

Προς : Ως πίνακας αποδεκτών

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :
«ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΟΔΙΚΟΥ
ΔΙΚΤΥΟΥ Δ.Ε ΖΑΛΟΓΓΟΥ ΛΟΓΩ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ»

Ο Δήμος Πρέβεζας σας προσκαλεί να υποβάλετε προσφορά για την συμμετοχή στην επιλογή, με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση, του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας : «ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Δ.Ε ΖΑΛΟΓΓΟΥ ΛΟΓΩ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ», προϋπολογισμού μελέτης 64.516,10 € (πλέον Φ.Π.Α.24%) που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- α) τις διατάξεις της παρ. 2γ' του άρθρου 32 του ν. 4412/2016 (Α' 147) και
- β) του κάτωθι όρους της παρούσας πρόσκλησης οι οποίοι εγκρίθηκαν με την υπ' αριθ. 447/2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
Σύμφωνα με το άρθρο 32 και 32Α του Ν. 4412/2016 ως ισχύει, για την επιλογή του αναδόχου εκτέλεσης της υπηρεσίας με τίτλο:
«ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΟΔΙΚΟΥ
ΔΙΚΤΥΟΥ Δ.Ε ΖΑΛΟΓΓΟΥ ΛΟΓΩ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ »
Εκτιμώμενης αξίας **64.516,10 Ευρώ (πλέον Φ.Π.Α. 24%)**,
ήτοι **79.999,97 Ευρώ (με Φ.Π.Α.)**

CPV: 45233142-6

Ο ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Την παράγραφο 2γ του άρθρου 32 του Ν. 4412/16
2. Την παράγραφο 1β του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019
3. Την υπ'αριθμ. πρωτ. 25128/15.04.2022 Απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών για την ανάγκη αντιμετώπισης των συνεπειών που προκλήθηκαν από τα έντονα καιρικά και πλημμυρικά φαινόμενα στο Δήμο Πρέβεζας κατά το χρονικό διάστημα 11-12 Δεκεμβρίου 2021, ο Δήμος Πρέβεζας επιχορηγήθηκε σε βάρος των πιστώσεων του έργου 2003ΣΕ05500005 για «Πρόγραμμα πρόληψης και αντιμετώπισης ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από Θεομηνίες στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού της Χώρας » με το συνολικό ποσό των 200.000,00 ευρώ.
4. Την από 31/05/2022 Απόφαση της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας με την οποία εγκρίθηκε η υπ'αριθμ 55/2022 μελέτη της υπηρεσίας.
5. Την υπ. αριθμ. 128/2022 απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Πρέβεζας, με την οποία εγκρίθηκε η 2η

τροποποίηση του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου, έτους 2022.

6. Την υπ. αριθμ. 132/2022 απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Πρέβεζας, με την οποία εγκρίθηκε η 6η αναμόρφωση Εσόδων- Εξόδων, του Προϋπολογισμού του Δήμου, έτους 2022.

7. Την αριθμ. 395/2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πρέβεζας περί ανάθεσης της υπηρεσίας σε ιδιώτες εργολάβους λόγω αδυναμίας του Δήμου να την εκτελέσει με δικά του μέσα και έγκρισης της αριθμ. 55/31-05-2022 μελέτης και των τεχνικών προδιαγραφών της.

8. Την αριθμ. 447/2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πρέβεζας περί ανάθεσης της υπηρεσίας με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση και τον καθορισμό των όρων της πρόσκλησης.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

περιορισμένο αριθμό εργοληπτικών επιχειρήσεων του Πίνακα Αποδεκτών, για τη συμμετοχή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, λόγω κατεπείγουσας ανάγκης, σύμφωνα με την παρ. 2.γ του άρθ. 32 του Ν.4412/2016 και με το άρθρο 32Α του Ν.4412/2016, όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθ. 43 παρ. 1 του Ν.4605/2019, για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της υπηρεσίας :«**ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Δ.Ε ΖΑΛΟΓΓΟΥ ΛΟΓΩ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ**»

με τα παρακάτω στοιχεία:

