

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ 08/2016

**ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ 2017**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
5. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
6. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ: «Μεταφορά ανακυκλώσιμων
δημοτικών αποβλήτων
συσκευασίας Δήμου Πρέβεζας
2017»

Αρ. Μελέτης 08/2016
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 49.104,00 €
(ΜΕ Φ.Π.Α.)

1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά τη μεταφορά στο ΚΔΑΥ Ιωαννίνων, των ανακυκλώσιμων υλικών του Δήμου Πρέβεζας, εκτιμώμενου συνολικού βάρους 1.200 τόνων, καθώς επίσης τη μεταφορά και διάθεση στο ΧΥΤΑ Καρβουναρίου, τυχόν υπολείμματος που θα προκύψει από τη διαλογή των ανακυκλώσιμων υλικών.

Οι εργασίες θα εκτελούνται ως εξής: Ο Ανάδοχος με την ανάληψη του αντικειμένου της Σύμβασης θα εγκαταστήσει στο χώρο μεταφόρτωσης που θα του υποδειχθεί, στη ΒΙ. ΠΕ. Πρέβεζας, τον εξοπλισμό προσωρινής αποθήκευσης των ανακυκλώσιμων υλικών. Η πλήρωση του εξοπλισμού προσωρινής αποθήκευσης των ανακυκλώσιμων υλικών θα πραγματοποιείται με ευθύνη του Δήμου. Με την πλήρωση του εξοπλισμού αυτού, ο Δήμος Πρέβεζας ειδοποιεί τον Ανάδοχο να προβεί στην απομάκρυνση των πληρωμένων μέσων προσωρινής αποθήκευσης και στην ταυτόχρονη αντικατάστασή τους με άδεια. Στη συνέχεια ο Ανάδοχος μεταφέρει τα πληρωμένα μέσα προσωρινής αποθήκευσης στο ΚΔΑΥ Ιωαννίνων όπου γίνεται η διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών. Εφόσον κατά τη διαλογή των ανακυκλώσιμων υλικών που έχουν διατεθεί στο ΚΔΑΥ Ιωαννίνων, προκύψει υπολειμματικό φορτίο απορριμμάτων, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεταφέρει το φορτίο αυτό, προς απόρριψη στο ΧΥΤΑ Καρβουναρίου χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του Δήμου.

Ο απαραίτητος εξοπλισμός για την εκτέλεση της εργασίας περιλαμβάνει:

- Τέσσερα (4) μεταλλικά απορριμματοκιβώτια χωρίς συμπίεση χωρητικότητας 30m³
- Δύο (2) τουλάχιστον ειδικά οχήματα τεσσάρων αξόνων με μηχανισμό φόρτωσης τύπου γάντζου-hooklift, μικτού φορτίου τουλάχιστον 33 ton.
- Δύο (2) τουλάχιστον ειδικά οχήματα τύπου συρμού, αποτελούμενα από το ρυμουλκό τριών αξόνων με μηχανισμό φόρτωσης τύπου γάντζου hooklift μικτού φορτίου τουλάχιστον 26 ton πλήρως συμβατό για συνεργασία με open container και ρυμουλκούμενο όχημα που φέρει κατάλληλα διαμορφωμένη κατασκευή φορτο-εκφόρτωσης container.

Όλα τα οχήματα που θα περιλαμβάνονται στην προσφορά του κάθε συμμετέχοντα και που θα χρησιμοποιηθούν για τη μεταφορά των απορριμμάτων θα πρέπει να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO III ή νεότερης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 9001:2008 ,14001:2004 και 18001, με αντικείμενο διαπίστευσης, παρόμοιο του αντικειμένου του διαγωνισμού.

Η εκτέλεση της παρούσας εργολαβίας (της μεταφοράς) θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 3463/06 (Φ.Ε.Κ.114Α'/8-6-06) και Ν. 4412/16

Πρέβεζα 16.12.2016

Η συντάξασα

Ιφιγένεια Πρασά
Χημικός Μηχανικός

Θεωρήθηκε
Ο Δ/ντης

Ευάγγελος Καζούκας
Γεωπόνος

Αρ. Μελέτης 08/2016
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 49.104,00 €
(ΜΕ Φ.Π.Α.)

2.ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 1.1 Αντικείμενο του παρόντος Τιμολογίου είναι ο καθορισμός των τιμών μονάδος με τις οποίες θα εκτελεσθεί η μεταφορά.
- 1.2 Στις τιμές μονάδος του παρόντος Τιμολογίου, που αναφέρονται σε μονάδες περαιωμένης υπηρεσίας και που ισχύουν ενιαία για όλες τις εργασίες που θα εκτελεσθούν στην περιοχή της υπόψη μεταφοράς, ανεξάρτητα από την θέση αυτών περιλαμβάνονται:
 - 1.2.1 Όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος, των τευχών της μελέτης και των υπόλοιπων τευχών δημοπράτησης του έργου.
 - 1.2.2 “Κάθε δαπάνη” γενικά, έστω και αν δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της μονάδας κάθε υπηρεσίας. Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν μπορεί να θεμελιωθεί που να έχει σχέση με το είδος και την απόδοση των μηχανημάτων, την ειδικότητα και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού, όπως και την δυνατότητα χρησιμοποίησης ή όχι μηχανικών μέσων.
- 1.3 Σύμφωνα με τα παραπάνω, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, μνημονεύονται (για απλή διευκρίνιση του όρου “κάθε δαπάνη”) οι παρακάτω δαπάνες που περιλαμβάνονται στο περιεχόμενο των τιμών του παρόντος Τιμολογίου.
 - 1.3.1 Οι δαπάνες των κάθε είδους επιβαρύνσεων στα υλικά από φόρους, δασμούς, ειδικούς φόρους κ.λπ. [πλην Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)]

