

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Αριθ.Αποφ.301/2020

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το Πρακτικό 25/2020 της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής
του Δήμου Πρέβεζας**

Θέμα: Έγκριση των τροποποιημένων τεχνικών προδιαγραφών των υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στη υλοποίηση των παραδοτέων 1.3.2, 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 και 4.3.5 του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development» Πρόγραμμα Interreg IPAICBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»

Στην Πρέβεζα, σήμερα Πέμπτη 18 Ιουνίου 2020 και ώρα 13:00 μ.μ στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Πρέβεζας συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση (κεκλεισμένων των θυρών) η Οικονομική Επιτροπή Πρέβεζας, σύμφωνα με την ΥΠ.ΕΣ. Εγκ.163/33282/29.05.2020, ύστερα από την αρ.πρωτ.10388/12-06-2020 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Αργυρός Λεωνίδας - Αντιπρόεδρος	1. Γεωργάκος Νικόλαος Πρόεδρος
2. Ακρίβης Κωνσταντίνος - Τακτικό μέλος	2. Πιπιλίδης Λάζαρος - Τακτικό μέλος
3. Δαρδαμάνης Ιωάννης - Τακτικό μέλος	3. Κωστούλας Βασίλειος - Τακτικό μέλος
4. Κουμπής Γρηγόρης - Τακτικό μέλος	4. Νίτσας Γεώργιος - Τακτικό μέλος
5. Ροπόκης Ευάγγελος - Τακτικό μέλος	

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Στ.Μπόμπορη, δημοτικό υπάλληλο.

Ο Αντιπρόεδρος εισηγούμενος το **6^ο θέμα** παρουσίασε την εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Πρέβεζας (αρμ.υπαλ.Ε.Ιωάννου) που έχει ως εξής:

«...Ο Δήμος Πρέβεζας συμμετέχει ως Δικαιούχος Εταίρος 3 στην εγκεκριμένη συγχρηματοδοτούμενη Πράξη με τίτλο: «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development» (Δημιουργική πολιτιστική συνεργασία ως εργαλείο για ισχυρή τουριστική ικανότητα και ανάπτυξη) και ακρωνύμιο MileSTONES III στο πλαίσιο της 4ης Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του Προγράμματος Interreg IPACBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».

Το έργο MileSTONES III αποτελεί κοινή πρωτοβουλία που σχεδιάστηκε σε πλήρη συμφωνία με τον Ειδικό Στόχο 2.1 του Προγράμματος «Διατήρηση πολιτιστικών και φυσικών πόρων ως προαπαιτούμενο για την τουριστική ανάπτυξη στη διασυνοριακή περιοχή» και αναπτύχθηκε από το Δήμο Δωδώνης (Επικεφαλής Δικαιούχος) σε συνεργασία με το Δήμο Φοινίκης (Δικαιούχος Εταίρος 2), το Δήμο Πρέβεζας (Δικαιούχος Εταίρος 3) και την Περιφερειακή Διεύθυνση Εθνικού Πολιτισμού της Αυλώνας (Δικαιούχος Εταίρος 4)

Ο γενικός στόχος του έργου είναι να βελτιώσει την ικανότητα διαχείρισης και αναζωογόνησης της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και να υποστηρίξει την τουριστική ανάπτυξη.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου και λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, την εγκεκριμένη φόρμα αίτησης του έργου (Application Form), την φόρμα τεκμηρίωσης του προϋπολογισμού του έργου (Specification of Budget Costs) απαιτείται η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου του έργου με τίτλο «Υπηρεσίες

υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας για την υλοποίηση των Παραδοτέων 1.3.2, 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 και 4.3.5 του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development» συνολικού προϋπολογισμού 63.525,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν σε υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα μάρκετινγκ και Οργάνωσης εκδηλώσεων.

Θέτουμε υπόψη σας την υπ' αριθ. 3/2020 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Πρέβεζας [Τεχνική έκθεση - Ενδεικτικός προϋπολογισμός - Συγγραφή γενικών και ειδικών υποχρεώσεων - Τιμολόγιο και προϋπολογισμός μελέτης] με τίτλο: Υπηρεσίες υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των Παραδοτέων 1.3.2, 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 και 4.3.5 του Έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»/ Πρόγραμμα Interreg IPA IICBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020», το οποίο υποδιαιρείται σε δύο (2) τμήματα: Τμήμα Α: Παραδοτέα 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 και 4.3.5, Τμήμα Β: Παραδοτέα 1.3.2 και 2.3.4, συνολικού προϋπολογισμού εξήντα τριών χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (63.525,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Εισηγούμεθα

α) την έγκριση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών των ανωτέρω υπηρεσιών όπως αυτοί περιγράφονται στη συνημμένη τεχνική μελέτη

β) τον καθορισμό του τρόπου εκτέλεσης των παραπάνω υπηρεσιών με συνοπτικό διαγωνισμό.....».

Στη συνέχεια ο Αντιπρόεδρος καλεί τα μέλη της οικονομικής επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις των άρθρων και 72,75 του Ν. 3852/2010,
- την εισήγηση της υπηρεσίας
- την εγκύκλιο με αριθμ.93/60173/23-8-2019 του ΥΠΕΣ,
- την ΥΠ.ΕΣ. Εγκ.163/33282/29.05.2020,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ (ΟΜΟΦΩΝΑ)

Α. Εγκρίνει τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των ανωτέρω υπηρεσιών όπως αυτοί περιγράφονται στη συνημμένη τεχνική μελέτη, του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development» Πρόγραμμα Interreg IPA IICBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020» ως εξής:

INCLUDEPICTURE

"http://www.dimosprevezas.gr/w
p-
content/uploads/2017/04/dimos-
prevezas-150x150.png" *
MERGEFORMATINET



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
[Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2, 48100 Πρέβεζα](#)
Πληροφορίες: Ε.Ιωάννου
Τηλέφωνο: 2682360659, 2682360632
Φαξ: 2682360640
E-mail : litsaipreveza@yahoo.gr

Interreg - IPA CBC 
Greece - Albania
MileSTONES III

ΜΕΛΕΤΗ

Υπηρεσίες υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των Παραδοτέων 1.3.2, 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 και 4.3.5 του Έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»
Π/Υ: 63.525,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Πρέβεζα, 28/04/2020
Αρ. Μελέτης: 3/2020

Μελέτη	Υπηρεσίες υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των Παραδοτέων 1.3.2, 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 και 4.3.5 του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»/ Πρόγραμμα Interreg IPA IICBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»
Προϋπολογισμός	63.525,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Περιεχόμενα	<ol style="list-style-type: none"> 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ 3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

INCLUDEPICTURE "https://lh3.googleusercontent.com/proxy/rbDipRZX9cyiilOt3g-VJ7Qx3Lf7pyDsUurJJjNOamxnpwNTPGf4P1IVgixVw58bWFmICKWI4ymvA3IjPKiWDTlj1iC
HZQ" * MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE
"https://lh3.googleusercontent.com/proxy/rbDipRZX9cyiilOt3g-VJ7Qx3Lf7pyDsUurJJjNOamxnpwNTPGf4P1IVgixVw58bWFmICKWI4ymvA3IjPKiWDTlj1iC
HZQ" * MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE

"https://lh3.googleusercontent.com/proxy/rbDipRZX9cyiilOt3g-VJ7Qx3Lf7pyDsUurJJjNOamxnpwNTPGf4P1IVgixVw58bWFmICKWI4ymvA3IjPKiWDTlj1iC HZQ" * MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE

"https://lh3.googleusercontent.com/proxy/rbDipRZX9cyiilOt3g-VJ7Qx3Lf7pyDsUurJJjNOamxnpwNTPGf4P1IVgixVw58bWFmICKWI4ymvA3IjPKiWDTlj1iC HZQ" * MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE

"https://lh3.googleusercontent.com/proxy/rbDipRZX9cyiilOt3g-VJ7Qx3Lf7pyDsUurJJjNOamxnpwNTPGf4P1IVgixVw58bWFmICKWI4ymvA3IjPKiWDTlj1iC HZQ" * MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE

"https://lh3.googleusercontent.com/proxy/rbDipRZX9cyiilOt3g-VJ7Qx3Lf7pyDsUurJJjNOamxnpwNTPGf4P1IVgixVw58bWFmICKWI4ymvA3IjPKiWDTlj1iC HZQ" * MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE

"https://lh3.googleusercontent.com/proxy/rbDipRZX9cyiilOt3g-VJ7Qx3Lf7pyDsUurJJjNOamxnpwNTPGf4P1IVgixVw58bWFmICKWI4ymvA3IjPKiWDTlj1iC HZQ" * MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE

"https://lh3.googleusercontent.com/proxy/rbDipRZX9cyiilOt3g-VJ7Qx3Lf7pyDsUurJJjNOamxnpwNTPGf4P1IVgixVw58bWFmICKWI4ymvA3IjPKiWDTlj1iC HZQ" * MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE

"https://lh3.googleusercontent.com/proxy/rbDipRZX9cyiilOt3g-VJ7Qx3Lf7pyDsUurJJjNOamxnpwNTPGf4P1IVgixVw58bWFmICKWI4ymvA3IjPKiWDTlj1iC HZQ" * MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE

"https://lh3.googleusercontent.com/proxy/rbDipRZX9cyiilOt3g-VJ7Qx3Lf7pyDsUurJJjNOamxnpwNTPGf4P1IVgixVw58bWFmICKWI4ymvA3IjPKiWDTlj1iC HZQ" * MERGEFORMATINET

The project is co funded by the European Union and National funds of Greece and Albania via the Interreg IPA CBC Programme "Greece - Albania 2014-2020"



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
 ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
[Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2, 48100 Πρέβεζα](#)
 Πληροφορίες: Ε.Ιωάννου
 Τηλέφωνο: 2682360659,2682360632
 Φαξ: 2682360640
 E-mail : litsaipreveza@yahoo.gr

ΜΕΛΕΤΗ

Υπηρεσίες υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των Παραδοτέων 1.3.2, 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 και 4.3.5 του Έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»
 Π/Υ: 63.525,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Πρέβεζα, 28/04/2020

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στο Δήμο Πρέβεζας για την υλοποίηση των Παραδοτέων 1.3.2, 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 και 4.3.5 του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development». Το έργο MileSTONES III έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Interreg IPA IICBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020» με βάση τη σχετική απόφαση της 5ης Συνεδρίασης της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, η οποία πραγματοποιήθηκε στο Μπεράτ της Αλβανίας την 21η Ιουνίου 2019 και έχει λάβει κωδικό MIS 5042921 και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών.

Ο συνολικός προϋπολογισμός για τις υπό μελέτη υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των 51.229,84€, συν Φ.Π.Α. 24% (12.295,16€), δηλαδή συνολικά στο ποσό των 63.525,00€.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο "Πρόγραμμα διασυνοριακής συνεργασίας Interreg IPA" Ελλάδα - Αλβανία 2014 - 2020 ". Οι υπό μελέτη υπηρεσίες χρηματοδοτούνται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2019ΕΠ51860025).

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 02.30.7326.320 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Πρέβεζας¹ με τίτλο «INTERREG GREECE - ALBANIA 2014 - 2020 - MILESTONES III - ΟΠΣ 2019 ΕΠ 51860025 (ΣΧΕΤΙΚΟΣ ΚΑ ΕΣΟΔΟΥ 1323.320)».

Αντικείμενο των υπό μελέτη υπηρεσιών είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των Παραδοτέων 1.3.2, 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 και 4.3.5 του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»/ Πρόγραμμα Interreg IPA IICBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020», με σκοπό το βέλτιστο και πιο αποδοτικό συντονισμό της διαχείρισης και της υλοποίησης του έργου MileSTONES III, λαμβάνοντας υπόψη ότι το έργο MileSTONES III είναι ένα διασυνοριακό - πολυεταίρικό έργο στο πλαίσιο του οποίου ο Δήμος Πρέβεζας δεν έχει μόνο την υποχρέωση να υλοποιήσει τα παραδοτέα που αντιστοιχούν σε αυτόν (σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο του έργου), αλλά και να συνεργαστεί με τον Επικεφαλής δικαιούχο του έργου (Δήμος Δωδώνης) και τους Αλβανούς εταίρους (Δήμος Φοινίκης και Περιφερειακή Διεύθυνση Εθνικού Πολιτισμού Αυλώνας).