Ημερομηνία μελέτης	31/05/2022 Δ/σης ΤΥ (Αρ. Μελέτης 55/2022)
Προϋπολογισμός μελέτης με ΦΠΑ 24%	79.999,97 €
Τμήματα υπηρεσίας	Τμήμα 1: 39.999,30 € Τμήμα 2: 20.000,21 € Τμήμα 3: 10.000,23€ Τμήμα 4: 10.000,23€
Συνοπτική περιγραφή	Εργασίες χαλικοστρώσεων και διαμορφώσεων οδικού δικτύου
Ποσό δέσμευσης	79.999,97 € (64.516,10 € χωρίς ΦΠΑ)
ΚΑΕ Πρ/σμού έτους 2021	02.64.7333.003
Χρηματοδότηση	ΣΑΕ-055 ΥΠΕΣ 25128/15-4-2022
Τόπος υποβολής προσφορών	Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2 , 48100 Πρέβεζα
Χρόνος ισχύος της προσφορά	10 μήνες
CPV	45233142-6

Στον φάκελο προσφοράς περιέχονται:

(Α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά».

(Β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, υποβάλλονται στον φάκελο “Δικαιολογητικά”, τα νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει η εξουσία υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου.

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε :

1. ΦΕΚ σύστασης,

2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο,
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε , ΙΚΕ:

1. Αντίγραφο του καταστατικού, με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, ή φωτοαντίγραφο επικυρωμένου, από δικηγόρο, κωδικοποιημένου καταστατικού, εφόσον υπάρχει.
 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.
- Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Α) Στον φάκελο δικαιολογητικών περιέχονται:

1. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - α) Απόσπασμα του ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, η εν λόγω υποχρέωση αφορά τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - β) Φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών (αρμόδια Δ.Ο.Υ) για τον οικονομικό φορέα και για τις κοινοπραξίες στις οποίες συμμετέχει για τα δημόσια έργα που είναι σε εξέλιξη.
 - γ) Ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα. Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα α) ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, β) για έργα που εκτελεί μόνος του ή σε κοινοπραξία καθώς και γ) για τα στελέχη του που έχουν υποχρέωση ασφάλισης στο ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ΤΣΜΕΔΕ για τους ασφαλισμένους – μέλη του ΤΕΕ, ΙΚΑ για το λοιπό προσωπικό Δεν αποτελούν απόδειξη ενημερότητας της προσφέρουσας εταιρίας, αποδεικτικά ασφαλιστικής ενημερότητας των φυσικών προσώπων που στελεχώνουν το πτυχίο της εταιρίας ως εταίροι.
 - δ) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την

ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. (Αν δεν εκδίδεται το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση).

ε) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκαταστημένοι ή εκτελούν έργα στην Ελλάδα το πιστοποιητικό ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, , πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης εκδίδεται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Ειδικά η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

2. Για τις εργοληπτικές επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στο Μ.Ε.ΕΠ. υποβάλλονται πιστοποιητικά χορηγούμενα από τα αρμόδια επιμελητήρια και φορείς (ΤΕΕ, ΓΕΩΤΕΕ, ΕΕΤΕΜ) από τα οποία αποδεικνύεται ότι τα πρόσωπα με βεβαίωση του Μ.Ε.Κ. που στελεχώνουν την εργοληπτική επιχείρηση, δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

3. Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι χωματουργικές εργασίες ή εργασίες οδοποιίας, ή να διαθέτουν βεβαίωση χωματουργικών εργασιών ή βεβαίωση εγγραφής στα ΜΕΕΠ ή στα νομαρχιακά μητρώα για έργα οδοποιίας

Β) Στο φάκελο οικονομικής προσφοράς περιέχεται:

Υπογραμμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς που χορηγείται από την αναθέτουσα αρχή

Ο κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να δώσει προσφορά για ένα ή και για τα τέσσερα τμήματα.

1. Έγγραφο της σύμβασης και τεύχη

1.1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν.4412/2016, για τον παρόντα διαγωνισμό, είναι τα ακόλουθα:

α) η παρούσα πρόσκληση σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 παρ.2γ. του Ν.4412/2016 (λόγω κατεπείγουσας ανάγκης), ως τροποποιήθηκε με το αρ.43 του Ν.4605/2019

β) το έντυπο οικονομικής προσφοράς,

γ) ο προϋπολογισμός δημοπράτησης,

δ) το αναλυτικό τιμολόγιο μελέτης,

ε) η ειδική συγγραφή υποχρεώσεων,

στ) το τεύχος τεχνικής περιγραφής,

στ) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω.