Ρητά καθορίζεται ότι σε κάθε τιμή μονάδας περιλαμβάνονται οι δασμοί και λοιποί φόροι, κρατήσεις, τέλη εισφοράς και δικαιώματα για προμήθειες εξοπλισμού και εφοδίων της μεταφοράς..
 - 1.3.2 Οι δαπάνες προμήθειας και μεταφοράς στους τόπους ενσωμάτωσης ή και αποθήκευσης φύλαξης, επεξεργασίας και προσέγγισης όλων ανεξάρτητα των υλικών, κυρίων και βοηθητικών ενσωματωμένων και μη, που είναι αναγκαία για την έντεχνη εκτέλεση της μεταφοράς με όλες τις απαιτούμενες φορτοεκφορτώσεις, χαμένους χρόνους μεταφορικών μέσων και τις κάθε είδους μετακινήσεις μέχρι και την πλήρη ενσωμάτωση (ή/και χρήση τους) ή/και μεταφοράς, σύμφωνα με τα παραπάνω, των περισσευμάτων ή/και άχρηστων υλικών στους κατάλληλους χώρους απόρριψης, λαμβανομένων υπόψη των οποιωνδήποτε περιβαλλοντικών περιορισμών που θα ισχύουν.
 - 1.3.3 Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, ασφαλίσεις (στο Ι.Κ.Α., ασφαλιστικές εταιρίες, άλλους ημεδαπούς ή/και αλλοδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ. κατά περίπτωση, όπως απαιτείται) κ.λ.π. δώρων εορτών, επιδόματος αδείας κ.λπ. κάθε είδους επιστημονικού και διευθύνοντος της υπηρεσίας προσωπικού, του ειδικευμένου ή όχι προσωπικού των γραφείων, εργοταξίων, μηχανημάτων, συνεργείων κ.λπ. ημεδαπού ή αλλοδαπού εργαζομένου στον τόπο του έργου ή άλλου (εντός και εκτός της Ελλάδος).