Οι υπό μελέτη υπηρεσίες διακρίνονται σε δύο τμήματα ως εξής:

Τμήμα Α: Παραδοτέα 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 & 4.3.5

Προϋπολογισμός: 58.025,00€ (πενήντα οκτώ χιλιάδες και είκοσι πέντε ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (καθαρή αξία: 46.794,35€ ΦΠΑ: 11.230,65€)

Παραδοτέα	Κατάταξη στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV)
Π.1.3.3. Εκθέσεις προόδου (υπηρεσίες συντονισμού και διαχείρισης φυσικού και οικονομικού	79400000-8 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε

¹ Αναφέρονται τα στοιχεία του Φορέα, της Συλλογικής Απόφασης και του Κωδικού Αριθμού Εξόδων τους οποίους βαρύνει η πίστωση για την χρηματοδότηση της σύμβασης

αντικειμένου έργου)	θέματα διαχείρισης
Π.2.3.1. Επικοινωνιακό υλικό (υπηρεσίες σχεδιασμού και εκτύπωσης έντυπου επικοινωνιακού υλικού του έργου)	79413000-2 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα μάρκετινγκ
Π.2.3.2. Υπηρεσίες διαδικτυακής προβολής και προώθησης του έργου (webpromotion)	
Π.2.3.3. Δημοσιεύσεις (υπηρεσίες σύνταξης, επιμέλειας και δημοσίευσης άρθρων στα ΜΜΕ)	
Π.4.3.1. Χάρτης πορείας (roadmap) για την τουριστική ανάπτυξη της πολιτιστικής διαδρομής	
Π.4.3.3. Ταξίδι εξοικείωσης δημοσιογράφων	
Π.4.3.4. Βίντεο τουριστικής προβολής (υπηρεσίες σχεδιασμού και παραγωγής οπτικοακουστικού υλικού με σκοπό την τουριστική προβολή)	
Π.4.3.5. Πολιτιστικό ημερολόγιο (υπηρεσίες δημιουργίας περιεχομένου και σχεδιασμού ημερολογίου πολιτιστικών γεγονότων και δράσεων)	

Τμήμα Β: Παραδοτέα 1.3.2 & 2.3.4

Προϋπολογισμός: 5.500€ (πέντε χιλιάδες πεντακόσια ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (καθαρή αξία: 4.435,48€ ΦΠΑ 1.064,52€)

Παραδοτέα	Κατάταξη στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV)
Π.1.3.2. Συναντήσεις έργου (οργάνωση μίας μονοήμερης συνάντησης εταιρών του έργου στην Πρέβεζα)	79952000-2 Οργάνωση εκδηλώσεων
Π.2.3.4. Τελικό συνέδριο (οργάνωση του μονοήμερου τελικού συνεδρίου του έργου στην Πρέβεζα)	

Η τμηματοποίηση (ομαδοποίηση των παραδοτέων) κατά τα ανωτέρω βασίστηκε στη φύση, το χαρακτήρα και το περιεχόμενο των δράσεων, θεωρώντας τις δράσεις που περιλαμβάνονται στο Τμήμα Α ως ένα ενιαίο σύνολο αλληλένδετων δράσεων συμβουλευτικού χαρακτήρα για το συντονισμό και τη διαχείριση του έργου, και ειδικά για τη χάραξη στρατηγικής και την ανάπτυξη εργαλείων τουριστικού μάρκετινγκ, μέσα από μία διαδικασία συνεχούς συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, τον Επικεφαλής Δικαιούχο και τους Δικαιούχους Εταίρους του έργου.

Δεδομένου ότι ο ρόλος του Δήμου Πρέβεζας στο πλαίσιο του έργου MileSTONESIII συνίσταται στο σχεδιασμό, την ανάδειξη και προώθηση μίας ενιαίας διασυνοριακής τουριστικής διαδρομής, καθώς και στην προβολή των πολιτιστικών δράσεων της ευρύτερης περιοχής, η ανάθεση των υπηρεσιών που εντάσσονται στα παραδοτέα Π.1.3.3, Π.2.3.1, Π.2.3.2, Π.2.3.3, Π.4.3.1, Π.4.3.3, Π.4.3.4 και Π.4.3.5 θα εξασφαλίσει τη νενιαία και ολοκληρωμένη προσέγγιση συντονισμού και υλοποίησής του έργου και ειδικά των συγκεκριμένων παραδοτέων.

Αντίστοιχα, το Τμήμα Β περιλαμβάνει το σύνολο των εκδηλώσεων (τεχνική συνάντηση και τελικό συνέδριο) που έχει αναλάβει να υλοποιήσει ο Δήμος Πρέβεζας στο πλαίσιο του έργου, και αντιστοίχως η ανάθεση τους γίνεται ως ενιαίο Τμήμα (Τμήμα Β).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) όπως αντιστοιχίζονται ανά παραδοτέο στους παραπάνω πίνακες:

79400000-8 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης

79413000-2 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα μάρκετινγκ

79952000-2 Οργάνωση εκδηλώσεων

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες προτείνεται να ανατεθούν με τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού κατά το Άρθρο 117 του Νόμου 4412/2016 και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Προσφορές θα υποβάλλονται είτε για το σύνολο των υπηρεσιών, δηλαδή και για τα δύο τμήματα (Τμήμα Α & Τμήμα Β), είτε μόνο για το Τμήμα Α, είτε μόνο για το Τμήμα Β. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά το σύνολο των παραδοτέων του προσφερόμενου τμήματος. Προσφορές που αναφέρονται σε μέρος τμήματος ή τμημάτων δεν γίνονται αποδεκτές. Απόρριψη μέρους των υπηρεσιών/ παραδοτέων ενός τμήματος, επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς για το συγκεκριμένο τμήμα. Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων θα εκτελούνται τμηματικά σύμφωνα με τις προθεσμίες που ακολουθούν. Ο παρακάτω προγραμματισμός δύναται να μεταβάλλεται και να επικαιροποιείται ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του έργου MileSTONESIII, σε συνεχή συνεννόηση μεταξύ αναθέτουσας αρχής και αναδόχων.

Τμήμα Α: Παραδοτέα 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 & 4.3.5

Παραδοτέα	Υπο-παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
Π.1.3.3. Εκθέσεις προόδου (υπηρεσίες συντονισμού και διαχείρισης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου έργου)	Π.1.3.3.Α. Τέσσερις (4) εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Υλοποίησης Προγράμματος και Έργων, κάθε μία από τις οποίες θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> - Αναφορά ενεργειών συντονισμού και διαχείρισης του Συμβούλου στην Ελληνική γλώσσα. - Έκθεση προόδου (progressreport) σύμφωνα με το πρότυπο του Προγράμματος InterregΙΡΑΙΙCΒC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020». Ειδικά, η τελευταία έκθεση θα περιλαμβάνει και σχέδιο της Τελικής Έκθεσης Έργου (FinalProjectReport), επίσης σύμφωνα με το πρότυπο του Προγράμματος InterregΙΡΑΙΙCΒC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».	Κάθε εξαμηνιαία έκθεση υποβάλλεται εντός τριών (3) εβδομάδων μετά το πέρας κάθε ημερολογιακού εξαμήνου. Ειδικά η τελευταία εξαμηνιαία έκθεση μαζί με το σχέδιο τελικής έκθεσης υποβάλλεται μία (1) εβδομάδα πριν τη λήξη του έργου.
	Π.1.3.3.Β. Τέσσερα (4) αιτήματα πιστοποίησης δαπανών σύμφωνα με τις διαδικασίες του Προγράμματος InterregΙΡΑΙΙCΒC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».	Η υποβολή τους θα προγραμματίζεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου με την προϋπόθεση ικανού ύψους δαπανών. Ειδικά το τελευταίο αίτημα πιστοποίησης δαπανών υποβάλλεται μία (1) εβδομάδα πριν τη λήξη του έργου.
Π.2.3.1. Επικοινωνιακό υλικό (υπηρεσίες σχεδιασμού και εκτύπωσης έντυπου επικοινωνιακού υλικού του έργου)	Π.2.3.1.Α.450 ενημερωτικά πακέτα (φάκελος, μπλοκ σημειώσεων, στυλό)	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
	Π.2.3.1.Β. 1000 τρίπτυχα φυλλάδια για την παρουσίαση του έργου	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
	Π.2.3.1.Γ.2 roll-up banners	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
	Π.2.3.1.Δ.400 τρίπτυχα έντυπα αποτελεσμάτων	Υποβάλλεται το αργότερο ένα (1) μήνα πριν τη λήξη του

		έργου.
Π.2.3.2. Υπηρεσίες διαδικτυακής προβολής και προώθησης του έργου (webpromotion)	Π.2.3.2.Α. Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδας έργου	Έναρξη της πλήρους λειτουργίας της τρίγλωσσης ιστοσελίδας; εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
	Π.2.3.2.Β. Οκτώ (8) τριμηνιαίες αναφορές προβολής τους έργου στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	Κάθε τριμηνιαία αναφορά υποβάλλεται εντός τριών (3) εβδομάδων μετά το πέρας κάθε ημερολογιακού τριμήνου. Ειδικά η τελευταία τριμηνιαία αναφορά υποβάλλεται μία (1) εβδομάδα πριν τη λήξη του έργου.
Π.2.3.3. Δημοσιεύσεις (υπηρεσίες σύνταξης, επιμέλειας και δημοσίευσης άρθρων στα ΜΜΕ)		Οι δημοσιεύσεις προγραμματίζονται από κοινού με την Αναθέτουσα Αρχή και υποβάλλονται το αργότερο ένα (1) μήνα πριν τη λήξη του έργου.
Π.4.3.1. Χάρτης πορείας (roadmap) για την τουριστική ανάπτυξη της πολιτιστικής διαδρομής		Εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
Π.4.3.3. Ταξίδι εξοικείωσης δημοσιογράφων		Έως τις 31/05/2021.
Π.4.3.4. Βίντεο τουριστικής προβολής (υπηρεσίες σχεδιασμού και παραγωγής οπτικοακουστικού υλικού με σκοπό την τουριστική προβολή)	Π.4.3.4.Α. 1 βίντεο 3 λεπτών	Εντός δέκα (10) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
	Π.4.3.4.Β 3 βίντεο 90 δευτερολέπτων	Εντός δέκα (10) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
Π.4.3.5. Πολιτιστικό ημερολόγιο (υπηρεσίες δημιουργίας περιεχομένου και σχεδιασμού ημερολογίου πολιτιστικών γεγονότων και δράσεων)		Εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Τμήμα Β: Παραδοτέα 1.3.2 & 2.3.4

Παραδοτέα	Υπο-παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
Π.1.3.2. Συναντήσεις έργου (οργάνωση μίας μονοήμερης συνάντησης εταιρών του έργου στην Πρέβεζα)		Υποβολή έκθεσης υλοποίησης εντός δύο (2) εβδομάδων από την οργάνωση της συνάντησης.
Π.2.3.4.Τελικό συνέδριο (οργάνωση του μονοήμερου τελικού συνεδρίου του έργου στην Πρέβεζα)		Υποβολή έκθεσης υλοποίησης εντός δύο (2) εβδομάδων από την οργάνωση της εκδήλωσης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου, η οποία σύμφωνα με το σε ισχύ τεχνικό δελτίο είναι η 1^η Δεκεμβρίου του 2021. Σε περίπτωση παράτασης του έργου MileSTONESIII, η παροχή των υπό ανάθεση υπηρεσιών και των επιμέρους παραδοτέων θα παρατείνεται έως τη νέα ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου και τις ημερομηνίες λήξης των αντίστοιχων πακέτων εργασίας, χωρίς αύξηση της συμβατικής αξίας.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή θα πραγματοποιείται από αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η ανάθεση και εκτέλεση των υπό ανάθεση υπηρεσιών διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- του ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης -Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι») - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΣΔΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»,
- της υπ' αριθμό 300488/ΥΔ1244 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1099/Β/19-04-2016) «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020), όπως ισχύει,
- του Οδηγού Υλοποίησης Προγράμματος και Έργων (Programme and Project Implementation Manual) που έχουν ενταχθεί στο Πρόγραμμα InterregΙΡΑΙICBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»,
- της Σύμβασης Χρηματοδότησης (Subsidy Contract), του Συμφώνου Εταιρικής Συνεργασίας (Partnership Agreement), της εγκεκριμένης φόρμας αίτησης (Application Form) και της φόρμας τεκμηρίωσης προϋπολογισμού (Justification of Budget Form) του έργου MileSTONESIII,

-της υπ' αριθμό 323/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί της αποδοχής υλοποίησης του έργου MileSTONESIII (ΑΔΑΩΤΝΚΩΞΧ-56Ψ).

ΠΡΕΒΕΖΑ 28/04/2020

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ με βαθμό Α΄

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
[Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2, 48100 Πρέβεζα](#)
Πληροφορίες: Ε.Ιωάννου
Τηλέφωνο: 2682360659,2682360632
Φαξ: 2682360640
E-mail : litsaipreveza@yahoo.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Υπηρεσίες υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των Παραδοτέων 1.3.2, 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 και 4.3.5 του Έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»
Π/Υ: 63.525,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Πρέβεζα, 28/04/2020

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΛΑΙΣΙΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ MILESTONESIII

Πλαίσιο του έργου

Το έργο με τίτλο «Creativeculturalcooperationas a tool for strongertourismcapacity and develorment» (Δημιουργική πολιτιστική συνεργασία ως εργαλείο για ισχυρή τουριστική ικανότητα και ανάπτυξη) και ακρωνύμιο MileSTONES III αποτελεί κοινή πρωτοβουλία που σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε από το Δήμο Δωδώνης (Επικεφαλής Δικαιούχος) σε συνεργασία με το Δήμο Φοινίκης (Δικαιούχος Εταίρος 2), το Δήμο Πρέβεζας (Δικαιούχος Εταίρος 3) και την Περιφερειακή Διεύθυνση Εθνικού Πολιτισμού της Αυλώνας (Δικαιούχος Εταίρος 4).

Η πρόταση του έργου κατατέθηκε και εγκρίθηκε προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο της 4ης Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του Προγράμματος Interreg IPACBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020», που χρηματοδοτείται σε ποσοστό 85% από ευρωπαϊκούς πόρους και σε ποσοστό 15% από εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Αλβανίας. Περιλαμβάνεται μάλιστα στα εγκεκριμένα έργα του Άξονα Προτεραιότητας 2. Ενίσχυση τοπικής οικονομίας - Ειδικού Στόχου 2.1. Διατήρηση πολιτιστικών και φυσικών πόρων ως προαπαιτούμενο για την τουριστική ανάπτυξη στη διασυνοριακή περιοχή.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου και για τους τέσσερις δικαιούχους εταίρους ανέρχεται σε 938.170,00€, ενώ ο προϋπολογισμός που αντιστοιχεί στο Δήμο Πρέβεζας σε 91.210,00€.

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι 24 μήνες (από 01/12/2019 έως 01/12/2021).

Το Milestones III αποτελεί το τρίτο στη σειρά έργο στο πλαίσιο των κοινών προσπαθειών τους για τη διατήρηση και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς ως βήμα προς την ανάπτυξη του τουρισμού. Με επικεφαλής το Δήμο Δωδώνης σε συνεργασία με το Δήμο Φοινίκης, επεκτάθηκε αυτή τη φορά χωρικά περιλαμβάνοντας και το Δήμο Πρέβεζας.

