Απόφαση Δημάρχου

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ (ΟΜΟΦΩΝΑ)**

1. Εγκρίνει τους όρους του διαγωνισμού για την «Προμήθεια για γραφική ύλη, μελάνια & χαρτί για το έτος 2016» ως εξής:

**ΣΧΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ**

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή**, σύμφωνα με :

- Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95
- Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 10 και 23 παρ.4,5,6 του ΕΚΠΟΤΑ
- Την Π1/3305/03.11.2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789 / 12.11.2010 τεύχος Β)
- Τον προϋπολογισμό του Δήμου στον οποίο προβλέπεται πίστωση για την προμήθεια.
- Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.
- Του Ν.3463/06 (Α.Κ.Κ) και ιδιαίτερα το άρθρο 209
- Την αριθ. 186/2016 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: 6Ι48ΩΞΧ-Δ4Ξ) περί διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού,
- Την αριθ. ....../2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, καθορισμό των όρων διαγωνισμού και διάθεση πίστωσης,

για την προμήθεια γραφικής ύλης, αναλωσίμων εκτυπωτών (μελάνες & toner), χαρτιού εκτύπωσης για ένα έτος, προϋπολογισμού δαπάνης €36.670,00 (με ΦΠΑ 23%).

**Άρθρο 1° : Χρόνος και τόπος διεξαγωγής διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας στον 2° όροφο του Δημαρχείου Πρέβεζας που βρίσκεται στην οδό Ελευθέριου Βενιζέλου & Μπαχούμη αριθ. 2, Πρέβεζα.

Ημερομηνία διεξαγωγής .....-2016 ημέρα ..... —θα καθοριστεί στην περίληψη διακήρυξης που θα δημοσιευθεί— από ώρα 10:45 ως 11:00 (ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών) ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμού.

**Άρθρο 2° : Αναθέτουσα Αρχή - Αντικείμενο διαγωνισμού.**

— Αναθέτουσα Αρχή του διαγωνισμού είναι ο Δήμος Πρέβεζας.

— Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη μειοδότη για την προμήθεια υλικών που αναφέρονται σε τρεις ομάδες:

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α.	ΔΑΠΑΝΗ ΟΜΑ-ΔΑΣ
Α΄ Ομάδα : Γραφική ύλη.	€7.058,80	€1.623,53	€8.682,33
Β΄ Ομάδα : Αναλώσιμα εκτυπωτών.	€20.347,20	€4.679,86	€25.027,06
Γ΄ Ομάδα : Χαρτί εκτύπωσης.	€2.407,00	€553,61	€2.960,61
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>€29.813,00</b>	<b>€6.857,00</b>	<b>€36.670,00</b>

για τις ανάγκες του Δήμου Πρέβεζας, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για μία ή περισσότερων ομάδων των προς προμήθεια ειδών. Τα είδη των ομάδων αναγράφονται στη μελέτη της προμήθειας.

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για μία ή περισσότερες, ή όλες τις ομάδες των προς προμήθεια ειδών. Η προσφορά υποβάλλεται για ολόκληρη ομάδα ή ομάδες, ενώ προσφορά που αναφέρεται σε μέρος των ειδών ομάδας απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα να επιλέξει μειοδότη, με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, η οποία δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της προμήθειας.

**Άρθρο 3° : Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση**

— Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της δημοπρατούμενης προμήθειας ανέρχεται συνολικά (για τις τρεις ομάδες ειδών) στο ποσό των €36.670,00 (με ΦΠΑ 23%) και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου, σε βάρος των κατω-

τέρω κωδικών αριθμών:

ΕΙΔΟΣ	CPV	ΚΑΕ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
Ομάδα Α' Γραφική ύλη	30192700-8	02.10.6612.001	€2.894,11
		02.10.6612.002	€2.894,11
		02.10.6612.003	€2.894,11
Ομάδα Β' Αναλώσιμα μηχανογράφησης	30125110-5 30192113-6	02.10.6613.001	€5.748,68
		02.10.6613.002	€4.639,19
		02.10.6613.003	€4.639,19
		02.15.6613	€3.000,00
		02.20.6613	€2.000,00
		02.40.6613	€2.000,00
		02.50.6613	€3.000,00
Ομάδα Γ' Χαρτί εκτυπώσεων	30197642-8	02.10.6613.001	€2.247,21
		02.10.6613.002	€356,70
		02.10.6613.003	€356,70

του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016.

Οι διαγωνιζόμενοι με τις προσφορές τους και επί ποινή αποκλεισμού, δεν μπορούν να υπερβούν την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

#### Άρθρο 4° : Δικαιούχοι συμμετοχής.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι κατασκευάζουν ή ασκούν εμπορία των προς προμήθεια ειδών. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι :

- α. Έλληνες
- β. Αλλοδαποί
- γ. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- δ. Συνεταιρισμοί
- ε. Ενώσεις προμηθευτών

#### Άρθρο 5° : Δικαιολογητικά συμμετοχής (επί ποινή αποκλεισμού).

Με ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα έγγραφα του παρόντος άρθρου κύρια ή συμπληρωματικά.

##### Γενικοί όροι

**1.** Τα δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δερμητή μνεία στην προσφορά σχετικά μ' αυτό.

**2.** Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις, πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**3.** Οι Υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται σε πρωτότυπο. Θα πρέπει να φέρουν ως ημερομηνία την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και να είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής επίσης την ημέρα του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς ή κατάθεσής της στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου, οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ως ημερομηνία και θα έχουν θεωρηθεί για το γνήσιο της υπογραφής την ημέρα αποστολής τους (σφραγίδα ταχυδρομείου) ή την ημερομηνία κατάθεσής τους στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας κατατίθεται σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα αντίγραφα, σύμφωνα με την αριθ. ΠΟΛ.1274/13 (ΦΕΚ 3398 Β' 731.12.2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ 1065/26.02.2014 (ΦΕΚ 642 Β' 714.03.2014) απόφαση, καθώς και τις αριθ. 2837/0030/11.11.2003 (ΦΕΚ 1685 Β') και 1022576/28.2.2005 (ΦΕΚ 317 Β') αποφάσεις του υπουργού Οικονομικών.