- 1.3.4 Οι δαπάνες για την κινητοποίηση του Αναδόχου της εξεύρεσης (ενοικίαση ή αγορά), κατασκευή, οργάνωση, διαρρύθμιση κ.λπ. των εργοταξιακών χώρων, τις εγκαταστάσεις σε αυτούς, τις παροχές νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφώνου και λοιπών ευκολιών, τις σχετικές συνδέσεις, την εγκατάσταση γραφείων Αναδόχου, εφόσον αυτό απαιτείται.
- 1.3.5 Οι δαπάνες λειτουργίας όλων των εργοταξιακών εγκαταστάσεων και ευκολιών, καθώς και οι δαπάνες απομάκρυνσης των εγκαταστάσεων αυτών μετά την περαίωση της μεταφοράς και η αποκατάσταση του χώρου σε βαθμό αποδεκτό από την Υπηρεσία εφόσον αυτό απαιτείται.
- 1.3.6 Οι δαπάνες για κάθε είδους ασφάλισεις (εργασιακή, μεταφορών, μηχανημάτων, προσωπικού εγκαταστάσεων κ.λπ.).
- 1.3.7 Οι δαπάνες διάθεσης, προσκόμισης και λειτουργίας των μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, που απαιτούνται για την εκτέλεση της μεταφοράς, μέσα στις οποίες περιλαμβάνονται τα μισθώματα, η μεταφορά, η συναρμολόγηση, η αποθήκευση, η φύλαξη και η ασφάλιση αυτών, η επιβάρυνση λόγω απόσβεσης, η επισκευή, η συντήρηση, η άμεση αποκατάσταση (όπου επιβάλλεται η χρήση τους για την διατήρηση του χρονοδιαγράμματος), οι ημεραργίες για οποιαδήποτε αιτία, η απομάκρυνση αυτών μαζί με την τυχόν απαιτούμενη διάλυση μετά το τέλος των εργασιών, οι άγονες μετακινήσεις, τα απαιτούμενα καύσιμα, λιπαντικά, ανταλλακτικά κ.λπ.
- Τα παραπάνω ισχύουν τόσο για τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της μεταφοράς, όσο και για τυχόν άλλα που θα ευρίσκονται επί τόπου των εργασιών έτοιμα για λειτουργία (έστω και αν δεν χρησιμοποιούνται) για την αντικατάσταση άλλων μηχανημάτων σε περίπτωση βλάβης ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία, η οποία προκύπτει κατά ρητό τρόπον, ή προκύπτει κατά έμμεσο τρόπον, προκειμένου να εξασφαλισθούν απαιτήσεις περί την εκτέλεση της μεταφοράς που συνεπάγονται την ύπαρξη εφεδρικών μηχανημάτων, ή ακόμη και στην περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρήσει αναγκαία την ύπαρξη εφεδρικών μηχανημάτων για την εκτέλεση της μεταφοράς.
- 1.3.8 Οι δαπάνες καθυστερήσεων, μειωμένης απόδοσης, μετακινήσεων μηχανημάτων και προσωπικού για την εκτέλεση της μεταφοράς με μεθοδολογία χαμηλής παραγωγικότητας, λόγω των δυσχερειών που θα προκύψουν από την υπάρχουσα κυκλοφορία (πεζών, οχημάτων και λοιπών μέσων μετακίνησης του κοινού γενικά, τις απαγορεύσεις γενικά τις κυκλοφοριακές ή και λόγω των δυσχερειών που πιθανόν θα προκύψουν κατά την διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών στο ΚΔΑΥ Ιωαννίνων και την απόρριψη των απορριμμάτων στον ΧΥΤΑ).
- 1.3.9 Οι δαπάνες πρόσθετων εργασιών και λήψης συμπληρωματικών μέτρων ασφάλειας για τη μη παρακώλυση της ομαλής κυκλοφορίας πεζών, οχημάτων και λοιπών μέσων διακίνησης του κοινού γενικά στην περιοχή της μεταφοράς και στις γειτνιάζοντες και επηρεαζόμενες περιοχές απ' αυτά.
- 1.3.10 Οι δαπάνες για δικαιώματα χρησιμοποίησης κατοχυρωμένων μεθόδων, ευρεσιτεχνικών εφευρέσεων κ.λπ. με οποιονδήποτε τρόπο, για την έντεχνη εκτέλεση της μεταφοράς.
- 1.3.11 Οι δαπάνες για την δημιουργία πρόσβασης και κάθε είδους προσπελάσεων, για την κατασκευή των δαπέδων εργασίας και γενικά για κάθε βοηθητική κατασκευή που θα απαιτηθεί σε οποιοδήποτε στάδιο εργασιών, περιλαμβανομένων και των δαπανών για την αποξήλωση και απομάκρυνσή τους.
- 1.3.12 Οι δαπάνες για την πρόληψη αλλά και την αποκατάσταση ζημιών σε έργα και εγκαταστάσεις που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

- 1.3.13 Οι δαπάνες εξασφάλισης αναγκαίων χώρων για την εναπόθεση των εργαλείων, μηχανημάτων κ.λπ.
- 1.3.14 Οι δαπάνες έκδοσης αδειών, κάθε είδους εργασιών από τις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες εκτός αν περιγράφεται διαφορετικά στα άρθρα του Τιμολογίου.
- 1.3.15 Γενικά όλες οι υπόλοιπες ειδικές δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 1.4 Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των Τιμολογίων του Αναδόχου επιβαρύνει τον Κύριο του Έργου.
- 1.5 Όλες οι τιμές τιμολογίου αναφέρονται σε πλήρως τελειωμένες εργασίες περιλαμβάνει δε σε αυτές κάθε δαπάνη που δεν αναφέρεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της μεταφοράς.
- 1.6 Στο προβλεπόμενο ποσό των απροβλέπτων δαπανών περιλαμβάνονται τα έξοδα από δαπάνες που θα προκύψουν από την εφαρμογή νέων κανονισμών ή κανόνων που καθιερώθηκαν ως υποχρεωτικοί μετά την ανάθεση της μεταφοράς καθώς και από παραλείψεις ή σφάλματα της προμέτρησης της μελέτης.

ΑΡΘΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Άρθρο 1^ο

Μεταφορά ενός τόνου ανακυκλώσιμων υλικών στο ΚΔΑΥ Ιωαννίνων

Για την μεταφορά **ενός τόνου** ανακυκλώσιμων υλικών από το χώρο μεταφόρτωσης του Δήμου Πρέβεζας στο ΚΔΑΥ Ιωαννίνων **και** την εν συνεχεία μεταφορά του αναλογούντος σε αυτόν υπολειμματικού φορτίου απορριμμάτων που θα προκύψει κατά τη διαλογή, στο ΧΥΤΑ Καρβουναρίου.

Τιμή μονάδος (σε € ανά τόνο Ανακυκλώσιμων Υλικών).

Αριθμητικώς : 33 €

Ολογράφως : τριάντα τρία ευρώ

Πρέβεζα 16.12.2016

Η συντάξασα

Ιφιγένεια Πρασσά
Χημικός Μηχανικός

Θεωρήθηκε
Ο Δ/ντης

Ευάγγελος Καζούκας
Γεωπόνος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
 ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ: «Μεταφορά ανακυκλώσιμων
 δημοτικών αποβλήτων
 συσκευασίας Δήμου Πρέβεζας
 2017»

Αρ. Μελέτης 08/2016
 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 49.104,00 €
 (ΜΕ Φ.Π.Α.)