Μετά την επιτυχημένη εμπειρία των δύο προηγούμενων έργων, το έργο Milestones III στοχεύει να φτάσει σε ένα εντελώς νέο επίπεδο: να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις μίας ισχυρής συμμαχίας των τοπικών φορέων στον τομέα της αξιοποίησης της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Οι διασυνοριακές περιοχές της Ηπείρου και της Αυλώνας αντιμετωπίζουν δυσκολίες στη σύνδεση των πολιτιστικών τους αγαθών με την τουριστική ανάπτυξη, προς όφελος της βιώσιμης τοπικής και περιφερειακής οικονομικής ανάπτυξης.

Η πλειοψηφία των επισκεπτών βλέπουν τα πολιτιστικά και φυσικά αξιοθέατα της διασυνοριακής περιοχής ως "αξιοθέατα ημερησίων επισκέψεων", θεωρώντας τα ενδιάμεσο σταθμό/ στάση και όχι ολοκληρωμένο προορισμό. Ωστόσο, τα πολιτιστικά αξιοθέατα της διασυνοριακής περιοχής σωστά συνδυασμένα μπορούν να συνθέσουν έναν ολοκληρωμένο τουριστικό προορισμό, μία διαδρομή στην ιστορία και τον πολιτισμό του τόπου.

Το έργο θα επιταχύνει τη διαδικασία της τουριστικής ανάπτυξης και θα ενισχύσει την ικανότητα των τουριστικών φορέων της περιοχής να παρουσιάζουν τα κοινά πολιτιστικά αγαθά τους και να προτείνουν ελκυστικά ταξίδια στην ιστορία, τον πολιτισμό και τη φύση.

Στόχοι του έργου

Το έργο Milestones III έχει σχεδιαστεί σε πλήρη συμφωνία με τον Ειδικό Στόχο 2.1 του Προγράμματος «Διατήρηση πολιτιστικών και φυσικών πόρων ως προαπαιτούμενο για την τουριστική ανάπτυξη στη διασυνοριακή περιοχή». Ο γενικός στόχος του έργου είναι να βελτιώσει την ικανότητα διαχείρισης και αναζωογόνησης της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και να υποστηρίξει την τουριστική ανάπτυξη.

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), υπάρχει μία ισχυρή σύνδεση μεταξύ τουρισμού και πολιτισμού, η οποία με δράσεις αριστείας μπορεί να οδηγήσει στην ελκυστικότητα και την ανταγωνιστικότητα ενός προορισμού. Η πολυεπίπεδη προώθηση της άυλης και υλικής πολιτιστικής κληρονομιάς στη διασυνοριακή περιοχή είναι προαπαιτούμενο για βαθιά ριζωμένη τουριστική ανάπτυξη. Κατά συνέπεια ειδικοί στόχοι του έργου είναι:

- (α) Δημιουργία πρόσθετων εργαλείων ανάδειξης της τοπικής και περιφερειακής πολιτιστικής κληρονομιάς
- (β) Διατήρηση του μεγέθους τους με της φήμης τους με την πάροδο του χρόνου με την πραγματοποίηση προωθητικών δραστηριοτήτων
- (γ) Καθιέρωση πολιτιστικών γεγονότων υψηλών επιδόσεων και μεγάλης εμβέλειας
- (δ) Ανάπτυξη της ικανότητας για τη βιώσιμη αξιοποίηση των πολιτιστικών πόρων
- (ε) Εκπαίδευση των επαγγελματιών τουρισμού στο μάρκετινγκ της πολιτιστικής κληρονομιάς
- (στ) Ενδυνάμωση των τοπικών κοινοτήτων και εμπλοκή τους στο έργο σαν βασικούς παράγοντες
- (ζ) Συντήρηση της διασυνοριακής πολιτιστικής κληρονομιάς
- (η) Βελτίωση της προσβασιμότητας σε διασυνοριακά πολιτιστικά μνημεία

Η συνεισφορά στην επίτευξη του ειδικού στόχου 2.1 του Προγράμματος, γίνεται μέσω της επίτευξης των ανωτέρω, με τα οποία θα αυξηθεί ουσιαστικά ο αναμενόμενος αριθμός και η διάρκεια των επισκέψεων στη διασυνοριακή περιοχή, ο ετήσιος αριθμός διανυκτερεύσεων και θα ενισχυθεί ο βιώσιμος τουρισμός στην ευρύτερη περιοχή.

Βασικές δράσεις του έργου

Στις βασικές δράσεις, οι οποίες εκτελούνται κατά περίπτωση μεμονωμένα, από κοινού ή/ και συμπληρωματικά από τους τέσσερις συνεργαζόμενους φορείς στο πλαίσιο του έργου, περιλαμβάνονται:

- Η διαχείριση και ο συντονισμός του έργου με την πραγματοποίηση όλων των διοικητικών διαδικασιών και επικοινωνιών σε καθημερινή βάση, την εκπόνηση των εκθέσεων προόδου και των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών, καθώς και τη διοργάνωση τεσσάρων τεχνικών συναντήσεων.
- Οι δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που περιλαμβάνουν την ανάπτυξη του επικοινωνιακού σχεδίου και της οπτικής ταυτότητας του έργου (επικεφαλής δικαιούχος - Δήμος Δωδώνης), την ιστοσελίδα του έργου, το πολύγλωσσο έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό δημοσιότητας, τη διαφημιστική εκστρατεία στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που υλοποιούνται από το Δήμο Πρέβεζας σε συνεργασία με τους Αλβανούς δικαιούχους εταίρους, και τη διοργάνωση μία συνέντευξης τύπου από το Δήμο Δωδώνης και του τελικού συνεδρίου από το Δήμο Πρέβεζας.
- Οι παρεμβάσεις τεχνικής φύσης που υλοποιούνται από το Δήμο Δωδώνης και τους δύο Αλβανούς δικαιούχους εταίρους και περιλαμβάνουν αντίστοιχα τη δημιουργία ενός λαογραφικού εκθεσιακού χώρου στο Δήμο Δωδώνης και την εκπόνηση της σχετικής μουσειολογικής μελέτης, εργασίες ανακαίνισης, εξοπλισμού και επανάχρησης ενός κτιρίου στο χωριό Λιβάδι για τη στέγαση λαογραφικής έκθεσης από το Δήμο Φοινίκης, εργασίες αποκατάστασης στο κάστρο, το τέμενος και τον ιερό ναό της Κανίνας στην Αυλώνα από την Περιφερειακή Διεύθυνση Εθνικού Πολιτισμού της Αυλώνας, με στόχο να διατηρηθεί ο τοπικός πολιτισμός και να γίνει πιο ασφαλής η πρόσβαση για τους επισκέπτες. Επιπλέον, προβλέπεται η προμήθεια ενός οχήματος μεταφοράς επισκεπτών από το Δήμο Δωδώνης.
- Οργάνωση διασυνοριακών πολιτιστικών φεστιβάλ από τους Δήμους Δωδώνης και Φοινίκης.
- Δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων, με τη μορφή εκπαίδευσης και εκπόνησης μελετών για την προώθηση της πολιτιστικής διαδρομής της Ηπείρου και της επέκτασής της στην Αυλώνα (υπεύθυνος υλοποίησης Δήμος Πρέβεζας), πέρα από τα σύνορα.
- Δράσεις τουριστικής προβολής στις περιοχές των εταίρων (Δωδώνη, Πρέβεζα, Φοινίκη), οι οποίες θα περιλαμβάνουν δημιουργία πολιτιστικού ημερολογίου, ταξίδι εξοικείωσης δημοσιογράφων από το Δήμο Πρέβεζας, παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού από το Δήμο Πρέβεζας και την Περιφερειακή Διεύθυνση Εθνικού Πολιτισμού της Αυλώνας.

Βασικές εκροές και αναμενόμενα αποτελέσματα

Η κύρια εκροή του έργου είναι η ενίσχυση της ικανότητας των τοπικών παραγόντων να διαχειρίζονται και να προωθούν την πολιτιστική κληρονομιά προς όφελος του βιώσιμου τουρισμού, συμβάλλοντας ειδικά στον ειδικό στόχο του Προγράμματος. Με τον τρόπο αυτό, η υλοποίηση των άυλων δράσεων για την προώθηση των δύο αρχαίων θεάτρων θα έχει ως αποτέλεσμα την περαιτέρω ανάδειξη των δύο θεάτρων σε βάθος χρόνου, διατηρώντας τη μοναδικότητα και το μεγαλείο τους. Η δημιουργία των μουσείων λαογραφίας και εμπειρίας κοντά στη Δωδώνη και το Λιβάδι, μέσω της συλλογής, προστασίας και προώθησης των τοπικών πολιτιστικών στοιχείων διασυνοριακής σημασίας και οι εργασίες αποκατάστασης στην Κανίνα (Αυλώνα) ενισχύουν τον ειδικό στόχο του προγράμματος και συνδέονται με τους στόχους του έργου.

Η διοργάνωση διασυνοριακών πολιτιστικών φεστιβάλ, ως εργαλεία για τη δημιουργία τοπικών εκδηλώσεων μεγάλης κλίμακας για την ενίσχυση της διμερούς συνεργασίας και την αναζωογόνηση της πολιτιστικής κληρονομιάς, συνδέονται με τους στόχους του έργου. Η διοργάνωση των εκδηλώσεων θα εμπλέξει και θα ενδυναμώσει τις τοπικές κοινότητες (crowdsourcing), θα αναπτύξει την ικανότητα πολιτιστικής διαχείρισης των συμμετεχόντων οργανισμών και θα αναζωογονήσει την πολιτιστική κληρονομιά στην περιοχή. Οι δραστηριότητες (επισκέψεις, εκπαιδεύσεις, συνέδρια) που σχετίζονται με την ανάπτυξη της ικανότητας των τοπικών παραγόντων στον τομέα του τουρισμού συνδέονται με τους στόχους του έργου σε μια προσπάθεια προώθησης καινοτόμου και υψηλής απόδοσης τουριστικού μάρκετινγκ στη διασυνοριακή περιοχή. Τέλος, η προμήθεια ενός mini-van για το Δήμο Πρέβεζας για τη μεταφορά ατόμων με αναπηρία στους γειτονικούς πολιτιστικούς χώρους συνδέεται άμεσα με το σχετικό στόχο του έργου για βελτίωση της προσβασιμότητας.

Η προαναφερθείσα στρατηγική και δράσεις θα οδηγήσουν σε:

- Καλύτερη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς στη διασυνοριακή περιοχή
- Ενίσχυση της ικανότητας των περιφερειακών φορέων και αρχών να υποστηρίζουν την ανάπτυξη των τουριστικών επιχειρήσεων
- Βελτιωμένες επιχειρηματικές δεξιότητες και τεχνογνωσία για την προώθηση του τουρισμού και της πολιτιστικής κληρονομιάς
- Ίδρυση νέων τουριστικών επιχειρήσεων στη διασυνοριακή περιοχή και αύξηση της απασχόλησης
- Αύξηση της φέρουσας ικανότητας του τουρισμού σε όλη την περιοχή
- Μεταφορά γνώσεων και ανταλλαγή καλών πρακτικών στον τομέα της πολιτιστικής διαχείρισης
- Αναζωογόνηση του διασυνοριακού τουρισμού φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς
- Βελτιωμένη προσβασιμότητα σε διασυνοριακούς πολιτιστικούς χώρους

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των Παραδοτέων 1.3.2, 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 και 4.3.5 του έργου MileSTONES III «Creativeculturalcooperationas a tool for strongertourismcapacity and development»/ Πρόγραμμα Interreg IΡΑΙICBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020», η οποία υποδιαιρείται σε δύο τμήματα (ΤΜΗΜΑ Α και ΤΜΗΜΑ Β).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

ΤΜΗΜΑ Α - Παραδοτέα 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 & 4.3.5

Π.1.3.3. Εκθέσεις προόδου

Αυτό το παραδοτέο περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες και υποχρεώσεις αναφορικά με το συντονισμό και τη διαχείριση του έργου όπως τις καθημερινές επικοινωνίες με την αναθέτουσα αρχή, τον επικεφαλής δικαιούχο (Δήμος Δωδώνης) και τους δικαιούχους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή και την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος, την προετοιμασία των εκθέσεων προόδου και των οικονομικών αναφορών (συμπεριλαμβανομένων όλων των έκτακτων αναφορών που μπορεί να ζητηθούν), την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος του έργου και της ποιότητας των παραδοτέων, τη συμμετοχή σε όλες τις συναντήσεις του έργου και σε τυχόν άλλες τεχνικές συναντήσεις, ενημερωτικές εκδηλώσεις κ.λπ. που υλοποιούνται στο πλαίσιο του έργου ή/ και του Προγράμματος, την προετοιμασία των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών κ.λπ.

