



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

**Πρέβεζα 03 -09- 2012**

**Αριθ. Πρωτ. : 26105**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : «Σίτιση μαθητών μουσικού σχολείου Πρέβεζας για το σχολικό έτος 2012-2013»**

**ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2012**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 71.343,94 €**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Ο Δήμαρχος Πρέβεζας**

διακηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια γευμάτων για τη σίτιση των μαθητών του μουσικού σχολείου Πρέβεζας για το σχολικό έτος 2012-2013, με τους ακόλουθους όρους :

#### **Άρθρο 1**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού ισχύουν :

- 1) Οι διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 10 και του άρθρου 23 παρ. 4, 5 και 6 της αριθ. 11389/1993 απόφασης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).
- 2) Οι διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/1995.
- 3) Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 1 του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
- 4) Η υπ' αριθ. Π11/3305/3-11-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

#### **Άρθρο 2**

#### **Αντικείμενο προμήθειας – Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση**

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια γευμάτων για τις ανάγκες σίτισης των εβδομήντα δύο (72) εγγεγραμμένων μαθητών στα μητρώα του μουσικού σχολείου Πρέβεζας για τη σχολική περίοδο 2012-2013 για όλες τις μέρες λειτουργίας του σχολείου, σύμφωνα με εβδομαδιαίο πρόγραμμα (μενού), το οποίο θα καθορίζεται κάθε φορά από τη διεύθυνση του σχολείου, όπως το παρακάτω ενδεικτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα του πίνακα που ακολουθεί :

<b>Ημέρα</b>	<b>Σειρά προτίμησης</b>	<b>Κύριο πιάτο</b>	<b>Συνοδευτικό</b>
Δευτέρα	A	Κοτόπουλο πανέ ή κοτόπουλο ψητό με πατάτες	Ψωμί, τυρί, φρούτο
	B	Ψάρι πανέ	Ψωμί, τυρί, φρούτο
Τρίτη	A	Κρέας μοσχαρίσιο με ρύζι ή μακαρόνια ή πατάτες φούρνου	Ψωμί, τυρί, φρούτο
	B	Χοιρινή μπριζόλα με πατάτες φούρνου	Ψωμί, τυρί, φρούτο

Τετάρτη	A	Όσπρια (φασόλια ή φακές)	Ψωμί (διπλή μερίδα), τυρί, φρούτο
	B	Λαδερά (φασολάκια, μπάμιες, αρακάς)	Ψωμί (διπλή μερίδα), τυρί, φρούτο
Πέμπτη	A	Παστίσιο	Ψωμί, τυρί, φρούτο
	B	Μουσακάς	Ψωμί, τυρί, φρούτο
	Γ	Μακαρόνια με κιμά	Ψωμί, τυρί, φρούτο
Παρασκευή		Πίτσα (πλήρης)	Φρούτο, γλυκό

Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας για την παρασκευή κάποιου γεύματος (π.χ. λόγω έλλειψης των απαραίτητων υλικών στην αγορά), ο προμηθευτής οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τη διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου αυτή να προβεί στην απαραίτητη αλλαγή του προγράμματος.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 71.343,94 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., όπως προκύπτει από τον παρακάτω πίνακα :

Μήνες	Αριθμός ημερών	Αριθμός μαθητών	Μέγιστη τιμή μερίδας (€)	Μηνιαία δαπάνη (€)
Σεπτέμβριος	10	72	5,30	3.816,00
Οκτώβριος	23	72	5,30	8.776,80
Νοέμβριος	22	72	5,30	8.395,20
Δεκέμβριος	15	72	5,30	5.724,00
Ιανουάριος	18	72	5,30	6.868,80
Φεβρουάριος	20	72	5,30	7.632,00
Μάρτιος	19	72	5,30	7.250,40
Απρίλιος	20	72	5,30	7.632,00
Μάιος	5	72	5,30	1.908,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>152</b>			<b>58.003,20</b>
<b>Φ.Π.Α. 23%</b>				<b>13.340,74</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>				<b>71.343,94</b>

Σε περίπτωση ημερήσιας εκδρομής ή κάποιας εκδήλωσης του σχολείου μπορεί, κατόπιν συνεννόησης με τη διεύθυνση του σχολείου, το προγραμματισμένο ημερήσιο γεύμα να αντικαθίσταται από κάποιο σάντουιτς ή άλλο σνακ ή μπουφέ.