1.2. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λαμβάνουν γνώση του φακέλου της υπηρεσίας και των συμβατικών τευχών δημοπράτησης στα γραφεία της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Πρέβεζας (πληροφορίες: κ. Ι. Καμπέρης)
Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, ήτοι έως την 21-06-2022 ημέρα Πέμπτη

2. Περιγραφή

Το αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης «ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Δ.Ε ΖΑΛΟΓΓΟΥ ΛΟΓΩ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ» αφορά την εκτέλεση των αναγκαίων επειγουσών εργασιών για την διαμόρφωση των δρόμων με ισοπέδωση και εξομάλυνση στα σημεία κατακράτησης νερών, διάστρωση θραυστού υλικού στις περιπτώσεις που θα προκύψει από την ισοπέδωση και όπου το υλικό δεν επαρκεί ή είναι ακατάλληλο νέες κατασκευές οδοστρωμάτων, με υλικά που έχει προμηθευτεί ο Δήμος με προηγούμενη προμήθεια αδρανών, απομάκρυνση καταπτώσεων, συντήρηση και καθαρισμό των τεχνικών και των τάφρων εκατέρωθεν του δρόμου και στις περιπτώσεις καταστροφής των τάφρων, διάνοιξή τους ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή απορροή των υδάτων, των τοπικών κοινοτήτων Βράχου – Λυγιάς, Χειμαδιού, Μεγαδένδρου και Καναλίου – Καστροσυκιάς και Ριζών, της ΔΕ Ζαλόγγου.

3. Προθεσμία Εκτέλεσης Υπηρεσίας

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης της υπηρεσίας, ορίζεται σε **Δέκα (10) μήνες** από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

4. Κανόνες διαπραγμάτευσης – Κριτήριο ανάθεσης - Υπογραφή σύμβασης

Με τη παρούσα καθορίζονται οι κανόνες διαπραγμάτευσης ως εξής :

4.1. Στοιχείο διαπραγμάτευσης και αντίστοιχα κριτήριο αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

4.2. Ως ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας των προσφορών ορίζεται η **26-07-2022, ημέρα Τρίτη**, και ώρα 15:00 π.μ. κατάθεση στο πρωτόκολλο του Δήμου Πρέβεζας

4.3. Η αποσφράγιση γίνεται από την Επιτροπή Διαπραγμάτευσης αμέσως μετά το πέρας της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών ως εξής:

α. Οι προσφορές που παραλαμβάνονται καταχωρίζονται κατά σειρά κατάθεσής τους σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα αναφέρονται η σειρά προσέλευσης, η επωνυμία του οικονομικού φορέα και ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος. Όλοι οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό κατάθεσής τους, όπως καταχωρίστηκαν στο πρακτικό και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται από την Επιτροπή οι φάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς.

Ακολούθως αποσφραγίζονται οι φάκελοι δικαιολογητικών και μονογράφονται και ελέγχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής και κατόπιν αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών και μονογράφονται οι οικονομικές προσφορές.

β. Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης η Επιτροπή δύναται να καλέσει τους προσφέροντες για την υποβολή τυχόν βελτιωμένων προσφορών.

γ. Όλες οι οικονομικές προσφορές καταχωρίζονται, μετά τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά), ο οποίος υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και αποτελεί μέρος του πρακτικού της.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής του άρθρου της παρούσας την ίδια ημέρα κατά τη σειρά της υποβολής. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής συνίσταται στον έλεγχο της ορθής συμπλήρωσης και υποβολής τους.

Η περιγραφόμενη διαδικασία καταχωρείται στο πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού ή σε παράρτημά του που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ολοκληρώνει τη σύνταξη και έκδοση του σχετικού πρακτικού με το αποτέλεσμα της διαδικασίας, με το οποίο εισηγείται την ανάθεση της σύμβασης στον μειοδότη (ή τη ματαίωση), και το υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή, η οποία το εγκρίνει.

δ. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση σε όλους τους προσφέροντες με κάθε πρόσφορο μέσο επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας.