Αναλυτικά, οι υποχρεώσεις του αναδόχου απαριθμούνται παρακάτω:

- Προετοιμασία και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (Progress Reports) σε εξαμηνιαία βάση προς τον Επικεφαλής Δικαιούχο (Δήμος Δωδώνης), ως προς το τμήμα του έργου που υλοποίησε ο Δήμος Πρέβεζας.
- Προετοιμασία και υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον τέσσερα αιτήματα)
- Παρακολούθηση της πορείας του έργου (συμπεριλαμβανομένης της τήρησης του χρονοδιαγράμματος και του ελέγχου πληρότητας και ποιότητας των επιμέρους παραδοτέων) σε ό,τι αφορά το τμήμα του έργου που συντονίζει και υλοποιεί ο Δήμος Πρέβεζας, ενημέρωση και έγκαιρη ειδοποίηση της αναθέτουσας αρχής για τις τακτικές και τυχόν έκτακτες υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο του έργου
- Υποστήριξη του Δήμου Πρέβεζας στην προετοιμασία των διαδικασιών ανάθεσης του υπό προμήθεια εξοπλισμού στο πλαίσιο του έργου
- Υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής για την προετοιμασία τυχόν αιτημάτων τροποποίησης στο πλαίσιο του έργου

- Υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής για τη διαχείριση και πραγματοποίηση όλων των ενεργειών που απαιτείται να γίνονται μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ/MIS)
- Προφορική και γραπτή επικοινωνία (αλληλογραφία) με τον επικεφαλής δικαιούχο, τους δικαιούχους εταιρούς και την Κοινή Γραμματεία του InterregIPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»
- Συμμετοχή στις συναντήσεις της αναθέτουσας αρχής με τους λοιπούς εταιρούς και τα στελέχη της Κοινής Γραμματείας του Interreg IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»
- Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου παρακολούθησης του έργου
- Σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Έργου (FinalReport) σύμφωνα με τα πρότυπα του InterregIPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020», ως προς το τμήμα του έργου που υλοποίησε ο Δήμος Πρέβεζας.

Π.2.3.1. Έντυπο επικοινωνιακό υλικό

Παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.1.3.3		
Τίτλος παραδοτέου	Ανάλυση παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα υποβολής
Π.1.3.3. Εκθέσεις προόδου (υπηρεσίες συντονισμού και διαχείρισης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργου)	<p>Π.1.3.3.A. Τέσσερις (4) εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Υλοποίησης Προγράμματος και Έργων, κάθε μία από τις οποίες θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Αναφορά ενεργειών συντονισμού και διαχείρισης του Συμβούλου στην Ελληνική γλώσσα. - Έκθεση προόδου (progressreport) σύμφωνα με το πρότυπο του Προγράμματος InterregIPAII CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020». <p>Ειδικά, η τελευταία έκθεση θα περιλαμβάνει και σχέδιο της Τελικής Έκθεσης Έργου (FinalProjectReport), επίσης σύμφωνα με το πρότυπο του Προγράμματος InterregIPAII CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».</p>	<p>Κάθε εξαμηνιαία έκθεση υποβάλλεται εντός τριών (3) εβδομάδων μετά το πέρας κάθε ημερολογιακού εξαμήνου.</p> <p>Ειδικά η τελευταία εξαμηνιαία έκθεση μαζί με το σχέδιο τελικής έκθεσης υποβάλλεται μία (1) εβδομάδα πριν τη λήξη του έργου.</p>
	<p>Π.1.3.3.B. Τέσσερα (4) αιτήματα πιστοποίησης δαπανών σύμφωνα με τις διαδικασίες του Προγράμματος InterregIPAII CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».</p>	<p>Η υποβολή τους θα προγραμματίζεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου με την προϋπόθεση ικανού ύψους δαπανών.</p> <p>Ειδικά το τελευταίο αίτημα πιστοποίησης δαπανών υποβάλλεται μία (1) εβδομάδα πριν τη λήξη του έργου.</p>

Το παραδοτέο αυτό περιλαμβάνει το σύνολο των επικοινωνιακών εντύπων που θα σχεδιάσει και θα παράγει η αναθέτουσα αρχή στο πλαίσιο του έργου.

Ευθύνη του αναδόχου αποτελεί:

- Η ανάπτυξη του περιεχομένου των εντύπων, καθώς και η μετάφρασή του κατά περίπτωση
- Η λήψη πρωτότυπων φωτογραφιών ή η αγορά φωτογραφιών ανάλογα με τις θεματικές και σχεδιαστικές ανάγκες των εντύπων
- Ο γραφιστικός σχεδιασμός και η αισθητική τους επιμέλεια

- Η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας του Προγράμματος, αλλά και η αξιοποίηση όλων των εργαλείων και τεχνικών, καθώς και των οδηγιών που προτείνει το Πρόγραμμα
- Η παράδοση τμήματος του υλικού στον επικεφαλής δικαιούχο, καθώς και η διάθεση του συνόλου των γραφιστικών σχεδίων (αρχεία σε επεξεργάσιμη μορφή) στο Δήμο Φοινίκης (προκειμένου να αναπτύξει το αντίστοιχο υλικό για τους Αλβανούς εταίρους).

Αναλυτικά, τα χαρακτηριστικά του κάθε εντύπου παρουσιάζονται παρακάτω:

- Π.2.3.1.Α. 450 ενημερωτικά πακέτα (φάκελος, μπλοκ σημειώσεων, στυλό)

Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 450 πακέτων ενημερωτικού υλικού, τα οποία θα περιλαμβάνουν:

- 450 φάκελους (folders) διάστασης A4+ κλειστό σε χαρτί ποιότητας velvet 300-350 gr. και σε τετραχρωμία. Ο φάκελος θα φέρει τα λογότυπα του έργου και του Προγράμματος και τα στοιχεία των εταίρων του έργου στα Ελληνικά και τα Αγγλικά.
- 450 40φυλλα μπλοκ σημειώσεων διάστασης A4 με σκληρό εξώφυλλο, τετραχρωμία, όπου κάθε φύλλο θα φέρει τα λογότυπα του έργου και του Προγράμματος.
- 450 στυλό με τυπωμένο το ακρωνύμιο του έργου και τη σημαία της Ε.Ε. σε μπλε χρώμα (singlecolorreflexblue).

- Π.2.3.1.Β. 1.000 τρίπτυχα φυλλάδια για την παρουσίαση του έργου

Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 1.000 διγλωσσων (ελληνικά, αγγλικά) φυλλαδίων (τρίπτυχο/ 6 σελίδες, τετραχρωμία, ενδεικτική διάσταση A5κλειστό, χαρτί τύπου velvet>130 γραμμαρίων) με υλικό παρουσίασης του έργου, των στόχων, των δράσεων του.

- Π.2.3.1.Γ. 2 roll-up banners

Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 2banners με μηχανισμό roll-up και διάσταση 2.00*0,80, εκτύπωση σε μουσαμά, τετραχρωμία για την παρουσίαση των βασικών δράσεων και των εταίρων του έργου.

- Π.2.3.1.Δ. 400τρίπτυχα έντυπα αποτελεσμάτων

Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 400 διγλωσσων (ελληνικά, αγγλικά) εντύπων αποτελεσμάτων (τρίπτυχο/ 6 σελίδες, τετραχρωμία, ενδεικτική διάσταση A5 κλειστό χαρτί τύπου velvet> 170gr, δύο όψεις, τετραχρωμία) με τα αποτελέσματα του έργου.

Από τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος οφείλει εντός μίας (1) εβδομάδας από την παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή να παραδώσει τις μισές ποσότητες (225 ενημερωτικά πακέτα, 500 τρίπτυχα φυλλάδια για την παρουσίαση του έργου, 1 bannerκαι 200 τρίπτυχα έντυπα αποτελεσμάτων) στην έδρα του Δήμου Δωδώνης (Επικεφαλής δικαιούχος), καθώς και αν αποστείλει ηλεκτρονικά στο Δήμο Φοινίκης (δικαιούχος εταίρος) το σύνολο των ανωτέρω γραφιστικών σχεδίων (αρχεία σε επεξεργάσιμη μορφή).

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει μακέτες του υλικού που προτίθεται να εκτυπώσει στην αναθέτουσα αρχή και θα προχωρήσει σε εκτυπώσεις μόνο εφόσον λάβει τη σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής και αφού γνωστοποιήσει τις τελικές μακέτες στην Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος InterregIPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020».

Παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.2.3.1.		
Τίτλος παραδοτέου	Ανάλυση παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα υποβολής
Π.2.3.1. Επικοινωνιακό υλικό (υπηρεσίες σχεδιασμού και εκτύπωσης έντυπου επικοινωνιακού υλικού του έργου)	Π.2.3.1.Α.450 ενημερωτικά πακέτα (φάκελος, μπλοκ σημειώσεων, στυλό)	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
	Π.2.3.1.Β. 1000 τρίπτυχα φυλλάδια για την παρουσίαση του έργου	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
	Π.2.3.1.Γ.2 roll-up banners	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
	Π.2.3.1.Δ.400τρίπτυχα έντυπα	Υποβάλλεται το αργότερο

	αποτελεσμάτων	ένα (1) μήνα πριν τη λήξη του έργου.
--	----------------------	--------------------------------------

Π.2.3.2.Υπηρεσίες διαδικτυακής προβολής και προώθησης του έργου (webpromotion)

Το παραδοτέο αυτό περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών προβολής του έργου μέσω διαδικτύου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης που θα σχεδιάσει και θα πραγματοποιήσει η αναθέτουσα αρχή στο πλαίσιο του έργου.

Ευθύνη του αναδόχου αποτελεί:

- Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και ο συνεχής εμπλουτισμός της ιστοσελίδας του έργου
- Η δημιουργία σελίδων σε επιλεγμένα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και η πραγματοποίηση επικοινωνιακών εκστρατειών, εξασφαλίζοντας τη συνεχή προβολή του έργου, των δράσεων του και του θεματικού του αντικειμένου σε όλη τη διάρκεια του έργου
- Η ανάπτυξη του περιεχομένου προς ανάρτηση στην ιστοσελίδα και τους λογαριασμούς των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του έργου, καθώς και η μετάφρασή τους στην Αγγλική και την Αλβανική γλώσσα κατά περίπτωση
- Η λήψη πρωτότυπων φωτογραφιών ή η αγορά φωτογραφιών ανάλογα με τις θεματικές και σχεδιαστικές ανάγκες της ιστοσελίδας και των σελίδων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, καθώς και για τις επιμέρους επικοινωνιακές εκστρατείες
- Ο γραφιστικός σχεδιασμός και η αισθητική τους επιμέλεια
- Η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας του Προγράμματος, αλλά και η αξιοποίηση όλων των εργαλείων και τεχνικών, καθώς και των οδηγιών που προτείνει το Πρόγραμμα
- Η συνεχής επικοινωνία και συνεργασία με τον Επικεφαλής Δικαιούχο και τους Δικαιούχους Εταίρους του έργου για την εξειδίκευση της διαδικτυακής προβολής του έργου και των δράσεων του στις περιοχές παρέμβασης και ευρύτερα στη διασυνοριακή περιοχή εκατέρωθεν των συνόρων, καθώς και η συνεχής ανάρτηση υλικού που αφορά στις δράσεις και τις περιοχές των εταίρων

Αναλυτικά, τα χαρακτηριστικά του κάθε υπό παραδοτέου παρουσιάζονται παρακάτω:

- Π.2.3.2.Α. Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδας έργου

Δημιουργία ιστοσελίδας του έργου στα ελληνικά, τα αγγλικά και τα αλβανικά. Ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη ανάπτυξης της ιστοσελίδας του έργου, συμπεριλαμβανομένης της κατοχύρωσης της ονομασίας της (domainname) και της διασφάλισης της φιλοξενίας και της επικαιροποίησης και του εμπλουτισμού του περιεχομένου της καθ' όλη τη διάρκεια του έργου με δημιουργία περιεχομένου και στις τρεις γλώσσες και για 36 μήνες μετά την ολοκλήρωσή του. Η τελική μορφή της ιστοσελίδας θα προκύψει έπειτα από διαβούλευση με την αναθέτουσα αρχή, ενώ αποτελεί ευθύνη του αναδόχου η συγκέντρωση και παρουσίαση του περιεχομένου της ιστοσελίδας, καθώς και η ανανέωση αυτού παράλληλα με την υλοποίηση του έργου. Αναφορικά με τη δομή της, τα βασικά περιεχόμενα της ιστοσελίδας θα είναι:

- Κεντρική σελίδα
- Έργο
- Πλαίσιο
- Νέα
- Εκδηλώσεις - Φεστιβάλ
- Τα έργα Milestones I & II
- Επικοινωνία

Η ιστοσελίδα οφείλει να σέβεται τα πρότυπα και τις προδιαγραφές W3C αναφορικά με την προσβασιμότητα και να είναι συμβατή επίσης με mobileplatforms (appleios, android).

- Π.2.3.2.Β. Οκτώ (8) τριμηνιαίες αναφορές προβολής τους έργου στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Σχεδιασμός και προβολή καμπάνιας προβολής του έργου μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης με έμφαση στη δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών Facebook (Σελίδα), Twitter και Instagram για

την προώθηση της ιστοσελίδας, της πλατφόρμας και του έργου. Η αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης θα αποτελέσει σημαντικό μέρος της προσέγγισης και της ενεργοποίησης των πολιτών. Οι στοχευμένες εκστρατείες θα έχουν ως στόχο να εμπλέξουν τους πολίτες στην πλατφόρμα, να τους κρατήσουν ενεργούς και να τους ενθαρρύνουν να προσελκύσουν ο καθένας τους επιπλέον άτομα, πολλαπλασιάζοντας με αυτόν τον τρόπο την προβολή του έργου, την επίτευξη των στόχων του και τη διάχυση των αποτελεσμάτων του.

Ο Ανάδοχος οφείλει να κάνει αναρτήσεις τόσο στο Facebook, όσο και στο Instagram και το Twitter σε εβδομαδιαία βάση στην Ελληνική, την Αγγλική και κατά περίπτωση την Αλβανική γλώσσα (κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή), καθώς και να πραγματοποιήσει τουλάχιστον οκτώ χορηγούμενες διαφημιστικές καμπάνιες στο Facebook και το Instagram διάρκειας δύο (2) εβδομάδων έκαστη (μία κάθε ημερολογιακό τρίμηνο) με στόχο την προβολή του έργου και των δράσεων του, καθώς και των περιοχών παρέμβασης (Πρέβεζα, Δωδώνη, Φοινίκη).