3.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

α/α	Είδος εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας σε €	Δαπάνη	
					Μερική	Ολική
					σε €	
Άρθρο 1	Μεταφορά ενός τόνου ανακυκλώσιμων υλικών Δήμου Πρέβεζας , στο ΚΔΑΥ Ιωαννίνων και την εν συνεχεία μεταφορά του αναλογούντος σε αυτόν υπολείμματος που θα προκύψει κατά τη διαλογή, στο ΧΥΤΑ Καρβουναρίου	ton	1.200,00	33,00	39.600,00	39.600,00
Άθροισμα εργασιών						39.600,00
Φ.Π.Α. 24 %						9.504,00
Συνολικός προϋπολογισμός έργου (με Φ.Π.Α.)						49.104,00

Πρέβεζα 16.12.2016

Η συντάξασα

Ιφιγένεια Πρασσά
 Χημικός Μηχανικός

Θεωρήθηκε
 Ο Δ/ντης

Ευάγγελος Καζούκας
 Γεωπόνος

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

ΜΕΛΕΤΗ: «Μεταφορά ανακυκλώσιμων
δημοτικών αποβλήτων
συσκευασίας Δήμου Πρέβεζας
2017»

Αρ. Μελέτης 08/2016
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 49.104,00 €
(ΜΕ Φ.Π.Α.)

4.ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο εργασιών

Η παρούσα αφορά στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών για τη μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών στο ΚΔΑΥ Ιωαννίνων και του αναλογούντος υπολείμματος που θα προκύψει από τη διαλογή τους στο ΧΥΤΑ Καρβουναρίου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η μεταφορά θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3463/06 (Φ.Ε.Κ. 114Α/8-6-06) «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87Α/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/8-8-2016). Δημόσιες συμβάσεις έργων , προμηθειών και υπηρεσιών.
4. Της Κ.Υ.Α. ΗΠ 50910/2727/16.12.03 (ΦΕΚ 1909Β)
5. Της Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
6. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρων Νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λ.π.) που δέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 7.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Συμβατικά στοιχεία

Τα παρακάτω τεύχη, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης. Σε περίπτωση ύπαρξης, στα πιο πάνω τεύχη, αντιθέτων μεταξύ τους όρων, ισχύουν τα αναγραφόμενα στα τεύχη με την κάτωθι σειρά προτεραιότητας:

- Αναλυτική Προκήρυξη
- Τεχνική Έκθεση
- Συγγραφή Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.)
- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)
- Προϋπολογισμός
- Οικονομική Προσφορά (Ο.Π.), όπως διαμορφώνεται με την απόφαση ανάθεσης της

Αναθέτουσας Αρχής

Όλα τα πιο πάνω τεύχη θεωρούνται αλληλοσυμπληρούμενα. Σε περίπτωση, όμως, που περιλαμβάνονται σε αυτά αντιτιθέμενοι μεταξύ τους όροι και διατυπώσεις κατισχύουν τα αναφερόμενα στο τεύχος με την υψηλότερη προτεραιότητα.

ΑΡΘΡΟ 4°

Γενικοί όροι και προϋποθέσεις

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την, μεταφορά και διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών και την επιστροφή υπολείμματος από τη διαλογή τους στο ΧΥΤΑ Καρβουναρίου. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με την τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (εξοπλισμός, τεχνικό προσωπικό, εγκαταστάσεις, άδειες κλπ)
2. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων.
4. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
5. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Ο Δήμος Πρέβεζας διατηρεί το δικαίωμα:
α)επιβολής ποινικής ρήτρας, ίσης με τη μέση συμβατική ημερήσια πιστοποιούμενη αμοιβή του εργολάβου, για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί το έργο πλημμελώς και
β)σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς να κηρύξει έκπτωτο τον εργολάβο, αφού πρώτα τον καλέσει εγγράφως, όπως εντός (5) εργασίμων ημερών υποβάλλει τις απόψεις – αντιρρήσεις του, εγγράφως
7. Τον εργολάβο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο. Τον εργολάβο βαρύνουν επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της παραπάνω δημοπρασίας.

ΑΡΘΡΟ 5°

Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές ακολουθούν τα Ευρωπαϊκά πρότυπα και τις Ευρωπαϊκές Τεχνικές εγκρίσεις με τις οποίες εναρμονίζονται και οι εθνικοί υποχρεωτικοί κανόνες.

ΑΡΘΡΟ 6°

Πληρωμή του Αναδόχου

Η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται και είναι ανάλογη με το βάρος των μεταφερόμενων ανακυκλώσιμων υλικών. Μετά το πέρας κάθε μήνα αρχομένης από την πρώτη ημέρα εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον ανάδοχο θα συντάσσεται από τον Ανάδοχο πιστοποίηση εργασιών και επιμετρητικός πίνακας που θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα ζυγολόγια, θα ελέγχεται από την αρμόδια Υπηρεσία εντός 30 ημερών και με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών θα προχωρεί η πληρωμή του αναδόχου. Η τιμή προσφοράς θα είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7°

Ζημιές - Ατυχήματα

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά

τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ή οποιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή.