ε. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

στ. Ο μειοδότης θα κληθεί να υποβάλει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/16 και των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 και 76 του ν. 4412/16 προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία κατακύρωσης της σύμβασης.

ζ. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 6.1 της παρούσης, η διαδικασία σύναψης της σύμβασης ματαιώνεται.

η. Η Επιτροπή Διαγωνισμού ολοκληρώνει τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού με το αποτέλεσμα της διαδικασίας, με το οποίο εισηγείται την ανάθεση της σύμβασης στον μειοδότη (ή τη ματαίωση της διαδικασίας) και το υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση .

θ. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση έγκρισης του πρακτικού σε όλους τους προσφέροντες. Στη συνέχεια, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση έγκρισης του πρακτικού στον οριστικό πλέον ανάδοχο, ο οποίος και καλείται για την υπογραφή της σύμβασης.

ι. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της προεκτίμησης (προϋπολογισμός), χωρίς Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

κ. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης χωρίς ΦΠΑ.

5. Προδικαστικές προσφυγές

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345επ. Ν. 4412/2016 και 1επ. Π.Δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

6. Νομιμοποίησης προσωρινού αναδόχου

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, υποβάλλονται τα νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει η εξουσία υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου και τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος

Ειδικότερα υποβάλλονται:

1) Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά στο ΓΕΜΗ και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ:

α) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, υποβάλλει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

β) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, Γενικό Πιστοποιητικό Μεταβολών του ΓΕΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

2) Στις λοιπές περιπτώσεις τα, κατά περίπτωση, νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

7. Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης και των τευχών διαπραγμάτευσης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας, όπως ισχύει.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ :

Έντυπο οικονομικής προσφοράς

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ :

Χρονολογικό Αρχείο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
ΚΟΤΤΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΧΕΙΜΑΔΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	6972205489
ΚΑΛΔΑΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΣΩΚΡΑΤΗΣ	ΩΡΩΠΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	6944570604
ΑΦΟΙ ΣΟΡΟΝΤΙΛΑ Ο.Ε.	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΝΑΛΙ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	6945958437
ΣΑΚΚΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΛΟΥΡΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	6973318938

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την υπηρεσία με τίτλο «ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Δ.Ε ΖΑΛΟΓΓΟΥ ΛΟΓΩ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ».

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
Α.Φ.Μ.	
ΕΔΡΑ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (τηλέφωνο, FAX & e-mail)	

Αφού έλαβα γνώση των εγγράφων της σύμβαση της υπηρεσίας που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και της σχετικής διακήρυξης, υποβάλλω την παρούσα οικονομική προσφορά και δηλώνω υπεύθυνα ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη την ανάθεση της υπηρεσίας με τα παρακάτω ποσά προσφοράς :

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
ΤΜΗΜΑ 1	Προσφερόμενη έκπτωση χωρίς ΦΠΑ αριθμητικώς :
	Προσφερόμενη έκπτωση χωρίς ΦΠΑ ολογράφως :
ΤΜΗΜΑ 2	Προσφερόμενη έκπτωση χωρίς ΦΠΑ αριθμητικώς :
	Προσφερόμενη έκπτωση χωρίς ΦΠΑ ολογράφως :
ΤΜΗΜΑ 3	Προσφερόμενη έκπτωση χωρίς ΦΠΑ αριθμητικώς :
	Προσφερόμενη έκπτωση χωρίς ΦΠΑ ολογράφως :
ΤΜΗΜΑ 4	Προσφερόμενη έκπτωση χωρίς ΦΠΑ αριθμητικώς :
	Προσφερόμενη έκπτωση χωρίς ΦΠΑ ολογράφως :

Επίσης δηλώνω υπεύθυνα ότι :

1) Η προσφορά αυτή ισχύει για δέκα (10) μήνες από την υποβολή της στο Δήμο.

2) Η τιμές προσφορά συμπεριλαμβάνουν τις νόμιμες κρατήσεις (πλην ΦΠΑ που βαρύνει το Δήμο).

Πρέβεζα, / / 2022
Ο Προσφέρων

(σφραγίδα επιχείρησης, ονοματεπώνυμο & υπογραφή εκπροσώπου)