Τέλος, ο Ανάδοχος οφείλει εντός 24ώρου να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή και να απαντάει σε τυχόν σχόλια, μηνύματα και λοιπά αιτήματα που υποβάλλονται από ακόλουθους στις σελίδες των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

Οι υποψήφιοι οφείλουν να προτείνουν συγκεκριμένη στρατηγική και πλάνο προβολής του έργου μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης κατά την υποβολή της προσφοράς τους.

Παραδοτέα σύμβασης και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.2.3.2		
Τίτλος παραδοτέου	Ανάλυση παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα υποβολής
Π.2.3.2. Υπηρεσίες διαδικτυακής προβολής και προώθησης του έργου (webpromotion)	Π.2.3.2.Α. Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδας έργου	Έναρξη της πλήρους λειτουργίας της τρίγλωσσης ιστοσελίδας: εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
	Π.2.3.2.Β. Οκτώ (8) τριμηνιαίες αναφορές προβολής τους έργου στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	Κάθε τριμηνιαία αναφορά υποβάλλεται εντός τριών (3) εβδομάδων μετά το πέρας κάθε ημερολογιακού τριμήνου. Ειδικά η τελευταία τριμηνιαία αναφορά υποβάλλεται μία (1) εβδομάδα πριν τη λήξη του έργου.

Π.2.3.3. Δημοσιεύσεις

Το παραδοτέο αυτό αφορά περιλαμβάνει τη δημιουργία περιεχομένου, τη συντακτική και αισθητική-γραφιστική επιμέλεια και τη δημοσίευση δύο (2) άρθρων για την παρουσίαση του έργου, των δράσεων που θα υλοποιηθούν ειδικά από το Δήμο Πρέβεζας και των αποτελεσμάτων τους σε τοπικές εφημερίδες ή/ και περιοδικά.

Ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση της τήρησης των κανόνων δημοσιότητας του Προγράμματος, αλλά και την αξιοποίηση όλων των εργαλείων και τεχνικών, καθώς και των οδηγιών που προτείνει το Πρόγραμμα για το σχεδιασμό των άρθρων.

Παραδοτέα σύμβασης και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.2.3.3		
Τίτλος παραδοτέου	Ανάλυση παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα υποβολής

Π.2.3.3. Δημοσιεύσεις (υπηρεσίες σύνταξης, επιμέλειας και δημοσίευσης άρθρων στα ΜΜΕ)	Οι δημοσιεύσεις προγραμματίζονται από κοινού με την Αναθέτουσα Αρχή και υποβάλλονται το αργότερο ένα (1) μήνα πριν τη λήξη του έργου.
---	---

Π.4.3.1. Χάρτης πορείας (roadmap) για την τουριστική ανάπτυξη της πολιτιστικής διαδρομής

Το παραδοτέο αυτό συνίσταται στην αποτύπωση όλων των πολιτιστικών και τουριστικών πόρων του Δήμου Πρέβεζας σε έναν ενιαίο χάρτη πορείας (roadmap) και τη σύνδεσή τους με την ευρύτερη πολιτιστική διαδρομή της Ηπείρου, καθώς και τους επισκέψιμους πολιτιστικούς και τουριστικούς πόρους της Φοινίκης, στο πλαίσιο της ανάδειξης μίας ολοκληρωμένης διασυνοριακής πολιτιστικής διαδρομής. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη σχεδίαση, τη γραφιστική επιμέλεια και ψηφιοποίηση του εν λόγω χάρτη πορείας, ο οποίος θα είναι προσβάσιμος μέσω της ιστοσελίδας του έργου για χρήση σε ηλεκτρονική μορφή, αλλά παράλληλα θα διατίθεται και για εκτύπωση σε εύχρηστο μέγεθος Α3 και Α4.

Επιπρόσθετα, υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η καταγραφή των φορέων και των παραγόντων που εμπλέκονται στην πολιτιστική και τουριστική ανάπτυξη και ανάδειξη της περιοχής μελέτης, καθώς και η κατάρτιση σχεδίου ενεργοποίησής και συμμετοχής τους στην ολοκληρωμένη τουριστική προβολή της περιοχής μέσα από στοχευμένες δράσεις και σύγχρονα εργαλεία που θα προταθούν στο πλαίσιο της μελέτης.

Τέλος, ο ανάδοχος τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης, όσο και πριν την οριστικοποίηση του παραδοτέου πρέπει να είναι σε συνεχή διαβούλευση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Παραδοτέα σύμβασης και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.4.3.1		
Τίτλος παραδοτέου	Ανάλυση παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα υποβολής
Π.4.3.1. Χάρτης πορείας (roadmap) για την τουριστική ανάπτυξη της πολιτιστικής διαδρομής		Εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Π.4.3.3. Ταξίδι εξοικείωσης δημοσιογράφων

Λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη ανάπτυξης υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της τουριστικής ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος της Πρέβεζας και της ευρύτερης περιοχής με κύριο σκοπό την ανάπτυξη του βιώσιμου τουρισμού και της τουριστικής επιχειρηματικότητας, η προγραμματισμένη δράση σχετίζεται με την οργάνωση ενός ταξιδιού εξοικείωσης.

Το ταξίδι εξοικείωσης θα σχεδιαστεί λεπτομερώς από τον Ανάδοχο, αξιοποιώντας το υλικό των παραδοτέων Π.4.3.1 & Π.4.3.5, σε συνεργασία με το Δήμο Πρέβεζας. Οι συμμετέχοντες στο ταξίδι θα είναι 8 δημοσιογράφοι ή / και bloggers που σχετίζονται με τον τουρισμό, οι οποίοι θα επισκεφθούν και θα γνωρίσουν την πολιτιστική κληρονομιά της περιοχής της, έχοντας ως αφετηρία και κεντρικό σημείο αναφοράς το Δήμο Πρέβεζας. Ο στόχος του παραδοτέου είναι να προβάλει την περιοχή στο ευρύ κοινό μέσα από τα μάτια των επαγγελματιών του τουρισμού.

Επιπλέον, οι υποχρεώσεις του αναδόχου στο πλαίσιο του παραδοτέου περιλαμβάνουν:

- Λεπτομερής σχεδιασμός και προγραμματισμός του ταξιδιού
- Καθορισμός σχεδίου επικοινωνίας και προσέλκυσης ενδιαφερόμενων για τη συμμετοχή τους στη δράση, καθώς και κριτηρίων επιλογής τους, συντονισμός όλης της διαδικασίας
- Επικοινωνία με όλους τους ενδιαφερόμενους και εν συνεχεία με τους επιλεγέντες, καθώς και διευθέτηση όλων των πρακτικών θεμάτων για τη συμμετοχή τους
- Κάλυψη της μετακίνησης των συμμετεχόντων από την έδρα τους προς την Πρέβεζα με επιστροφή
- Διανυκτέρευση τριών ημερών σε ξενοδοχειακή μονάδα τουλάχιστον τεσσάρων αστέρων σε μονόκλινα δωμάτια με πρωινό

- ο Παροχή όλων των μεσημεριανών γευμάτων και δείπνων σε εστιατόρια της περιοχής με τοπική κουζίνα
- ο Ενοικίαση οχήματος ή οχημάτων για τις ξεναγήσεις
- ο Διάθεση ξεναγού - συνοδού του τετραήμερου ταξιδιού και κάλυψη εξόδων εισόδου σε επισκέψιμους - χώρους/ μουσεία (όπου απαιτείται)
- ο Προετοιμασία υλικού καλωσορίσματος που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, σακίδιο, καπέλο και θερμός με λογότυπο του έργου, καθώς και έντυπο το πολιτιστικό ημερολόγιο (Π.4.3.5).

Παραδοτέα σύμβασης και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.4.3.3		
Τίτλος παραδοτέου	Ανάλυση παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα υποβολής
Π.4.3.3. Ταξίδι εξοικείωσης δημοσιογράφων		Έως τις 31/05/2021.

Π.4.3.4. Βίντεο τουριστικής προβολής

Το παραδοτέο αυτό περιλαμβάνει το σχεδιασμό του σεναρίου και την παραγωγή τεσσάρων (4) βίντεο για την τουριστική προώθηση του πολιτιστικού αποθέματος της Πρέβεζας. Τα βίντεο θα έχουν αποκλειστικά τουριστικό προσανατολισμό και θα αναδεικνύουν και προβάλλουν τον πλούσιο πολιτισμό της Πρέβεζας και των σημείων ενδιαφέροντος που μπορεί κάποιος να επισκεφτεί. Ταυτόχρονα, τα βίντεο θα συνδέουν τον πολιτισμό της Πρέβεζας με την πολιτιστική διαδρομή της Ηπείρου και θα επιδιώκουν προβολή όλης της περιοχής. Η προβολή τους θα γίνει μέσω των ιστοσελίδων και των λογαριασμών των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του Δήμου Πρέβεζας, καθώς και θα διατίθεται για ελεύθερη χρήση και προώθηση από ενδιαφερόμενους φορείς, παράγοντες και επιχειρήσεις.

Η διάρκεια των τεσσάρων βίντεο θα είναι 3 λεπτά το ένα εξ αυτών και 90 δευτερόλεπτα το καθένα από τα υπόλοιπα τρία.

- Π.4.3.4.Α. 1 βίντεο 3 λεπτών
 - Ανάπτυξη σεναρίου, σκηνοθεσία και παραγωγή ενός 3λεπτου βίντεο ολοκληρωμένης τουριστικής προβολής του Δήμου Πρέβεζας και της ευρύτερης περιοχής βάσει των ανωτέρω (σύνδεση με την πολιτιστική διαδρομή της Ηπείρου). Το σύνολο των γυρισμάτων θα πρέπει να γίνουν αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου.
 - Το βίντεο θα πρέπει κατ' ελάχιστο να πληροί τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά: MovieQuickTime (.move), AppleProRes 422, 25fps, 1920x1080, Stereo, 48.000kHz, ήχος υψηλής ευκρίνειας, voiceover στην ελληνική, αγγλική και αλβανική γλώσσα ή υπότιτλους στις παραπάνω γλώσσες. Η επιλογή voiceover (εκφώνηση) ή υποτίτλισμού θα γίνει σε συνεννόηση της αναθέτουσας αρχής με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
- Π.4.3.4.Β. 3 βίντεο 90 δευτερολέπτων
 - Ανάπτυξη σεναρίου, σκηνοθεσία και παραγωγή τριών βίντεο 90 δευτερολέπτων έκαστο τα οποία θα προβάλλουν διαφορετικές πολιτιστικές ενότητες του Δήμου Πρέβεζας και της ευρύτερης περιοχής βάσει των ανωτέρω (σύνδεση με την πολιτιστική διαδρομή της Ηπείρου). Οι θεματικές θα καθοριστούν κατόπιν οριστικοποίησης των παραδοτέων Π.4.3.1 και Π.4.3.5 μέσα από διαβούλευση του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν πρότασης που θα υποβάλλει ο πρώτος. Το σύνολο των γυρισμάτων θα πρέπει να γίνουν αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου.
 - Το βίντεο θα πρέπει κατ' ελάχιστο να πληροί τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά: MovieQuickTime (.move), AppleProRes 422, 25fps, 1920x1080, Stereo, 48.000kHz, ήχος υψηλής ευκρίνειας, voiceover στην ελληνική, αγγλική και αλβανική γλώσσα ή υπότιτλους στις παραπάνω γλώσσες. Η επιλογή voiceover (εκφώνηση) ή υποτίτλισμού θα γίνει σε συνεννόηση της αναθέτουσας αρχής με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Παραδοτέα σύμβασης και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.4.3.4		
Τίτλος παραδοτέου	Ανάλυση παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα υποβολής
Π.4.3.4. Βίντεο τουριστικής προβολής (υπηρεσίες	Π.4.3.4.Α. 1 βίντεο 3 λεπτών	Εντός δέκα (10) μηνών από την υπογραφή της

σχεδιασμού και παραγωγής οπτικοακουστικού υλικού με σκοπό την τουριστική προβολή)		σύμβασης.
	Π.4.3.4.Β 3 βίντεο 90 δευτερολέπτων	Εντός δέκα (10) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Π.4.3.5. Πολιτιστικό ημερολόγιο

Ο σκοπός αυτού του παραδοτέου είναι να καταγράψει και να παρουσιάσει όλα τα πολιτιστικά γεγονότα, παραδόσεις και έθιμα καταχωρημένα ημερολογιακά σε ετήσια βάση με ειδικές αναφορές στις τοποθεσίες, τα αξιοθέατα, τα ιστορικά δεδομένα που συνδέονται με αυτά και που ένας επισκέπτης μπορεί να δει, να ακούσει, να νιώσει και να συμμετάσχει. Από γεωγραφικής άποψης, το ημερολόγιο θα καλύπτει το Δήμο Πρέβεζας και τους λοιπούς Δήμους της Περιφερειακής Ενότητας Πρεβέζης, το Δήμο Δωδώνης και το Δήμο Φοινίκης. Στο πλαίσιο του εν λόγω παραδοτέου, ο Ανάδοχος πρέπει:

- να καταγράψει και να ομαδοποιήσει ημερολογιακά και θεματικά παραδόσεις, έθιμα και πολιτιστικές εκδηλώσεις και γεγονότα
- να πραγματοποιήσει συνεντεύξεις με τοπικούς παράγοντες, πολιτιστικούς φορείς και συλλόγους, τοπικές αρχές για την πλήρη και λεπτομερή καταγραφή και ανάλυση των ανωτέρω (παραδόσεις, έθιμα, εκδηλώσεις, γεγονότα)
- να προτείνει διαδρομές που συνδυάζουν συμμετοχή σε εκδηλώσεις, έθιμα και παραδόσεις, καθώς και επισκέψεις σε μνημεία και αξιοθέατα (τουλάχιστον μία διαδρομή 1 έως 2 ημέρων για κάθε μήνα του έτους)
- να επιμεληθεί τα κείμενα, να σχεδιάσει το ημερολόγιο γραφιστικά για ψηφιακή χρήση μέσω της ιστοσελίδας του έργου, καθώς και σε αρχείο προς εκτύπωση (σε περίπτωση που κάποιος επιθυμεί να το εκτυπώσει ολόκληρο ή τμήμα αυτού)
- να το παρουσιάσει στη Δημοτική Αρχή στο πλαίσιο ειδικής συνάντησης με τους εμπλεκόμενους στον τουρισμό

Παραδοτέα σύμβασης και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.4.3.5		
Τίτλος παραδοτέου	Ανάλυση παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα υποβολής
Π.4.3.5. Πολιτιστικό ημερολόγιο (υπηρεσίες δημιουργίας περιεχομένου και σχεδιασμού ημερολογίου πολιτιστικών γεγονότων και δράσεων)		Εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ειδικά για τα παραδοτέα Π.4.3.1, Π.4.3.3, Π.4.3.4 και Π.4.3.5, ο ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται από την ΑΠ16536/28.12.2018 Εγκύκλιο του Υπουργείου Τουρισμού - Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού με θέμα "Διαδικασία αρμοδιότητας παροχής σύμφωνης γνώμης σε προγράμματα και ενέργειες τουριστικής προβολής των Περιφερειών και των Δήμων". Επίσης ο Ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει υπόψη τη Στρατηγική Προώθησης και Προβολής του ΕΟΤ για τη διετία 2019-2020 και τη Στρατηγική Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Ηπείρου, καθώς και το σχεδιασμό του Δήμου Πρέβεζας για την τουριστική του ανάπτυξη και προβολή.

ΤΜΗΜΑ Β – Παραδοτέα 1.3.2, 2.3.4

Π.1.3.2. Συναντήσεις έργου

Το παραδοτέο αυτό αφορά στη διοργάνωση μίας συνάντησης εταίρων στο πλαίσιο του έργου στην Πρέβεζα.

Αναλυτικά, οι υποχρεώσεις του αναδόχου απαριθμούνται παρακάτω:

- εξασφάλιση/ διαμόρφωση του χώρου (χωρητικότητα 12 άτομα) για οκτώ ώρες και διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή

- ο παροχή κεράσματος υπό μορφή catering/ coffeestation για 12 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον (1) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (2) χυμούς, (3) νερό, (4) παραδοσιακές πίτες/ 2 είδη κατ' ελάχιστο και (5) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ' ελάχιστο, καθώς και σέρβις
- ο προετοιμασία υλικού που θα διανεμηθεί στους συμμετέχοντες (φάκελος, μπλοκ σημειώσεων, στυλό) για 12 άτομα
- ο φωτογράφιση στιγμιότυπων συνάντησης (τουλάχιστον 20 φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή)
- ο τήρηση λίστας συμμετεχόντων
- ο τήρηση πρακτικών συνάντησης

Παραδοτέα σύμβασης και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.1.3.2.		
Τίτλος παραδοτέου	Ανάλυση παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα υποβολής
Π.1.3.2. Συναντήσεις έργου (οργάνωση μίας μονοήμερης συνάντησης εταιρών του έργου στην Πρέβεζα)	Υποβάλλεται έκθεση υλοποίησης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και συνοδεύεται από το πρόγραμμα της συνάντησης, τα πρακτικά, το φωτογραφικό υλικό και τη λίστα συμμετεχόντων.	Υποβολή έκθεσης υλοποίησης εντός δύο (2) εβδομάδων από την οργάνωση της συνάντησης.

Π.2.3.4. Τελικό συνέδριο

Το παραδοτέο αυτό αφορά στη διοργάνωση του μονοήμερου τελικού συνεδρίου στο πλαίσιο του έργου στην Πρέβεζα. Στόχος της εκδήλωσης είναι η προώθηση της ιδέας, των δράσεων και των αποτελεσμάτων του έργου σε φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, φορείς πολιτισμού και τουρισμού και λοιπούς φορείς της ευρύτερης διασυνοριακής περιοχής.

Αναλυτικά, οι υποχρεώσεις του αναδόχου απαριθμούνται παρακάτω:

- ο Κατάρτιση του προγράμματος της εκδήλωσης και την επικοινωνία με τους εισηγητές (πρόσωπα με αναγνωρισμένη δράση στον τομέα του τουρισμού/ πολιτισμού), σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένης της κάλυψης των εξόδων μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εισηγητών εκτός Πρέβεζας (κάλυψη εξόδων για μέχρι δύο εισηγητές)
- ο Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 200 προκλήσεων - προγραμμάτων (150 στην Ελληνική, 40 στην Αλβανική και 10 στην Αγγλική), καθώς και ηλεκτρονικής πρόσκλησης- προγράμματος στην Ελληνική, την Αλβανική και την Αγγλική γλώσσα.
- ο Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 50 αφισών (40 στην Ελληνική, 5 στην Αλβανική και 5 στην Αγγλική).
- ο Αποστολή προσκλήσεων - προγραμμάτων σε επιλεγμένους φορείς και επίσημους καλεσμένους της Ελλάδας και της Αλβανίας.
- ο Εξασφάλιση/ ενοικίαση/ διαμόρφωση του χώρου (χωρητικότητα 100 άτομα) και τη διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού (συμπεριλαμβανομένου μεταφραστικού εξοπλισμού) σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- ο Παροχή υπηρεσιών διερμηνείας από την Ελληνική στην Αγγλική ή την Αλβανική γλώσσα και αντίστροφα.
- ο Παροχή κεράσματος υπό μορφή catering/ coffeestation για 100 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον (α) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (β) χυμούς, (γ) νερό, (δ) παραδοσιακές πίτες/ 2 είδη κατ' ελάχιστο και (ε) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ' ελάχιστο, καθώς και σέρβις και αντίστοιχα lightlunch το οποίο θα περιλαμβάνει (α) κρύες ή/ και ζεστές σαλάτες/ 3 είδη, (β) ποικιλίες παραδοσιακών

- τυριών, (γ) ποικιλίες κρεάτων/ 2 είδη, (δ) συνοδευτικά/ 3 είδη, (ε) παραδοσιακά γλυκίσματα/ 2 είδη, (στ) αναψυκτικά, (ζ) νερό, καθώς σέρβις.
- ο Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση της εκδήλωσης (υποβολή τουλάχιστον 60 φωτογραφιών σε ψηφιακή μορφή και του συνόλου του βιντεοσκοπημένου υλικού).
 - ο Τήρηση λίστας συμμετεχόντων.
 - ο Τήρηση πρακτικών και αρχείου παρουσιάσεων εισηγητών.
 - ο Γραμματειακή υποστήριξη της εκδήλωσης με τη διάθεση δύο ατόμων τουλάχιστον.

Παραδοτέα σύμβασης και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.2.3.4		
Τίτλος παραδοτέου	Ανάλυση παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα υποβολής
Π.2.3.4.Τελικό συνέδριο (οργάνωση του μονοήμερου τελικού συνεδρίου του έργου στην Πρέβεζα)	Υποβάλλεται έκθεση υλοποίησης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και συνοδεύεται από το πρόγραμμα της εκδήλωσης, το επικοινωνιακό υλικό που παρήχθη (αφίσες, προσκλήσεις, προγράμματα), τις παρουσιάσεις των εισηγητών, τα πρακτικά, το φωτογραφικό και βιντεοσκοπημένο υλικό και τη λίστα συμμετεχόντων.	Υποβολή έκθεσης υλοποίησης εντός δύο (2) εβδομάδων από την οργάνωση της εκδήλωσης.

Κριτήρια Επιλογής

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών τελευταίων ετών (2017, 2018 και 2019) κατ' ελάχιστο το 200% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του υπό ανάθεση τμήματος ή των υπό ανάθεση τμημάτων για τα οποία υποβάλλει προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος.

Σε περίπτωση οικονομικού φορέα που λειτουργεί λιγότερο από τρία έτη, αρκεί ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για τα έτη που λειτουργεί να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του υπό ανάθεση τμήματος ή των υπό ανάθεση τμημάτων για τα οποία υποβάλλει προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν τα κάτωθι προκειμένου προς τεκμηρίωση της σχετικής ικανότητάς τους ανά τμήμα (Τμήμα Α & Τμήμα Β):

Τμήμα Α. Παραδοτέα 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 & 4.3.5	
1.	<p><u>Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων ή παρόμοιων ολοκληρωμένων έργων κατά την τελευταία τριετία</u> από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης. Ο κατάλογος έργων πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Α/Α έργου ▪ Αναθέτουσα Αρχή/ Φορέας ▪ Σύντομη περιγραφή του έργου ▪ Διάρκεια εκτέλεσης έργου (από - έως) ▪ Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ▪ Ποσοστό συμμετοχής στο έργο ▪ Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο ▪ Στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος και ημερομηνία) <p>Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται αντίγραφο πρωτοκόλλου ή πιστοποιητικού οριστικής παραλαβής του έργου που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικά υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: αντίγραφα συμβάσεων αναθέσεων και στοιχείων τιμολόγησης ή υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ή του ιδιώτη.</p> <p>Τονίζεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να παρουσιάσουν κατ' ελάχιστον τρεις (3) ολοκληρωμένες</p>

	<p>συμβάσεις έργων που να καλύπτουν αθροιστικά τα αντικείμενα του υπό ανάθεση τμήματος (Τμήμα Α) και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Συντονισμός & διαχείριση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου - Επικοινωνιακός σχεδιασμός και δράσεις προβολής και δημοσιότητας και συγκεκριμένα σχεδιασμός έντυπου υλικού, σχεδιασμός ιστοσελίδων, παραγωγή βίντεο. - Μελέτες branding/τουριστικού μάρκετινγκ τόπου/ περιοχών <p>στο πλαίσιο εθνικών, Ευρωπαϊκών ή συγχρηματοδοτούμενων έργων ή προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν από φορείς της τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, καθώς και της δημόσιας και ευρύτερης δημόσιας διοίκησης.</p> <p>Τουλάχιστον μία από τις εν λόγω συμβάσεις θα πρέπει να έχει συνολικό προϋπολογισμό - ίσο ή μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση τμήματος (Τμήμα Α).</p>																				
3.	<p>Αναλυτική παρουσίαση της Ομάδας Έργου: Πίνακας Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="276 611 1442 819"> <thead> <tr> <th data-bbox="276 611 360 712">Α/Α</th> <th data-bbox="360 611 620 712">Όνοματεπώνυμο μέλους</th> <th data-bbox="620 611 1002 712">Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)</th> <th data-bbox="1002 611 1230 712">Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th data-bbox="1230 611 1442 712">Αρμοδιότητες/ καθήκοντα</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Α/Α	Όνοματεπώνυμο μέλους	Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες/ καθήκοντα															
Α/Α	Όνοματεπώνυμο μέλους	Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες/ καθήκοντα																	
4.	<p>Βιογραφικά σημειώματα για τα μέλη της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον πέντε (5) στελέχη (συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου και του Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου) με τα κάτωθι ελάχιστα προσόντα:</p> <p><u>Υπεύθυνος και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Απόφοιτοι ΑΕΙ και κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού. - Κάτοχοι αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ. - Οκταετή επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος Έργου ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου αθροιστικά: <ul style="list-style-type: none"> (α) στην υλοποίηση δράσεων διαχείρισης και συντονισμού, (β) στην προβολή και δημοσιότητα με έμφαση στον επικοινωνιακό σχεδιασμό, το σχεδιασμό έντυπου προωθητικού-ενημερωτικού υλικού, την δημιουργία περιεχομένου ιστοσελίδων, την προώθηση μέσω διαδικτύου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης, τη δημιουργία οπτικοακουστικών παραγωγών, καθώς και το σχεδιασμό και οργάνωση ταξιδιών εξοικείωσης (FAMtrips) και (γ) στην εκπόνηση μελετών στον τομέα της τουριστικής ή/ και πολιτιστικής ανάδειξης και μάρκετινγκ τόπου/ περιοχών, καθώς και την ανάπτυξη θεματικών διαδρομών-τουλάχιστον τρία έργα. <p>στο πλαίσιο εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων και ευρωπαϊκών έργων ή προγραμμάτων ή/ και στο πλαίσιο έργων που υλοποιήθηκαν από φορείς της τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, καθώς και της δημόσιας και ευρύτερης δημόσιας διοίκησης.</p> <p><u>Τρία (3) μέλη ομάδας έργου</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού. ▪ Κάτοχοι αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ. - Τριετή επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή στην υλοποίηση τουλάχιστον πέντε (5) έργων εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων ή/ και ευρωπαϊκών που να καλύπτουν αθροιστικά υπηρεσίες συντονισμού και διαχείρισης, προβολής και δημοσιότητας (σχεδιασμός έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού, σχεδιασμός ιστοσελίδων, προώθηση μέσω διαδικτύου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης και σχεδιασμό και οργάνωση ταξιδιών εξοικείωσης), εκπόνηση μελετών branding, τουριστικού μάρκετινγκ και ανάπτυξης θεματικών διαδρομών. <p>Τουλάχιστον ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου να διαθέτει μεταπτυχιακή ή ανώτερη εξειδίκευση στον τομέα της περιφερειακής ή τοπικής ανάπτυξης.</p> <p>Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν για κάθε ένα στέλεχος της Ομάδας Έργου τα σχετικά έγγραφα τεκμηρίωσης (αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, συμβάσεις έργου/ εργασίας κ.λπ.) που αποδεικνύουν τις ελάχιστες απαιτήσεις σε</p>																				