Πρέβεζα 16.12.2016

Η συντάξασα

Ιφιγένεια Πρασά
Χημικός Μηχανικός

Θεωρήθηκε
Ο Δ/ντης

Ευάγγελος Καζούκας
Γεωπόνος

Αρ. Μελέτης 08/2016
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 49.104,00 €
(ΜΕ Φ.Π.Α.)

5.ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Εισαγωγή

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 10 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Τα παρακάτω τεύχη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης. Σε περίπτωση ύπαρξης, στα πιο πάνω τεύχη, αντιθέτων μεταξύ τους όρων, ισχύουν τα αναγραφόμενα στα τεύχη με την κάτωθι σειρά προτεραιότητας:

- Αναλυτική Προκήρυξη
- Τεχνική Έκθεση
- Συγγραφή Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.)
- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)
- Προϋπολογισμός
- Οικονομική Προσφορά (Ο.Π.), όπως διαμορφώνεται με την απόφαση ανάθεσης της

Αναθέτουσας Αρχής

Όλα τα πιο πάνω τεύχη θεωρούνται αλληλοσυμπληρούμενα. Σε περίπτωση, όμως, που περιλαμβάνονται σε αυτά αντιτιθέμενοι μεταξύ τους όροι και διατυπώσεις κατισχύουν τα αναφερόμενα στο τεύχος με την υψηλότερη προτεραιότητα.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Εκτέλεση της Σύμβασης

2.1 Περιεχόμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών του Δήμου Πρέβεζας στο ΚΔΑΥ Ιωαννίνων και του αναλογούντος υπολείμματος που θα προκύψει από τη διαλογή των ανακυκλώσιμων υλικών, στον ΧΥΤΑ Καρβουναρίου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τοποθετήσει τον εξοπλισμό που περιγράφεται στην Τεχνική Έκθεση και την Διακήρυξη καθώς και να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση του αντικειμένου του Διαγωνισμού.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης του εργοδότη για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό και να προβεί στην έναρξη των εργασιών μέσα σε 15 ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Δήμου Πρέβεζας, ο Δήμαρχος .

Ως σημείο για τη διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών ορίζεται το ΚΔΑΥ Ιωαννίνων και για τη διάθεση του υπολείμματος που θα προκύψει από τη διαλογή των ανακυκλώσιμων υλικών ο Χ.Υ.Τ.Α. Καρβουναρίου.

2.2 Υπογραφή σύμβασης – Εγγυήσεις

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, με την προσκόμιση εγγυητικής επιστολής ύψους 5% επί του συμβατικού τιμήματος (μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπο του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπο του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εάν απαιτείται, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Δήμος θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Προσωπικό – συνεργείο υποχρεώσεις αναδόχου – υλικά και μηχανήματα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο τρόπος εργασίας και το προσωπικό ορίζεται από τον ανάδοχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την ασφάλεια του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι) και λοιπές διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη υγιεινής και ασφάλειας και να εφαρμόζει ο ίδιος και το προσωπικό του τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, η οποία θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου Πρέβεζας για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο μισθός, το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος Πρέβεζας δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Δήμου Πρέβεζας.

Ο εξοπλισμός του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια

υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ο ανάδοχος δεν θεωρείται προστηθείς του Δήμου Πρέβεζας και συνεπώς δεν ευθύνεται ο Δήμος για οποιαδήποτε ζημία προκαλέσει ο ανάδοχος, το προσωπικό ή τα μηχανήματά του σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος Πρέβεζας δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος Πρέβεζας έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Αμοιβή – κρατήσεις

Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες απορριμμάτων που έχουν μεταφερθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει μηνιαία και υποβάλλει Τιμολόγιο, που ελέγχεται από τον Δήμο. Ειδικότερα αναγράφονται:

- Το είδος των εργασιών.
- Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν οι οποίες αποδεικνύονται με την προσκόμιση ζυγολογίων του ΚΔΑΥ Ιωαννίνων.

- Το πληρωτέο ποσό
- Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

1. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
2. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
3. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που πιθανόν ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.
4. Τα ζυγολόγια του ΚΔΑΥ Ιωαννίνων και του ΧΥΤΑ Καρβουναρίου όσον αφορά το υπόλειμμα που ενδεχομένως θα προκύψει από τη διαλογή των ανακυκλώσιμων υλικών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε σαράντα πέντε (45) ημέρες από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Η πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων στον Χ.Υ.Τ.Α. Καρβουναρίου, βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο Πρέβεζας.

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 5°

Τρόπος πληρωμής αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος του κάθε μήνα σύμφωνα με τις υπηρεσίες όπως περιγράφονται στην παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών.

