

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού  
Δημοτικής Κατάστασης & Διοικητικής Μέριμνας  
Ταχ. Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2  
Πληροφορίες: Δ. Αδάμου  
Τηλέφωνο: 2682360633  
Fax: 2682 3 60640  
E-Mail: [adamou@1485.syzefxis.gov.gr](mailto:adamou@1485.syzefxis.gov.gr)

## ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

### Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Έχοντας Υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/ 7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τις διατάξεις των άρθρων 163 του Ν.3854/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/2007) όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α΄/19.7.2018)
3. Τις διατάξεις των άρθρων 11-17 του Ν.3854/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/2007)
4. Τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 78 του Ν.4604/2019 (ΦΕΚ 50/τ.Α΄/2019)
5. Την αριθμ.:31/36567/10.5.2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία οι θέσεις αυτές συνιστώνται αυτοδίκαια εκ του νόμου και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η πρόβλεψή τους στον οικείο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας
6. Την ανάγκη επικουρίας του Δημάρχου σε θέματα επικοινωνίας, στρατηγικού και ψηφιακού σχεδιασμού και πληροφορικής.

### Γνωστοποιεί

Την ανάγκη πλήρωσης των παρακάτω θέσεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, οι οποίοι θα επικουρούν τον Δήμαρχο στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του και γενικότερα του έργου του και συγκεκριμένα:

**Μία (1) θέση ειδικού συνεργάτη του Δημάρχου κλάδου Δ.Ε.** που θα είναι υπεύθυνος να παρέχει υπηρεσίες σε θέματα που σχετίζονται με το Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας και Στρατηγικού Σχεδιασμού.

**Μία (1) θέση ειδικού συνεργάτη του Δημάρχου ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής** που θα είναι υπεύθυνος να παρέχει υπηρεσίες σε θέματα Πληροφορικής (Ι.Τ.), Προγραμματισμού Η/Υ, Ψηφιακού Σχεδιασμού

**Για την πλήρωση των θέσεων απαιτούνται:**

**A.** Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να κατέχουν τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 163 του ν.3584/2007

**B.** Απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και εμπειρία τεσσάρων (4) ετών σε θέματα Γραφείου Τύπου, Επικοινωνίας - Διαφήμισης και στρατηγικού σχεδιασμού και άριστη γνώσης Γαλλικής Γλώσσας.

*Πτυχίο Τμήματος Πληροφορικής και εμπειρία οκτώ (8) ετών σε θέματα πληροφορικής (Ι.Τ.), προγραμματισμού Η/Υ, ψηφιακού σχεδιασμού και άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.*

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την αίτησή τους :

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
2. Αντίγραφο των τίτλων σπουδών
3. Έγγραφα που να πιστοποιούν την αντίστοιχη εμπειρία όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία
4. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι έχουν τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού και σε περίπτωση επιλογής τους θα προσκομίσουν όλα τα προβλεπόμενα από την παρ. 3 του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 έγγραφα που πιστοποιούν την κατοχή των γενικών και τυπικών προσόντων διορισμού.
5. Βιογραφικό Σημείωμα και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που τεκμηριώνει την επαγγελματική του εμπειρία.
6. Οποιαδήποτε κατά την κρίση τους επιπλέον δικαιολογητικά

Η πλήρωση των θέσεων των ειδικών συνεργατών θα διενεργηθεί με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος και θα προσλάβει τα πρόσωπα που κατά την κρίση του είναι κατάλληλα για τις παραπάνω θέσεις. Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τους προσλαμβανόμενους ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν στο Δήμο Πρέβεζας (Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοτικής Κατάστασης και Διοικητικής Μέριμνας Αρμόδια κ. Αδάμου τηλ. 268236060633) μέσα σε προθεσμία τριών ημερών από την επόμενη μέρα της δημοσίευσης της παρούσας.

Η παρούσα θα δημοσιευθεί σε μία Τοπική Εφημερίδα του Νομού, στην ιστοσελίδα του Δήμου Πρέβεζας και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου με πρακτικό ανάρτησης.

Δήμαρχος Πρέβεζας

Νικόλαος Γεωργιάκος