Τα λοιπά δικαιολογητικά μπορούν να υποβάλλονται:

- ◆ πρωτότυπα,
- ◆ επικυρωμένα αντίγραφα,
- ◆ όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 - ΦΕΚ 74 Α' (με το οποίο καταργήθηκαν οι παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 και αντικαταστάθηκε η παρ. 2 αυτού), δηλαδή:

-Δημόσια έγγραφα: ως ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση ή των ακριβών αντιγράφων τους.

-Ιδιωτικά έγγραφα: ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα των ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση.

-Έγγραφα αλλοδαπών αρχών: ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Επισημαίνεται ότι:

- Τα μη ευκρινή και δυσανάγνωστα φωτοαντίγραφα δεν θα γίνονται αποδεκτά (π.χ. μη ευανάγνωστη σφραγίδα, υπογραφή, Αρχή έκδοσης, ονοματεπώνυμο υπογράφοντα, ημερομηνία εγγράφου κλπ).
- Η υποβολή πλαστών ή παραποιημένων φωτοαντιγράφων επισύρει διοικητικές και ποινικές κυρώσεις.
- Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα των Δικηγόρων πρέπει να φέρουν το ειδικό ένσημο που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.
- Τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού που είναι γραμμένα σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- Για να θεωρηθούν έγκυρα τα δικαιολογητικά, πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι (6) μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας παραλαβής των προσφορών.
- Τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού δεν επικυρώνουν φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων κατά ή μετά τον διαγωνισμό. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στον φάκελο των δικαιολογητικών και να έχουν προσκομισθεί όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία και στην παρούσα διακήρυξη κατά την υποβολή του φακέλου. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στον φάκελο και δεν νοείται επίδειξη ή απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.
- Η επίδοση της προσφοράς του διαγωνιζόμενου αποδεικνύει ότι αυτός έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του τις γενικές συνθήκες προμήθειας.

### Δικαιολογητικά συμμετοχής

#### A) Έλληνες πολίτες

**A1. Εγγυητική επιστολή** συμμετοχής στο διαγωνισμό, ποσοστού 2% της ενδεικτικά προϋπολογισθείσας δαπάνης ΧΩ-ΡΙΣ ΦΠΑ, για την ομάδα (ή τις ομάδες) ειδών που θα υποβληθεί προσφορά (δείτε το άρθρο 15 του παρόντος).

**A2. Πιστοποιητικό** οικείου επιμελητηρίου ή άλλης αναγνωρισμένης επαγγελματικής οργάνωσης, στο οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο και να βεβαιώνεται ότι ο αναφερόμενος στο πιστοποιητικό εξασκεί επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού για το τρέχον έτος.

**A3. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) των ιδίων ως και των εργαζομένων τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**A4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας**, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχουν φορολογικές εκκρεμότητες.

**A5. Υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία θα αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

**A6. Υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνεται ότι :

- α) Έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- β) Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- γ) Δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- δ) Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- ε) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της επιχείρησής από διαγωνισμούς του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- στ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- ζ) Ότι η επιχείρησή υπήρξε συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.

- η) Ότι η επιχείρηση δεν έχει υποπέσει στο παράπτωμα ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Δήμο.
- θ) Ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρόμοιου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οποιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- ι) Δεν συντρέχει καμία από τις περιπτώσεις όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 45 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ και στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης.
- κ) Ότι τα προσφερόμενα είδη είναι αρίστης ποιότητας σύμφωνα με τους όρους και τις σχετικές προδιαγραφές της μελέτης, φέρουν σήμανση CE και είναι εγκεκριμένα για χρήση στην Ελλάδα.

## **B) Αλλοδαποί**

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά της περίπτωσης (Α'), με δυνατότητα υποβολής ισοδύναμων δικαιολογητικών της αλλοδαπής.

## **Γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

- Γ1.** Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά της περίπτωσης (Α') ή ισοδύναμων δικαιολογητικών της αλλοδαπής. Οι υπεύθυνες δηλώσεις (περίπτωση Α' 5 & Α' 6) υποβάλλονται στο όνομα του νόμιμου εκπροσώπου.
- Γ2.** Συστατική πράξη, καθώς και την τελευταία τροποποίηση στην οποία θα αναφέρονται οι νόμιμοι εκπρόσωποι (για κάθε μορφή εταιρείας).
- Γ3.** Οι Α.Ε. πρέπει να προσκομίσουν και πρακτικό Δ.Σ. στο οποίο θα αναφέρεται πως εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και θα εκχωρείται το δικαίωμα εκπροσώπησης στο παριστάμενο στο διαγωνισμό άτομο (στην περίπτωση που δεν προσέλθει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας).
- Γ4.** Για κάθε μορφής εταιρεία, εφόσον στο διαγωνισμό δεν προσέλθει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας απαιτείται έγγραφη εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο, με το οποίο θα εκχωρείται το δικαίωμα εκπροσώπησης στο παριστάμενο στο διαγωνισμό άτομο.

## **Δ) Συνεταιρισμοί:**

- Δ1.** Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά της περίπτωσης (Α'). Οι υπεύθυνες δηλώσεις (περίπτωση Α' 5 & Α' 6) υποβάλλονται στο όνομα του νόμιμου εκπροσώπου.
- Δ2.** Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- Δ3.** Εφόσον στο διαγωνισμό δεν προσέλθει ο νόμιμος εκπρόσωπος του Συνεταιρισμού απαιτείται έγγραφη εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο, με το οποίο θα εκχωρείται το δικαίωμα εκπροσώπησης στο παριστάμενο στο διαγωνισμό άτομο.