Η Οικονομική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

ΑΡΘΡΟ 6°

Ποινικές ρήτρες – έκπτωση – ανωτέρα βία

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Σημαντικότερη επίσης παράβαση της σύμβασης αποτελεί η απόκλιση στα ζυγολόγια μετά από έλεγχο, όπως περιγράφεται στη συνέχεια. Οι ποσότητες των μεταφερόμενων απορριμμάτων θα ελέγχονται από το Δήμο, ζυγίζοντας τα απορριμματοφόρα του προκειμένου να διασταυρώνονται τα σχετικά ζυγολόγια με αυτά του ΚΔΑΥ. Σε περίπτωση απόκλισης θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα στον ανάδοχο που αντιστοιχεί στο μέσο κόστος μεταφοράς δέκα ημερών. Σε περίπτωση επανάληψης θα γίνει διακοπή της σύμβασης.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Γενικά καθήκοντα ευθύνες υποχρεώσεις του αναδόχου

7.1 Γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

7.2 Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

7.3 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

7.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

7.5 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

7.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Δήμο

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Δήμου θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 8^ο **Υποχρεώσεις του δήμου**

8.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

8.2 Υποχρεώσεις σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος για την πλήρωση των μέσων προσωρινής αποθήκευσης που θα διαθέσει ο Ανάδοχος. Μετά την πλήρωση των μέσων προσωρινής αποθήκευσης με ανακυκλώσιμα υλικά, ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγκαίρως για την αντικατάστασή τους με κενά και τη μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών στο ΚΔΑΥ Ιωαννίνων.

8.3 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην Ε.Σ.Υ και το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 9^ο **Διαφορές – διαφωνίες – ανωτέρα βία**

9.1 Συμβατικά τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την Ε.Σ.Υ. της παρούσας.

Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Δήμου να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.2 Ανωτέρα Βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΑΡΘΡΟ 10^ο **Γλώσσα επικοινωνίας**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Πρέβεζα 16.12.2016

Η συντάξασα

Ιφιγένεια Πρασά
Χημικός Μηχανικός

Θεωρήθηκε
Ο Δ/ντης

Ευάγγελος Καζούκας
Γεωπόνος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ: «Μεταφορά ανακυκλώσιμων
δημοτικών αποβλήτων
συσκευασίας Δήμου Πρέβεζας
2017»

Αρ. Μελέτης 08/2016
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 49.104,00 €
(ΜΕ Φ.Π.Α.)

6. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έργο παροχής υπηρεσιών:

**«Μεταφορά ανακυκλώσιμων δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας Δήμου
Πρέβεζας 2017»**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1.ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την παροχή υπηρεσιών: «Μεταφορά ανακυκλώσιμων δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας Δήμου Πρέβεζας 2017»

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 1.1 Αντικείμενο του παρόντος Τιμολογίου είναι ο καθορισμός των τιμών μονάδος με τις οποίες θα εκτελεσθεί η μεταφορά.
- 1.2 Στις τιμές μονάδος του παρόντος Τιμολογίου, που αναφέρονται σε μονάδες περαιωμένης υπηρεσίας και που ισχύουν ενιαία για όλες τις εργασίες που θα εκτελεσθούν στην περιοχή της υπόψη μεταφοράς, ανεξάρτητα από την θέση αυτών περιλαμβάνονται:
- 1.2.1 Όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος, των τευχών της μελέτης και των υπόλοιπων τευχών δημοπράτησης του έργου.
- 1.2.2 “Κάθε δαπάνη” γενικά, έστω και αν δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της μονάδας κάθε υπηρεσίας. Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν μπορεί να θεμελιωθεί που να έχει σχέση με το είδος και την απόδοση των μηχανημάτων, την ειδικότητα και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού, όπως και την δυνατότητα χρησιμοποίησης ή όχι μηχανικών μέσων
- 1.3 Σύμφωνα με τα παραπάνω, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, μνημονεύονται (για απλή διευκρίνιση του όρου “κάθε δαπάνη”) οι παρακάτω δαπάνες που περιλαμβάνονται στο περιεχόμενο των τιμών του παρόντος Τιμολογίου.
- 1.3.1 Οι δαπάνες των κάθε είδους επιβαρύνσεων στα υλικά από φόρους, δασμούς, ειδικούς φόρους κ.λπ. [πλην Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)]
- Ρητά καθορίζεται ότι σε κάθε τιμή μονάδας περιλαμβάνονται οι δασμοί και λοιποί φόροι, κρατήσεις, τέλη εισφοράς και δικαιώματα για προμήθειες εξοπλισμού και εφοδίων της μεταφοράς. Κατά συνέπεια και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Κώδικα Νόμων για Τελωνειακό Δασμολόγιο εισαγωγής και με τις διατάξεις του νόμου 3215/1955 δεν παρέχεται ουσιαστικά στην Υπηρεσία, που θα εποπτεύσει την εκτέλεση της υπηρεσίας, ή σε άλλη Υπηρεσία, η δυνατότητα να εγκρίνει χορήγηση οποιασδήποτε βεβαίωσης για την παροχή οποιασδήποτε ατέλειας ή απαλλαγής από τους δασμούς και τους υπόλοιπους φόρους, εισφορές και δικαιώματα στα υλικά και είδη εξοπλισμού της μεταφοράς, ούτε στους ενδιαφερόμενους δικαίωμα να ζητήσουν χορήγηση τέτοιας ατέλειας ή απαλλαγής έμμεσα ή άμεσα. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τα τέλη διοδίων των κάθε είδους μεταφορικών μέσων.
- 1.3.2 Οι δαπάνες προμήθειας και μεταφοράς στους τόπους ενσωμάτωσης ή και αποθήκευσης φύλαξης, επεξεργασίας και προσέγγισης όλων ανεξάρτητα των υλικών, κυρίων και βοηθητικών ενσωματωμένων και μη, που είναι αναγκαία για την έντεχνη εκτέλεση της μεταφοράς με όλες τις απαιτούμενες φορτοεκφορτώσεις, χαμένους χρόνους μεταφορικών μέσων και τις κάθε είδους μετακινήσεις μέχρι και την πλήρη ενσωμάτωση (ή/και χρήση τους) ή/και μεταφοράς, σύμφωνα με τα παραπάνω, των περισσευμάτων ή/και άχρηστων υλικών στους κατάλληλους χώρους απόρριψης, λαμβανομένων υπόψη των οποιωνδήποτε περιβαλλοντικών περιορισμών που θα ισχύουν.
- 1.3.3 Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, ασφαλίσεις (στο Ι.Κ.Α., ασφαλιστικές εταιρίες, άλλους ημεδαπούς ή/και αλλοδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ. κατά περίπτωση, όπως απαιτείται) κ.λ.π. δώρων εορτών, επιδόματος αδείας κ.λπ. κάθε είδους επιστημονικού και διευθύνοντος της υπηρεσίας προσωπικού, του ειδικευμένου ή όχι προσωπικού των γραφείων, εργοταξίων, μηχανημάτων, συνεργείων κ.λπ. ημεδαπού ή αλλοδαπού εργαζομένου στον τόπο του έργου ή άλλου (εντός και εκτός της Ελλάδος).