<p>επίπεδο γνώσεων και εμπειρίας.</p> <p>Ρητά σημειώνεται ότι σε περίπτωση τίτλων σπουδών στην Αγγλική γλώσσα απαιτείται η υποβολή τους σε επικυρωμένα αντίγραφα, άλλως αρκεί η υποβολή απλών αντιγράφων όπως αναφέρεται κατά περίπτωση.</p> <p>Τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται. Σε περίπτωση που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, καθένα από αυτά θα πρέπει επίσης να δηλώνει (στην ίδια υπεύθυνη δήλωση) ότι έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης και δεσμεύεται για τη συνεργασία του με τον Προσφέροντα σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ενώ σε περίπτωση αποχώρησής του οφείλει να ενημερώσει τον Προσφέροντα 30 ημέρες νωρίτερα.</p> <p>Σε περίπτωση αποχώρησης μελών της Ομάδας Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα και αιτιολογημένα, καθώς και να αντικαθιστά άμεσα τα εν λόγω άτομα με άτομα ανάλογων προσόντων. Η διαδικασία της αντικατάστασης θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός των 30 ημερών από τη γνωστοποίησή της πρόθεσης αποχώρησης των ατόμων. Η αντικατάστασή θα γίνεται εγγράφως αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή.</p>
--

Τμήμα Β. Παραδοτέα 1.3.2 και 2.3.4

1.	<p>Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων ή παρόμοιων ολοκληρωμένων έργων κατά την τελευταία τριετία από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης. Ο κατάλογος έργων πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Α/Α έργου ▪ Αναθέτουσα Αρχή/ Φορέας ▪ Σύντομη περιγραφή του έργου ▪ Διάρκεια εκτέλεσης έργου (από - έως) ▪ Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ▪ Ποσοστό συμμετοχής στο έργο ▪ Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο ▪ Στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος και ημερομηνία) <p>Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται αντίγραφο πρωτοκόλλου ή πιστοποιητικού οριστικής παραλαβής του έργου που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικά υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: αντίγραφα συμβάσεων αναθέσεων και στοιχείων τιμολόγησης ή υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ή του ιδιώτη. Τονίζεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να παρουσιάσουν κατ' ελάχιστον τρεις (3) ολοκληρωμένες συμβάσεις έργων που να καλύπτουν αθροιστικά τα αντικείμενα του υπό ανάθεση τμήματος (Τμήμα Β) και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Οργάνωση συναντήσεων - Οργάνωση εκδηλώσεων <p>στο πλαίσιο εθνικών, Ευρωπαϊκών ή συγχρηματοδοτούμενων έργων ή προγραμμάτων.</p> <p>Τουλάχιστον μία από τις παραπάνω συμβάσεις θα πρέπει να έχει συνολικό προϋπολογισμό - ίσο ή μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση τμήματος (Τμήμα Β).</p>																				
3.	<p><u>Αναλυτική παρουσίαση της Ομάδας έργου:</u></p> <p>Πίνακας Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="272 1615 1449 1834"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο μέλους</th> <th>Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Αρμοδιότητες/ καθήκοντα</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες/ καθήκοντα															
A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες/ καθήκοντα																	
4.	<p>Βιογραφικά σημειώματα για τα μέλη της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον τρία (3) στελέχη (συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου Έργου) με τα κάτωθι ελάχιστα προσόντα:</p> <p><u>Υπεύθυνος Έργου</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Απόφοιτος ΑΕΙ ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού. - Κάτοχοι αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της 																				

<p>αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Οκταετή επαγγελματική εμπειρία στη διοργάνωση συναντήσεων και ημερίδων ή συνεδρίων ως Υπεύθυνος Έργου ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου στο πλαίσιο εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων και ευρωπαϊκών έργων και προγραμμάτων ή/ και στο πλαίσιο έργων που υλοποιήθηκαν από φορείς της τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, καθώς και της δημόσιας και ευρύτερης δημόσιας διοίκησης, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) στον τομέα του τουρισμού. <p><u>Άξιο (2) μέλη ομάδας έργου</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού. - Κάτοχοι αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ. - Συμμετοχή στην υλοποίηση τουλάχιστον πέντε (5) συμβάσεων που να αφορούν ή να περιλαμβάνουν τη διοργάνωση συναντήσεων και ημερίδων ή συνεδρίων στο πλαίσιο εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων ή/ και ευρωπαϊκών έργων ή προγραμμάτων. <p>Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν για κάθε ένα στέλεχος της Ομάδας Έργου τα σχετικά έγγραφα τεκμηρίωσης (αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, συμβάσεις έργου/ εργασίας κ.λπ.) που αποδεικνύουν την ελάχιστες απαιτήσεις σε επίπεδο γνώσεων και εμπειρίας.</p> <p>Ρητά σημειώνεται ότι σε περίπτωση τίτλων σπουδών στην Αγγλική γλώσσα απαιτείται η υποβολή τους σε επικυρωμένα αντίγραφα, άλλως αρκεί η υποβολή απλών αντιγράφων όπως αναφέρεται κατά περίπτωση.</p> <p>Τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται. Σε περίπτωση που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, καθένα από αυτά θα πρέπει επίσης να δηλώνει (στην ίδια υπεύθυνη δήλωση) ότι έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης και δεσμεύεται για τη συνεργασία του με τον Προσφέροντα σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ενώ σε περίπτωση αποχώρησής του οφείλει να ενημερώσει τον Προσφέροντα 30 ημέρες νωρίτερα.</p> <p>Σε περίπτωση αποχώρησης μελών της Ομάδας Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα και αιτιολογημένα, καθώς και να αντικαθιστά άμεσα τα εν λόγω άτομα με άτομα ανάλογων προσόντων. Η διαδικασία της αντικατάστασης θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός των 30 ημερών από τη γνωστοποίησή της πρόθεσης αποχώρησης των ατόμων. Η αντικατάστασή θα γίνεται εγγράφως αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή.</p>
--

ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο πρότυπο σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών του υπό ανάθεση τμήματος ή των υπό ανάθεση τμημάτων (Τμήμα Α ή Τμήμα Β).

ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΩΝ

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Σημειώνεται ότι λόγω της ιδιαίτερης βαρύτητας του Παραδοτέου 1.3.3 στην πορεία παρακολούθησης, εκτέλεσης και στην επίτευξη των τελικών στόχων του έργου MileSTONES III, καθώς και του συνεχιζόμενου χαρακτήρα του σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η εκτέλεση του εν λόγω Παραδοτέου γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Λόγω της ιδιαίτερης βαρύτητας του Παραδοτέου 1.3.3 στην πορεία παρακολούθησης, εκτέλεσης και στην επίτευξη των τελικών στόχων του έργου MileSTONES III, καθώς και του συνεχιζόμενου χαρακτήρα του σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης των εργασιών/ καθυκόντων που αφορούν στην υλοποίηση του Παραδοτέου 1.3.3 σε υπεργολάβο/ υπεργολάβους και πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της προτείνεται να είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Για το Τμήμα Α (Παραδοτέα 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 & 4.3.5)

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α		
K1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου - Ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων αυτών στην προσέγγιση υλοποίησης του έργου.	20%
K2	Αναλυτική και τεκμηριωμένη πρόταση των μεθοδολογιών, των τεχνικών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου και εξειδίκευσή τους ανά παραδοτέο.	20%
K3	Πληρότητα και επαρκής εξειδίκευση της ανάλυση των πακέτων εργασίας και παραδοτέων σε επιμέρους εργασίες/ δραστηριότητες, προτάσεις περιεχομένου παραδοτέων, δημιουργικές προτάσεις για το επικοινωνιακό υλικό. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης παραδοτέων & δραστηριοτήτων.	40%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		80%
ΟΜΑΔΑ Β		
K4	Πληρότητα και επάρκεια σχήματος οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών ανά πακέτο εργασίας, παραδοτέο και δραστηριότητα.	10%
K5	Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα του προτεινόμενου συστήματος επικοινωνίας μεταξύ αναθέτουσας αρχής & ομάδας έργου αναδόχου, αναδόχων λοιπών υποέργων του έργου, καθώς και των εταιρών του έργου.	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Για το Τμήμα Β (Παραδοτέα 1.3.2.& 2.3.4)

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α		
K1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου - Ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων αυτών στην προσέγγιση υλοποίησης του έργου.	20%
K2	Αναλυτική και τεκμηριωμένη πρόταση των μεθοδολογιών, των τεχνικών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου για το σχεδιασμό και την οργάνωση των εκδηλώσεων.	20%
K3	Πληρότητα και επαρκής εξειδίκευση της ανάλυση των πακέτων εργασίας και παραδοτέων σε επιμέρους εργασίες/ ενέργειες, προτάσεις περιεχομένου-προγράμματος εκδήλωσης. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επιμέρους ενεργειών που απαιτούνται για το σχεδιασμό και την οργάνωση της συνάντησης και της εκδήλωσης.	40%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		80%
ΟΜΑΔΑ Β		
K4	Πληρότητα και επάρκεια σχήματος οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών ανά πακέτο εργασίας, παραδοτέο, ενέργεια.	10%
K5	Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα του προτεινόμενου συστήματος επικοινωνίας μεταξύ αναθέτουσας αρχής & ομάδας έργου αναδόχου.	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Προτείνεται (α) βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης θα βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$ΑΒΤΠ = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \sigma_3\chi K_3 + \sigma_4\chi K_4 + \sigma_5\chi K_5$$

$$\text{δηλαδή } ΑΒΤΠ = 0,20 * K_1 + 0,20 * K_2 + 0,40 * K_3 + 0,10 * K_4 + 0,10 * K_5$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς. Η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου οικονομικού φορέα αξιολογείται, με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ), που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\mathbf{\Sigma ΒΤΠ = ΑΒΤΠ / ΑΒΤΠ_{\max} * 100}$$

Όπου: $ΑΒΤΠ_{\max}$ είναι η απόλυτα βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

Αντιστοίχως για κάθε υποψήφιο οικονομικό φορέα θα υπολογιστεί ο σχετικός βαθμός οικονομικής προσφοράς (ΣΒΟΠi), ως εξής:

$$\mathbf{\Sigma ΒΟΠi = (ΟΠ_{\min}) / (ΟΠi) * 100}$$

Όπου: $ΟΠ_{\min}$ είναι η μικρότερη ύψους Οικονομική Προσφορά που Αξιολογήθηκε, και $ΟΠi$ είναι η Οικονομική Προσφορά κάθε υποψηφίου οικονομικού φορέα.

Στην φάση αυτή, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική κατάταξη των προσφορών για το έργο κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς.

Η Ανηγγεμένη Προσφορά (ΑΠ) θα υπολογιστεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\mathbf{ΑΠ = (ΣΒΤΠ * 0,90) + (ΣΒΟΠ * 0,10)}$$

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές, οι προσφορές των υποψηφίων οικονομικών φορέων θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ, με συμφερότερη αυτή που θα συγκεντρώσει την υψηλότερη ΑΠ.

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς ανά τμήμα πρέπει να ακολουθεί την κάτωθι δομή:

ΤΜΗΜΑ Α (Παραδοτέα 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 & 4.3.5)

ΕΝΟΤΗΤΑ Α. Αντίληψη και μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

- A.1. Ανάλυση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου - Ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων αυτών στην προσέγγιση υλοποίησης του έργου. Ειδική αναφορά σε πιθανούς κινδύνους και κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας.
- A.2. Αναλυτική και τεκμηριωμένη πρόταση των μεθοδολογιών, των τεχνικών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου και εξειδίκευσή τους ανά παραδοτέο.
- A.3. Λεπτομερής ανάλυση των πακέτων εργασίας και παραδοτέων σε επιμέρους εργασίες/ δραστηριότητες για το σύνολο των παραδοτέων, προτάσεις περιεχομένου παραδοτέων (4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 και 4.3.5), δημιουργικές προτάσεις για το επικοινωνιακό υλικό (2.3.1, 2.3.2, 2.3.3).
- A.4. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης παραδοτέων & δραστηριοτήτων.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β. Δομή και Οργάνωση της Ομάδας Έργου

- B.1. Αναλυτικό Οργανωτικό Σχήμα της Ομάδας Έργου.
- B.2. Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου.
- B.3. Περιγραφή των ρόλων που θα επιτελέσουν τα μέλη της Ομάδας Έργου στο πλαίσιο του προτεινόμενου οργανωτικού σχήματος και εξειδίκευση των εργασιών στις οποίες συμμετέχει κάθε μέλος ανά πακέτο εργασίας, παραδοτέο και δραστηριότητα.
- B.4. Πρόταση συστήματος επικοινωνίας μεταξύ αναθέτουσας αρχής & ομάδας έργου αναδόχου, αναδόχων λοιπών υποέργων του έργου, καθώς και των εταιρών του έργου.
- B.5. Πίνακας με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της Ομάδας Έργου με σαφή σύνδεσή τους με την υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών και την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων του έργου, κατά το πρότυπο που ακολουθεί:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο μέλους	Θέσηστηνομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες

ΤΜΗΜΑ Β (Παραδοτέα 1.3.2 & 2.3.4)

ΕΝΟΤΗΤΑ Α. Αντίληψη και μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

- A.1. Ανάλυση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου - Ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων αυτών στην προσέγγιση υλοποίησης του έργου. Ειδική αναφορά σε πιθανούς κινδύνους και κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας.
- A.2. Αναλυτική και τεκμηριωμένη πρόταση των μεθοδολογιών, των τεχνικών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου και εξειδίκευσή τους ανά παραδοτέο.
- A.3. Λεπτομερής ανάλυση των πακέτων εργασίας και παραδοτέων σε επιμέρους εργασίες/ δραστηριότητες για το σύνολο των παραδοτέων, προτάσεις προγράμματος-περιεχομένου εκδήλωσης (Π.2.3.4.).
- A.4. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επιμέρους ενεργειών που απαιτούνται για το σχεδιασμό και την οργάνωση της συνάντησης και της εκδήλωσης αντίστοιχα.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β. Δομή και Οργάνωση της Ομάδας Έργου

- B.1. Αναλυτικό Οργανωτικό Σχήμα της Ομάδας Έργου.
- B.2. Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου.