## **Ε) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

Στους διενεργούμενους διαγωνισμούς, δικαιούνται συμμετοχής ενώσεις προμηθευτών εφόσον:

- α) Ο κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στην ένωση συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στη διαμόρφωση του προσφερόμενου προϊόντος.
- β) Στην ένωση προμηθευτών συμμετέχουν και παραγωγικές επιχειρήσεις σε συνολικό ποσοστό τουλάχιστον 50% της τιμής προσφοράς.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

**Ε1. Εγγυητική επιστολή** συμμετοχής στο διαγωνισμό, ποσοστού 2% της ενδεικτικά προϋπολογισθείσας δαπάνης ΧΩ-ΡΙΣ ΦΠΑ, για την ομάδα (ή τις ομάδες) ειδών που θα υποβληθεί προσφορά (δείτε το άρθρο 15 του παρόντος).

**E2. Πιστοποιητικό** οικείου επιμελητηρίου ή άλλης αναγνωρισμένης επαγγελματικής οργάνωσης, στο οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο και να βεβαιώνεται ότι η επιχείρηση που αναφέρεται στο πιστοποιητικό εξασκεί επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού για το τρέχον έτος.

**E3.** Όλα τα δικαιολογητικά της περίπτωσης Α' 3, 4, 5, & 6, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

#### **Άρθρο 6° : Γλώσσα.**

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή των προμηθευτών σ' αυτούς, με ποινή αποκλεισμού συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Τα τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια μπορούν να προσκομιστούν και στην αγγλική γλώσσα. Τα υπόλοιπα ξενόγλωσσα έγγραφα, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κτλ «υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (σύμφωνα με το κεφάλαιο Α άρθρο 1 του Ν. 4250/2014(ΦΕΚ 74/α' /26-3-2014)» με ποινή αποκλεισμού.

#### **Άρθρο 7° : Χρόνος, τόπος & τρόπος υποβολής προσφορών.**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές εμπρόθεσμα. Δεν επιτρέπεται υποβολή προσφοράς για μέρος των ειδών κάθε ομάδας, αλλά για ακέραια την ομάδα. Προσφορά υποβάλλεται για όλες ή οποιαδήποτε ομάδα ειδών.
2. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό ως την ορισθείσα ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών
3. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπομπής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.
5. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
  - β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
  - γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
  - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - ε) Η ομάδα ή οι ομάδες για τις οποίες καταθέτει προσφορά.
  - στ) Πλήρη στοιχεία του αποστολέα.
6. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο όργανο ακόμη κι αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης.

Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο παρόν άρθρο. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται αποδεκτές. Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής: Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Όλα τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστά σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στο κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, βησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

**Άρθρο 8° : Χρόνος ισχύος προσφορών.**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού (και τυχόν επιπλέον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους).
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 παρ.5 και 23 παρ.2 του ενιαίου κανονισμού προμηθειών των Ο.Τ.Α.

**Άρθρο 9° : Αντιπροσφορές.**

Στους διαγωνισμούς δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Άρθρο 10° : Ενστάσεις.**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως σύμφωνα με το άρθρο 15 της Υ.Α11389/1993 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α).

**Άρθρο 11° : Τιμή προσφοράς.**

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ ανά μονάδα μέτρησης. Στην τιμή περιλαμβάνονται η αξία, κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, (εκτός από το Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο) για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι και την οριστική παραλαβή της προμήθειας.

**Άρθρο 12° : Αποσφράγιση προσφορών (ΕΚΠΟΤΑ άρθρ. 19).**

1) Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (ΕΔΔ) ως αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

2) Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία: αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από το παραπάνω όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία προκειμένου να αποσφραγισθεί αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση τεχνικών προσφορών. Η ημερομηνία αποσφράγισης οικονομικών προσφορών θα καθορισθεί στην ανακοίνωση που θα κοινοποιηθεί.

**Άρθρο 13° : Αξιολόγηση προσφορών.**

1) Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας για την τελική επιλογή του προμηθευτή είναι η **χαμηλότερη τιμή**, πάντα υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών που ζητούνται από την διακήρυξη και αναφέρονται στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας μελέτης.

2) Σύμφωνα με το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης οι διαγωνιζόμενοι θα προσκομίσουν δείγματα των προσφερόμενων ειδών ως εξής : α) Γραφική ύλη : από ένα τεμάχιο κάθε προσφερόμενου είδος, β) Χαρτί εκτυπωτικό : δύο δεσμίδες των 500 φύλλων. Τα προσκομιζόμενα δείγματα αποσκοπούν στη διαμόρφωση ορθότερης γνώμης ως προς την ποιότητα και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών.

3) Είδη που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές, απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά.

**Άρθρο 14° : Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού.**

1. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο με γνωμοδότηση του προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ΕΚΠΟΤΑ:

1α) Έγκριση του Πρακτικού του διενεργηθέντα διαγωνισμού.

1β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των



τεχνικών προδιαγραφών.

1γ) Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας όταν έχει γίνει κατακύρωση της προμήθειας, σύμφωνα με την περίπτωση α της παραγράφου αυτής.

2. Στην περίπτωση που το αυτό, όπως στην παραπάνω παράγραφο γνωμοδοτικό όργανο γνωμοδοτεί για:  
2α) τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας του υλικού, για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.

2β) τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγραφών προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.

2γ) την τελική ματαίωση της προμήθειας,

τότε τη σχετική απόφαση λαμβάνουν οι αναφερόμενες στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου αρχές κατά περίπτωση.