- 1.3.4 Οι δαπάνες για την κινητοποίηση του Αναδόχου της εξεύρεσης (ενοικίαση ή αγορά), κατασκευή, οργάνωση, διαρρύθμιση κ.λπ. των εργοταξιακών χώρων, τις εγκαταστάσεις σε αυτούς, τις παροχές νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφώνου και λοιπών ευκολιών, τις σχετικές συνδέσεις, την εγκατάσταση γραφείων Αναδόχου, εφόσον αυτό απαιτείται.
- 1.3.5 Οι δαπάνες λειτουργίας όλων των εργοταξιακών εγκαταστάσεων και ευκολιών, καθώς και οι δαπάνες απομάκρυνσης των εγκαταστάσεων αυτών μετά την περαίωση της μεταφοράς και η αποκατάσταση του χώρου σε βαθμό αποδεκτό από την Υπηρεσία εφόσον αυτό απαιτείται.
- 1.3.6 Οι δαπάνες για κάθε είδους ασφάλισεις (εργασιακή, μεταφορών, μηχανημάτων, προσωπικού εγκαταστάσεων κ.λπ.).
- 1.3.7 Οι δαπάνες διάθεσης, προσκόμισης και λειτουργίας των μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, που απαιτούνται για την εκτέλεση της μεταφοράς, μέσα στις οποίες περιλαμβάνονται τα μισθώματα, η μεταφορά, η συναρμολόγηση, η αποθήκευση, η φύλαξη και η ασφάλιση αυτών, η επιβάρυνση λόγω απόσβεσης, η επισκευή, η συντήρηση, η άμεση αποκατάσταση (όπου επιβάλλεται η χρήση τους για την διατήρηση του χρονοδιαγράμματος), οι ημεραργίες για οποιαδήποτε αιτία, η απομάκρυνση αυτών μαζί με την τυχόν απαιτούμενη διάλυση μετά το τέλος των εργασιών, οι άγονες μετακινήσεις, τα απαιτούμενα καύσιμα, λιπαντικά, ανταλλακτικά κ.λπ.
- Τα παραπάνω ισχύουν τόσο για τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της μεταφοράς, όσο και για τυχόν άλλα που θα ευρίσκονται επί τόπου των εργασιών έτοιμα για λειτουργία (έστω και αν δεν χρησιμοποιούνται) για την αντικατάσταση άλλων μηχανημάτων σε περίπτωση βλάβης ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία, η οποία προκύπτει κατά ρητό τρόπον, ή προκύπτει κατά έμμεσο τρόπον, προκειμένου να εξασφαλισθούν απαιτήσεις περί την εκτέλεση της μεταφοράς που συνεπάγονται την ύπαρξη εφεδρικών μηχανημάτων, ή ακόμη και στην περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρήσει αναγκαία την ύπαρξη εφεδρικών μηχανημάτων για την εκτέλεση της μεταφοράς.
- 1.3.8 Οι δαπάνες καθυστερήσεων, μειωμένης απόδοσης, μετακινήσεων μηχανημάτων και προσωπικού για την εκτέλεση της μεταφοράς με μεθοδολογία χαμηλής παραγωγικότητας, λόγω των δυσχερειών που θα προκύψουν από την υπάρχουσα κυκλοφορία (πεζών, οχημάτων και λοιπών μέσων μετακίνησης του κοινού γενικά, τις απαγορεύσεις γενικά τις κυκλοφοριακές ή και λόγω των δυσχερειών που πιθανόν θα προκύψουν κατά την διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών στο ΚΔΑΥ Ιωαννίνων και την απόρριψη των απορριμμάτων στον ΧΥΤΑ).
- 1.3.9 Οι δαπάνες πρόσθετων εργασιών και λήψης συμπληρωματικών μέτρων ασφάλειας για τη μη παρακώλυση της ομαλής κυκλοφορίας πεζών, οχημάτων και λοιπών μέσων διακίνησης του κοινού γενικά στην περιοχή της μεταφοράς και στις γειτνιάζοντες και επηρεαζόμενες περιοχές απ' αυτά.
- 1.3.10 Οι δαπάνες για δικαιώματα χρησιμοποίησης κατοχυρωμένων μεθόδων, ευρεσιτεχνικών εφευρέσεων κ.λπ. με οποιονδήποτε τρόπο, για την έντεχνη εκτέλεση της μεταφοράς.
- 1.3.11 Οι δαπάνες για την δημιουργία πρόσβασης και κάθε είδους προσπελάσεων, για την κατασκευή των δαπέδων εργασίας και γενικά για κάθε βοηθητική κατασκευή που θα απαιτηθεί σε οποιοδήποτε στάδιο εργασιών, περιλαμβανομένων και των δαπανών για την αποξήλωση και απομάκρυνσή τους.
- 1.3.12 Οι δαπάνες για την πρόληψη αλλά και την αποκατάσταση ζημιών σε έργα και εγκαταστάσεις που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