Β.3. Περιγραφή των ρόλων που θα επιτελέσουν τα μέλη της Ομάδας Έργου στο πλαίσιο του προτεινόμενου οργανωτικού σχήματος και εξειδίκευση των εργασιών στις οποίες συμμετέχει κάθε μέλος ανά πακέτο εργασίας, παραδοτέο και δραστηριότητα.

Β.4. Πρόταση συστήματος επικοινωνίας μεταξύ αναθέτουσας αρχής & ομάδας έργου αναδόχου, αναδόχων λοιπών υποέργων του έργου, καθώς και των εταίρων του έργου.

Β.5. Πίνακας με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της Ομάδας Έργου με σαφή σύνδεσή τους με την υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών και την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων του έργου, κατά το πρότυπο που ακολουθεί:

A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Θέσηστηνομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες

ΠΡΕΒΕΖΑ 28/04/2020

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ με βαθμό Α΄

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
[Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2, 48100 Πρέβεζα](#)
Πληροφορίες: Ε.Ιωάννου
Τηλέφωνο: 2682360659,2682360632
Φαξ: 2682360640
E-mail : litsaipreveza@yahoo.gr

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Υπηρεσίες υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των Παραδοτέων 1.3.2, 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4και4.3.5του Έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»

Π/Υ: 63.525,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Πρέβεζα, 28/04/2020

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός των υπό ανάθεση υπηρεσιών ανέρχεται σε 63.525,00€ (εξήντα τέσσερις χιλιάδες επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και υποδιαιρείται σε δύο τμήματα (Τμήματα Α και Β) ως ακολούθως:

Τμήμα Α (Παραδοτέα 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 & 4.3.5):	Προϋπολογισμός: 58.025,00€ (πενήντα οκτώ χιλιάδες και είκοσι πέντε λεπτά) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (καθαρή αξία: 46.794,35€ ΦΠΑ: 11.230,65€)
Τμήμα Β (Παραδοτέα 1.3.2 & 2.3.4):	5.500€ (πέντε χιλιάδες πεντακόσια ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (καθαρή αξία: 4.435,48€ ΦΠΑ 1.064,52€)

Φορέας χρηματοδότησης είναι το Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020». Η δαπάνη για τις υπό ανάθεση υπηρεσίες βαρύνει την με Κ.Α.: 02.30.7326.320 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Πρέβεζας. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθρ. έργου 2019Ε-Π51860025).

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού/Συνολική και ανά τμήμα/μονάδα**Τμήμα Α: Παραδοτέα 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 & 4.3.5**

Παραδοτέα	Υπο-παραδοτέα	Είδος μονάδας	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Σύνολο με ΦΠΑ
Π.1.3.3. Εκθέσεις προόδου (υπηρεσίες συντονισμού και διαχείρισης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργου)	Π.1.3.3.Α. Τέσσερις (4) εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Υλοποίησης Προγράμματος και Έργων, κάθε μία από τις οποίες θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> - Αναφορά ενεργειών συντονισμού και διαχείρισης του Συμβούλου στην Ελληνική γλώσσα. - Έκθεση προόδου (progressreport) σύμφωνα με το πρότυπο του Προγράμματος InterregIPAII CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020». Ειδικά, η τελευταία έκθεση θα περιλαμβάνει και σχέδιο της Τελικής Έκθεσης Έργου (FinalProjectReport), επίσης σύμφωνα με το πρότυπο του Προγράμματος InterregIPAII CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».	Υπηρεσία/ Ανθρωπομήνες	3,5	2.000,00€	7.000,00€
	Π.1.3.3.Β. Τέσσερα (4) αιτήματα πιστοποίησης δαπανών σύμφωνα με τις				

	διαδικασίες του Προγράμματος InterregΙΡΑΙICBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».				
Π.2.3.1. Επικοινωνιακό υλικό (υπηρεσίες σχεδιασμού και εκτύπωσης έντυπου επικοινωνιακού υλικού του έργου)	Π.2.3.1.Α.450 ενημερωτικά πακέτα (φάκελος, μπλοκ σημειώσεων, στυλό)	Φάκελοι	450	2,67€	3.025,00€
		Μπλοκ σημειώσεων	450	2,67€	
		Στυλό	450	1,39€	
	Π.2.3.1.Β. 1000 τρίπτυχα φυλλάδια για την παρουσίαση του έργου	Φυλλάδια	1.000	0,80€	800,00€
	Π.2.3.1.Γ.2 roll-up banners	Banners	2	200,00€	400,00€
Π.2.3.1.Δ.400 τρίπτυχα έντυπα αποτελεσμάτων	Έντυπα	400	2,00€	800,00€	
Π.2.3.2. Υπηρεσίες διαδικτυακής προβολής και προώθησης του έργου (webpromotion)	Π.2.3.2.Α. Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδας έργου	Υπηρεσία/ Ανθρωπομήνες	1	2.000,00€	2.000,00 €
	Π.2.3.2.Β. Οκτώ (8) τριμηνιαίες αναφορές προβολής του έργου στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.	Αναφορές	8	500,00€	4.000,00€
Π.2.3.3. Δημοσιεύσεις (υπηρεσίες σύνταξης, επιμέλειας και δημοσίευσης άρθρων στα ΜΜΕ)		Άρθρα	2	500,00€	1.000,00€
Π.4.3.1. Χάρτης πορείας (roadmap) για την τουριστική ανάπτυξη της πολιτιστικής διαδρομής		Μελέτη/ Ανθρωπομήνες	4	2.500,00€	10.000,00 €
Π.4.3.3. Ταξίδι εξοικείωσης δημοσιογράφων		Υπηρεσία/ κατ' αποκοπή	1	12.000,00€	12.000,00 €
Π.4.3.4. Βίντεο τουριστικής προβολής (υπηρεσίες σχεδιασμού και παραγωγής οπτικοακουστικού υλικού με σκοπό την τουριστική προβολή)	Π.4.3.4.Α. 1 βίντεο 3 λεπτών	Βίντεο	1	4.000,00€	4.000,00 €
	Π.4.3.4.Β. 3 βίντεο 90 δευτερολέπτων	Βίντεο	3	2.000,00€	6.000,00€
Π.4.3.5. Πολιτιστικό ημερολόγιο (υπηρεσίες δημιουργίας περιεχομένου και σχεδιασμού ημερολογίου πολιτιστικών γεγονότων και δράσεων)		Μελέτη/ Ανθρωπομήνες	3,5	2.000,00€	7.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α					58.025,00 €

Τμήμα Β: Παραδοτέα 1.3.2 & 2.3.4

Παραδοτέα	Είδος μονάδας	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Σύνολο με ΦΠΑ
Π.1.3.2. Συναντήσεις έργου (οργάνωση μίας μονοήμερης συνάντησης εταιρών του έργου στην Πρέβεζα) <i>Περιλαμβάνει ενοικίαση χώρου, υπηρεσίες εστίασης (coffee-station) για 12 άτομα, υπηρεσίες διερμηνείας</i>	1 συνάντηση	1	500,00€	500,00€

(Ελληνικά-Αλβανικά), προετοιμασία και διάθεση υλικού για 12 άτομα (φάκελος, μπλοκ σημειώσεων και στυλό), οργανωτική και τεχνική υποστήριξη.				
Π.2.3.4.Τελικό συνέδριο (οργάνωση του μονοήμερου τελικού συνεδρίου του έργου στην Πρέβεζα) Περιλαμβάνει ενοικίαση χώρου, υπηρεσίες εστίασης (coffee-station και lunch-break) για 100 άτομα, υπηρεσίες διερμηνείας (Ελληνικά-Αγγλικά ή Ελληνικά-Αλβανικά), ηχογράφηση, φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση, τυχόν κάλυψη εξόδων μετακίνησης και φιλοξενίας ομιλητών, σχεδιασμός και εκτύπωση προωθητικού υλικού (αφίσες, προσκλήσεις), οργανωτική και τεχνική υποστήριξη.	1 μονοήμερη εκδήλωση	1	5.000,00€	5.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β				5.500,00€

Ο ανωτέρω εκτιμώμενος προϋπολογισμός ανά παραδοτέο αντιστοιχεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου MileSTONESIII όπως αποτυπώνεται στα επίσημα έγγραφα του έργου (Φόρμα Υποβολής Πρότασης/ ApplicationForm και Φόρμα Τεκμηρίωσης Προϋπολογισμού/ SpecificationofBudgetForm).

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα με την προϋπόθεση της παραλαβής των σχετικών τμημάτων (παραδοτέων/ υπηρεσιών) της σύμβασης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου και την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων:

Τμήμα Α: Παραδοτέα 1.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 & 4.3.5

Παραδοτέα	Υπο-παραδοτέα	Αμοιβή
Π.1.3.3. Εκθέσεις προόδου (υπηρεσίες συντονισμού και διαχείρισης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργου)	Π.1.3.3.Α. Τέσσερις (4) εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Υλοποίησης Προγράμματος και Έργων, κάθε μία από τις οποίες θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> - Αναφορά ενεργειών συντονισμού και διαχείρισης του Συμβούλου στην Ελληνική γλώσσα. - Έκθεση προόδου (progressreport) σύμφωνα με το πρότυπο του Προγράμματος InterregΙΡΑΙICBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020». Ειδικά, η τελευταία έκθεση θα περιλαμβάνει και σχέδιο της Τελικής Έκθεσης Έργου (FinalProjectReport), επίσης σύμφωνα με το πρότυπο του Προγράμματος InterregΙΡΑΙICBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».	Η αμοιβή καταβάλλεται τμηματικά και για κάθε έκθεση προόδου αντιστοιχεί το 12,5% της συνολικής συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.1.3.3
	Π.1.3.3.Β. Τέσσερα (4) αιτήματα πιστοποίησης δαπανών σύμφωνα με τις διαδικασίες του Προγράμματος InterregΙΡΑΙICBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».	Η αμοιβή καταβάλλεται τμηματικά και για κάθε αίτημα πιστοποίησης δαπανών αντιστοιχεί το 12,5% της συνολικής συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.1.3.3
Π.2.3.1. Επικοινωνιακό υλικό (υπηρεσίες σχεδιασμού και εκτύπωσης έντυπου επικοινωνιακού υλικού του έργου)	Π.2.3.1.Α. 450 ενημερωτικά πακέτα (φάκελος, μπλοκ σημειώσεων, στυλό)	100% της συμβατικής αξίας
	Π.2.1.2.Β. 4 roll-up banners	100% της συμβατικής αξίας
	Π.2.1.2.Γ. 1000 τρίπτυχα φυλλάδια	100% της συμβατικής αξίας
	Π.2.3.1.Β. 1000 τρίπτυχα	100% της συμβατικής αξίας

	φυλλάδια για την παρουσίαση του έργου	
Π.2.3.2. Υπηρεσίες διαδικτυακής προβολής και προώθησης του έργου (webpromotion)	Π.2.3.2.Α. Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδας έργου	- 100% της συμβατικής αξίας κατόπιν της έναρξης της πλήρους λειτουργίας της τρίγλωσσης ιστοσελίδας
	Π.2.3.2.Β. Οκτώ (8) τριμηνιαίες αναφορές προβολής του έργου στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.	Η αμοιβή καταβάλλεται τμηματικά και για κάθε αναφορά αντιστοιχεί το 12,5% της συνολικής συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.2.1.3.Β.
Π.2.3.3. Δημοσιεύσεις (υπηρεσίες σύνταξης, επιμέλειας και δημοσίευσης άρθρων στα ΜΜΕ)		50% της συμβατικής αξίας με τη δημοσίευση κάθε άρθρου
Π.4.3.1. Χάρτης πορείας (roadmap) για την τουριστική ανάπτυξη της πολιτιστικής διαδρομής		100% της συμβατικής αξίας
Π.4.3.3. Ταξίδι εξοικείωσης δημοσιογράφων		100% της συμβατικής αξίας
Π.4.3.4. Βίντεο τουριστικής προβολής (υπηρεσίες σχεδιασμού και παραγωγής οπτικοακουστικού υλικού με σκοπό την τουριστική προβολή)	Π.4.3.4.Α. 1 βίντεο 3 λεπτών	100% της συμβατικής αξίας
	Π.4.3.4.Β. 3 βίντεο 90 δευτερολέπτων	100% της συμβατικής αξίας
Π.4.3.5. Πολιτιστικό ημερολόγιο (υπηρεσίες δημιουργίας περιεχομένου και σχεδιασμού ημερολογίου πολιτιστικών γεγονότων και δράσεων)		100% της συμβατικής αξίας

Τμήμα Β: Παραδοτέα 1.3.2 & 2.3.4

Παραδοτέα	Υπο-παραδοτέα	Αμοιβή
Π.1.3.2. Συναντήσεις έργου (οργάνωση μίας μονοήμερης συνάντησης εταιρών του έργου στην Πρέβεζα)		100% της συμβατικής αξίας
Π.2.3.4. Τελικό συνέδριο (οργάνωση του μονοήμερου τελικού συνεδρίου του έργου στην Πρέβεζα)		100% της συμβατικής αξίας

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% ήτοι επιβάρυνση 3,6%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

ΠΡΕΒΕΖΑ 28/04/2020
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ με βαθμό Α΄

Β. Καθορίζει ως τρόπο εκτέλεσης των παραπάνω υπηρεσιών το συνοπτικό διαγωνισμό.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **301/2020**.
Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
----------------	---------

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΡΓΥΡΟΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