3. Ο Δήμαρχος ύστερα από την παραπάνω εγκριτική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με απόφασή του αναθέτει στον προμηθευτή την προμήθεια ολόκληρης της ποσότητας ειδών..

#### Άρθρο 15° : Εγγυήσεις.

1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δύο τοις εκατό (2%) επί του προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Για την ομάδα Α΄	Για την ομάδα Β΄	Για την ομάδα Γ΄	Για όλες τις ομάδες
7.058,80 X 2% = €142	20.347,20 X 2% = €407	2.407 X 2% = €49	29.813 X 2% = €598

2) Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

2α) Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.

2β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και η διάρκεια της είναι ίση με τη διάρκεια της σύμβασης.

#### Άρθρο 16° : Σύμβαση

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από το Δήμο η σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. (βάσει του εδ. β της παρ. 4 του αρ. 25 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

2. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της, άσχετα εάν ο Δήμος θα προμηθευτεί εφάπαξ ή τμηματικά όλη την ποσότητα. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για διάστημα έως 6 μηνών αν υπάρχει αδιάθετο ποσό από την σύμβαση ή δεν έχουν εξαντληθεί οι ποσότητες, με τους ίδιους όρους και τιμές της αρχικής σύμβασης. Η παράταση λύεται αυτόματα με την έγκριση της κατακυρωτικής απόφασης του επόμενου διαγωνισμού.

#### Άρθρο 17° : Τόπος & χρόνος παράδοσης των ειδών

1. Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, επειδή δεν υπάρχει δυνατότητα αποθήκευσης μεγάλης ποσότητας των ανωτέρω υλικών.

2. Με την παραλαβή της εντολής —που αποστέλλεται μόνο μέσω e-mail ή φαξ,— ο προμηθευτής, εντός πέντε εργάσιμων ημερών οφείλει να παραδώσει τα υλικά με το παραστατικό δαπάνης (τιμολόγιο) στο υποδειχθέν Δημοτικό Κατάστημα, ενώπιον της επιτροπής παραλαβής.

3. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να προβεί στην προμήθεια του συνόλου των αναγραφόμενων επί του προϋπολογισμού ποσοτήτων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκριθεί στο σύνολο της ποσότητας που θα του ζητηθεί.

#### Άρθρο 18° : Χρόνος παραλαβής ειδών.

1. Η παραλαβή των ειδών θα γίνει ανά Δημοτική Ενότητα από τις οικείες Επιτροπές παραλαβής προμηθειών, όπως αυτές συγκροτήθηκαν με την αριθ. 7/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.


2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται εντός πέντε (5) ημερών από την παράδοση, από την επιτροπή παραλαβής η οποία συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής υλικών.



3. Αν το υλικό κρίνεται απορριπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει με όλα τα έξοδα να βαρύνουν τον ίδιο σύμφωνα με τα ισχύοντα, αλλιώς υπόκειται στις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

**Άρθρο 19° : Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου.**

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη, μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 27 του ενιαίου κανονισμού προμηθειών Ο.Τ.Α.

**Άρθρο 20° : Πληρωμή προμηθευτή.**

 Η πληρωμή της αξίας των ειδών θα γίνεται σταδιακά, κατά τη διάρκεια του έτους, μετά την θεώρηση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος από το Ελεγκτικό Συνέδριο και σε εξήντα ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης των τιμολογίων και συνοδευόμενο από τα νόμιμα παραστατικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του ΕΚΠΟΤΑ.

-  Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει το Δήμο. «Επίσης παρακρατείται 0,10% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 61 του Ν.4146/2013).»
-  «Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (παρ. 3, αρ. 4, Ν. 3548/2007 όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 46 του Ν. 3807/2009).»

**Άρθρο 21° : Δημοσιότητα**

1. Οι ενδιαφερόμενοι για περισσότερες πληροφορίες όσον αφορά τη διακήρυξη, μπορούν να απευθύνονται στον Δήμο Πρέβεζας, Τμήμα Προμηθειών, τηλέφωνα 2682360689 (Φωτόπουλος), 2682360683 (Σταματέλος), FAX 2682360692.
2. Η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στη Διαύγεια, στο ΚΗΜΔΣ, στην ιστοσελίδα του Δήμου, θα τοιχοκολληθεί στα Δημοτικό Κατάστημα στην έδρα του Δήμου, θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα του νομού και θα αποσταλεί στο Εμπορικό Επιμελητήριο Πρέβεζας προς ενημέρωση των μελών του.
3. Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο.

Το τεύχος δημοπράτησης (τεχνική έκθεση, τεχνικές προδιαγραφές, ειδική συγγραφή υποχρεώσεων, προϋπολογισμός, έντυπα οικονομικής προσφοράς) αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της διακήρυξης.

2. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές για την «Προμήθεια για γραφική ύλη, μελάνια & χαρτί για το έτος 2016» ως εξής:

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****ΑΡΘΡΟ 1° Αντικείμενο της προμήθειας**

Το παρόν τεύχος τεχνικών προδιαγραφών προϋπολογισμού €36.670,00 μαζί με το ΦΠΑ 23 %, αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, αναλωσίμων εκτυπωτών (μελάνες & toner) και χαρτιού εκτύπωσης για δώδεκα μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, για κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας.

Όπου στα προς προμήθεια είδη αναγράφεται ενδεικτικός τύπος γίνεται χάριν σύγκρισης με προϊόντα καταξιωμένα, ευρείας κυκλοφορίας. Δεν υποδεικνύεται συγκεκριμένο εμπορικό προϊόν ή κατασκευαστικός οίκος, αλλά νοείται πως το προσφερόμενο είδος θα έχει τεχνικά & ποιοτικά χαρακτηριστικά τουλάχιστον ισοδύναμα ή ανώτερα με το προϊόν ενδεικτικού τύπου και ποσοτικά θα είναι παρόμοιας χωρητικότητας περιεχομένου.

#### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> Προδιαγραφές υλικών

Όλα τα προς προμήθεια είδη θα πρέπει :

- Να είναι καινούργια, αμεταχείριστα, υψηλής ποιότητας, απολύτως κατάλληλα - χωρίς προβλήματα για την χρήση που προορίζονται.
- Στη συσκευασία τους να αναγράφουν τα στοιχεία του κατασκευαστή και να φέρουν σήμανση CE με την οποία δηλώνεται η συμμόρφωσή τους προς όλες τις εφαρμοστέες απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την υγεία, την ασφάλεια, την προστασία του περιβάλλοντος.
- Με φυσιολογική χρήση να είναι ασφαλή για την υγεία των χρηστών, να μην περιέχουν τοξικές ή άλλες βλαβερές ουσίες.
- Να είναι συσκευασμένα και να διατηρούνται σε άριστη κατάσταση (χωρίς μορφολογικές ανωμαλίες, διαρροές, αλλοιώσεις, διόγκωση, ... κλπ).
- Να φέρουν εγγύηση ότι θα διατηρούν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά τους αναλλοίωτα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δώδεκα μηνών μετά την ημερομηνία παράδοσης στο Δήμο.

Μεμονωμένα είδη που θα εμφανίσουν πρόβλημα ή δυσλειτουργία επιστρέφονται & αντικαθίστανται με δαπάνες του αναδόχου. Εφόσον διαπιστωθεί κατασκευαστική ατέλεια, αστοχία υλικού ή δυσλειτουργία σε ποσοστό άνω του 10% της παρτίδας, ο προμηθευτής αναλαμβάνει με δαπάνες του την αντικατάσταση ολόκληρης της παρτίδας. Σε κάθε περίπτωση τα μεταφορικά βαρύνουν τον προμηθευτή.

## ΟΜΑΔΑ Α΄ Γραφική ύλη

Οι υποψήφιοι προμηθευτές κατά στάδιο αξιολόγησης των προσφορών τους, θα προσκομίσουν δείγματα των προσφερόμενων ειδών σε ποσότητα ενός (1) τεμαχίου ανά είδος.

Ο προμηθευτής που θα αναδειχτεί στο διαγωνισμό, θα παραδώσει προϊόντα ίδια με τα δείγματα που προσκόμισε κατά την αξιολόγηση. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας παράδοσης των συγκεκριμένων προϊόντων (θα πρέπει να αποδεικνύεται εγγράφως) μπορεί να γίνουν αποδεκτά ισοδύναμα προϊόντα, ύστερα από νέα αξιολόγηση δειγμάτων, χωρίς τροποποίηση όρων των συμβατικών στοιχείων του διαγωνισμού.

A/A	Είδος
1	Αλληλογραφίας φάκελοι αυτοκόλλητοι 110X230 με παράθυρο δεξιά, λευκοί, αυτοκόλλητοι, συσκευασία κουτί των 500τμχ.
2	Αλληλογραφίας φάκελοι αυτοκόλλητοι 110X230, λευκοί, αυτοκόλλητοι, συσκευασία κουτί των 500τμχ.
3	Αλληλογραφίας φάκελοι αυτοκόλλητοι 230X330, μπλε, αυτοκόλλητοι συσκευασία κουτί των 500τμχ.
4	Αρχειοθέτησης κλασέρ πλαστικό 8X32 με μηχανισμό, μαύρο (300), μπλε (150), πράσινο (150).
5	Αρχειοθέτησης κουτί κοφτό γωνία (θήκη περιοδικών).
6	Αρχειοθέτησης κουτί πλαίσιο A4 fiber χαρτόνι 25X35X12, με λάστιχο, μαύρο.
7	Αρχειοθέτησης ντοσιέ πλαστικοποιημένο χαρτόνι με αυτιά & λάστιχο, διαστάσεις 25X35 εκ, διάφορα χρώματα.
8	Αρχειοθέτησης φάκελοι πανόδετοι, διαστάσεις 25X35X8 εκ, χρώμα μπλε με κορδόνι.
9	Γομολάστιχα δίχρωμη Faber ή αντίστοιχου τύπου.
10	Διορθωτική ταινία 4,2mm X 8 m μέτρα μήκος.
11	Διορθωτικό υγρό σε φιαλίδιο 20ml.
12	Ετικέτες αυτοκόλλητες 3X8 ανά φύλλο, Herma super print No 4615 ή αντίστοιχου τύπου, κουτί των 100 φύλλων.
13	Θήκη εγγράφων διαφανής A4 διάτρητη, συσκευασία κουτί 100 φύλλων, Durable No 2662 ή αντίστοιχου τύπου.
14	Καρφίτσες ατσάλινες, συσκευασία κουτί 100gr.
15	Κόλλα stick συσκευασία 21gr, UHU ή αντίστοιχου τύπου.