- 1.3.13 Οι δαπάνες εξασφάλισης αναγκαίων χώρων για την εναπόθεση των εργαλείων, μηχανημάτων κ.λπ.
- 1.3.14 Οι δαπάνες έκδοσης αδειών, κάθε είδους εργασιών από τις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες εκτός αν περιγράφεται διαφορετικά στα άρθρα του Τιμολογίου.
- 1.3.15 Γενικά όλες οι υπόλοιπες ειδικές δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 1.4 Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των Τιμολογίων του Αναδόχου επιβαρύνει τον Κύριο του Έργου.
- 1.5 Όλες οι τιμές τιμολογίου αναφέρονται σε πλήρως τελειωμένες εργασίες περιλαμβάνει δε σε αυτές κάθε δαπάνη που δεν αναφέρεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της μεταφοράς.
- 1.6 Στο προβλεπόμενο ποσό των απροβλέπτων δαπανών περιλαμβάνονται τα έξοδα από δαπάνες που θα προκύψουν από την εφαρμογή νέων κανονισμών ή κανόνων που καθιερώθηκαν ως υποχρεωτικοί μετά την ανάθεση της μεταφοράς καθώς και από παραλείψεις ή σφάλματα της προμέτρησης της μελέτης.

ΑΡΘΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Άρθρο 1^ο

Μεταφορά ενός τόνου ανακυκλώσιμων υλικών στο ΚΔΑΥ Ιωαννίνων

Για την μεταφορά **ενός τόνου** ανακυκλώσιμων υλικών από το χώρο μεταφόρτωσης του Δήμου Πρέβεζας στο ΚΔΑΥ Ιωαννίνων **και** την εν συνεχεία μεταφορά του αναλογούντος σε αυτόν υπολειμματικού φορτίου απορριμμάτων που θα προκύψει κατά τη διαλογή, στο ΧΥΤΑ Καρβουναρίου.

Τιμή μονάδος (σε € ανά τόνο Ανακυκλώσιμων Υλικών).

Αριθμητικώς :

Ολογράφως :

Πρέβεζα / /2017

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

2.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την παροχή υπηρεσιών: «**Μεταφορά ανακυκλώσιμων δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας Δήμου Πρέβεζας 2017**»

α/α	Είδος εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας σε €	Δαπάνη σε €
Άρθρο 1	Μεταφορά ενός τόνου ανακυκλώσιμων υλικών Δήμου Πρέβεζας , στο ΚΔΑΥ Ιωαννίνων και την εν συνεχεία μεταφορά του αναλογούντος σε αυτόν υπολείμματος που θα προκύψει κατά τη διαλογή, στο ΧΥΤΑ Καρβουναρίου	ton	1.200,00		
Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.					
Φ.Π.Α. 24 %					
Συνολικός προϋπολογισμός έργου (με Φ.Π.Α.)					

Πρέβεζα / /2017

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