Η διεύθυνση του σχολείου διατηρεί το δικαίωμα της αναστολής της σίτισης σε ημέρες αργιών, εορτών, κλπ ή όποτε αυτή κρίνει ότι δεν είναι απαραίτητη η σίτιση των μαθητών λόγω μειωμένου ωραρίου λειτουργίας του σχολείου (π.χ. σε περιόδους εξετάσεων).

Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα καλυφθεί από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους.

### **Άρθρο 3** **Τεχνικές προδιαγραφές**

Όλα τα τρόφιμα και οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα (κύριο πιάτο και συνοδευτικά) θα είναι άριστης (Α') ποιότητας σύμφωνα με τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς επίσης και των λοιπών υγειονομικών και αστυκτηνιατρικών διατάξεων.

Επιπλέον δεν πρέπει να περιέχουν πρόσθετα συστατικά, τα οποία χαρακτηρίζονται ως επικίνδυνα, επιβλαβή ή ύποπτα για την υγεία (π.χ. γαλακτοποιητές, σταθεροποιητές, χρωστικές ουσίες, κλπ).

Το βάρος της μερίδας κάθε γεύματος καθορίζεται από τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις

Ο προμηθευτής οφείλει να παρέχει το ημερήσιο γεύμα ζεστό, στην ώρα που θα καθοριστεί από τη διεύθυνση του σχολείου, μαζί με όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό εστίασης, δηλαδή τα σκευή (πιάτα, δίσκους, κλπ), τα είδη σερβιρίσματος (κουτάλια, πιρούνια, μαχαίρια), χαρτοπετσέτες καθώς και χάρτινο τραπέζομάντηλο μιας χρήσης.

Η μεταφορά των γευμάτων και του απαραίτητου εξοπλισμού γίνεται με φροντίδα του προμηθευτή σε κατάλληλα σκεύη και με κατάλληλα μέσα, σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

Η διεύθυνση του σχολείου διατηρεί το δικαίωμα να ζητά σε τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε κρίνεται σκόπιμο, να ασκηθεί υγειονομικός έλεγχος στις εγκαταστάσεις και τα μεταφορικά μέσα του προμηθευτή.

Επιπλέον ο προμηθευτής οφείλει να προσκομίσει πιστοποιητικά υγείας για όλο το προσωπικό που απασχολείται με την παρασκευή και τη μεταφορά των γευμάτων.

#### **Άρθρο 4**

### **Χρόνος και τόπος διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Πέμπτη 13 Σεπτεμβρίου 2012 με ώρα λήξης υποβολής προσφορών την 11:00 π.μ. στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Πρέβεζας (αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου), ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, που ορίστηκε με την αριθ. 97/2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πρέβεζας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 46 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης ή μη επαρκούς προσέλευσης ενδιαφερομένων κατά την κρίση της επιτροπής, η διαδικασία θα επαναληφθεί την Παρασκευή 14 Σεπτεμβρίου 2012 με ώρα λήξης υποβολής προσφορών την 11:00 π.μ. στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Πρέβεζας, με τους ίδιους όρους της διακήρυξης.

#### **Άρθρο 5**

### **Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όλοι οι αναγνωρισμένοι προμηθευτές, ενώσεις προμηθευτών, νομικά πρόσωπα καθώς και συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα σε σχέση με το αντικείμενο της προμήθειας. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την πλήρη γνώση και την χωρίς καμία επιφύλαξη αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης από τους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- 1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της διακήρυξης.
- 2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 3) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καθώς και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 5) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και ότι δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ο.Τ.Α.

Για τις ενώσεις προμηθευτών τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει σ' αυτές ενώ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό σκοπιμότητας του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.

Για τους συνεταιρισμούς πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών (1), (4) και (5) απαιτείται επιπλέον βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία (1) εταιρείες.