16	Λαστιχάκια γραφείου μεσαία, συσκευασία 50gr.
17	Μαρκαδόροι γραφής ανεξίτηλης μελάνης χρώμα κόκκινο «Pentel maxiflo» ή αντίστοιχου τύπου.
18	Μαρκαδόροι γραφής ανεξίτηλης μελάνης χρώμα μαύρο «Pentel maxiflo» ή αντίστοιχου τύπου.
19	Μαρκαδόροι γραφής ανεξίτηλης μελάνης χρώμα μπλέ «Pentel maxiflo» ή αντίστοιχου τύπου.
20	Μαρκαδόροι υπογράμμισης, πλατιά μύτη 5mm, διάφορα χρώματα, STABILO LUMINATOR XT ή αντίστοιχου τύπου.
21	Μελάνι για ταμπόν χρώματος μπλε, ανεξίτηλο, φιαλίδιο των 30ml.
22	Μηχανικού μολυβιού, μύτες 2B, 0,5mm συσκευασία κουτί 12 τεμαχίων.
23	Μολύβι FABER CASTEL DESSIN 2001 HB ή αντίστοιχου τύπου με γόμα.
24	Μολύβι μηχανικό 0,5mm rotiring Tikky II ή αντίστοιχου τύπου.
25	Μπλοκ γραφής Α4 με γραμμές.
26	Ξύστρα μολυβιού (από αλουμίνιο).
27	Περφορατέρ 1,5mm, 10 φύλλων.
28	Περφορατέρ 8,5mm, 80 φύλλων γίγας με μοχλό.
29	Πιάστρα μεταλλική 25mm (1"), συσκευασία κουτί 12 τμχ.
30	Πιάστρα μεταλλική 32mm (1"1/4), συσκευασία κουτί 12 τμχ.
31	Πιάστρα μεταλλική 51mm (2"), συσκευασία κουτί 12 τμχ.
32	Σελοτέιπ βάση γραφείου.
33	Σελοτέιπ διαφανές 15X33, 3M Scotch ή αντίστοιχου τύπου.
34	Στυλό διαρκείας 1mm, μελάνη κόκκινη, συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων, BIC ή αντίστοιχου τύπου.
35	Στυλό διαρκείας 1mm, μελάνη μαύρη, συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων BIC ή αντίστοιχου τύπου.
36	Στυλό διαρκείας 1mm, μελάνη μπλε, συσκευασία κουτί 50 τεμαχίων BIC ή αντίστοιχου τύπου.
37	Στυλό διαρκείας, αδιάβροχης & ανεξίτηλης γραφής, μελάνη μπλε, "Uniball Jetstream SXN-210" ή αντίστοιχου τύπου.
38	Συνδετήρες ατσάλινοι Νο 4, συσκευασία κουτί 1000 τεμαχίων, romaclip ή αντίστοιχου τύπου.
39	Συνδετήρες ατσάλινοι Νο 5, συσκευασία κουτί 1000 τεμαχίων romaclip ή αντίστοιχου τύπου.
40	Συρραπτικό μεταλλικό βάσης 100 φύλλων Νο 23/13 Roma Euroblok 13 ή αντίστοιχου τύπου.
41	Συρραπτικό μεταλλικό Νο 126-128-24/6-8, Ro-Ma primula 12 ή αντίστοιχου τύπου (σχήμα τανάλια).
42	Συρραπτικό μεταλλικό Νο 64, Ro-Ma Parva ή αντίστοιχου τύπου (σχήμα τανάλια).
43	Συρραπτικού σύρματα Νο 23/13, συσκευασία κουτί 1.000 τεμαχίων, Ro-Ma ή αντίστοιχου τύπου.
44	Συρραπτικού σύρματα Νο 24/6, συσκευασία κουτί 2.000 τεμαχίων, Ro-Ma ή αντίστοιχου τύπου.
45	Συρραπτικού σύρματα Νο 64, συσκευασία κουτί 2.000 τεμαχίων, Ro-Ma Parva 64 ή αντίστοιχου τύπου.
46	Ταμπόν σφραγίδων 8X12 εκ.
47	Χαρτιά σημειώσεων αυτοκόλλητα 76X76 mm, χρώμα κίτρινο, 100 φύλλων.
48	Χαρτιά σημειώσεων κύβος 9X9, 500 φύλλων, λευκό.
49	Χαρτοταινία αριθμομηχανής 76X60 mm.
50	Ψαλίδι γραφείου 17cm λαβή τύπου grip.

## ΟΜΑΔΑ Β'

### Αναλώσιμα εκτυπωτών

Τα αναλώσιμα υλικά για τους εκτυπωτές, φωτοτυπικά και συσκευές τηλεμοιοτυπίας μπορεί να είναι γνήσια ή συμβατά.

Σε περίπτωση συμβατών αναλωσίμων, αυτά θα πρέπει να είναι εφάμιλλα των γνήσιων ως προς την ποιότητα εκτύπωσης, την ποιότητα παραγωγής και τον αριθμό των εκτυπώσεων.

Για τη Δημοτική Ενότητα Πρέβεζας

Εκτυπωτής	Μοντέλο	Ενδεικτικός τύπος μελάνης
Brother	HL-1450	TN-6600

Brother	HL-2150N	TN-2110 / TN-2120
Brother	MFC-7360n	TN-2210 / TN-2220
Canon	IP Pixma 4600	CLI-520 BK
Canon	IP Pixma 4600	set: CLI-521 C, CLI-521 M, CLI-521 Y
Canon	IP2600	PG40 BK
Canon	MX-310	CL-38 COLOR
Canon	MX-310	PG-37 BK
Canon	IP2600	CL41 tricolor
Dell	2230d	59310501 / 59310500 / M797K / P578K
Epson	EPL-6200L	C13S050167
Epson	Stylus D88	set: T0611, T612, T613, T614
Epson	Stylus DX4450	set: T0711, T0712, T0713, T0714
Epson	Workforce WF-7015	T1291 BK
Epson	Workforce WF-7015	set: T1292 C, T1293 M, T1294 Y
HP	Desingjet 500	Nr 10 BK
HP	Desingjet 500	set : 1X Nr 82 C, Nr 82 Y, Nr 82 M
HP	Deskjet 1050A	No 301XL BK
HP	Deskjet 1050A	No 301XL color
HP	Deskjet 1280	Nr 45
HP	Deskjet 1280	Nr 78
HP	Deskjet 2545	No 650 BK
HP	Deskjet 2545	No 650 Color
HP	Deskjet 5940	Nr 339
HP	Deskjet 5940	Nr 344
HP	Deskjet 6122	Nr 45
HP	Deskjet 6122	Nr 78
HP	Deskjet 6940	Nr 339 BK
HP	Deskjet 6940	NR 344 tricolor
HP	Deskjet 9300	Nr 45
HP	Deskjet 9300	Nr 78
HP	Deskjet 970Cxi	Nr 45
HP	Deskjet 970Cxi	Nr 78
HP	Deskjet D2460	Nr 21
HP	Deskjet D2460	Nr 22
HP	Laserjet 1018	Q2612A
HP	Laserjet 1200	C7115X, EP-25
HP	Laserjet 1300	Q2613X
HP	Laserjet 1320	Q5949A
HP	Laserjet 3050	Q2612A
HP	Laserjet CM1312 MFP	CB540A BK
HP	Laserjet CM1312 MFP	set: CB541A C, CB542A Y, CB543A M
HP	Laserjet P3005dn	Q7551A
HP	Laserjet P3005dn	Q7551A
HP	Officejet 4500	Nr. 901 color
HP	Officejet 4500	Nr. 901XL BK
HP	Officejet 6500	Nr. 920XL BK
HP	Officejet 6500	set : 1X Nr. 920XL C, Nr. 920XL Y, Nr. 920XL M
HP	Officejet 6700	Nr. 932 XL BK
HP	Officejet 6700	set : 1X Nr. 933 XL C, Nr. 933 XL Y, Nr. 933 XL M
HP	Officejet 7000	Nr. 920XL BK
HP	Officejet 7000	set : 1X Nr. 920XLC, Nr. 920XL Y, Nr. 920XL M
HP	Officejet 7500A	Nr 920 XL BK
HP	Officejet 7500A	set: 1X Nr 920XL Y, Nr 920XL C, Nr 920XL M
HP	Officejet Pro K8600	Nr 88 BK
HP	Officejet Pro K8600	set : 1X Nr 88 C, Nr 88 Y, Nr 88 C
HP	photosmart 7660	Nr 56 BK
HP	photosmart 7660	Nr 57 color
Konica Minoltc	konica minolta bizhub 163	TN-114
Konica Minoltc	pagepro 1480MF	9967000877

Kyocera	Ecosys FS-1020D	TK 18
Kyocera	Ecosys FS-1100	TK-140
Kyocera	Ecosys FS-1120D	TK160
Kyocera	Ecosys FS-1320D	TK170
Kyocera	Ecosys FS-920	TK 110
Kyocera	Ecosys FS-920	TK110
Lexmark	C500	0C500H2CG C
Lexmark	C500	0C500H2KG BK
Lexmark	C500	0C500H2MG M
Lexmark	C500	0C500H2YG Y
Lexmark	C500	0C500H2KG BK
Lexmark	C500	set: 0C500H2MG M, 0C500H2YG Y, C500H2CG C
Lexmark	C530dn	set: 00C5202CS C, 00C5202MS M, 00C5222YS Y, 0C500H2CG C
Lexmark	C530dn	00C5222KS BK
Lexmark	E220	12S0400
Lexmark	E250d	0E250A31E, 0E250A21E
Lexmark	E360d	E260A11E, E260A21E, 0E360H11E
Lexmark	E450dn	0E450A11E
Lexmark	X340 MFP	X340A11G Black
Oce (plotter)	CS 2236	29952264
Oce (plotter)	CS 2236	29952265
Oce (plotter)	CS 2236	29952266
Oce (plotter)	CS 2236	29952268
OKI	B411 dn	44574702
OKI	B431d	44574702
OKI	MB451	44992402
OKI	MC 342	44973536 Black
OKI	MC 342	44973535 Cyan, 44973533 Yellow, 44973534 Magenta
Panasonic	KX-FP 300	KX-FA136X
Sagem	MF 5462	CTR363L, 253122186
Samsung	CLX-6260FD	CLT-M506L BK
Samsung	CLX-6260FD	set : 1X CLT-M506L C, CLT-M506L Y, CLT-M506L M
Samsung	M 2625D	116L
Samsung	ML-1670	MLT-D1042S
Samsung	ML-3710D	MLT-D205S, MLT-D205L, MLT-D205E
Samsung	SCX 4726	MLT-D 103L
Samsung	SCX-4521F	MLT-D119S, SCX-4521
Samsung	SCX-4623F	MLT-D1052L / ML-1910
Samsung	SF-650	MLT-D1052L
Samsung	XPRESS SL-M2026	MLT-D111S
Sharp	AR-5618	MX-235GT
Toshiba	BD 1550	T-1550E
Toshiba	BD E 1360	T-1350
Toshiba	DP 80f	21204099/TK-18
Toshiba	e-studio 163	T-1640 HC
Toshiba	e-STUDIO 166	T-1640E
Toshiba	e-STUDIO 167	T-1640E
Toshiba	e-studio 2006	T2507E
Toshiba	e-studio 205	T-1640E
Toshiba	e-studio 306 SE	6AJ00000086 /T4590E
Toshiba	e-studio 307	T-5070E
Toshiba	e-STUDIO 452	T-3520E

Για τη Δημοτική Ενότητα Ζαλόγγου

Εκτυπωτής	Μοντέλο	Ενδεικτικός τύπος μελάνης
Lexmark	Z602	No 16/No 17
Lexmark	Z602	No 26/No 27
Canon	IP Pixma 4300	CLI-8BK
Canon	IP Pixma 4300	PGI-5BK
Canon	IP Pixma 4300	set : 1X CLI-8C, CLI-8Y, CLI-8M
OKI	B411dn	44574702
Toshiba	e-studio 350	T3520E
HP	Deskjet 1280	Nr 45
HP	Deskjet 1280	Nr 78
Lexmark	E260d	E260A11E
HP	Laserjet 1200	C7115X
Samsung	SF 650 FAX	TD1052L
Lexmark	E260d	E260A11E
OKI	B431d	44574702