## **Άρθρο 6** **Εγγυήσεις**

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό των 3.567,20 €, δηλαδή σε ποσοστό 5% επί της συνολικής αξίας του ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., όπως αναγράφονται αναλυτικά στην αριθ. 1/2012 μελέτη της προμήθειας και περιλαμβάνει απαραίτητα τα εξής στοιχεία :

- 1) την ημερομηνία έκδοσης,
- 2) τον εκδότη,
- 3) τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται,
- 4) τον αριθμό της εγγύησης,
- 5) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- 6) την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- 7) τον τίτλο, τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης και την ημερομηνία διαγωνισμού,
- 8) την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα πρέπει να είναι ένα (1) μήνα μεταγενέστερη από τη λήξη της ισχύος της προσφοράς που ορίζεται στη διακήρυξη.

Το ανωτέρω ποσοστό μειώνεται στο μισό όταν η προσφορά υποβάλλεται από Μ.Μ.Ε. ή τις ενώσεις τους καθώς επίσης και από παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς ή τις ενώσεις τους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. και περιλαμβάνει απαραίτητα τα παρακάτω στοιχεία :

- 1) την ημερομηνία έκδοσης,
- 2) τον εκδότη,
- 3) τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται,
- 4) τον αριθμό της εγγύησης,
- 5) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- 6) την πλήρη επωνυμία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- 7) τον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από οποιαδήποτε αναγνωρισμένη τράπεζα ή από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για λογαριασμό του Δήμου Πέλλας σύμφωνα με τον τύπο που ισχύει για το δημόσιο.

Η εγγύηση συμμετοχής του τελευταίου μειοδότη, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, αντικαθίσταται από την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης πριν την υπογραφή της σύμβασης ενώ οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## **Άρθρο 7** **Υποβολή προσφορών**

Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, σε δύο αντίγραφα, την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και μέχρι τη λήξη αποδοχής

προσφορών, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 της διακήρυξης.

Οι προσφορές μπορούν και να αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο με την προϋπόθεση ότι θα έχουν παραληφθεί από την επιτροπή μέχρι τη λήξη υποβολής προσφορών.

Προσφορές που περιέχονται στο Δήμο Πρέβεζας με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται αποδεκτές και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους χωρίς να ανοιχθούν.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, στην εξωτερική πλευρά του οποίου θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα εξής :

- 1) Η λέξη «προσφορά»,
- 2) Ο πλήρης τίτλος του φορέα που διενεργεί την προμήθεια,
- 3) Ο τίτλος και ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης,
- 4) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- 5) Τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου.

Προσφορές που υποβάλλονται σε ανοιχτό φάκελο δεν γίνονται αποδεκτές και επιστρέφονται αμέσως στους ενδιαφερόμενους.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς εσωκλείονται :

- 1) όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 5 της διακήρυξης,
- 2) τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπου περιγράφονται με σαφήνεια τα χαρακτηριστικά και οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών,
- 3) χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη "οικονομική προσφορά" με κεφαλαία γράμματα και τις υπόλοιπες ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο οποίος περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ειδικό έντυπο που παρέχεται από την υπηρεσία (υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς), ως τιμή μονάδος σε ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α., για μία μερίδα γεύματος, όπως περιγράφεται ενδεικτικά στο άρθρο 2 της διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη όλες οι νόμιμες κρατήσεις (1,5% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ./Τ.Α.Δ.Κ.Υ., 0,5% υπέρ Τ.Π.Δ.Υ./Τ.Α.Δ.Κ.Υ. και 4% φόρος προμηθειών επί της καθαρής αξίας του σχετικού παραστατικού), καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν μέσα στον κυρίως φάκελο, συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «παράρτημα προσφοράς» με κεφαλαία γράμματα και τις υπόλοιπες ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Κάθε φάκελος που παραλαμβάνεται από την επιτροπή αρχικά αριθμείται κατά σειρά υποβολής και στη συνέχεια μονογράφεται από όλα τα παριστάμενα μέλη της.

Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά στην Ελληνική γλώσσα και δεν επιτρέπεται να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Αν σε μια προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον διαγωνιζόμενο, η δε επιτροπή κατά τον έλεγχο των προσφορών την καθαρογράφει, τη μονογράφει και αυτή με τη σειρά της και στη συνέχεια τη σφραγίζει. Προσφορά που φέρει οποιαδήποτε διόρθωση, η οποία την καθιστά ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής απορρίπτεται ως απαράδεκτη και επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές και προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής δεν γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν απορρίπτονται

ως απαράδεκτες.

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

### **Άρθρο 8** **Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων θεωρούνται ότι ισχύουν χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα μετά από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προηγούμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Δήμος Πρέβεζας μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει περαιτέρω παράταση της ισχύος των προσφορών τους.

Η προσφορά του αναδόχου της προμήθειας είναι δεσμευτική για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2012-2013.

### **Άρθρο 9** **Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών και ανακήρυξη μειοδότη**

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού ενώπιον των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό με την παρακάτω διαδικασία για την αξιολόγηση των προσφορών που υποβλήθηκαν.

Κάθε κυρίως φάκελος αρχικά αποσφραγίζεται με τη σειρά αρίθμησης του και αναγράφονται στο πρακτικό τα περιεχόμενα σ' αυτόν έγγραφα, τα οποία επίσης μονογράφονται και σφραγίζονται κατά φύλλο από όλα τα παρευρισκόμενα μέλη της επιτροπής.

Αντίθετα ο φάκελος της «οικονομικής προσφοράς» παραμένει κλειστός και θα αποσφραγιστεί αργότερα αφού πρώτα διαπιστωθεί η επάρκεια των υπόλοιπων δικαιολογητικών από την επιτροπή.

Μετά την αρχική τους καταγραφή, τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά όλων των προσφορών ελέγχονται και αξιολογούνται από την επιτροπή σε μυστική πλέον συνεδρίαση, κατά την οποία προκύπτει αν κάποιος από τους διαγωνιζόμενους θα αποκλειστούν από τη συνέχεια της διαδικασίας.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση διεξάγεται και πάλι δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα των διαγωνιζόμενων που αποκλείστηκαν καθώς επίσης και ο λόγος του αποκλεισμού τους ενώ παράλληλα τους επιστρέφονται όλα τα έγγραφά τους μαζί με τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς.

Έπειτα με την υπάρχουσα σειρά αρίθμησης γίνεται η αποσφράγιση των φακέλων «οικονομικών προσφορών» των διαγωνιζόμενων, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά την προηγούμενη διαδικασία και ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές, οι οποίες στη συνέχεια αναγράφονται στο πρακτικό του διαγωνισμού.

Μειοδότης αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α., για μία μερίδα γεύματος, όπως περιγράφεται ενδεικτικά στο άρθρο 2 της διακήρυξης.

Αν περισσότεροι από έναν διαγωνιζόμενοι προσφέρουν την ίδια τιμή, διενεργείται άμεσα δημόσια κλήρωση μεταξύ τους ώστε να προκύψει ο τελικός μειοδότης.

Στη συνέχεια η επιτροπή εισηγείται προς το Δήμαρχο, ο οποίος αποφασίζει τελικά για την κατακύρωση του αποτελέσματος και την ανακήρυξη του αναδόχου της προμήθειας.

### **Άρθρο 10** **Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού εγγράφως ως εξής :

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού εντός τριών (3) ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης συνυπολογίζοντας και την ημέρα της δημοσίευσης. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται σε κάθε περίπτωση πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται σε κάθε περίπτωση πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Επιπλέον η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά και σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται μέσα σε προθεσμία δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

Ο Δήμος Πρέβεζας υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους ενδιαφερόμενους το περιεχόμενο των αποφάσεων που λαμβάνονται για τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με κάθε πρόσφορο μέσο.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερόμενων δεν λαμβάνονται υπόψη.