Για τη Δημοτική Ενότητα Λούρου

Εκτυπωτής	Μοντέλο	Ενδεικτικός τύπος μελάνης
Samsung	ML 1640	MLT-D1082S
HP	officejet 5610	Nr 22
HP	officejet 5610	Nr 27
HP	laserjet 1018	Q2612A
HP laserjet	P2015d	Q7553X
HP	laserjet P2014	Q7553X
Samsung	SCX 4824	MLT-D2092L
Samsung	ML 2850	MLD2850
Epson	EPL-6200L	C13S050167
HP	laserjet 1200	C7115X
Samsung	ML 1640	MLT-D1082S
Samsung	ML 1640	MLT-D1082S
HP	laserjet P2035	CE505
Olivetti	jet-lab500	FPJ20
HP	laserjet 1160	Q5949X
Samsung	SCX 4521	4521D3
HP	officejet K7100	Nr 339
HP	officejet K7100	Nr 344
Konica Minolta	Pagepro 1350W	1710567002

## ΟΜΑΔΑ Γ'

### Χαρτί εκτυπώσεων

Οι προμηθευτές κατά στάδιο αξιολόγησης των προσφορών τους, θα προσκομίσουν δείγμα των προσφερόμενων ειδών σε ποσότητα δύο σφραγισμένων δεσμίδων των 500 φύλλων ανά είδος. Ο προμηθευτής που θα αναδειχτεί στο διαγωνισμό, θα παραδώσει προϊόντα ίδια με τα δείγματα που προσκόμισε κατά την αξιολόγηση. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας παράδοσης των συγκεκριμένων προϊόντων (θα πρέπει να αποδεικνύεται εγγράφως) μπορεί να γίνουν αποδεκτά ισοδύναμα προϊόντα, ύστερα από νέα αξιολόγηση δειγμάτων, χωρίς τροποποίηση όρων των συμβατικών στοιχείων του διαγωνισμού.

Είδος	Φωτοαντιγραφικό χαρτί κατάλληλο για εκτυπώσεις μονής & διπλής όψης σε φωτοτυπικά, εκτυπωτές laser και Inkjet.
Διαστάσεις σελίδας	A4 : 210x297mm.

Ποσότητα	Παραδοτέα στη Δημοτική Ενότητα Πρέβεζας	Παραδοτέα στη Δημοτική Ενότητα Ζαλόγγου	Παραδοτέα στη Δημοτική Ενότητα Λούρου
	A4 δεσμίδα 500 φύλλων	A4 δεσμίδα 500 φύλλων	A4 δεσμίδα 500 φύλλων
	630 δεσμίδες	100 δεσμίδες	100 δεσμίδες
Βάρος - μάζα	80 gr ±5% ανά m <sup>2</sup> .		
Πάχος - Πυκνότητα	0,10mm ±5%.		
Επιφάνεια	Επιφάνεια καλά επεξεργασμένη, με εντελώς λεία υφή, ομοιογενούς εμφάνισης, χωρίς κηλίδες, στίγματα, ραβδώσεις κλπ.		
Σύσταση	100% χημικός πολτός λευκασμένος.		
Χρώμα	Λευκό.		
Λευκότητα	100%.		
Αδιαφάνεια	Άνω του 95%.		
Κοπή	Εντελώς λεία, άριστη από πλευράς ποιότητας ακμών. Νερά χαρτιού παράλληλα προς την μεγαλύτερη διάσταση.		
Απόκλιση διαστάσεων	0,75mm. Γωνίες 90° ακριβώς.		
Επιφάνεια πλευρών	Πρέπει να είναι τέλεια χωρίς υπολείμματα κοπής (ξεφτίσματα).		
Συσκευασία	<p>-Η συσκευασία να είναι σε δεσμίδες των πεντακοσίων (500) φύλλων, περιτυλιγμένες σε ειδικό περιτύλιγμα το οποίο έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος στους αποθηκευτικούς χώρους φύλαξης.</p> <p>-Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: α) το είδος του περιεχομένου χαρτιού, β) το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή ή του κατασκευαστή, γ) οι διαστάσεις των φύλλων, δ) το πλήθος των φύλλων, ε) το βάρος του χαρτιού (gr/m<sup>2</sup>).</p> <p>-Οι δεσμίδες να είναι συσκευασμένες σε ανθεκτικά κιβώτια (πέντε δεσμίδες σε κάθε κιβώτιο) ώστε να αντέχουν στη διακίνηση με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς, τις φορτοεκφορτώσεις και τη στοίβαξη κατά την αποθήκευση.</p>		
Άλλα χαρακτηριστικά	<p>-Κατάλληλο για ταυτόχρονη εκτύπωση και στις δύο όψεις.</p> <p>-Παραγόμενα φωτοαντίγραφα ευκρινή και σταθερά (χωρίς αλλοιώσεις κάτω από τις συνήθεις συνθήκες αποθήκευσης).</p> <p>-Τα φύλλα κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι απαλλαγμένα από επικολημένα ρινίσματα χαρτιού, στίγματα, δυσχρωμίες, αποξέσεις, τσαλακώματα ή άλλες ατέλειες στην κοπή, την υφή, την όψη ή τις διαστάσεις.</p> <p>-Ίνες χαρτιού : DIN A4 παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση.</p> <p>-Κατάλληλη αντίσταση στο χνούδιασμα για προστασία του εξοπλισμού.</p> <p>-Επαρκής αντοχή στον εφελκυσμό και στη διάσχιση για προστασία του εξοπλισμού σε περιπτώσεις εμπλοκών ή κατά τη διαδικασία απεμπλοκής χαρτιού από τους χρήστες.</p> <p>-Βέλτιστη σκληρότητα και δυσκαμψία φύλλων προς αποφυγή αστοχιών στη τροφοδοσία.</p> <p>-Χαμηλά ποσοστά απορρόφησης υγρασίας, ώστε να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίησή του.</p> <p>-Να μην παρουσιάζει ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.</p>		

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **337/2016**.

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
------------	---------



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΛΑΖΑΡΟΣ ΠΙΠΙΛΙΔΗΣ  
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