### **Άρθρο 11**

#### **Ανακοίνωση κατακύρωσης – Σύμβαση – Παράταση**

Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού ο ανάδοχος της προμήθειας υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση του αποτελέσματος σε αυτόν να προσέλθει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Πρέβεζας για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας την ανάλογη εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της διακήρυξης.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Δήμος Πρέβεζας μπορεί να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμα όταν διαπιστωθεί ότι παραβιάζονται οι όροι της σύμβασης.

### **Άρθρο 12**

#### **Παράδοση – παραλαβή**

Η προμήθεια θα γίνεται σε καθημερινή βάση για όλες τις ημέρες λειτουργίας του σχολείου και για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2012-2013.

Η ποιοτική και η ποσοτική παραλαβή των γευμάτων θα γίνεται κάθε φορά στις εγκαταστάσεις του σχολείου από τριμελή επιτροπή, η οποία συγκροτείται από υπαλλήλους του σχολείου με ευθύνη της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Πρέβεζας.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής ότι κάποιο είδος δεν ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές του άρθρου 3 της διακήρυξης ή εμφανίζει κάποιο εμφανές πρόβλημα (π.χ. αλλοίωση, δυσοσμία, κλπ), ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί άμεσα στην αντικατάστασή του χωρίς να έχει δικαίωμα διαφωνίας.

Η επιτροπή παραλαβής μπορεί όποτε κρίνει σκόπιμο να αποστέλλει με δαπάνη του προμηθευτή αντιπροσωπευτικό δείγμα της συνολικής ποσότητας στο Γενικό Χημείο του Κράτους για ανάλυση.

Το πρωτόκολλο παραλαβής αφού συνταχθεί και υπογραφεί από όλα τα μέλη της επιτροπής αποστέλλεται μαζί με το σχετικό δελτίο αποστολής του προμηθευτή στην οικονομική υπηρεσία του Δήμου Πρέβεζας καθώς αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την ενταλματοποίηση της δαπάνης.

### **Άρθρο 13**

#### **Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας των προμηθευθέντων ειδών κάθε φορά θα γίνεται μετά από την παραλαβή τους, με την έκδοση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος από τον Δήμο Πρέβεζας, αφού προηγουμένως προσκομιστούν τα σχετικά παραστατικά και εκδοθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη νομιμότητα της δαπάνης, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν εκταμιευθεί από τον Δήμο Πρέβεζας οι αντίστοιχες πιστώσεις από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους.

Οι νόμιμες κρατήσεις (1,5% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ./Τ.Α.Δ.Κ.Υ., 0,5% υπέρ Τ.Π.Δ.Υ./Τ.Α.Δ.Κ.Υ., και 4% φόρος προμηθειών επί της καθαρής αξίας του σχετικού παραστατικού) βαρύνουν τον προμηθευτή.

#### **Άρθρο 14** **Δημοσίευση διακήρυξης**

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Πρέβεζας και θα δημοσιευτεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του νομού Πρέβεζας ενώ ολόκληρη η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Πρέβεζας ([www.giannitsa.gr](http://www.giannitsa.gr)).

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον ανάδοχο.

#### **Άρθρο 15** **Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

Αν ο ανάδοχος της προμήθειας δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στο άρθρο 11 της διακήρυξης για την υπογραφή της σύμβασης ή εφόσον δεν παρέδωσε τα συμβατικά υλικά σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 3 και 12 της διακήρυξης, κηρύσσεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 35 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

#### **Άρθρο 16** **Επίλυση διαφορών**

Για την επίλυση τυχόν διαφορών μεταξύ των συμβαλλομένων μετά την υπογραφή της σύμβασης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 40 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

#### **Άρθρο 17** **Λήψη πληροφοριών**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν αντίγραφο της διακήρυξης και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μετά την ημέρα δημοσίευσης της περίληψής της κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο προμηθειών του Δήμου Πρέβεζας (δημοτικό κατάστημα Δήμου Πρέβεζας, Ταχ. Δ/ση : Ελευθ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2, τηλ. : 23823-60612).

Για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο δεν ρυθμίζεται ρητά από τους όρους της διακήρυξης ισχύουν οι διατάξεις της αριθ. 11389/1993 απόφασης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΑΪΛΗΣ**